

Studiu de Oportunitate și Fundamentare pentru

delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați

1. INTRODUCERE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în aria deservită de viitorii operatori de salubritate, respectiv:

- ❖ dimensionarea tehnică și umană a viitorilor operatori ai serviciului de salubritate;
- ❖ dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- ❖ identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate, în aria deservită de viitorii operatori;
- ❖ stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza, pentru fiecare contract în parte.

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare au fost luate în considerare atât prevederile Aplicației de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Aplicației de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 92/2021, OG nr. 2/2021, OUG nr. 133/2022, Ordin ANRSC nr. 640/2022, HG nr. 1074/2021).

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *“entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung.”* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesiune cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de operare a instalațiilor de deșeuri din județul Galați (Stației de

Sortare și a Depozitului de la Valea Mărului), urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADI ECOSERV.

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- ❖ sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri Valea Mărului sau la instalația de tratare mecano-biologică;
- ❖ eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri Valea Mărului

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin (3), lit. d și j).

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- ❖ deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), fracția de biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- ❖ deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, fracția de biodeșeuri, deșeuri textile și deșeuri reziduale;
- ❖ deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), fracția de biodeșeuri, deșeuri textile și deșeuri reziduale;
- ❖ deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Stația de sortare pentru care se delegă activitatea de operare este cea de la Valea Mărului realizată prin POIM, în cadrul proiectului SMID.

Depozitul pentru care se delegă activitatea de operare este cel de la Valea Mărului realizat prin POIM, în cadrul proiectului SMID.

Județul Galați este alcătuit din 65 de unități administrativ-teritoriale (UAT), din care 2 municipii (Galați și Tecuci), 2 orașe (Berești și Tg. Bujor) și 61 de comune.

În vederea implementării proiectului, a fost înființată o asociație de dezvoltare intercomunitară, ADI ECOSERV, din care fac parte toate UAT din județ.

Activitățile de operare a Stației de Sortare și a Depozitului de la Valea Mărului se vor delega pentru UAT membre ADI ECOSERV, mai puțin municipiul Galați, care își menține operatorul de salubritate existent pentru activitatea de sortare și va delega prin intermediul asociației doar activitatea de depozitare.

2. CADRU LEGISLATIV

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

2.1 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate.

a) **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

b) **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată**

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

c) **OUN nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**

Acest act normativ transpune în legislația românească prevederile Directivei (UE) 2018/851 privind deșeurile și reglementează gestionarea eficientă a deșeurilor, modalitățile de prevenire și reducere a generării de deșuri.

d) **Ordin ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;

e) **Ordonanța de Urgență nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Acest act aduce modificări referitoare la cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

f) **Ordin ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților.

g) **Ordin ANRSC nr. 640/2022** de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

h) **Ordin ANRSC nr. 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

i) **Ordin ANRSC nr. 100/2023** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

j) **Ordin ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

k) **Ordin ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de

activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

- l) **Hotărârea de Guvern nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- m) **Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului garanție-returnare pentru ambalaje primare reutilizabile, cu modificările și completările ulterioare.**

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- ❖ alimentarea cu apă;
- ❖ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ❖ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ❖ alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- ❖ salubritatea localităților;
- ❖ iluminatul public;
- ❖ transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ❖ autoritățile administrației publice locale;
- ❖ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ❖ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ❖ ANRSC.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

2.2 LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE:

Legislația în domeniul achizițiilor publice cuprinde:

- a) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- d) **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspecte generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de operare a instalațiilor de deșeuri din județul Galați (Stației de Sortare și a Depozitului de la Valea Mărului), urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADI ECOSERV.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR

Prezentul capitol urmărește analiza succintă a situației actuale privind gestionarea deșeurilor în Județul Galați. Principalele surse de informații care au stat la baza elaborării acestei secțiuni sunt următoarele:

- a) **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Galați**, versiunea 10, aprobată (mai 2021) – din cadrul acestui document au fost preluate date privind activitatea de gestionare a deșeurilor la nivel județean, date privind compoziția deșeurilor, instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, contracte de salubritate existente etc.;
- b) **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor** aprobat prin HG nr. 942/2017 – documentul a furnizat informații privind indicii de generare a deșeurilor utilizați la nivel național;
- c) **Studiul de Fezabilitate pentru Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Galați**, versiunea 8 (aprobat în anul 2020) – a furnizat informații privind generarea deșeurilor, în speță ipotezele luate în calcul la elaborarea SF pentru implementarea SMID Galați;
- d) **Raportul final privind Elaborare studiu privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul Județului Galați** (versiune 18.04.2021) – documentul a furnizat informații privind compoziția actualizată a deșeurilor menajere și similare din mediul urban și rural, a deșeurilor din piețe;
- e) **Studiu privind estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate)**(rev.03, anul 2020)

Capitolul de față tratează următoarele aspecte:

- ❖ prezentarea succintă a activităților de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor în Județul Galați;
- ❖ compoziția deșeurilor conform Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați;
- ❖ concluziile Studiului privind estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate);
- ❖ cadrul contractual de salubritate existent;
- ❖ populația din aria de delegare;
- ❖ deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor.

3.1 PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR

Infrastructura de gestionare a deșeurilor din județul Galați cuprinde următoarele instalații:

- *2 stații de sortare*
 - Stația de sortare Galați, cu o capacitate de 6.000 t/an (realizată prin fonduri ISPA), care deservește exclusiv Municipiul Galați;
 - Stația de sortare Tecuci, cu o capacitate de 17.500 t/an, respectiv 5-7 t/oră

(realizată prin fonduri Phare CES) – nu este în operare¹;

- 2 stații de compostare
 - Stația de compostare Galați, cu o capacitate proiectată de 10.000 tone/an;
 - Stația de compostare Târgu Bujor, cu o capacitate proiectată de 1.000 tone/an (construită prin fonduri Phare CES 2004); stația va deveni operațională în cadrul proiectului SMID;
- 1 depozit conform, Tirighina, cu o capacitate proiectată de 920.000 mc (prima celulă) (construit prin fonduri ISPA).

Fiecare dintre activitățile menționate mai sus (colectare, sortare, compostare, depozitare) vor fi prezentate, succint, în continuare.

3.1.1. Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale este efectuată de operatorii de salubritate care își desfășoară activitatea în județul Galați, în mod diferențiat pentru populația din mediul urban/rural. La nivelul anului 2020, existau 25 de operatori de salubritate care acopereau toate cele 65 de UAT-uri. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate în Județul Galați la momentul elaborării prezentului studiu era de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

Colectarea deșeurilor municipale este analizată, conform *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Galați și Studiului de Fezabilitate SMID Galați*, în funcție de categoria deșeurilor municipale colectate, astfel:

a) colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec

- ❖ **în municipiul Galați** - deșeurile se colectează, în principal, în recipiente pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate supraterane. Punctele gospodărești amenajate sunt realizate cu împrejmuire din plăci de beton sau plasă bordurată fiind prevăzute cu platformă betonată. Parțial în zona locuințelor individuale se asigură colectarea din "poartă în poartă" în general acestea fiind arondate punctelor de colectare prin aport voluntar;
- ❖ **în municipiul Tecuci și în orașele Târgu Bujor și Berești** - colectarea deșeurilor se realizează preponderent în puncte de colectare și în unele cazuri prin colectarea din poartă în poartă;
- ❖ **în mediul rural** - colectarea se realizează de la caz la caz, fie prin puncte de colectare, fie din poartă în poartă. Punctele de colectare amenajate sunt în proprietatea UAT-urilor și sunt administrate/ operate de către operatorii de salubritate.

Recipientele de colectare au fost achiziționate fie în cadrul proiectelor ISPA/Phare, fie sunt furnizate de operatorii de salubritate. Recipientele sunt bunuri de retur, inclusiv cele furnizate de operatorii de salubritate, pentru că sunt amortizate în totalitate din tarifele/ taxa de salubritate.

Deșeurile în amestec sunt colectate cu vehicule specializate, fie cele existente ale operatorilor, fie cele furnizate prin proiectele PHARE CES și ISPA. Mașinile de colectare sunt în general în proprietatea operatorilor de salubritate (și constituie bunuri proprii ale acestora), cu excepția mașinilor care au fost achiziționate prin proiecte ISPA și PHARE CES și care aparțin UAT-urilor care au obținut aceste finanțări.

Infrastructura de colectare deșeuri în amestec, la nivelul anului 2020, prezenta

¹Stația de sortare Tecuci nu va mai fi integrată în SMID deoarece nu a fost re tehnologizată/re operaționalizată, dar amplasamentul și echipamentele existente vor fi folosite pentru stocarea temporară și procesarea deșeurilor textile și voluminoase

următoarele specificații:

- ❖ *număr puncte supraterane colectare deșeuri în amestec* – 494 de puncte de colectare dotate cu 1.846 containere de 1.100 l și 8 containere de 4.000 l (în mediul urban), respectiv 44 containere de 1.100 l, 88 containere de 1.500 l și 90 containere de 400-500 l (în mediul rural);
- ❖ *recipiente colectare deșeuri amestec din poartă în poartă* – 2.540 pubele de 120 l, 3.478 pubele de 240 l (în mediul urban), respectiv 11.461 pubele de 120 l, 3.350 pubele de 140 l și 12.906 pubele de 240 l (în mediul rural);
- ❖ *mașini colectare deșeuri amestec* – 22 autogunoiere compactoare de 18 m³, 1 autogunoieră compactoare de 15 m³, tractoare (în mediul urban), respectiv 12 autogunoiere compactoare cu volumul cuprins între 6-28 m³ și 2 tractoare (în mediul rural).

b) colectarea separată a deșeurilor menajere și similare reciclabile

Colectarea deșeurilor menajere și similare se face preponderent în amestec, doar în municipiul Galați existând un sistem organizat pentru colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, metal/plastic și sticlă), astfel:

- ❖ *în zona blocurilor* - sunt colectate prin aport voluntar în puncte de colectare stradală situate pe același amplasament sau în vecinătatea punctelor de colectare deșeuri în amestec;
- ❖ *în zona caselor* - colectarea deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar în punctele de colectare stradale.

În județul Galați nu se realizează colectarea biodeșeurilor menajere și similare.

În municipiul Tecuci și în orașele Târgu Bujor și Berești, respectiv în mediul rural nu există implementat un sistem de colectare separată a reciclabilelor.

Astfel, *infrastructura de colectare separată a deșeurilor reciclabile*, în anul 2020, prezenta următoarele specificații:

- ❖ *număr puncte supraterane colectare separată deșeuri* – 170 de puncte (pentru mediul urban și rural), dotate astfel: 96 pubele de 120 l, 98 pubele de 240 l, 76 containere de 1.100 l, 34 containere plasă de 5.500 l, 40 igloo-uri (pentru mediul urban), respectiv: 230 pubele de 120-140l, 120 pubele de 240 l, 269 containere de 1.100 l, 58 containere de 1.500 l, 177 containere plasă de 500-4000 l (pentru mediul rural);
- ❖ *număr puncte subterane colectare separată deșeuri* – 16 puncte, amplasate în Județul Galați, dotate cu 32 de containere, cu o capacitate de 2.050 l;
- ❖ *mașini de colectare separată* – 4 mașini (în mediul urban).

c) colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini este în sarcina unor operatori specializați, care efectuează totodată și activitățile de amenajări peisagistice pe domeniul public al localităților și de întreținere a spațiilor verzi (curățarea și toaletarea copacilor, gardului viu, a spațiului verde).

- ❖ În municipiul Galați - colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini este asigurată de Administrația Domeniului Public al Municipiului Galați (ADP). ADP transportă deșeurile verzi colectate la stația de compostare de la Tirighina și le predă pe baza unui bon de cântar, fără a plăti un tarif. În cazul în care ADP utilizează compostul rezultat din stația de compostare, plătește un tarif către ECOSAL;
- ❖ În municipiul Tecuci, serviciul de colectare a deșeurilor verzi din parcuri și grădini este asigurat de societatea Administrarea Cimitirelor și a Spațiilor Verzi, conform

contractului de delegare a gestiunii aprobat prin HCL nr. 38/28.02.2018;

- ❖ În orașul Tg. Bujor, serviciul de colectare a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini publice este prestat de Administrația Domeniului Public, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei;
- ❖ În orașul Berești, serviciul de colectare a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini publice este prestat de Administrația Domeniului Public și Privat, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei;

Colectarea separată a deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în municipiile Galați și Tecuci. Deșeurile verzi colectate din Municipiul Galați sunt tratate la stația de compostare Galați în timp ce deșeurile verzi din Municipiul Tecuci sunt tocate și predate angajaților (localitatea nu este deservită de o stație de compostare). Pentru restul localităților urbane din județ, deșeurile din parcuri și grădini sunt eliminate prin depozitare.

- ❖ în mediul rural – nu este cazul.

d) colectarea deșeurilor din piețe

În general, colectarea deșeurilor din piețe se realizează de către operatorii de colectare și transport deșeuri menajere și similare. La nivelul județului Galați nu se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodeșeurilor din piețe.

- ❖ în municipiul Galați – colectarea deșeurilor din piețe este asigurată de Administrația Piețelor Galați. Deșeurile din piețe nu sunt colectate separat și sunt transportate direct la Depozitul de la Tirighina în vederea eliminării;
- ❖ în orașul Tg. Bujor – serviciul de colectare a deșeurilor din piețe este prestat de Administrația Domeniului Public, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei;
- ❖ în orașul Berești – serviciul de colectare a deșeurilor din piețe este prestat de Administrația Domeniului Public și Privat, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei.
- ❖ în mediul rural – nu este cazul.

Deficiențe identificate în cadrul activității de colectare a deșeurilor în Județul Galați:

- ❖ infrastructura de colectare a deșeurilor municipale este insuficientă, o parte din echipamentele de colectare și transport fiind uzate moral și fizic, ori vandalizate
- ❖ implementarea defectuoasă a colectării separate a reciclabilelor, doar Municipiul Galați având implementat un sistem organizat de colectare separată; pe de altă parte, în Municipiul Galați colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu este asigurată pentru operatorii economici; totodată, infrastructura pentru colectarea deșeurilor reciclabile nu este suficientă pentru a asigura creșterea cantității colectate
- ❖ în cazul UAT-urilor care au beneficiat de investiții prin programul Phare CES, deși au achiziționat echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, având în vedere infrastructura deficitară din județ în ceea ce privește capacitățile de sortare, sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile nu este implementat corespunzător
- ❖ rata de capturare a deșeurilor reciclabile este foarte redusă, având în vedere că sistemul de colectare separată nu este implementat decât în foarte puține localități, iar infrastructura existentă este insuficientă și învechită; de asemenea, o problemă o reprezintă și lipsa capacităților de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, în anul 2020 în județ fiind în operare o singură stație de sortare care deservește exclusiv Municipiul Galați
- ❖ în județul Galați nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe pentru că nu există facilități de tratare, iar biodeșeurile din parcuri și grădini se colectează separat doar în Municipiul Galați

În ceea ce privește activitatea de transfer al deșeurilor, la nivel județean nu există nicio astfel de instalație.

3.1.2. Sortarea deșeurilor municipale

În județul Galați există două stații de sortare pentru tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv:

- ❖ Stația de sortare Galați, capacitate 6.000 t/an/schimb (realizată prin fonduri ISPA) (deservește exclusiv Municipiul Galați);
- ❖ Stația de sortare Tecuci, capacitate 5-7 t/oră respectiv 17.500 t/an (realizată prin fonduri Phare CES) – nefuncțională.

a) Stația de sortare Galați

Instalația de sortare, situată pe același amplasament cu stația de compostare, a intrat în operare în anul 2012 și funcționează pe baza autorizației de mediu nr. 59/03.05.2022. Stația este operată de SP ECOSAL. Stația de sortare are o capacitate de 6.000 t/an/schimb.

Stația de sortare se află în interiorul unei hale metalice în care sunt amplasate benzile transportoare, cabinele de sortare și presele de balotat materiale sortate:

- ❖ linia de sortare este prevăzută cu 8 posturi și cuprinde: buncăr preluare deșeuri, bandă recepție deșeuri, bandă transportatoare pentru sortare, bandă de sitare cu sistem de aspirație praf (ciclone); banda de sortare;
- ❖ linie de recepție/sortare sticlă este prevăzută cu platformă hidraulică pentru basculare containere, buncăr, banda de alimentare înclinată cu racleți, bandă de sortare sticlă prevăzută cu 3 posturi;
- ❖ linia de presare/procesare este compusă din presă de balotare automată și sistem de benzi transportoare de o parte și de alta a presei;
- ❖ linia de procesare a deșeurilor din aluminiu - dozele de aluminiu, respectiv ambalajele din tablă de aluminiu sunt descărcate în buncărul de alimentare al benzii transportatoare al liniei de procesare a deșeurilor din aluminiu. Acestea sunt transportate cu ajutorul benzii cu racleți în cuva de alimentare a shredderului hidraulic de unde vor fi tocate și vor cădea gravitațional printre valțurile shredderului direct în containerul amplasat sub mărunțitor.

b) Stația de sortare Tecuci (nefuncțională, amplasamentul va fi utilizat pentru tratarea deșeurilor voluminoase și textile)

Municipiul Tecuci a beneficiat de fonduri europene prin proiectul Phare CES 2004 pentru realizarea investiției – "Valorificare deșeuri menajere - Platforma de compostare, stație de sortare și transfer".

Dotările stației de sortare sunt: presa verticală de balotat deșeuri; electrostivuator; Mărunțitor de sticlă; bandă transportoare, 2 buc.; încărcător frontal; platformă cântărire; Semiremorcă auto compactoare; Boxă reciclare cu o latură înclinată.

Instalația nu a fost operată niciodată din cauza nefuncționării ansamblului de echipamente achiziționate. În stație au fost recepționate cantități mici de deșeuri reciclabile (în medie 20 tone pe an) în vederea presării și valorificării ulterioare.

Hala stației de sortare Tecuci va fi utilizată pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (textile și voluminoase), iar echipamentele necesare pentru noile funcțiuni ale acestei hale

vor fi puse în seama operatorului de colectare și transport².

În acest moment, Stația de sortare Tecuci este dezafectată, echipamentele aferente stației au fost casate. Singura clădire utilizabilă este Hala de compostare cu o suprafață de 1.134 mp, fiind folosită de autoritățile locale pentru diverse întrebuințări.

Deficiențe identificate în cadrul activității de sortare a deșeurilor în Județul Galați:

- ❖ infrastructura de sortare a deșeurilor municipale este insuficientă: capacitățile instalațiilor de sortare existente nu asigură sortarea cantităților de deșeurilor municipale care ar trebui colectate separat în vederea atingerii țintei de reciclare. Dintre cele două stații de sortare existente, cea de la Galați (în operare) deservește exclusiv Municipiul Galați, iar cea de la Tecuci este nefuncțională.

3.1.3. Compostarea deșeurilor municipale

La nivelul județului Galați există două stații de compostare, respectiv:

- ❖ Stația de compostare Galați, cu o capacitate proiectată de 10.000 tone/an;
- ❖ Stația de compostare Târgu Bujor, cu o capacitate proiectată de 1.000 tone/an (construită prin fonduri Phare CES 2004); stația nu mai funcționează din anul 2014 din cauza defectării utilajelor specifice compostării (întorcător, tocător, sită rotativă).

Astfel:

a) Stația de compostare Galați

Stația de compostare este situată pe același amplasament cu stația de sortare și are o capacitate proiectată de 10.000 tone/an. În prezent, stația este operată de SP ECOSAL în baza autorizației de mediu nr. 59/03.05.2022. În stația de compostare sunt procesate deșeurile de natură vegetală provenite din grădini, parcuri, spații verzi, exclusiv din Municipiul Galați.

Stația este dotată cu următoarele echipamente: tocător deșeurilor pentru compost, utilaj de întors compostul, tambur de irigare, încărcător frontal, sită rotativă-cior compost.

b) Stația de compostare Tg. Bujor

Stația de compostare de la Tg. Bujor, construită prin fonduri Phare CES 2004 a intrat în funcțiune în anul 2009.

Principalele dotări ale stației sunt: hală de compostare cu suprafață betonată de 1.134 m²; cântar rutier tip basculă; stație de tratare levigat compusă din bazin de levigat cu capacitatea de 40 m³ și stația de epurare de tip monobloc cu capacitatea de 4 m³/zi; separator de produse petroliere; benzi transportoare; separator de metale; sită rotativă (cior rotativ); utilaj pentru întoarcerea compostului - capacitate întoarcere minim 1.200 mc/h; încărcător frontal pe pneuri; tocător de crengi cu o capacitate de 15 mc/h; presă de balotat.

Deficiențe identificate în cadrul activității de compostare a deșeurilor în Județul Galați:

- ❖ infrastructura de compostare a deșeurilor municipale insuficientă: capacitățile instalațiilor de compostare existente nu pot asigura tratarea întregii cantități de deșeurilor verzi care ar trebui colectate separat din toate parcurile și grădinile din județ. Dintre cele două stații de compostare, cea de la Galați deservește exclusiv Municipiul Galați, iar cea de la Tg. Bujor este nefuncțională.

²Conform adresei Consiliului Județean Galați din 11.03.2022

3.1.4. Depozitarea deșeurilor municipale

În prezent, în județul Galați există un singur **depozit conform în operare, Tirighina**, care deservește Municipiului Galați și comunele limitrofe (Braniștea, Smârdan, Șendreni, Tulucești și Vânători).

Depozitul conform Tirighina

Depozitul conform tipul „b” de la Tirighina (Galați) a fost construit prin fonduri ISPA intrând în operare în anul 2011. În prezent, depozitul este operat de S.C. Serviciul Public Ecosal Galați S.A., în baza autorizației integrate de mediu nr. 2/12.06.2014 valabilă până la 11.06.2024.

Depozitul a fost prevăzut cu 4 celule cu o suprafață totală de aproximativ 18 ha, din care, prin proiectul ISPA, s-a construit doar prima celulă cu o capacitate de aproximativ 920.000 m³ și o suprafață ocupată de 6.5 ha.

Prima celulă a depozitului, aflată în operare din noiembrie 2011, este prevăzută cu un sistem de impermeabilizare a bazei depozitului (strat argilă, geo membrană, geo textil, strat drenant), precum și cu un sistem de colectare și epurare a levigatului produs în corpului depozitului, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, celula 1 este proiectată cu un sistem de colectare a gazului. La depozit, pe lângă deșeuri municipale mai sunt depozitate deșeuri din construcții și demolări, deșeuri industriale nepericuloase, precum și nămoluri rezultate de la stația de epurare a Municipiului Galați.

Având în vedere lipsa capacităților de depozitare la nivelul județului, după sistarea activității depozitului neconform de la Tecuci (în luna iulie 2017), deșeurile municipale colectate din județ (mai puțin localitățile deservite de depozitul Tirighina) au fost eliminate la depozite din alte județe, respectiv:

- ❖ în perioada iulie 2017 – aprilie 2018 - la depozitul conform din localitatea Muchea, județul Brăila, aparținând S.C. Tracon S.A., în limita a 3000 t/lună, cu acceptul operatorului de depozit, al APM Brăila și al Consiliului Județean Brăila;
- ❖ în perioada februarie – august 2018 - la depozitul conform Tirighina. Primăria Municipiului Galați a aprobat Hotărârea nr. 285 din 15.05.2018 privind depozitarea, pe perioada determinată, a deșeurilor municipale colectate de pe raza județului Galați până la demararea activității depozitului conform din comuna Roșiești, județul Vaslui, dar nu mai târziu de momentul atingerii a 75% din capacitatea proiectată a celulei în exploatare;
- ❖ începând cu luna septembrie 2018 la depozitul conform de la Roșiești, județul Vaslui în baza acordului încheiat între CJ Galați și CJ Vaslui. Astfel, contractul nr. 16452/19.12.2017 privind "Delegarea gestiunii serviciului de salubritate a județului Vaslui" încheiat între CJ Vaslui și S.C. Romprest Energy S.R.L., a fost completat cu un act adițional care prevede la art. 4, punctul c) că acceptarea spre depozitare a deșeurilor care provin din județul Galați se va face doar temporar pe depozitul Roșiești - durată stipulată în cadrul contractului încheiat între operatorul Depozitului și operatorii de colectare și transport deșeuri de pe raza județului Galați, respectiv 1 an de la data intrării în vigoare a acestuia. Cu toate acestea, durata poate fi prelungită doar în condițiile în care CJ Galați face dovada necesității prelungirii acceptării deșeurilor la depozitul CMID – Roșiești, cu acceptul Delegatarului.

Deficiențe identificate în cadrul activității de depozitare a deșeurilor în Județul Galați:

- ❖ infrastructura de depozitare a deșeurilor municipale este insuficientă: depozitul existent de la Tirighina deservește exclusiv Municipiul Galați și 5 comune limitrofe. În prezent se află în operare prima celulă, volumul liber actual asigurând eliminarea deșeurilor din Municipiul Galați și din cele 5 comune limitrofe până în

anul 2024. Deși inițial depozitul a fost prevăzut cu 4 celule, acesta va sista activitatea odată cu atingerea capacității maxime a primei celule. Extinderea depozitului prin construirea unei noi celule nu mai este posibilă din cauza condițiilor nefavorabile ale amplasamentului;

- ❖ depozitarea deșeurilor colectate din restul județului se realizează temporar la un depozit din alt județ.

3.2 COMPOZIȚIA DEȘEURILOR CONFORM STUDIULUI PRIVIND DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE LA NIVELUL JUDEȚULUI GALAȚI

Analiza compoziției deșeurilor municipale este fundamentată pe *Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați*, corelată cu prevederile *PJGD Galați* și cu *ipotezele care au stat la baza elaborării Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați*. De asemenea, în cadrul acestei secțiuni sunt abordate și rezultatele Studiului în domeniul biodeșeurilor efectuat la nivelul Județului Galați în anul 2020.

Compoziția este analizată distinct pentru următoarele categorii de deșeuri:

- a) compoziția deșeurilor menajere și similare;
- b) compoziția deșeurilor din piețe;
- c) compoziția deșeurilor din parcuri și grădini;
- d) compoziția deșeurilor stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată compoziția deșeurilor menajere și similare, determinată în cadrul *Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați*, elaborat pentru anul 2020. Studiul a vizat determinarea compoziției pentru municipiul Galați, considerat urbanul mare, pentru municipiul Tecuci și orașele Târgu Bujor și Berești, considerate urbanul mic, respectiv pentru mediul rural. Compoziția deșeurilor din piețe a fost, de asemenea, determinată în cadrul acestui studiu, regăsindu-se în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 1 - Compoziția deșeurilor menajere și similare conform Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați, anul 2020

Tip deșeu	Municipiul Galați (urbanul mare)	Municipiul Tecuci și orașele Tg. Bujor și Berești (urbanul mic)	Rural	din piețe
Hârtie și carton	10,07%	9,84%	7,01%	2,40%
Plastic	10,75%	11,15%	10,76%	0,76%
Metal	1,35%	1,41%	1,25%	0,25%
Deșeuri compozite	1,70%	0,80%	0,50%	0,25%
Sticlă	8,16%	5,66%	4,36%	0,20%
Lemn	1,30%	0,85%	0,40%	0,15%
Biodeșeuri	54,05%	54,91%	60,08%	86,01%

Tip deșeu	Municipiul Galați (urbanul mare)	Municipiul Tecuci și orașele Tg. Bujor și Berești (urbanul mic)	Rural	din piețe
Textile	2,50%	2,34%	3,90%	0,40%
Deșeuri voluminoase ³				
Deșeuri periculoase	0,60%	1,25%	1,05%	0,15%
Altele ⁴	8,56%	11,87%	10,71%	9,45%
TOTAL	100%	100%	100%	100%

Sursa: Prelucrări Autor pe baza Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați (2021), pag. 18-19

Observații⁵:

- ❖ campaniile de determinare a compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe s-au desfășurat în 2 anotimpuri diferite iarna – primăvara pentru o acuratețe a rezultatelor cât mai ridicată, având în vedere că deșeurile au o compoziție diferită în funcție de anotimp;
- ❖ compoziția deșeurilor menajere, similare și din piețe pentru Județul Galați a fost obținută prin medierea celor două determinări rezultate în urma a două campanii iarnă – primăvară;
- ❖ determinările au fost influențate și de pandemia COVID 19 deoarece, pe parcursul anului 2020, toată țara a fost în carantină / stare de urgență / stare de alertă, ia comportamentul uman, iar condițiile de muncă s-au schimbat semnificativ;
- ❖ categoria *Alte deșeuri* cuprinde: deșeuri voluminoase, pampers, absorbante, cauciuc, oase, saci de aspirator (cu conținut), creioane, radiere, pneuri, tetine, abajururi, mingi de tenis etc.

Referitor la **compoziția deșeurilor din parcuri și grădini**, la nivelul anului 2020, aceasta era următoarea: 90% biodeșeuri și 10% alte categorii de deșeuri.

De asemenea, **compoziția deșeurilor stradale**, conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor din Județul Galați, se regăsește în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 2 - Compoziția deșeurilor stradale, anul 2020

Tip deșeu	Pondere la nivelul anului 2020, %
Hârtie și carton	10,10
Plastic	9,70
Metal	2,20
Deșeuri compozite	0,00
Sticlă	4,40
Lemn	2,90
Biodeșeuri	60,20
Textile	0,20

³sunt incluse, cf. rezultatelor Raportului, în categoria "Altele"

⁴include și deșeurile voluminoase

⁵ conform Studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați

Tip deșeu	Pondere la nivelul anului 2020, %
Deșeuri voluminoase	0,00
Deșeuri periculoase	0,00
Deșeuri inerte	0,00
Altele	10,30
Deșeuri de mici dimensiuni < 4 mm	0,00
TOTAL	100%

Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Galați, 2021

Totodată, pe lângă Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Galați, în anul 2020 a fost elaborat și **Studiul privind estimarea cantităților de biodeșeuri** care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate). Rezultatele acestui studiu au indicat către o serie de concluzii, prezentate în continuare.

Cantitățile de resturi alimentare generate la nivelul județului Galați, pe medii de rezidență sunt redată în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 3 – Cantitățile de resturi alimentare generate la nivelul județului Galați, pe medii de rezidență, anul 2020

Mediu de rezidență	-	Cantități biodeșeuri (resturi alimentare)			
	Nr. unități	kg/săpt.	kg/lună	kg/an	tone/an
Urban	per gospodărie	6,6	26,5	317,9	0,318
Rural	per gospodărie	6,9	27,5	329,6	0,330
Total	per gospodărie	6,7	27,0	323,8	0,324
	Estimare nr. gospodării 2020	kg/săpt.	kg/lună	kg/an	tone/an
Urban	107.349	711.072,4	2.844.189,70	34.131.476,90	34.131,50
Rural	81.380	558.780,30	2.235.121,30	26.821.455,40	26.821,50
Total	188.729	1.269.852,8	5.079.411,10	60.952.932,30	60.952,90

Sursa: Studiul privind estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate), pag. 55

În acest context, *potențialul de colectare separată a resturilor alimentare în vederea tratării prin digestie anaerobă și potențialul de compostare individuală*, pe medii de rezidență reprezintă aspecte abordate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 4 – Potențialul de colectare separată a resturilor alimentare în vederea tratării prin digestie anaerobă și potențialul de compostare individuală, pe medii de rezidență, anul 2020

Specificație	Urban	Rural	Total
Resturi alimentare digestie anaerobă (tone/an)	25.546,80	6.773,30	32.320,10
Resturi alimentare compostare	1.386,60	3.901,20	5.287,80

Specificație	Urban	Rural	Total
individuală (tone/an)			
Numărul de gospodării care ar implementa compostarea individuală	4.361	11.837	16.332

Sursa: Studiul privind estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Galați și tratate prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate), pag. 56

3.3 CADRUL CONTRACTUAL DE SALUBRIZARE EXISTENT

Cadrul contractual de salubritate analizează situația contractelor încheiate la nivelul Județului Galați, în derulare la momentul elaborării prezentului Studiu.

a) Cadrul contractual de salubritate existent în Municipiul Galați

Prin Proiectul "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Municipiul Galați și împrejurimi, Județul Galați, România", Măsura ISPA nr. 2003RO16PE027, denumit în continuare proiectul ISPA, a cărui Memorandum de Finanțare a fost semnat între Comisia Europeană și Guvernul României în data de 19.10.2004, Municipiul Galați a beneficiat de fonduri structurale pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor solide, constând în:

- ❖ Închiderea depozitului neconform de la Tirighina;
- ❖ Celula 1 a depozitului conform de deșeuri de la Tirighina în suprafață de 64.000 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cărțile Funciare cu numerele 110549 și 113971 cu numerele cadastrale 12528 și 16549;
- ❖ Construirea unei stații de sortare în suprafață de 16.196,00 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cartea Funciară numărul 119468 cu număr cadastral 119468;
- ❖ Construirea unei stații de compostare în suprafață de 16.196,00 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cartea Funciară numărul 119468 cu număr cadastral 119468;
- ❖ Realizarea a două puncte ecologice de depozitare pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor uscate, reciclabile;
- ❖ Implementarea colectării separate a deșeurilor (achiziționarea de containere și vehicule pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile uscate și a deșeurilor organice în vederea compostării pentru întregul oraș);
- ❖ Asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții (Elaborare Documentații de Atribuire pentru contractele de lucrări și de furnizare echipamente, supervizarea lucrărilor, întărirea capacității instituționale, asistență tehnică pentru PPP);
- ❖ Asistență tehnică pentru pregătirea unui Master Plan și a unui studiu de fezabilitate pentru cea de a doua fază de investiții.

Activitățile serviciului de salubritate din Municipiul Galați sunt prestate sub forma gestiunii directe de Serviciul Public ECOSAL, în baza HCL nr. 644/2007, a Contractului de prestare a serviciului de salubritate a mun. Galați nr. 20100 din 29.02.2008 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public ECOSAL.

Serviciul Public ECOSAL prestează activitatea de colectare a deșeurilor municipale de pe raza mun. Galați, cu următoarele excepții:

- ❖ colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini care este asigurată de Administrația Domeniului Public al Municipiului Galați (ADP). ADP transportă deșeurile verzi colectate la stația de compostare operată de ECOSAL și le predă pe baza unui bon

de cântar, fără a plăti un tarif. În cazul în care ADP utilizează compostul rezultat din stația de compostare, plătește un tarif către ECOSAL;

- ❖ colectarea deșeurilor din piețe care este asigurată de Administrația Piețelor Galați. Deșeurile din piețe nu sunt colectate separat și sunt transportate direct la Depozitul de la Tirighina în vederea eliminării.

b) Cadrul contractual de salubritate existent în Municipiul Tecuci

În perioada 2006-2007 în Municipiul Tecuci a fost implementat proiectul PHARE RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.17 "Valorificare deșeurilor menajere - Platforma de compostare, stație de sortare și transfer". Investițiile realizate prin proiect sunt:

- ❖ 1 stație de sortare a deșeurilor. Stația a fost realizată pentru a asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate de pe raza Municipiului Tecuci. În prezent este nefuncțională. În cadrul proiectului SMID Galați hala stației de sortare Tecuci va fi utilizată pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeurilor (textile și voluminoase), iar echipamentele necesare pentru noile funcțiuni ale acestei hale vor fi puse în seama operatorului de colectare și transport.
- ❖ containere pentru colectarea separată a deșeurilor.

Serviciul de salubritate în mun. Tecuci este asigurat de S.C. Compania de Utilități Publice Tecuci S.R.L. (CUP) în baza contractului de delegare încheiat la data de 30.06.2017, pe o durată de 10 ani, respectiv până la data de 30.06.2027, dar conform Actului Adițional 1 din 30.03.2018 durata s-a redus la 5 ani până la 30.06.2023. S.C. Compania de Utilități Publice Tecuci S.R.L. a fost înființată în anul 2017, Consiliul Local al Municipiului Tecuci fiind unic acționar al acestei societăți.

Potrivit contractului și a actului adițional nr. 1 din data de 30.03.2018, CUP Tecuci prestează următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- ❖ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- ❖ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- ❖ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de precollectare a deșeurilor menajere;
- ❖ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ❖ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare.

Serviciul de colectare a deșeurilor verzi din parcuri și grădini este asigurat de societatea Administrarea Cimitirelor și a Spațiilor Verzi, conform contractului de delegare a gestiunii aprobat prin HCL nr. 38/28.02.2018.

În mun. Tecuci a fost instituită taxa ca modalitate de plată a serviciilor de salubritate astfel: populație – 10,21 lei/persoană/lună; agenți economici – 216,67 lei/tonă.

c) Cadrul contractual de salubritate existent în restul județului

Pe lângă mun. Tecuci, în județul Galați au fost implementate mai multe proiecte finanțate prin programul PHARE CES, după cum urmează:

- ❖ în orașul Tg. Bujor proiectul RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.16 „Stație de compostare a deșeurilor din Tg. Bujor, Județul Galați” și proiectul RO 2006/018.147.04.01.01.01.52 "Colectarea și transportul deșeurilor din Orașul Tg. Bujor";

- ❖ în comuna Ivești proiectul RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.19 „Îmbunătățirea colectării și transportului deșeurilor în comuna Ivești, județul Galați ”;
- ❖ în comuna Bălășești proiectul RO 2005/17-553.04.01.04.03.21 „Îmbunătățirea colectării și transportului deșeurilor în comuna Bălășești, județul Galați ”;
- ❖ în comuna Schela proiectul RO 2006/018-147.04.01.04.01.53 „Colectarea și transportul deșeurilor municipale din Comuna Schela, județul Galați”;
- ❖ în comuna Foltești proiectul RO 2006/018-147.04.01.04.01.54 „Colectarea și transportul deșeurilor municipale din Comuna Foltești, județul Galați.”

În Memorandumurile de Finanțare pentru proiectele PHARE CES au fost reglementate condițiile de finanțare pentru fiecare proiect. Aceste obligații trebuie să fie menținute, iar autoritățile administrației publice locale trebuie să se asigure că angajamentele asumate prin aceste proiecte privind operarea instalațiilor sau prestarea serviciilor sunt aplicate în conformitate cu legislația română privind serviciul de salubritate a localităților (Legea 101/2006 și Legea 51/2006).

Infrastructura realizată prin proiectul PHARE Tg. Bujor a fost operată de S.C. BUJOR PREST SERV S.R.L., companie care a avut ca unic acționar Consiliul Local al Orașului Tg. Bujor. Stația de compostare de la Tg. Bujor, realizată prin programul Phare CES, are o capacitate de 1.000 t/an. În prezent, stația nu este funcțională din cauza defectării utilajelor specifice compostării (întorcător, mărunțitor etc), însă prin proiectul SMID vor fi achiziționate echipamentele necesare astfel încât această stație să devină funcțională.

În perioada 15.11.2018 - 27.04.2021, în orașul Tg. Bujor serviciul de salubritate era prestat sub forma gestiunii directe de Serviciul public de salubritate din orașul Tg. Bujor. Începând cu data de 27.04.2021, activitatea de colectare și transport a deșeurilor este prestată de SC Leonmar SRL, în baza contractului nr. 3290 din 27.04.2021. Contractul va înceta la data atribuirii în cadrul proiectului SMID a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor unui operator desemnat câștigător al licitației organizate în acest sens.

În Tg. Bujor, serviciul de colectare a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini publice este prestat de Administrația Domeniului Public, un serviciu propriu organizat în cadrul primăriei.

Comunele Ivești și Schela beneficiare ale proiectelor PHARE mai sus amintite, și -au înființat propriul serviciu organizat pentru gestiunea serviciului de salubritate.

În județul Galați, salubritatea localităților se realizează în modul următor:

- ❖ de către un operator economic privat - pe baza unui contract de concesiune/delegare încheiat între operator și Primărie;
- ❖ de către o structură (direcție, serviciu etc.) din cadrul Primăriei – pe baza unei Hotărâri a Consiliului Local de atribuire a serviciului de salubritate în gestiune directă;
- ❖ de către un operator economic cu capital integral public - pe baza unui contract de concesiune/delegare încheiat între operator și Primărie;
- ❖ în conformitate cu datele primite de la autoritățile locale, toate cele 65 de unități administrativ teritoriale din județul Galați beneficiază de serviciul de salubritate, astfel:
 - pentru 42 dintre acestea serviciul de salubritate sunt furnizate de către operatori privați;
 - 8 UAT sunt deservite de operatori cu capital integral public;
 - 15 UAT sunt deservite sub forma gestiunii directe de către o structură specializată din cadrul administrației publice locale.

În următorul tabel este prezentată situația contractelor de salubritate existente în județul Galați.

Tabelul nr. 5 – Situația contractelor de salubritate, anul 2022

Nr.crt.		Denumire operator	Localități deservite	Data încetare contract
1.	GESTIUNE DELEGATĂ UNOR OPERATORI DE DREPT PRIVAT	Barcea	Leonmar S.R.L.	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
2.		Bălăbănești	Leonmar S.R.L.	
3.		Băleni	Leonmar S.R.L.	
4.		Berești-Meria	Leonmar S.R.L.	
5.		Buciumeni	Cosmesiret SRL	
6.		Cavadinești	Leonmar S.R.L.	
7.		Cerțești	Leonmar S.R.L.	
8.		Corni	Leonmar S.R.L.	
9.		Cosmești	Gemina Servexim S.R.L.	
10.		Costache Negri	Leonmar S.R.L.	
11.		Cudalbi	Leonmar S.R.L.	
12.		Cuca	Gemina Servexim S.R.L.	
13.		Cuza Vodă	Gemina Servexim S.R.L.	
14.		Drăgușeni	Cosmesiret SRL	
15.		Fârțănești	Leonmar S.R.L.	
16.		Frumușița	Leonmar S.R.L.	
17.		Fundeni	Gemina Servexim S.R.L.	
18.		Gohor	Cosmesiret SRL	
19.		Grivița	Gemina Servexim S.R.L.	
20.		Independența	Gemina Servexim S.R.L.	
21.		Jorăști	Top Recycle For All S.R.L.	
22.		Măstăcani	Gemina Servexim S.R.L.	
23.		Movileni	Gemina Servexim S.R.L.	
24.		Nămoloasa	Recorwood S.R.L.	
25.		Nicorești	Cosmesiret SRL	
26.		Oancea	Gemina Servexim SRL	
27.		Pechea	Leonmar S.R.L.	
28.		Piscu	Gemina Servexim S.R.L.	
29.		Poiana	Cosmesiret SRL	
30.		Priponești	Leonmar S.R.L.	
31.		Rediu	Leonmar S.R.L.	
32.		Scânteiești	Leonmar S.R.L.	
33.		Slobozia Conachi	Gemina Servexim S.R.L.	
34.		Smârdan	Rer Ecologic Service S.R.L.	
35.		Smulți	Top Recycle For All S.R.L.	
36.		Suhurlui	Leonmar S.R.L.	
37.		Tudor Vladimirescu	Leonmar S.R.L.	
38.		Tg. Bujor	Leonmar S.R.L.	
39.		Umbrărești	Leonmar S.R.L.	

Nr.crt.		Denumire operator	Localități deservite	Data încetare contract
40.		Valea Mărului	Leonmar S.R.L.	
41.		Vârlezi	Top Recycle For All S.R.L.	
42.		Vlădești	Top Recycle For All S.R.L.	
43.	GESTIUNE DIRECTĂ	Bălășești	SPS Comuna Bălășești	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
44.		Braniștea	SPS Comuna Branîștea	<i>Nu s-a emis HCL privind încetarea activității la data desemnării noului operator de către ADI ECOSERV</i>
45.		Corod	SPS Comuna Corod	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
46.		Drăgănești	SPS Comuna Drăgănești	<i>Nu s-a emis HCL privind încetarea activității la data desemnării noului operator de către ADI ECOSERV</i>
47.		Foltești	SPS Foltești	desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
48.		Ghidigeni	SPS Ghidigeni	
49.		Ivești	SPS Ivești	
50.		Liești	SPS Liești	
51.		Matca	SPS Matca	
52.		Munteni	SPS Munteni	
53.		Schela	SPS Schela	
54.		Tulucești	SPS Tulucești	
55.		Țepu	SPS Țepu	
56.		Vânători	SPS Vânători	
57.		Galați	SP Ecosal Galați	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV
58.		Tecuci	CUP Tecuci	
59.		Băneasa	CUP Bârlad	
60.		Berești	CUP Bârlad	
61.		Brăhășești	Ecoprest BRAHA 2015 S.R.L.	
62.		Negrilești	CUP Bârlad	
63.		Rădești	CUP Bârlad	
64.	GESTIUNE DELEGATĂ UNOR OPERATORI PUBLICI	Suceveni	CUP Bârlad	<i>Nu s-a semnat Act Adițional privind încetarea activității la data desemnării noului operator de către ADI ECOSERV</i>
65.		Șendreni	Salubrizare Șendreni S.R.L.	La desemnarea noului operator de către ADI ECOSERV

Sursa: PJGD Galați, Consiliul Județean Galați

Cele mai multe dintre contractele de salubritate existente în unitățile administrativ-teritoriale menționate mai sus (60 din totalul de 65), indiferent de durata pe care o au, cuprind și o clauză de încetare înainte de termen a acestora, la data atribuirii de către ADI ECOSERV a noului contract de delegare în cadrul proiectului SMID. Acestea sunt: Tg. Bujor,

Berești, Barcea, Bălăbănești, Bălăsești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Brăhăsești, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza-Vodă, Drăgușeni, Fârțânești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Matca, Măstăcani, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Pechea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Reditu, Schela, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smârdan, Smulți, Suhurlui, Șendreni, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești.

În ceea ce privește UAT Braniștea și Drăgănești, care au servicii organizate la nivelul primăriilor în vederea prestării serviciului de salubritate sub forma gestiunii directe, se recomandă emiterea unei HCL prin care să se aprobe faptul că serviciul propriu va înceta să presteze activitatea de colectare și transport a deșeurilor și aceasta va fi preluată de noul operator de colectare și transport desemnat de ADI ECOSERV, la data semnării noului contract de delegare.

În ceea ce privește UAT Suceveni care beneficiază de serviciul de salubritate prestat de un operator public, se recomandă semnarea unui act adițional prin care să fie modificată durata contractului, în sensul că acesta va înceta odată cu semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator desemnat de ADI ECOSERV.

În mun. Galați serviciul de salubritate va fi prestat de Serviciul Public ECOSAL și în cadrul proiectului SMID, sub condiția respectării de către ECOSAL a prevederilor proiectului SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în Documentul de Poziție. În acest sens a fost modificat Regulamentul Serviciului de salubritate pentru Municipiul Galați și cuprinde toate activitățile de care este responsabil operatorul pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului, precum și indicatori de performanță și penalități.

În mun. Tecuci activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor va fi prestată de operatorul desemnat de ADI ECOSERV, iar hala stației de sortare Tecuci va fi utilizată de operatorul de colectare și transport desemnat de ADI ECOSERV pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (textile și voluminoase).

3.4 POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare cuprinde **întreaga suprafață a Județului Galați**, mai puțin Municipiul Galați, respectiv **64 de unități administrativ teritoriale**, dintre care: **1 municipiu** (Tecuci), **2 orașe** (Berești și Târgu Bujor) și **61 de comune** (Bălăbănești, Bălăsești, Băleni, Băneasa, Barcea, Berești-Meria, Brăhăsești, Braniștea, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgănești, Drăgușeni, Fârțânești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Matca, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Pechea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Reditu, Scânteiești, Schela, Șendreni, Slobozia, Conachi, Smârdan, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești).

Având în vedere importanța populației ca parametru în calculul taxei de salubritate și, ulterior, pentru plata operatorilor de salubritate, în continuare sunt prezentate numărul de locuitori și numărul gospodăriilor individuale, conform Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID, prevederilor PJGD Galați și prelucrărilor Autorului.

Astfel, la nivelul anului 2020, județul Galați deținea o populație totală de 492.844 persoane (conform prognozei populației din Studiul de Fezabilitate și PJGD Galați), dintre care 269.801 persoane în mediul urban și 223.043 persoane în mediul rural.

Din punct de vedere al populației din aria de delegare (fără Municipiul Galați), anul 2020 reunea 263.566 locuitori, dintre care 40.523 locuitori în mediul urban și 223.043 locuitori în mediul rural, astfel:

- ❖ 32.053 locuitori în urbanul mare⁶ (Mun. Tecuci);
- ❖ 63.386 locuitori în urbanul mic (orașele Berești și Târgu Bujor) și ruralul mare (un număr de 10 comune, respectiv: Barcea, Braniștea, Drăgănești, Matca, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători);
- ❖ 168.127 locuitori în ruralul mic (restul de 51 de comune).

Analiza populației rezidente din județul Galați, la nivelul fiecărui UAT este redată în continuare, defalcat pe mediul urban, respectiv pe mediul rural.

- ❖ analiza populației rezidente și a numărului de locuințe din mediul urban

Tabelul nr. 6 – Analiza populației rezidente și a numărului de locuințe – în mediul urban, județul Galați, anul 2020

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe ⁷	Pers./locuință
1.	Municipiul Galați	229.278	113.477	2,02
2.	Municipiul Tecuci	32.053	16.003	2,00
3.	Orașul Berești	2.680	1.365	1,96
4.	Orașul Târgu Bujor	5.790	2.646	2,19
*	Total	269.801	133.491	2,02
*	Total – fără Mun. Galați	40.523	20.014	2,02

Sursa: Prelucrări Autor, Studiul de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați, PJGD Galați

Se observă faptul că Municipiul Galați deține 85% din totalul populației din mediul urban, reprezentând principalul generator de deșeuri municipale. Numărul de locuințe urbane este de 133.491, conducând la un număr de 2,02 persoane, în medie, per gospodărie.

- ❖ analiza populației rezidente și a numărului de locuințe din mediul rural

Tabelul nr. 7 – Analiza populației rezidente și a numărului de locuințe – în mediul rural, județul Galați, anul 2020

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe ⁸	Pers./locuință
1.	Barcea	4.556	2.221	2,05
2.	Braniștea	3.651	1.705	2,14
3.	Drăgănești	4.460	2.054	2,17
4.	Matca	10.667	3.548	3,01
5.	Pechea	9.332	3.459	2,70
6.	Schela	3.392	1.323	2,56
7.	Șendreni	3.347	1.921	1,74
8.	Smârdan	4.421	1.995	2,22
9.	Tulucești	6.618	2.927	2,26
10.	Vânători	4.471	2.504	1,79
11.	Bălăbănești	1.912	1.008	1,90
12.	Bălăsești	2.110	1.296	1,63
13.	Băleni	2.144	1.203	1,78

⁶ A se vedea explicațiile din secțiunea 5.1.1. privitoare la modalitate de defalcare pe mediile urban mare, urban mic și rural mare, rural mic

⁷conform adresei nr. 2905 /04.08.2021 privind Fondul de locuințe pe localități la 31.12.2020, emisă de DJS Galați

⁸conform adresei nr. 2905 /04.08.2021 privind Fondul de locuințe pe localități la 31.12.2020, emisă de DJS Galați

Nr.crt.	UAT	Populație rezidentă	Nr. total de locuințe ⁸	Pers./locuință
14.	Băneasa	1.678	881	1,90
15.	Berești-Meria	3.466	1.779	1,95
16.	Brăhășești	8.132	2.842	2,86
17.	Buciumeni	2.138	1.705	1,25
18.	Cavadinești	2.872	977	2,94
19.	Cerțești	2.031	1.678	1,21
20.	Corni	1.899	989	1,92
21.	Corod	6.741	2.875	2,34
22.	Cosmești	4.776	2.493	1,92
23.	Costache Negri	2.102	1.047	2,01
24.	Cuca	1.976	1.172	1,69
25.	Cudalbi	5.808	2.875	2,02
26.	Cuza Voda	2.372	964	2,46
27.	Drăgușeni	4.503	2.034	2,21
28.	Fârțănești	4.765	1.949	2,44
29.	Foltești	2.810	1.368	2,05
30.	Frumușița	4.412	1.832	2,41
31.	Fundeni	3.373	1.552	2,17
32.	Ghidigeni	5.351	1.982	2,70
33.	Gohor	2.935	1.586	1,85
34.	Grivița	2.736	1.540	1,78
35.	Independența	4.021	1.695	2,37
36.	Ivești	7.759	3.153	2,46
37.	Jorăști	1.635	770	2,12
38.	Liești	8.183	3.739	2,19
39.	Măstăcani	4.234	1.954	2,17
40.	Movileni	3.005	1.074	2,80
41.	Munteni	6.242	2.410	2,59
42.	Nămoloasa	2.004	1.106	1,81
43.	Negrilești	2.211	903	2,45
44.	Nicorești	3.311	1.776	1,86
45.	Oancea	1.325	741	1,79
46.	Piscu	4.363	1.925	2,27
47.	Poiana	1.550	825	1,88
48.	Priponești	2.043	1.198	1,71
49.	Rădești	1.370	666	2,06
50.	Rediu	1.738	962	1,81
51.	Scânteiești	2.289	1.082	2,12
52.	Slobozia Conachi	3.699	1.457	2,54
53.	Smulți	1.234	816	1,51
54.	Suceveni	1.672	1.046	1,60
55.	Suhurlui	1.187	643	1,85
56.	Țepu	2.205	945	2,33
57.	Tudor Vladimirescu	4.478	2.120	2,11
58.	Umbrărești	6.092	2.409	2,53
59.	Valea Mărului	3.579	1.475	2,43
60.	Vârlezi	1.839	1.053	1,75
61.	Vlădești	1.817	941	1,93
	Total	223.043	102.168	2,18

Sursa: Prelucrări Autor, Studiul de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați, PJGD Galați

Conform informațiilor din tabelele de mai sus, se constată un grad de urbanizare majoritar, populația din mediul urban surclasând populația din mediul rural cu 21%. Totodată, numărul total de gospodării este de 235.659 locuințe. De asemenea, prelucrările autorului sunt aliniate prevederilor PJGD Galați și ale SF pentru proiectul SMID Galați.

3.5 DEFICIENȚE ALE SISTEMULUI ACTUAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor, reunind activitățile de colectare și transport, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor, prezintă următoarele deficiențe, identificate la nivelul fiecărei componente, după cum urmează:

a) Deficiențe identificate în cadrul activităților de colectare și transport al deșeurilor în Județul Galați:

- ❖ infrastructura de colectare a deșeurilor municipale este insuficientă, o parte din echipamentele de colectare și transport fiind uzate moral și fizic, ori vandalizate;
- ❖ implementarea defectuoasă a colectării separate a reciclabililor, doar Municipiul Galați având implementat un sistem organizat de colectare separată; pe de altă parte, în Municipiul Galați colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu este asigurată pentru operatorii economici; totodată, infrastructura pentru colectarea deșeurilor reciclabile nu este suficientă pentru a asigura creșterea cantităților colectate;
- ❖ în cazul UAT-urilor care au beneficiat de investiții prin programul Phare CES, deși au achiziționat echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, având în vedere infrastructura deficitară din județ în ceea ce privește capacitățile de sortare, sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile nu este implementat corespunzător
- ❖ rata de capturare a deșeurilor reciclabile este foarte redusă, având în vedere că sistemul de colectare separată nu este implementat decât în foarte puține localități, iar infrastructura existentă este insuficientă și învechită;
- ❖ în județul Galați nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe (nu există facilități de tratare), iar biodeșeurile din parcuri și grădini se colectează separat doar în Municipiul Galați;
- ❖ la nivel județean nu există nicio stație de transfer al deșeurilor;

b) Deficiențe identificate în cadrul activităților de sortare și tratare a deșeurilor în Județul Galați:

- ❖ infrastructura de sortare a deșeurilor municipale este insuficientă: capacitățile instalațiilor de sortare existente nu asigură sortarea cantităților de deșeuri municipale care ar trebui colectate separat în vederea atingerii țintei de reciclare. Dintre cele două stații de sortare existente, cea de la Galați (în operare) deservește exclusiv Municipiul Galați, iar cea de la Tecuci este nefuncțională.

c) Deficiențe identificate în cadrul activității de depozitare a deșeurilor în Județul Galați:

infrastructura de depozitare a deșeurilor este insuficientă: cu excepția deșeurilor provenite din Municipiul Galați și 5 comune limitrofe care sunt transportate în vederea depozitării la depozitul Tirighina, deșeurile provenite din restul județului sunt transportate la depozite din alte județe din cauza lipsei facilităților de depozitare la nivelul județului Galați.

4. DESCRIEREA PROIECTULUI SMID GALAȚI

Conform **Studiului de Fezabilitate pentru Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Galați, versiunea 8 (aprobat în anul 2020)**, activitățile de gestionare a deșeurilor, respectiv: colectare, transfer, compostare, tratare mecano-biologică și eliminare a deșeurilor municipale prezintă următoarele caracteristici, redată în continuare⁹.

Odată cu realizarea acestui studiu de oportunitate, soluția tehnică propusă în cadrul proiectului SMID Galați a suferit o serie de ajustări/îmbunătățiri ca urmare a schimbărilor legislative și prevederilor SGR, astfel cum reiese din Capitolul 5 – Fezabilitatea tehnică a delegării, unde sunt prezentate numai activitățile de sortare și depozitare care fac obiectul prezentului studiu. În acest context, secțiunea de față cuprinde exclusiv aspectele prevăzute în cadrul Studiului de Fezabilitate, referitoare la sistemul de management integrat al deșeurilor, și nu soluția propusă în cadrul acestui studiu.

4.1. COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE¹⁰

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiectul SMID în județul Galați s-a prevăzut astfel:

Mediul urban:

- ❖ Zona blocurilor de locuințe: colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală în containere de 1,1 m³ sau pubele de 360 l;
- ❖ Zona caselor individuale: colectare din poartă din poartă cu pubele de 120 l.

Mediul rural:

- ❖ colectare din poartă în poartă în pubele de 80 l (s-a optat pentru utilizarea unor pubele cu volum mai mic având în vedere indicatorul redus de generare a deșeurilor în mediul rural, precum și creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile). În zonele în care nu există drum accesibil, colectarea deșeurilor în amestec se va realiza prin aport voluntar în puncte de precolectare stradale.

Pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile, proiectul SMID prevede astfel:

Mediul urban:

- ❖ Zona blocurilor de locuințe: colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală. Fiecare punct de colectare va fi echipat cu câte trei recipiente de tip igloo pentru Municipiul Galați și containere de 1.100 l pentru restul localităților pentru: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă
- ❖ Zona caselor individuale:
 - colectare din poartă în poartă: în pubele de 120l pentru deșeurile de plastic și metal și în saci de 60 l pentru deșeurile de hârtie;
 - puncte de colectarea stradală pentru deșeurile de sticlă. Punctele de colectare vor fi dotate cu câte un recipient pentru deșeurile de sticlă, de tip igloo pentru Municipiul Galați și containere de 1.100 l pentru restul localităților urbane.

Mediul rural:

⁹Conform prevederilor din Capitolul 8 al Studiului de Fezabilitate pentru Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Galați, versiunea 8

¹⁰ În cadrul prezentului Studiu, soluția propusă în Capitolul 5 – Fezabilitatea tehnică a delegării ajustează/modifică modalitatea de efectuare a colectării și transportului deșeurilor municipale

- ❖ În zonele cu acces accesibil:
 - colectare din poartă în poartă în pubele de 80 l pentru deșeurile de hârtie/plastic/metal/plastic și
 - puncte de colectarea stradală pentru deșeurile de sticlă, dotate cu containere de 1.100 l;
- ❖ În zone cu acces dificil – colectare prin aport voluntar cu puncte de colectare stradale dotate cu câte 3 containere de 1.100 l – unul pentru hârtie/carton, unul pentru plastic/metal și unul pentru sticlă.

Pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere, proiectul SMID Galați prevede astfel:

Mediul urban:

- ❖ În zona blocurilor din Municipiul Galați: colectare prin aport voluntar în puncte de colectare stradală (comune cu cele pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec) în containere de 1.100 l;
- ❖ În zona caselor din Municipiile Galați și Tecuci și orașele Tg. Bujor și Berești: colectare din poartă în poartă în pubele de 80l.

Colectarea separată a biodeșeurilor se va implementa cu prioritate în zona caselor.

Mediul rural:

- ❖ În zona rurală va fi implementată compostarea individuală a biodeșeurilor.

Colectarea și transportul deșeurilor similare

În prima fază a proiectului, operatorii de salubritate vor asigura colectarea deșeurilor similare celor menajere pe 4 fracții:

- ❖ deșeuri din plastic și metal;
- ❖ deșeuri din hârtie și carton;
- ❖ deșeuri din sticlă;
- ❖ deșeuri reziduale.

În Municipiile Galați și Tecuci acest sistem va fi implementat de către operatorii existenți în cel mai scurt timp.

În restul localităților urbane, respectiv în Tg. Bujor și Berești, sistemul va fi implementat începând la data atribuirii contractului de colectare și transport și a operării stației de sortare de la Valea Mărului.

Începând cu anul 2025 la nivelul întregului județ, pe lângă cele 4 fracții menționate mai sus se va asigura colectarea biodeșeurilor generate de la piețe, cantine și restaurante.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipientele pe care Delegatul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Administrația piețelor va asigura precollectarea deșeurilor într-o primă etapă astfel:

- ❖ deșeuri din plastic și metal;
- ❖ deșeuri din hârtie și carton;
- ❖ deșeuri din sticlă;
- ❖ deșeuri în amestec.

Începând cu anul 2025 se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor.

Se vor folosi, de regula, recipientele pe care operatorul de salubritate le va pune la

dispoziție conform prevederilor legale.

Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini este în sarcina instituțiilor însărcinate cu întreținerea parcurilor și grădinilor, care vor duce deșeurile verzi direct la stațiile de compostare.

În Municipiul Galați, colectarea deșeurilor verzi este implementată din anul 2011, deșeurile fiind transportate la stația de compostare existentă Galați (investiție ISPA).

Aceste investiții nu sunt prevăzute în cadrul proiectului.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală. De asemenea, populația va avea posibilitatea de a transporta direct deșeurile voluminoase la centrele de stocare temporară.

Echipamentele pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase vor fi asigurate de către operatorii de salubritate.

Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa.

Echipamentele pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase vor fi asigurate de către operatorii de salubritate.

Prin proiect s-a prevăzut un sistem format din unități mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase (camioane specializate pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase) și crearea unui spațiu pentru stocare temporară unde pot fi ținute cantitățile mici colectate până la acumularea unor cantități suficient de mari pentru a fi transportate la diferite amplasamente pentru tratarea sau eliminarea deșeurilor periculoase.

4.2. TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Prin proiect s-a decis împărțirea județului în 3 zone de colectare, a căror rază de acoperire variază în funcție de tipul deșeurilor transferate.

În fiecare dintre cele 3 zone este necesară operarea unei stații de transfer după cum urmează:

- ❖ în **zona 1 Galați** - o stație de transfer care să deservească partea de sud a județului;
- ❖ în **zona 2 Tecuci** este necesară o stație de transfer care să deservească partea de nord-vest a județului;
- ❖ în **zona 3 Târgu Bujor** este necesară o stație de transfer care să deservească partea de nord-est a județului.

Stafia de transfer Galați

Stația de transfer este proiectată să servească la eficientizarea transportului:

- ❖ deșeurilor reziduale rezultate de la instalația TMB la depozitul conform de la Valea Mărului;
- ❖ deșeurilor reciclabile colectate din sudul județului mai puțin Municipiul Galați la stația de sortare de la Valea Mărului;

Stafia de transfer Tecuci

Stația de transfer este proiectată să servească la eficientizarea transportului:

- ❖ deșeurilor în amestec și al biodeșeurilor (din anul 2025) din zona de colectare până la instalația TMB Galați;
- ❖ deșeurilor reciclabile din zona de colectare până la stația de sortare de la Valea Mărului.

Stația de transfer Tg. Bujor

Stația de transfer este proiectată să servească la eficientizarea transportului:

- ❖ deșeurilor în amestec și a biodeșeurilor (din anul 2025) din zona de colectare până la instalația TMB Galați;
- ❖ deșeurilor reciclabile din zona de colectare până la stația de sortare Valea Mărului;

4.3. SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

Stația de sortare Valea Mărului

În plus față de cele două stații de sortare existente (descrise la cap. 3 de mai sus), prin proiect se propune realizarea unei noi stații de sortare, respectiv o stație de sortare la Valea Mărului, construită pe același amplasament cu noul depozit conform, cu o capacitate proiectată de 6.000 t/an/schimb. Această nouă stație va deservi întreg județul mai puțin municipiul Galați.

Stația de sortare Valea Mărului este proiectată pentru a trata deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Ea face parte din CMID Valea Mărului.

4.4. COMPOSTAREA DEȘEURILOR

În plus față de cele două stații de compostare existente, descrise la cap. 3 de mai sus, prin proiectul SMID se va realiza o nouă stație de compostare la Tecuci.

Stația de compostare de la Tecuci va avea o capacitate aproximativă de 700 t/an, va funcționa într-un schimb și va prelua biodeșeurile din parcuri și grădini colectate separat din Tecuci.

De asemenea, prin proiect se propune repunerea în funcțiune a stației de compostare existentă la Tg. Bujor, prezentată la cap. 3 din prezentul studiu. În acest sens echipamentele achiziționate pentru stația de compostare Tecuci vor fi utilizate și pentru stația de la Tg. Bujor.

4.5. TRATAREA MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR

Prin proiect se propune construirea unei instalații de tratare mecano-biologică la Galați pentru tratarea: deșeurilor colectate în amestec din tot județul, a reziduurilor de la stațiile de la sortare și compostare și, începând cu anul 2025, va asigura tratarea biodeșeurilor menajere, similare și din piețe colectate separat.

Capacitățile proiectate ale instalației TMB sunt:

- ❖ linia mecanică: 60.000 t/an (în perioada 2023-2024 va opera în 2 schimburi, ulterior se va trece progresiv spre funcționarea într-un schimb, ca urmare a reducerii cantității de deșeuri colectate în amestec și tratate în instalație);
- ❖ linia biologică: 85.000 t/an, din care 37.000 t/an biodeșeuri colectate separat (capacitatea medie de biodeșeuri care trebuie tratată pe întreaga perioadă de planificare).

4.6. ELIMINAREA DEȘEURILOR

Așa cum este menționat și la cap. 3 din prezentul studiu, în momentul de față, în județul

Galați există în operare un singur depozit conform la Tirighina care deservește Municipiul Galați și 5 comune limitrofe. După epuizarea celulei în operare, depozitul nu se mai poate extinde din cauza condițiilor de pe amplasament.

Depozitul neconform de la Tecuci, care deservea întreg județul mai puțin municipiul Galați și cele 5 comune limitrofe, a sistat activitatea în iulie 2017, în conformitate cu prevederile legale.

Obiectivul proiectului este acela de a depozita deșeurile tratate din întreg județul într-un depozit conform, motiv pentru care, prin proiect s-a realizat **Depozitul conform de la Valea Mărului**. Depozitul este alcătuit dintr-o celulă ce va fi operată în subcelule. Celula se va putea dezvolta în formă de trunchi de piramidă până la înălțimea de 30m. Pentru depozitarea cât mai eficientă a deșeurilor și minimizarea cantităților de levigat și gaz de depozit produse în celulă, se vor crea 5 subcelule de depozitare, astfel:

Tabelul nr. 8 – Caracteristici tehnice ale Depozitului conform de la Valea Mărului

Sub - celula	Caracteristici tehnice
Sub-celula 1	Suprafața: 24.600 m ² Drenuri acoperite: dren 4 – dren 7 Volum: 200.000 m ³ Durată viață: 4 ani (an 1 – an 4)
Sub-celula 2	Suprafața: 15.000 m ² Drenuri acoperite: dren 3 – dren 1 Volum: 180.000 m ³ Durată viață: 4 ani (an 5 – an 8)
Sub-celula 3	Suprafața: 21.700 m ² Drenuri acoperite: dren 8b – dren 12b Volum: 220.000 m ³ Durată viață: 6 ani (an 9 – an 14)
Sub-celula 4	Suprafața: 11.400 m ² Drenuri acoperite: dren 8a – dren 10a Volum: 200.000 m ³ Durată viață: 6 ani (an 15 – an 20)
Sub-celula 5	Suprafața: 11.400 m ² Drenuri acoperite: dren 10a – dren 12a Volum: 200.000 m ³ Durată viață: 7 ani (an 21 – an 27)

Sursa: Studiul de Fezabilitate

5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

Capitolul de față cuprinde informații relevante privitoare la soluția tehnică propusă, fiind construit în jurul următoarelor secțiuni:

- ❖ cadrul general – cuprinde prognoza populației, respectiv prognoza cantităților de deșeuri, inclusiv cuantificarea cantităților de deșeuri ce trebuie sortate, respectiv depozitate;
- ❖ sistemul propus pentru sortarea și depozitarea deșeurilor în cadrul CMID Valea Mărului;
- ❖ dimensionarea investițiilor, pornind de la infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator, respectiv infrastructura asigurată de viitorul operator;
- ❖ indicatori de performanță și penalități.

5.1. SISTEMUL PROPUȘ PENTRU TRATAREA DEȘEURILOR

Sistemul propus pentru tratarea deșeurilor cuprinde:

- ❖ sortarea deșeurilor în cadrul stației de sortare Valea Mărului;
- ❖ depozitarea deșeurilor în cadrul depozitului Valea Mărului.

5.1.1. Sortarea deșeurilor

Având în vedere că infrastructura existentă de sortare a deșeurilor este insuficientă, în cadrul Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați s-a propus înființarea unei noi stații de sortare în incinta CMID Valea Mărului.

În acest context, în perioada 2024-2050 va funcționa următoarea instalație de sortare a deșeurilor municipale:

- ❖ **Stația de Sortare Valea Mărului**, ale cărei caracteristici vor fi prezentate în continuare; în cadrul acestei instalații se vor sorta *deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe (hârtie/carton/plastic/metal, sticlă¹¹)*; Stația de sortare Valea Mărului a fost finanțată prin POIM și a fost construită pe același amplasament cu noul depozit conform. Stația de sortare are o capacitate proiectată de 6.000 t/an pe schimb. Această nouă stație va deservi întreg județul, mai puțin municipiul Galați, deservit de propria stație de sortare – SS Galați.

Principalii parametri de proiectare sunt prezentați în continuare:

- ❖ capacitate proiectată:
 - 6.000 t/an/schimb
 - *fără sticlă*, care nu este sortată în stația de sortare, dar care este stocată temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării
- ❖ program funcționare: 312 zile, 6 zile/săptămână
- ❖ număr schimburi: în funcție de cantități
- ❖ tehnologie: sortare manuală a deșeurilor municipale reciclabile colectate separat
- ❖ descrierea stației de sortare:
 - cabină recepție și cântar
 - hală sortare, respectiv linia de sortare cu comandă centralizată, sistem de benzi transportoare - cu racleți și fără - destinat încărcării, sortării și

¹¹Sticla nu este sortată în stația de sortare, dar este stocată temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării

descărcării deșeurilor sortate, precum și a refuzului

- separator magnetic
- boxe despărțite pentru acumularea deșeurilor sortate pe bandă
- presă de balotat
- zonă stocare pentru deșeurile sortate și balotate până la transportul către reciclatori

❖ personal: în funcție de cantitățile necesar a fi sortate

Fracția RDF rezultată de la stația de sortare va fi valorificată energetic la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.

Realizarea drumului de acces la amplasamentul Valea Mărului, precum și conectarea la utilități (apă, apă uzată și curent electric) sunt investiții eligibile și vor fi asigurate prin proiect.

5.1.2. Depozitarea deșeurilor

În prezent în județul Galați există în operare un singur depozit conform la Tirighina care deservește Municipiul Galați și 5 comune limitrofe. După epuizarea celei în operare, depozitul nu se mai poate extinde din cauza condițiilor de pe amplasament.

Depozitul neconform de la Tecuci, care deservea întreg județul mai puțin municipiul Galați și 5 comune, a sistat activitatea în iulie 2017, în conformitate cu prevederile legale.

În acest context, în cadrul Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID Galați s-a propus depozitarea deșeurilor tratate din întreg județul într-un depozit conform, acesta reprezentând parte integrantă din CMID Valea Mărului.

Depozitul este alcătuit dintr-o celulă ce va fi operată în subcelule. Celula se va putea dezvolta în formă de trunchi de piramidă până la înălțimea de 30m. Pentru depozitarea cât mai eficientă a deșeurilor și minimizarea cantităților de levigat și gaz de depozit produse în celule, se vor crea 5 subcelule de depozitare, astfel:

- ❖ Sub-celula 1: suprafața: 24.600 m², drenuri acoperite: dren 4 – dren 7, volum: 200.000 m³, durată viață: 4 ani (an 1 – an 4)
- ❖ Sub-celula 2: suprafața: 15.000 m², drenuri acoperite: dren 3 – dren 1, volum: 180.000 m³, durată viață: 4 ani (an 5 – an 8)
- ❖ Sub-celula 3: suprafața: 21.700 m², drenuri acoperite: dren 8b – dren 12b, volum: 220.000 m³, durată viață: 6 ani (an 9 – an 14)
- ❖ Sub-celula 4: suprafața: 11.400 m², drenuri acoperite: dren 8a – dren 10a, volum: 200.000 m³, durată viață: 6ani (an 15 – an 20)
- ❖ Sub-celula 5: suprafața: 11.400 m², drenuri acoperite: dren 10a – dren 12a, volum: 200.000 m³, durată viață: 7 ani (an 21 – an 27)

Sistemul de impermeabilizare a bazei depozitului este format din: strat impermeabil format din argilă 0,5m grosime și geocompozit bentonitic, geomembrană 2mm, geotextil de protecție 1.600 g/mp.

Depozitul mai are în componența sa un sistem de colectare și evacuare a levigatului, precum și un sistem de colectare și tratare a gazului de depozit.

Structurile auxiliare CMID Valea Mărului sunt: cabina de recepție și cântarul, clădirea administrativă, garaj, service, zona de securitate, parcare, stație de transformare, stație spălare roți, distribuție apă, colectarea apelor uzate, stație de tartare levigat, împrejmuirea amplasamentului, drumuri, puțuri de monitorizare.

Depozitul conform de la Valea Mărului va deveni operabil începând cu anul 2024, iar

depozitul de la Tirighina își va înceta activitatea începând cu anul 2025. Cu alte cuvinte, în anul 2024 vor funcționa ambele depozite, urmând ca începând cu anul 2025, județul Galați să fie deservit de un singur depozit conform, cel de la Valea Mărului.

5.2. ASPECTE PRIVIND PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

Secțiunea curentă prezintă și analizează prognoza populației din Județul Galați pentru perioada 2024-2050, precum și a cantităților de deșeuri municipale colectate în perioada 2024-2050, respectiv a cantităților de deșeuri ce vor reprezenta input în cadrul stațiilor de sortare, respectiv în cadrul depozitului.

Principalele **ipoteze** care au stat la baza elaborării prognozelor pentru perioada 2024-2050 țin cont de prevederile PJGD Galați și SF Galați pentru proiectul SMID și sunt următoarele:

- ❖ gradul de acoperire cu servicii de salubritate – 100% (atât în mediul urban, cât și în mediul rural);
- ❖ indicatorii de generare a cantităților de deșeuri menajere (kg/loc*zi) sunt distincți în funcție de mediul de rezidență, astfel:
 - pentru urban mare – 0,82 kg/loc*zi (valoare constantă începând cu anul 2024);
 - pentru urban mic și rural mare – 0,70 kg/loc*zi (valoare constantă începând cu anul 2024);
 - pentru rural mic – 0,50 kg/loc*zi (valoare constantă începând cu anul 2024);
- ❖ ponderea deșeurilor similare în deșeurile menajere diferă în funcție de mediul de rezidență, astfel:
 - pentru urban mare – 30% (valoare constantă începând cu anul 2024);
 - pentru urban mic și rural mare – 25% (valoare constantă începând cu anul 2024);
 - pentru rural mic – 20% (valoare constantă începând cu anul 2024);
- ❖ deșeurile din piețe, parcuri și grădini și deșeuri stradale – pe perioada planificării cantitatea se estimează a rămâne constantă;
- ❖ rate capturare deșeuri reciclabile/reutilizabile menajere:
 - rate capturare deșeuri reciclabile menajere –60% în anul 2024, 70% în perioada 2025-2029, 75% în perioada 2030 – 2034, 80% începând cu anul 2035;
 - rate capturare biodeșeuri mediul urban mare, mic și rural mare – 55% începând cu anul 2025, 65% începând cu anul 2030, 70% începând cu anul 2035;
 - rate capturare biodeșeuri mediul rural mic – 45% în perioada 2030-2034, 55% începând cu anul 2035;
 - rate de capturare deșeuri textile – 25% în perioada 2025-2029, 35% în perioada 2030-2034, 40% începând cu anul 2035;
- ❖ rate de capturare deșeuri reciclabile similare și din piețe (%):
 - rată capturare deșeuri reciclabile similare –60% în anul 2024, 70% în perioada 2025-2029, 75% în perioada 2030-2034, 80% începând cu anul 2035;
 - rate capturare biodeșeuri mediul urban mare, mic și rural mare – 65% în perioada 2025-2029, 75% în perioada 2030-2034, 75% în perioada 2035-2034, 80% începând cu anul 2035;
 - rate de capturare deșeuri textile – 10% în anul 2023, 20% în perioada 2024-

2029, 30% în perioada 2030-2032, 40% în perioada 2033-2034, 70% începând cu anul 2035;

- rată capturare deșeuri reciclabile piețe –60% în anul 2024, 70% în perioada 2025-2029, 75% în perioada 2030-2034, 80% începând cu anul 2035;
- rată capturare biodeșeuri piețe – 65% în perioada 2025-2029, 75% în perioada 2030-2034, 80% începând cu anul 2035;
- ❖ rate de capturare deșeuri din parcuri și grădini (%) – 100% începând cu anul 2023;
- ❖ rate capturare deșeuri voluminoase și periculoase (%):
 - rate capturare deșeuri voluminoase –90% începând cu anul 2024;
 - rate capturare deșeuri periculoase –90% începând cu anul 2024;
- ❖ indicator generare deșeuri construcții și demolări (kg/loc x an) – 250 kg/loc x an în mediul urban, respectiv 80 kg/loc x an în mediul rural;
- ❖ sistemul garanție-returnare (SGR¹²) – se va implementa începând cu anul 2024. La estimarea cantităților de deșeuri reciclabile: plastic, metal și sticlă care este de așteptat să ajungă în recipientele de colectare separată s-a luat în considerare și potențialul impact produs de implementarea sistemului garanție returnare (SGR) legiferat prin HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile. Conform actului normativ (art. 4 alineatul 2), producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze următoarele obiective minime anuale de returnare a ambalajelor SGR:
 - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal pentru anul 2024;
 - 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal pentru anul 2025;
 - 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal începând cu anul 2026.

În acest mod, deșeurile de ambalaje colectate în sistemul SGR nu se vor mai regăsi în recipientele de colectare separată din cadrul SMID.

5.2.1. Prognoza populației

Conform prevederilor PJGD Galați și Studiului de Fezabilitate pentru proiectul SMID, județul Galați va fi împărțit în 3 zone de colectare, după cum urmează:

- ❖ Zona 1 Galați – cuprinde 19 localități, respectiv:
 - municipiului Galați (mediul urban);
 - localitățile Braniștea, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători, Cuza Vodă, Foltești, Frumușița, Fundeni, Independența, Liești, Nămolosa, Piscu, Scânteiești, Slobozia Conachi, Tudor Vladimirescu (mediul rural);
- ❖ Zona 2 Tecuci – cuprinde 24 de localități, respectiv:
 - municipiul Tecuci (mediul urban);
 - localitățile Barcea, Drăgănești, Matca, Brăhășești, Buciumeni, Cerțești, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cudalbi, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Ivești, Movileni, Munteni, Negriștești, Nicorești, Poiana, Priponești, Țepu,

¹²Hotărârea nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile. Producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze următoarele obiective minime anuale de returnare a ambalajelor SGR: a) 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal pentru perioada cuprinsă între data de 1 octombrie 2022 și data de 31 decembrie 2022; b) 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal pentru anul 2023; c) 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal pentru anul 2024; d) 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal, începând cu anul 2025.

Umbrărești, Valea Mărului (mediul rural);

❖ Zona 3 – Târgu Bujor – cuprinde 22 de localități, respectiv:

- orașele Berești și Târgu Bujor (mediul urban);
- localitățile Bălăbănești, Bălăsești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Cavadinești, Corni, Cuca, Drăgușeni, Fârtănești, Jorăști, Măstăcani, Oancea, Rădești, Reditu, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Vârlezi, Vlădești (mediul rural).

Pornind de la caracteristicile mediului urban și rural, s-a urmărit o evidențiere diferențiată și realistă a localităților, fiind efectuată următoarea împărțire:

- localități din **urbanul mare** – municipiile Galați și Tecuci; la nivelul anului 2020 din urbanul mare făceau parte 261.331 locuitori, reprezentând 53% din totalul locuitorilor județului Galați;
- localități din **urbanul mic și ruralul mare** – orașele Berești și Târgu Bujor și comunele: Barcea, Braniștea, Drăgănești, Matca, Pechea, Schela, Șendreni, Smârdan, Tulucești, Vânători; la nivelul anului 2020, această categorie reunea un număr total de 63.386 locuitori, reprezentând aprox. 13% din totalul populației județene;
- localități din **ruralul mic** – comunele Bălăbănești, Bălăsești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Brăhăsești, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgușeni, Fârtănești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Reditu, Scânteiești, Slobozia, Conachi, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești. La nivelul anului 2020, categoria prezintă reunea un număr total de 168.127 locuitori, reprezentând 34% din totalul populației județene.

Coroborând cele două seturi de date de mai sus, *distribuția localităților pe zone de colectare, ținând cont de profilul urban mare/urban mic și rural mare/rural mic* este redată în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 9 – Distribuția localităților pe zone de colectare, județul Galați, anul 2023

Zone de colectare	Profil	UAT-uri
ZONA 1	Urban mare	1. Municipiul Galați
	Urban mic și rural mare	2. Braniștea 3. Pechea 4. Schela 5. Șendreni 6. Smârdan 7. Tulucești 8. Vânători
	Rural mic	9. Cuza Vodă 10. Foltești 11. Frumușița 12. Fundeni 13. Independența 14. Liești 15. Nămolosa 16. Piscu 17. Scânteiești 18. Slobozia Conachi 19. Tudor Vladimirescu
ZONA 2	Urban mare	20. Municipiul Tecuci
	Urban mic și rural mare	21. Barcea 22. Drăgănești 23. Matca

Zone de colectare	Profil	UAT-uri
	Rural mic	24. Brăhășești 25. Buciumeni 26. Cerțești 27. Corod 28. Cosmești 29. Costache Negri 30. Cudalbi 31. Ghidigeni 32. Gohor 33. Grivița 34. Ivești 35. Movileni 36. Munteni 37. Negrilești 38. Nicorești 39. Poiana 40. Priponești 41. Țepu 42. Umbrărești 43. Valea Mărului
ZONA 3	Urban mare	-
	Urban micși rural mare	44. Oraș Berești 45. Oraș Târgu Bujor
	Rural mic	46. Bălăbănești 47. Bălășești 48. Băleni 49. Băneasa 50. Berești-Meria 51. Cavadinești 52. Corni 53. Cuca 54. Drăgușeni 55. Fârțânești 56. Jorăști 57. Măstăcani 58. Oancea 59. Rădești 60. Reditu 61. Smulți 62. Suceveni 63. Suhurlui 64. Vârlezi 65. Vlădești

Sursa: Autorul

Ținând cont de distribuția localităților conform cerințelor de mai sus, prognoza populației pentru perioada 2024-2030 este redată în continuare.

Per total, populația județului Galați va înregistra următoarea evoluție în perioada 2024-2030.

Tabelul nr. 10 – Prognoza populației județului Galați, per total

Populație	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Urban mare	254.514	252.025	249.560	247.120	244.704	242.311	239.942
Urban mare – fără Mun. Galați	31.217	30.912	30.610	30.310	30.014	29.720	29.430
Urban mic și rural mare	61.733	61.129	60.531	59.939	59.353	58.773	58.198
Rural mic	163.741	162.140	160.554	158.985	157.430	155.890	154.366
TOTAL	479.988	475.294	470.646	466.044	461.487	456.974	452.506
TOTAL – fără Mun. Galați	256.691	254.181	251.695	249.234	246.797	244.384	241.994

Sursa: Autorul

Conform informațiilor din tabelul de mai sus, se observă o scădere a populației în perioada 2024-2030, atât la nivelul județului Galați, cât și la nivelul ariei de delegare, astfel:

- ❖ o scădere a nivelului populației județului Galați cu 5,73% a populației județului Galați în anul 2030 comparativ cu anul 2024, respectiv cu 27.482 de locuitori (în mărime absolută);
- ❖ la nivelul ariei de delegare, se estimează o reducere a populației cu 14.697 de locuitori în anul 2030 comparativ cu anul 2024; în ceea ce privește primul an al delegării (anul 2024), acesta va reuni o populație de 256.691 de locuitori (fără Mun. Galați);
- ❖ din punct de vedere al ponderii populației Municipiului Galați în totalul populației județene, la nivelul anului 2024, populația din Municipiul Galați va înregistra o pondere de 46,52%, pondere menținută de-a lungul prognozei elaborate.

Pe zone de colectare și localități, prognoza populației județului Galați se regăsește în tabelele de mai jos.

Prognoza populației la nivel județean – Zona 1

Tabelul nr. 11 – Prognoza populației județului Galați, Zona 1

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
TOTAL	298.517	295.598	292.707	289.845	287.011	284.204	281.425
TOTAL – fără Mun. Galați	75.220	74.484	73.756	73.035	72.321	71.613	70.913
Urban mare	223.297	221.113	218.951	216.810	214.690	212.590	210.512
Municipiul Galați	223.297	221.113	218.951	216.810	214.690	212.590	210.512
Urban mic și rural mare	34.313	33.977	33.645	33.316	32.990	32.668	32.348
Braniștea	3.556	3.521	3.487	3.453	3.419	3.385	3.352
Pechea	9.088	8.999	8.911	8.824	8.738	8.653	8.568
Schela	3.303	3.271	3.239	3.207	3.176	3.145	3.114
Șendreni	3.259	3.228	3.196	3.165	3.134	3.103	3.073
Smârdan	4.306	4.264	4.222	4.181	4.140	4.100	4.059
Tulucești	6.446	6.383	6.320	6.258	6.197	6.137	6.077
Vânători	4.354	4.312	4.270	4.228	4.187	4.146	4.105
Rural mic	40.907	40.507	40.111	39.719	39.330	38.946	38.565
Cuza Vodă	2.310	2.287	2.265	2.243	2.221	2.199	2.177
Foltești	2.737	2.710	2.683	2.657	2.631	2.605	2.580

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Frumușița	4.297	4.255	4.213	4.172	4.131	4.091	4.051
Fundeni	3.285	3.252	3.221	3.189	3.158	3.127	3.097
Independența	3.917	3.878	3.840	3.803	3.766	3.729	3.692
Liești	7.969	7.891	7.814	7.738	7.662	7.587	7.513
Nămoloasa	1.952	1.932	1.914	1.895	1.876	1.858	1.840
Piscu	4.249	4.207	4.166	4.125	4.085	4.045	4.005
Scânteiești	2.229	2.207	2.186	2.164	2.143	2.122	2.101
Slobozia Conachi	3.602	3.567	3.532	3.498	3.464	3.430	3.396
Tudor Vladimirescu	4.362	4.319	4.277	4.235	4.193	4.152	4.112

Sursa: Autorul

Astfel, zona de colectare 1 reunește un număr de 298.517 locuitori în anul 2024, din care:

- ❖ urban mare (mun. Galați) –223.297 locuitori;
- ❖ urban mic și rural mare –34.313 locuitori;
- ❖ rural mic –40.907 locuitori.

Având în vedere că aria delegării nu cuprinde Municipiul Galați, populația la nivelul anului 2024, pentru Zona 1 este de 75.220 locuitori.

Prognoza populației la nivel județean – Zona 2

Tabelul nr. 12 – Prognoza populației județului Galați, Zona 2

UAT	2024	2025	A2026	2027	2028	2029	2030
TOTAL	129.030	127.768	126.519	125.282	124.057	122.843	121.642
Urban mare	31.217	30.912	30.610	30.310	30.014	29.720	29.430
Municipiul Tecuci	31.217	30.912	30.610	30.310	30.014	29.720	29.430
Urban mic și rural mare	19.170	18.983	18.797	18.613	18.431	18.251	18.073
Barcea	4.438	4.394	4.351	4.309	4.267	4.225	4.184
Drăgănești	4.344	4.301	4.259	4.217	4.176	4.135	4.095
Matca	10.389	10.287	10.187	10.087	9.989	9.891	9.794
Rural mic	78.642	77.873	77.112	76.358	75.611	74.872	74.140
Brăhășești	7.920	7.843	7.766	7.690	7.615	7.540	7.467
Buciumeni	2.082	2.062	2.042	2.022	2.002	1.982	1.963
Cerțești	1.978	1.958	1.939	1.920	1.901	1.883	1.864
Corod	6.566	6.501	6.438	6.375	6.312	6.251	6.190
Cosmești	4.652	4.606	4.561	4.516	4.472	4.429	4.385
Costache Negri	2.047	2.027	2.008	1.988	1.968	1.949	1.930
Cudalbi	5.657	5.602	5.547	5.493	5.439	5.386	5.333
Ghidigeni	5.211	5.160	5.110	5.060	5.010	4.961	4.913
Gohor	2.858	2.830	2.803	2.775	2.748	2.721	2.695
Grivița	2.665	2.639	2.613	2.588	2.562	2.537	2.512
Ivești	7.557	7.483	7.409	7.337	7.265	7.194	7.124
Movileni	2.926	2.898	2.870	2.841	2.814	2.786	2.759
Munteni	6.079	6.020	5.961	5.903	5.845	5.788	5.731
Negrilești	2.153	2.132	2.111	2.090	2.070	2.050	2.030

UAT	2024	2025	A2026	2027	2028	2029	2030
Nicorești	3.225	3.193	3.162	3.131	3.100	3.070	3.040
Poiana	1.509	1.495	1.480	1.465	1.451	1.437	1.423
Priponești	1.990	1.971	1.951	1.932	1.913	1.895	1.876
Țepu	2.148	2.127	2.106	2.085	2.065	2.045	2.025
Umbrărești	5.934	5.875	5.818	5.761	5.705	5.649	5.594
Valea Mărului	3.486	3.452	3.418	3.385	3.352	3.319	3.286

Sursa: Autorul

Așadar, zona de colectare 2 reunește un număr de 129.030 locuitori în anul 2024 din care:

- ❖ urban mare (mun. Tecuci - 31.217 locuitori;
- ❖ urban mic și rural mare –19.170 locuitori;
- ❖ rural mic –78.642 locuitori;

Prognoza populației la nivel județean – Zona 3

Tabelul nr. 13 – Prognoza populației județului Galați, Zona 3

UAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Total	52.441	51.928	51.420	50.918	50.420	49.927	49.439
Urban mic și rural mare	8.249	8.169	8.089	8.010	7.931	7.854	7.777
Oraș Berești	2.610	2.585	2.560	2.535	2.510	2.485	2.461
Oraș Târgu Bujor	5.639	5.584	5.529	5.475	5.422	5.369	5.316
Rural mic	44.192	43.760	43.332	42.908	42.488	42.073	41.661
Bălăbănești	1.862	1.844	1.826	1.808	1.790	1.773	1.755
Bălășești	2.055	2.034	2.015	1.995	1.975	1.956	1.937
Băleni	2.088	2.067	2.047	2.027	2.007	1.988	1.968
Băneasa	1.634	1.618	1.602	1.586	1.571	1.555	1.540
Berești-Meria	3.376	3.343	3.310	3.278	3.246	3.214	3.183
Cavadinești	2.798	2.770	2.743	2.716	2.690	2.663	2.637
Corni	1.850	1.831	1.814	1.796	1.778	1.761	1.744
Cuca	1.925	1.906	1.887	1.869	1.851	1.832	1.815
Drăgușeni	4.386	4.343	4.300	4.258	4.217	4.175	4.135
Fârțănești	4.641	4.595	4.551	4.506	4.462	4.418	4.375
Jorăști	1.593	1.577	1.562	1.546	1.531	1.516	1.501
Măstăcani	4.123	4.083	4.043	4.004	3.964	3.926	3.887
Oancea	1.290	1.277	1.265	1.253	1.240	1.228	1.216
Rădești	1.334	1.321	1.308	1.295	1.282	1.270	1.258
Rediu	1.693	1.676	1.660	1.644	1.628	1.612	1.596
Smulți	1.201	1.190	1.178	1.166	1.155	1.144	1.133
Suceveni	1.628	1.612	1.597	1.581	1.566	1.550	1.535
Suhurlui	1.156	1.144	1.133	1.122	1.111	1.100	1.090
Vârlezi	1.791	1.774	1.756	1.739	1.722	1.705	1.689
Vlădești	1.770	1.753	1.735	1.718	1.702	1.685	1.669

Sursa: Autorul

Zona de colectare 3 reunește un număr de 52.441 locuitori în anul 2024 din care:

- ❖ urban mare – 0 locuitori (această zonă de colectare nu cuprinde nicio localitate inclusă în urbanul mare);
- ❖ urban mic și rural mare – 8.249 locuitori;
- ❖ rural mic – 44.192 locuitori;

Prin urmare, **populația din aria de delegare, pe zone de colectare**, în anul 2024 este următoarea:

- ❖ zona de colectare 1 cuprinde un număr de 75.220 locuitori;
- ❖ zona de colectare 2 reunește un număr de 129.030 locuitori;
- ❖ zona de colectare 3 reunește un număr de 52.441 locuitori;
- ❖ populația totală din aria de delegare este de 256.691 locuitori în anul 2024; până la finalul perioadei prognozate, se estimează o reducere cu 14,27% a populației din aria de delegare.

Concluzionând, pentru primul an al delegării (anul 2024), populația totală din aria de delegare este de 256.691 de locuitori, cea mai mare pondere fiind regăsită în cadrul Zonei de colectare 2 (Tecuci) – 50,27% (129.030 locuitori), urmată de Zona de colectare 1 (Galați) – 29,30% (75.220 locuitori), respectiv de Zona de colectare 3 (Tg. Bujor) – 20,43% (52.441 locuitori).

5.2.2. Prognoza cantităților de deșeuri și cuantificarea cantităților de deșeuri estimate a se gestiona în fiecare instalație

Prognoza cantităților de deșeuri municipale colectate în amestec și separat este redată în tabelele de mai jos.

Tabelul nr. 14- Prognoza cantităților de deșeuri municipale, județul Galați

Categorii de deșeuri municipale	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	118.633	72.519	71.423	71.246	69.915	69.305	51.341
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	93.604	58.680	57.802	57.620	56.744	56.237	41.520
<i>Deșeuri similare colectate în amestec</i>	25.029	13.840	13.621	13.625	13.172	13.067	9.821
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	40.430	85.032	84.631	83.325	83.187	82.344	98.869
<i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	24.913	57.422	56.150	55.249	55.053	54.498	67.974
<i>Deșeuri similare colectate separat</i>	6.851	17.395	17.035	16.739	16.904	16.723	19.644
Colectate prin SGR	8.666	10.215	11.446	11.337	11.230	11.123	11.251
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubritate	500	500	500	500	500	500	500
Deșeuri din grădini și parcuri	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980
Deșeuri din piețe	845	845	845	845	845	845	845
Deșeuri stradale	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410
TOTAL deșeuri municipale colectate	167.798	166.286	164.789	163.306	161.837	160.384	158.945
TOTAL deșeuri municipale colectate – fără Mun. Galați	70.415	73.352	72.697	72.046	71.403	70.766	70.136

Sursa: Autorul

Conform informațiilor din tabelul de mai sus, la nivelul ariei de delegare (județul Galați, fără Mun. Galați) cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a se colecta în anul 2024 este de **74.015 tone**, urmând ca aceasta să scadă până la finalul perioadei previzionate cu 8.853 tone, respectiv cu 5,28% prin aplicarea măsurilor de eficientizare a gestionării deșeurilor în județul Galați.

Evoluția cantităților de deșeuri ce vor fi sortate în cadrul stației de sortare Valea Mărului este redată în continuare.

Tabelul nr. 15 - Prognoza cantităților ce vor fi sortate în cadrul SS Valea Mărului

Input stație de sortare nouă (tone/an)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeuri reciclabile menajere, similare și piețe, inclusiv impurități, din care:	12.012	14.035	13.469	13.352	13.731	13.632	14.516
<i>deșeuri reciclabile menajere, similare și piețe fără sticlă, inclusiv impurități</i>	10.758	12.833	12.599	12.490	12.845	12.753	13.580
<i>sticlă, inclusiv impurități</i>	1.255	1.202	870	862	886	878	936

Sursa: Autorul

Conform prognozei din tabelul de mai sus, se constată o creștere a input-ului stației de sortare începând cu anul 2024, ca urmare a creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile. În intervalul de timp 2024-2030, media inputului total al stației de sortare se situează în jurul valorii de 13.535 tone.

OUTPUT-ul total al stației de sortare se regăsește defalcat pe categorii în tabelul de mai jos:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
OUTPUT TOTAL, din care:	12.012	14.035	13.469	13.352	13.731	13.632	14.516
HARTIE / CARTON	3.973	5.020	4.981	4.943	5.088	5.065	5.447

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
PLASTIC	2.899	3.230	3.138	3.108	3.194	3.164	3.217
METAL	512	602	584	579	595	589	725
STICLĂ	1.255	1.202	870	862	886	878	936
Reziduuri sortare spre TMB din 2025, depozitare în anul 2024	3.375	3.982	3.896	3.860	3.968	3.935	4.190

Sursa: Autorul

Conform informațiilor din tabelul de mai sus, la nivelul anului 2024, output-ul total al stației de sortare, în valoare de 12.012, tone se compunea din:

- hârtie/carton – 3.973 tone;
- plastic – 2.899 tone;
- metal – 512 tone;
- sticlă – 1.255 tone;
- reziduuri sortare– 3.375tone în anul 2024 vor fi depozitate și, începând cu anul 2025, vor fi transportate la TMB.

Evoluția cantităților ce vor fi depozitate în cadrul CMID Valea Mărului este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 16 - Prognoza cantităților de deșeuri ce vor fi depozitate în cadrul depozitului Valea Mărului(fără DCD-uri)

Cantități de deșeuri depozitate (tone/an)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeuri stradale inerte	32	26	26	26	25	25	25
Reziduuri de la tratarea mecanica si biologică - TMB	0	16.585	16.388	16.986	17.543	17.537	10.728
Digestat de la TMB rezultat din deșeurile reziduale	0	15.723	15.494	15.451	15.231	15.109	11.798
Deșeuri municipale colectate si depozitate fără tratare	122.792	0	0	0	0	0	0
Reziduuri de la SS Valea Mărului (in TMB din 2025)	3.375	0	0	0	0	0	0
Reziduuri de la SS Galați (in TMB din 2025)	3.911	0	0	0	0	0	0
TOTAL	130.110	32.334	31.907	32.462	32.800	32.671	22.551
Depozitare Tirighina	71.857	0	0	0	0	0	0
Depozitare Valea Mărului	58.254	32.334	31.907	32.462	32.800	32.671	22.551

Sursa: Autorul

Analizând informațiile din tabelul de mai sus, se observă faptul că în anul 2024 vor funcționa, în paralel, atât depozitarea la Tirighina, cât și la Valea Mărului, urmând ca din anul 2025, Județul Galați să fie deservit exclusiv de depozitul de la Valea Mărului. Totodată, prognoza cantităților de deșeuri ce vor fi depozitate în cadrul CMID Valea Mărului reflectă o reducere a cantităților de deșeuri, asigurând atingerea țintelor în domeniul gestionării deșeurilor (*maximum 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată mai poate fi depozitată – anul 2035*).

La nivelul anului 2024, cantitatea totală de deșeuri care va fi depozitată în cadrul depozitelor Tirighina și Valea Mărului este de 130.110 tone¹³care se compune din următoarele tipuri de deșeuri:

- ❖ deșeuri stradale inerte (cele din Municipiul Galați care se duc la Tirighina)– 32 tone;

¹³ Fără deșeurile provenite din construcții și desființări de la populație

- ❖ deșeuri municipale colectate și depozitate fără tratare - 122.792 tone;
- ❖ reziduuri de la stația de sortare Valea Mărului – 3.375 tone;
- ❖ reziduuri de la stația de sortare Galațicare se duc la Tirighina– 3.911 tone.

Cantitățile de deșeuri municipale depozitate în cadrul CMID Valea Mărului cuprind, la nivelul anului 2024, deșeurile reziduale colectate de la nivelul județului Galați (i.e. deșeuri menajere și similare, parcuri și grădini, piețe, stradale), cu excepția Municipiului Galați (acestea urmând a fi depozitate la Tirighina), precum și reziduurile de la stația de sortare Valea Mărului. Concret, în anul 2024, cantitățile depozitate în cadrul CMID Valea Mărului cuprind:

Categorii de deșeuri	Anul 2024 (tone)
Total cant. deșeuri depozitate	58.254
cantități deșeuri în amestec menajere , din mediul urban mic și rural din Zona 1 de colectare	12.698
cantități deșeuri în amestec similare , din mediul urban mic și rural din Zona 1 de colectare	2.867
cantități deșeuri în amestec din parcuri și grădini , din mediul urban mic și rural din Zona 1 de colectare	66
cantități deșeuri în amestec din piețe , din mediul urban mic și rural din Zona 1 de colectare	156
cantități deșeuri în amestec stradale , din mediul urban mic și rural din Zona 1 de colectare	562
cantități deșeuri în amestec menajere , din mediul urban mare, urban mic și rural din Zona 2 de colectare	22.046
cantități deșeuri în amestec similare , din mediul urban mare, urban mic și rural din Zona 2 de colectare	5.301
cantități deșeuri în amestec din parcuri și grădini , din mediul urban mare, urban mic și rural din Zona 2 de colectare	82
cantități deșeuri în amestec din piețe , din mediul urban mare, urban mic și rural din Zona 2 de colectare	205
cantități deșeuri în amestec stradale , din mediul urban mare, urban mic și rural din Zona 2 de colectare	894
cantități deșeuri în amestec menajere , din mediul urban mic și rural din Zona 3 de colectare	7.890
cantități deșeuri în amestec similare , din mediul urban mic și rural din Zona 3 de colectare	1.657
cantități deșeuri în amestec din parcuri și grădini , din mediul urban mic și rural din Zona 3 de colectare	24
cantități deșeuri în amestec din piețe , din mediul urban mic și rural din Zona 3 de colectare	78
cantități deșeuri în amestec stradale , din mediul urban mic și rural din Zona 3 de colectare	356
reziduuri de la stația de sortare Valea Mărului	3.375

Începând cu anul 2025, structura deșeurilor municipale depozitate se modifică, odată cu intrarea în operare a TMB, în sensul în care cele 32.334 tone depozitate în anul 2025 se vor compune din:

- deșeuri stradale inerte – 26 tone;
- reziduuri de la tratarea mecanică și biologică – TMB – 16.585 tone;
- digestat rezultat în urma activității de tratare mecano-biologică - 15.723 tone.

Prognosticul cantităților depozitate în cadrul CMID Valea Mărului începând cu anul 2025 este prezentată în cele ce urmează:

Cantități de deșeuri depozitate (tone/an)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeuri stradale inerte	26	26	26	25	25	25

Cantități de deșeuri depozitate (tone/an)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Reziduuri de la tratarea mecanică și biologică - TMB	16.585	16.388	16.986	17.543	17.537	10.728
Digestat de la TMB	15.723	15.494	15.451	15.231	15.109	11.798
TOTAL	32.334	31.907	32.462	32.800	32.671	22.551

În același timp, cantitățile de deșeuri depozitate nu vor mai conține reziduuri de la stațiile de sortare, acestea urmând a fi tratate în cadrul TMB din anul 2025, și nici deșeuri municipale fără tratare prealabilă.

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitarea interioară și/sau exterioară vor fi colectate de operatorii de colectare, transport și transportate sau transferate, în funcție de zonă la depozitul Tirighina sau Valea Mărului.

DCD	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Transportate la Tirighina	55.824	0	0	0	0	0	0
Transportate la Valea Mărului	20.976	76.100	75.300	74.600	73.800	73.100	72.400
TOTAL (tone/an)	76.800	76.100	75.300	74.600	73.800	73.100	72.400

Din aceste cantități cel puțin 70% se vor concasa iar diferența se va depozita. DCD-urile tratate se vor utiliza în activități de umplere sau rambleiere.

5.3. INVESTIȚII

Secțiunea de față cuprinde informații privitoare la infrastructura pusă la dispoziția viitorului operator, respectiv la infrastructura ce trebuie asigurată de viitorul operator.

5.3.1. Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

Infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator este reprezentată de instalațiile amplasate în cadrul CMID Valea Mărului, alcătuite din depozit conform de deșeuri municipale și stație de sortare.

5.3.2. Infrastructura asigurată de viitorul operator

În prezent, în vederea tratării deșeurilor de tip DCD în cadrul CMID Valea Mărului, investițiile asociate acestei activități vor fi puse în sarcina viitorului operator. De asemenea, în perioada de derulare a contractului de delegare, dacă se va identifica necesitatea realizării unor noi investiții de către operatorul instalațiilor, acestea se vor realiza cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației incidente la momentul respectiv.

Delegatul va pune la dispoziția contractului următoarele echipamente, noi, care se vor amortiza pe durata contractului iar la final vor deveni bunuri de retur:

1. concasor pentru tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitarea interioară și/sau exterioară;
2. dispozitiv specific monitorizării volumului de apă pluvială evacuată în receptorul natural, în conformitate cu obligațiile titularului prevăzute la punctele 5-7 din AGA nr. 73/19.12.2023. Capacitatea dispozitivului va fi corelată cu debitele prevăzute la *cap. 7 Sistem de canalizare a apelor pluviale* din AGA.

5.4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activităților de sortare și eliminare a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul gestionării deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor precum și indicatorii cuprinși în regulamentul de salubritate.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE¹⁴

Tabelul nr. 17 – Indicatori de performanță și penalități

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Indicatori tehnici				
Eficiență în operarea Stațiilor de Sortare					
1.1	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare	%	min. 75%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
Eficiență în operarea Depozitelor de deșeuri nepericuloase					
1.2	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tratată și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în inclusiv activități de umplere, rambleiere ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora acceptate	%	min. 70%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2	Asigurarea evaluării continue a operatorilor				
2.1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor la depozitare sau în instalații/stații	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial

¹⁴ Conform OUG 92/2021 actualizat (Anexa 5), Regulamentului de salubritate aprobat

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
2.3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.4	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.5	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubritate	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.6	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția ADI ECOSERV a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.7	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	5000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen	Trimestrial
2.9	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	5.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	Trimestrial
2.10	Prestarea activității în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3	Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației				
3.1	Neconformități legate de modul de operare a instalațiilor, sesizate de către autoritățile	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente				
3.2	Măsuri implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
4	Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al securității și sănătății muncii				
4.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubritate	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
4.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
4.3	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubritate	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Plata penalităților nu exonerează operatorul de îndeplinirea obligațiilor care îi revin.

6. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Fezabilitatea economică și financiară a delegării cuprinde informații cu privire la costurile, veniturile previzionate și tarifele pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate:

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

6.1. COSTURILE PREVIZIONATE

Proгноza costurilor de operare pentru instalația de sortare, respectiv de depozitare este redată în continuare pentru perioada 2024-2040.

Stația de Sortare Valea Mărului

Proгноza **costurilor de operare** corespunzătoare SS Valea Mărului s-a elaborat luând în considerare următoarele cheltuieli și evoluții:

- costuri cu combustibilul (carburanți, aditivi, lubrifianți) și utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate, internet/telefonie);
- costuri cu piese de schimb, materii prime și consumabile;
- costuri cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
- costuri cu reparațiile și întreținerea;
- costuri cu protecția mediului, determinarea compoziției deșeurilor și costuri cu campaniile de informare și conștientizare;
- costuri cu taxele, licențele, autorizările și asigurările;
- costuri de natură salarială;
- cheltuieli administrative;
- evoluția creșterii costurilor în funcție de progноza ratei inflației și nivelurile de creștere a salariilor, a prețului combustibilului, a prețului energiei electrice și a costurilor serviciilor.

Tabelul nr. 18 – Progноza costurilor de operare aferente SS Valea Mărului

Categorii	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cantități deșeuri intrate în stație	to/an	12.012	14.035	13.469	13.352	13.731	13.632	14.516
Reziduuri sortare	to/an	3.375	3.982	3.896	3.860	3.968	3.935	4.190
Costuri de personal	lei/an	1.259.966	1.416.767	1.390.158	1.395.580	1.437.394	1.444.375	1.525.138
Costuri cu combustibilul și utilitățile	lei/an	2.858.455	3.406.474	3.334.429	3.371.677	3.536.783	3.581.344	3.890.116
Costuri materiale	lei/an	138.449	162.242	156.164	155.277	160.166	159.481	170.343

Categorii	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Costuri cu mentenanța	lei/an	346.801	347.842	348.885	349.932	350.982	352.035	353.091
Costuri cu asigurări	lei/an	77.543	77.776	78.009	78.243	78.478	78.713	78.950
Costuri administrative	lei/an	367.194	368.296	369.400	370.509	371.620	372.735	373.853
TOTAL O&M COSTURI	lei/an	5.048.408	5.779.397	5.677.047	5.721.217	5.935.422	5.988.684	6.391.491
COST UNITAR	lei/to	420	412	422	428	432	439	440

Sursa: Autorul

Proгноza efectuată pentru perioada 2024-2030 evidențiază creștere a costurilor de operare de la 5.048.408lei în anul 2024, la 6.391.491lei în anul 2030 (+26,60%); creșterea este justificată atât de creșterea cantităților de deșeuri intrate în stație, cât și de creșterea costurilor componente (de personal, cu combustibilul și utilitățile, cu materialele, serviciile etc.)

Depozit Valea Mărului

Proгноza **costurilor de operare** corespunzătoare Depozitului Valea Mărului s-a elaborat luând în considerare următoarele cheltuieli și evoluții:

- costuri cu combustibilul (carburanți, aditivi, lubrifianți) și utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate, internet/telefonie);
- costuri cu piese de schimb, materii prime și consumabile;
- costuri cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
- costuri cu reparațiile și întreținerea;
- costuri cu protecția mediului, determinarea compoziției deșeurilor și costuri cu campaniile de informare și conștientizare;
- costuri cu taxele, licențele, autorizările și asigurările;
- costuri de natură salarială;
- cheltuieli administrative;
- costurile cu provizionul pentru închidere și monitorizare post-închidere;
- costurile cu constituirea garanției financiare de mediu (speze bancare, comisioane și dobânzi);
- costurile cu contribuția la economia circulară;
- evoluția creșterii costurilor în funcție de progноza ratei inflației și nivelurile de creștere a salariilor, a prețului combustibilului, a prețului energiei electrice și a costurilor serviciilor.

Tabelul nr. 19 – Progноza costurilor de operare aferente Depozitului Valea Mărului

Categorii	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cantități deșeuri municipale depozitate	to/an	58.254	32.334	31.907	32.46	32.800	32.671	22.551
Costuri de personal	lei/an	664.689	671.336	678.050	684.830	691.678	698.595	705.581

Categorii	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Costuri cu combustibilul și utilitățile	lei/an	2.087.127	1.181.652	1.189.357	1.234.254	1.272.038	1.292.381	909.877
Costuri materiale	lei/an	671.406	373.789	369.956	377.523	382.595	382.235	264.620
Costuri cu mentenanța	lei/an	1.153.136	1.156.596	1.160.065	1.163.546	1.167.036	1.170.537	1.174.049
Costuri cu asigurarea	lei/an	367.667	368.770	369.876	370.986	372.099	373.215	374.335
Costuri administrative	lei/an	255.746	256.513	257.283	258.055	258.829	259.605	260.384
Costuri cu constituirea garanției financiare de mediu	lei/an	351.225	351.225	351.225	351.225	351.225	351.225	351.225
Costuri cu provizioanele pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a depozitelor de deșeur	lei/an	496.960	496.960	496.960	496.960	496.960	496.960	496.960
Costuri cu contribuția la economia circulară	lei/an	4.660.320	2.586.760	2.552.576	2.596.993	2.624.015	2.613.705	1.804.050
TOTAL O&M COSTURI	lei/an	10.708.276	7.443.600	7.425.348	7.534.371	7.616.474	7.638.459	6.341.081
COST UNITAR	lei/to	184	230	233	232	232	234	281

Sursa: Autorul

Proгноza efectuată pentru perioada 2024-2030 evidențiază o scădere treptată a costurilor de operare aferente depozitului de la Valea Mărului, de la 10.708.276 lei în anul 2024, la 7.443.600 lei în anul 2025 (-30,49%) ca urmare a intrării în operare a stației TMB Galați și, deci, a reducerii cantității de deșeur depozitate, respectiv la 6.341.081 lei (-40,78%) la finalul perioadei de referință; totodată, datorită costurilor fixe și a redevenței, pe măsura reducerii costurilor de operare totale, costurile unitare (lei/tonă) vor crește progresiv.

6.2. VENITURILE PREVIZIONATE

Veniturile previzionate în perioada 2023-2030 sunt următoarele:

Tabelul nr. 20 - Prognoza veniturilor

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Venituri din valorificarea materială a deșeurilor reciclabile sortate	6.111.030	7.251.579	7.087.379	7.043.770	7.258.399	7.218.860	7.939.500

Sursa: Autorul

Veniturile previzionate pentru perioada 2024-2040 provin din valorificarea deșeurilor reciclabile de la SS, fiind compuse din:

- ❖ venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile din hârtie și carton (provenite de la casnici și non-casnici)
- ❖ venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile din plastic (provenite de la casnici și non-casnici)
- ❖ venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile din metal (provenite de la casnici și non-casnici)
- ❖ venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile din sticlă (provenite de la casnici și non-casnici)

Proгноza veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile de la sortare evidențiază o creștere pe toată perioada de referință. Anul 2024 înregistrează un nivel de 6.111.030 lei, crescând treptat ca urmare a creșterii cantităților valorificate de deșeur reciclabile menajere, similare și din piețe (deșeur reciclabile de hârtie și carton sortate și valorificate material, deșeur reciclabile de plastic sortate și valorificate material, deșeur reciclabile de metal sortate și valorificate material, deșeur de sticlă valorificate material).

6.3. TARIFELE INSTALAȚIILOR

Instalațiile ce urmează a fi delegate spre operare sunt:

- a) Stația de sortare Valea Mărului
- b) Depozitul conform Valea Mărului

Tarifele instalațiilor pentru perioada 2024-2032 sunt prezentate în tabelul următor.

Tabelul nr. 21 - Prognoza tarifelor instalațiilor

Tarife instalații (lei/tonă)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Tarif sortare Valea Mărului, fără redevență	524,78	452,97	463,66	471,34	475,49	483,26	484,32
Redevență sortare Valea Mărului	44,32	13,74	17,95	20,87	22,27	24,91	24,70
Tarif sortare Valea Mărului cu redevență	569,11	466,71	481,61	492,21	497,76	508,17	509,02
Tarif depozitare Valea Mărului, fără redevență	202,20	253,23	255,99	255,30	255,43	257,18	309,31
Redevență depozitare Valea Mărului	7,08	4,68	5,92	6,69	7,26	8,08	12,35
Tarif depozitare Valea Mărului, cu redevență	209,28	257,90	261,91	262,00	262,69	265,26	321,67

Sursa: Autorul

Tariful de sortare deșeuri reciclabile SS Valea Mărului, fără redevență a fost determinat luând în considerare costurile de operare și mentenanță (O&M) cu activitatea de sortare (începând cu anul 2024) și costurile cu depozitarea (inclusiv CEC). Defalcăt, tariful de sortare a fost determinat pe baza următoarelor informații:

TARIF SORTARE DEȘEURI RECICLABILE - SS VALEA MARULUI	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cantități deșeuri reciclabile - input în stațiile de sortare	to/an	12.012	14.035	13.469	13.352	13.731	13.632	14.516
Reziduuri sortare (depozitare până în 2024, din 2025 a MBT)	to/an	3.375	3.982	3.896	3.860	3.968	3.935	4.190
Costuri O&M cu activitatea de sortare	lei/an	5.048.408	5.779.397	5.677.047	5.721.217	5.935.422	5.988.684	6.391.491
Costuri cu depozitarea (inclusiv CEC)	lei/an	682.409	0	0	0	0	0	0
TOTAL COSTURI O&M	lei/an	5.730.818	5.779.397	5.677.047	5.721.217	5.935.422	5.988.684	6.391.491
PROFIT	lei/an	573.082	577.940	567.705	572.122	593.542	598.868	639.149
TOTAL	lei/an	6.303.900	6.357.337	6.244.751	6.293.339	6.528.965	6.587.552	7.030.640
TARIF SORTARE DEȘEURI RECICLABILE SS VALEA MARULUI	lei/to	525	453	464	471	475	483	484
TOTAL FĂRĂ CEC	lei/an	6.033.909	6.357.337	6.244.751	6.293.339	6.528.965	6.587.552	7.030.640
TARIF SORTARE FĂRĂ CEC	lei/to	502	453	464	471	475	483	484

Sursa: Autorul

Tariful de depozitare, fără redevență, a fost determinat luând în considerare costurile O&M cu activitatea de depozitare. Defalcăt, tariful de depozitare a fost calculat pe baza următoarelor informații:

TARIF DEPOZITAR E VALEA MĂRULUI	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cantități deșeuri municipale depozitate	to/an	58.254	32.334	31.907	32.462	32.800	32.671	22.551
Costuri O&M cu activitatea de depozitare	lei/an	10.708.276	7.443.600	7.425.348	7.534.371	7.616.474	7.638.459	6.341.081
TOTAL O&M COSTURI	lei/an	10.708.276	7.443.600	7.425.348	7.534.371	7.616.474	7.638.459	6.341.081
PROFIT	lei/an	1.070.828	744.360	742.535	753.437	761.647	763.846	634.108
TOTAL	lei/an	11.779.104	8.187.960	8.167.883	8.287.808	8.378.122	8.402.305	6.975.189
TARIF DEPOZITARE VALEA MĂRULUI	lei/to	202	253	256	255	255	257	309

De asemenea, prognoza redevenței încasate conform pragului de suportabilitate este redată în tabelul de mai jos, atât pentru depozitul de la Valea Mărului, cât și pentru stația de sortare.

Tabelul nr. 22 - Prognoza redevenței (depozit și stație de sortare Valea Mărului)

	UM	C1	C1	C1	C1	C1	C2	C2
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Depozit Valea Mărului								
Consumatori casnici	lei/an	332.679	332.679	332.679	332.679	332.679	332.679	332.679
Consumatori non-casnici	lei/an	79.717	79.717	79.717	79.717	79.717	79.717	79.717
TOTAL	lei/an	412.395	412.395	412.395	412.395	412.395	412.395	412.395
Stație de sortare Valea Mărului								
Consumatori casnici	lei/an	432.530	432.530	432.530	432.530	432.530	432.530	432.530
Consumatori non-casnici	lei/an	99.910	99.910	99.910	99.910	99.910	99.910	99.910
TOTAL	lei/an	532.440	532.440	532.440	532.440	532.440	532.440	532.440
Depozit și stație de sortare Valea Mărului								
Consumatori casnici	lei/an	765.208	765.208	765.208	765.208	765.208	765.208	765.208
Consumatori non-casnici	lei/an	179.627	179.627	179.627	179.627	179.627	179.627	179.627
TOTAL CONTRACT	lei/an	944.835	944.835	944.835	944.835	944.835	944.835	944.835

Sursa: Autorul

Redevența pentru fiecare activitate a fost determinată pe baza investițiilor realizate de Consiliul Județean Galați. Redevența va fi actualizată anual pe bază recalculării tarifului maximal stabilit în funcție de pragului de suportabilitate al populației. Prin urmare cuantumul redevenței va fi comunicat operatorului anual.

Luând în considerare ultimul plan tarifar, prognoza redevenței care se va plăti de operator este următoarea:

	UM	C1	C1	C1	C1	C1	C2	C2
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

Depozit și SS Valea Mărului								
Consumatori casnici	lei/an	765.208	168.015	258.623	320.236	370.706	430.186	465.445
Consumatori non-casnici	lei/an	179.627	179.627	179.627	179.627	179.627	179.627	179.627
TOTAL	lei/an	944.835	347.642	438.251	499.864	550.333	609.813	645.073

6.4. TRATAMENTUL VENITURILOR DE LA OIREP-URI PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și în Legea nr. 249/2015.

Potrivit legislației incidente, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje către ADI ECOSERV, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI ECOSERV va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operatorul de colectare și transport a sumelor aferente colectării și transportului deșeurilor din ambalaje, raportate a fi valorificate în luna aferentă facturii, precum și către operatorii stațiilor de sortare a sumelor aferente sortării pentru deșeurile de ambalaje, raportate a fi valorificate în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

În concluzie, în cuantumul tarifelor distincte pentru activitățile aferente serviciului de salubritate, exprimate în lei/tonă, NU vor fi incluse sumele virate de către OIREP reprezentând costurile de gestionare a deșeurilor din ambalaje și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile. Prognosticul veniturilor de la OIREP-uri este redat grafic în continuare, pentru restul județului, pentru perioada 2024-2032.

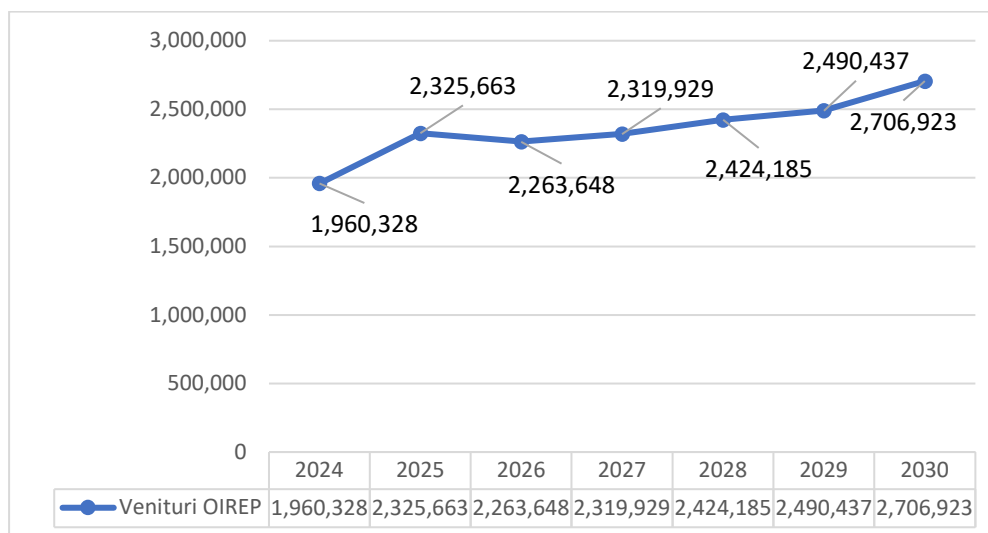


Figura nr. 1 – Evoluția veniturilor de la OIREP-uri la nivelul ariei de delegare (lei/an)

Sursa: Autorul

Conform graficului de mai sus, este prognozată o creștere a veniturilor de la OIREP-uri în perioada 2024-2030, cu 38,09% în anul 2030 comparativ cu anul 2024, respectiv de la

1.960.328 lei în anul 2024 la 2.706.923 lei în anul 2030.

6.5. TRATAMENTUL VENITURILOR DIN VALORIFICAREA DEȘEURILOR

Veniturile din valorificarea deșeurilor provin din valorificarea deșeurilor reciclabile de la stația de sortare. Analiza veniturilor rezultate este redată grafic în continuare, prognoza urmărind perioada 2024-2030.

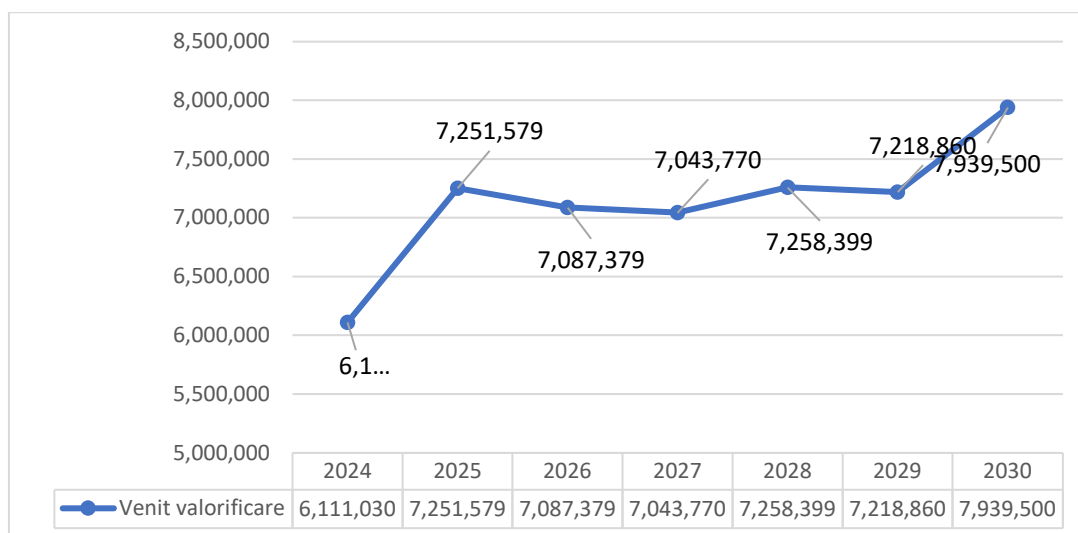


Figura nr. 2 – Evoluția veniturilor din valorificarea deșeurilor la nivelul ariei delegării (lei/an)

Sursa: Autorul

Conform graficului de mai sus, veniturile din valorificarea reciclabililor de la SS la nivelul anului 2024 sunt de 6.111.030 lei, crescând treptat ca urmare a creșterii cantităților valorificate de deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă) până la 7.939.500 lei în anul 2030. **Tratamentul veniturilor din valorificarea deșeurilor, conform OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 este următorul (art. 28 indice 7, alin. 4, 5, 6):**

- alin (4) - este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor;
- alin (5) - veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor;
- alin (6) - veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

6.6. ACCESIBILITATEA DELEGĂRII

Accesibilitatea delegării se referă la:

- a) *evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar)*

Din acest punct de vedere, mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubritate, atât pentru populație, cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;

- b) *situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru Delegat)*

În acest context, valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a instalațiilor de tratare și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

6.7. PREZENTAREA TRATAMENTULUI CONTABIL

Secțiunea acoperă două aspecte:

- a) *investițiile ce vor fi făcute de către delegat*

Delegatul va pune la dispoziția contractului echipamentele și dispozitivul menționat la cap 5.3.2.

- b) *regimul bunurilor*

Principalele observații iau în calcul următoarele:

- ❖ bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- ❖ delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire;
- ❖ delegatul va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate;
- ❖ delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Galați;
- ❖ la încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Galați în mod gratuit și libere de orice sarcină.

6.8. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Ca și componentă, valoarea contractului este fundamentată pe costurile anuale de gestionare a deșeurilor pe durata de delegare a contractului. Astfel:

CONTRACT DE DELEGARE 2: Operare Depozit Valea Mărului și SS Valea Mărului

Depozit Valea Mărului

- ❖ Ipoteze:

- durata delegării – 5 ani
 - primul an al delegării este anul 2024
 - pondere consumatori casnici – 81%
 - pondere consumatori non-casnici – 19%
- ❖ Valoarea contractului a fost fundamentată pe următoarele categorii de costuri:
- costuri anuale cu activitatea de depozitare, județul Galați, fără mun. Galați în anul 2024, respectiv tot județul în perioada 2024-2028
 - costuri anuale cu activitatea de tratare și depozitare aDCD-urilor, județul Galați, fără mun. Galați în anul 2024, respectiv tot județul în perioada 2024-2028

SS Valea Mărului

- ❖ Ipoteze:
- durata delegării – 5 ani
 - primul an al delegării este anul 2024
 - pondere consumatori casnici – 81%
 - pondere consumatori non-casnici – 19%
- ❖ Valoarea contractului a fost fundamentată pe următoarele categorii de costuri:
- costuri cu activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere si similare, restul Județului Galați (perioada 2024-2028)

Tabelul nr. 23 – Valoarea contractului de delegare Operare Depozit și SS Valea Mărului, restul județului Galați (lei/an)

Categorie	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
DEPOZIT VALEA MĂRULUI					
Consumatori casnici	11.975.727	10.188.944	10.140.690	10.035.931	9.934.319
Consumatori non-casnici	2.870.753	2.442.435	2.430.868	2.405.756	2.381.398
Total	14.846.480	12.631.379	12.571.558	12.441.687	12.315.717
TOTAL Depozitare- inclusiv CEC			64.806.820		
Consumatori casnici fără CEC	7.925.290	8.715.701	8.682.935	8.591.727	8.505.602
Consumatori non-casnici fără CEC	1.899.805	2.089.278	2.081.423	2.059.560	2.038.914
TOTAL fără CEC	9.825.095	10.804.979	10.764.358	10.651.287	10.544.517
TOTAL Depozitare- fărăCEC			52.590.235		
STAȚIA DE SORTARE VALEA MĂRULUI					
Consumatori casnici	4.878.467	5.140.768	5.055.672	5.094.306	5.280.126
Consumatori non-casnici	1.119.664	1.179.865	1.160.334	1.169.201	1.211.849
Total	5.998.131	6.320.633	6.216.006	6.263.507	6.491.975
TOTAL Sortarefără CEC		31.290.252			
CONTRACT (fără CEC)					
TOTAL CONTRACT, din care:	15.823.226	17.125.612	16.980.364	16.914.794	17.036.491

Categorie	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Consumatori casnici	12.803.757	13.856.470	13.738.606	13.686.033	13.785.728
Consumatori non-casnici	3.019.469	3.269.143	3.241.758	3.228.761	3.250.763
TOTAL -fărăCEC	83.880.487				

Sursa: Autorul

Valoarea totală a contractului, fără costurile cu contribuția pentru economia circulară (CEC)¹⁵ este de **83.880.487lei**, acoperind o perioadă de 5 ani, conform duratei delegării, din care:

- a) *valoarea activității de depozitare deșeuri*– **52.590.235lei** (la nivelul celor 5 ani);
- b) *valoarea activității de sortare deșeuri* -**31.290.252lei** (la nivelul celor 5 ani).

¹⁵Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri, conform prevederilor OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE

7.1. PREVEDERILE APLICAȚIEI DE FINANȚARE

În vederea implementării proiectului SMID Galați, prin Aplicația de Finanțare au fost analizate și propuse opțiunile de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate în cadrul proiectului SMID, iar UAT-urile membre ADI ECOSERV, prin aprobarea Documentului de Poziție privind implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Galați”, au decis următoarele:

În ceea ce privește **activitatea de operare a instalațiilor de sortare și depozitare**

- ❖ Un contract de delegare pentru operarea instalațiilor de deșeuri situate pe amplasamentul de la Valea Mărului (Depozit conform și stație de sortare) și începând cu 01.07.2023 și activităților aferente operării stației de sortare Tecuci.
- ❖ Un contract de tip PROIECTARE-EXECUȚIE-OPERARE pentru restul instalațiilor realizate prin SMID (instalație de Tratare Mecano-Biologică și Stație de Transfer Galați).

În ceea ce privește **Autoritatea Contractantă, respectiv Delegatarul, pentru contractele de delegare a gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de deșeuri:**

- ❖ Toate unitățile administrativ-teritoriale deservite și județul Galați pentru instalațiile care sunt în proprietatea sa publică, prin ADI ECOSERV ca mandatar, pentru contractele de delegare a gestiunii prevăzute la alineatul precedent pct. 1. Procedura de atribuire va fi inițiată și derulată de ADI ECOSERV, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate. ADI ECOSERV va fi sprijinită în acest proces de către UIP, care la rândul său va fi sprijinită de echipa de asistență tehnică contractată în acest sens.
- ❖ Județul Galați, prin Consiliul Județean, și toate unitățile administrativ-teritoriale deservite din județul Galați, prin ADI ECOSERV ca mandatar, pentru contractul de tip proiectare-execuție-operare a instalației TMB și a stației de transfer situate pe amplasamentul din municipiul Galați, pentru contractul prevăzut la alineatul precedent pct. 2 de mai sus.

Față de prevederile Documentului de Poziție au intervenit modificări, în sensul că operarea Stației de Sortare Tecuci nu va mai face obiectul contractului de delegare a operării CMID Valea Mărului. Hala stației de sortare Tecuci va fi utilizată pentru tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (textile și voluminoase), iar echipamentele necesare pentru noile funcțiuni ale acestei hale vor fi puse în seama operatorului de colectare și transport¹⁶.

7.2. INTEGRAREA CONTRACTELOR EXISTENTE ÎN SMID

Așa cum s-a menționat și în capitolul 3 din prezentul studiu, Serviciul Public ECOSAL, în calitate de operator de salubritate pe raza mun. Galați, va continua prestarea acestui serviciu și în cadrul proiectului SMID.

Luând în considerare prevederile documentelor în baza cărora ECOSAL prestează serviciul de salubritate, în cadrul Analizei Instituționale, parte integrantă a Aplicației de Finanțare pentru Proiectul SMID, au fost analizate opțiunile posibile, cu avantaje și dezavantaje, pentru integrarea municipiului Galați în cadrul proiectului SMID, în ceea ce privește fiecare dintre activitățile incluse în gestiunea deșeurilor municipale, care sunt în prezent prestate de SP ECOSAL.

Conform rezultatelor acestei analize, opțiunile recomandate pentru municipiul Galați sunt

¹⁶Conform adresei Consiliului Județean Galați din 11.03.2022

păstrarea activității de colectare și transport, împreună cu sortarea, compostarea și depozitarea deșeurilor, ca parte a obiectului de activitate al SP ECOSAL. În acest sens, Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Galați a fost modificat în vederea adaptării acestuia la cerințele proiectului SMID, prin includerea indicatorilor de performanță conform proiectului SMID, și prin introducerea tuturor activităților de care este responsabil operatorul pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului. După atribuirea contractului de operare a instalației TMB Galați, Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Galați va mai suferi modificări astfel încât acesta să fie în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate la nivel Județean, pentru ca Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor să fie implementat corespunzător la nivelul întregului județ.

În ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor, având în vedere faptul că celula 1 a acestui depozit este deja ocupată în proporție de aprox. 60%, iar prin proiectul SMID se vor realiza o instalație TMB în mun. Galați și un nou depozit conform la Valea Mărului, SP ECOSAL va gestiona activitatea de depozitare a deșeurilor la depozitul conform de la Tirighina până la epuizarea capacității celulei 1 aflată în operare, însă nu mai târziu de data punerii în funcțiune a instalației de TMB.

7.3. PREZENTAREA OPȚIUNILOR DE DELEGARE

În cadrul Analizei Instituționale, parte integrantă a Aplicației de Finanțare pentru proiectul SMID Galați, au fost analizate opțiunile de atribuire a contractelor de delegare.

În ceea ce privește activitatea de operare a instalațiilor de deșeuri au fost analizate următoarele opțiuni:

- ❖ **Opțiunea 1: implică un contract de delegare pentru toate instalațiile de deșeuri**
- ❖ **Opțiunea 2: implică 2 contracte, astfel:**
 - Un contract de delegare pentru activitatea de operare a instalațiilor de la Valea Mărului (Stație de Sortare și Depozit Conform)¹⁷;
 - Un contract de tip PROIECTARE-EXECUȚIE-OPERARE pentru instalațiile de deșeuri, respectiv: TMB și Stație de Transfer situate pe amplasamentul din Mun. Galați;
 - Operarea Stației de Transfer și Stației de Compostare din Mun. Tecuci, Stației de Transfer și Stației de Compostare din Tg. Bujor incluse în contractul de colectare și transport;
- ❖ **Opțiunea 3: implică 2 contracte de delegare astfel;**
 - Un contract de delegare pentru activitatea de operare a instalațiilor de la Valea Mărului (Stație de Sortare și Depozit Conform);
 - Un contract de delegare pentru restul instalațiilor de deșeuri, respectiv: TMB și Stație de Transfer situate pe amplasamentul din Mun. Galați, Stație de Transfer și Stației de Compostare din Mun. Tecuci, Stație de Transfer și Stație de Compostare din Tg. Bujor (construcția acestor instalații urmând a fi realizată distinct, în baza unei proceduri de atribuire a unui contract de lucrări).

În tabelul de mai jos sunt prezentate avantajele și dezavantajele pentru fiecare opțiune de atribuire a contractelor privind activitatea de operare a instalațiilor de deșeuri.

¹⁷În cadrul acestei opțiuni, Analiza Instituțională prevedea și delegarea activităților aferente operării stației de sortare Tecuci începând cu 01.07.2023, însă această activitate nu va mai fi delegată, destinația stației de sortare Tecuci fiind modificată.

Tabelul nr. 24 - Analiza opțiunilor de delegare a activității de operare a instalațiilor

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: 1 contract de delegare	Organizarea unei singure licitații. Monitorizare mai ușoară a unui contract de delegare decât a mai multor contracte. Contractele mari vor atrage investitori cu experiență și cu personal specializat Existența unui singur operator pentru instalațiile de deșeuri va determina utilizarea unui număr mai mic de echipamente achiziționate prin proiect, decât dacă aceste instalații ar fi gestionate de operatori diferiți.	Reduce oportunitatea de a selecta operatori specializați în metode de tratare a deșeurilor. Reduce gradul de dependență a operatorilor față de comunitățile pe care le deservesc. Reduce oportunitatea de a asigura continuitatea serviciului în cazul unei dispute cu operatorul. Având în vedere faptul că instalațiile de deșeuri care vor fi realizate prin acest proiect sunt diferite din punct de vedere tehnic, va fi foarte dificil ca un singur operator să aibă suficientă experiență pentru operarea tuturor tipurilor de instalații (TMB, depozit, stații de sortare, compostare, transfer). Având în vedere faptul că instalațiile de deșeuri care vor fi realizate prin acest proiect vor fi finalizate la momente diferite de timp, instalațiile finalizate primele ar sta mult timp nefolosite până la finalizarea ultimelor.
Opțiunea 2: 1 contract de delegare și 1 contract PROIECTARE-EXECUȚIE-OPERARE	Organizarea unui număr redus de licitații. Atribuirea unui contract de tip PROIECTARE-EXECUȚIE-OPERARE durează mult mai puțin (aprox. 42 luni de la lansarea procedurii până la darea în funcțiune a instalațiilor) comparativ cu atribuirea a două contracte: unul de PROIECTARE ȘI EXECUȚIE și altul de delegare a gestiunii serviciului de operare a instalațiilor de deșeuri (aprox. 60 de luni de la lansarea procedurii de atribuire a contractului de lucrări până la darea în funcțiune a instalațiilor de deșeuri). Durata necesară atribuirii unui contract de tip PROIECTARE-EXECUȚIE-OPERARE permite implementarea SMID în perioada de programare alocată POIM 2014-2020. Existența unui singur operator pentru operarea instalațiilor de deșeuri aflate pe același amplasament (Valea Mărului) va opera mult mai ușor aceste instalații. Având operatori diferiți pentru stația de tratare mecano-biologică și pentru depozitul de deșeuri, se asigură un control mai mare asupra calității și cantității materialului rezultat în urma	Pot apărea dificultăți cu privire la procedura de atribuire a contractului de tip PROIECTARE-EXECUȚIE-OPERARE a instalației de TMB. Data fiind complexitatea contractului de delegare a operării ST & SC de la Tecuci și Tg. Bujor împreună cu activitatea de colectare și transport procedura de delegare poate dura mai mult.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	procesului de tratare mecano-biologică, care va fi depozitat. Se asigură punerea în aplicare eficientă a taxei de depozitare, permițând aplicarea indicatorilor de performanță în ceea ce privește cantitatea maximă stocată în depozitul de deșeuri pentru toți operatorii instalațiilor de tratare. Se asigură punerea în funcțiune mult mai rapidă a Stațiilor de tratare și de compostare de la Tecuci și Tg. Bujor prin delegarea lor odată cu delegarea activității de colectare și transport și se reduce riscul de a depăși perioada de programare stabilită prin POIM. Eficientizarea organizării activităților de colectare și transport cu cele de transfer cu impact pozitiv asupra tarifului final. Organizarea unui număr redus de licitații.	
Opțiunea 3: 2 contracte de delegare	Organizarea unui număr redus de licitații. Existența unui singur operator pentru operarea instalațiilor de deșeuri aflate pe același amplasament (Valea Mărului) va opera mult mai ușor aceste instalații. Având operatori diferiți pentru stația de tratare mecano-biologică și pentru depozitul de deșeuri, se asigură un control mai mare asupra calității și cantității materialului rezultat în urma procesului de tratare mecano-biologică, care va fi depozitat. Se asigură punerea în aplicare eficientă a taxei de depozitare, permițând aplicarea indicatorilor de performanță în ceea ce privește cantitatea maximă stocată în depozitul de deșeuri pentru toți operatorii instalațiilor de tratare.	Atribuirea contractelor de delegare a operării instalațiilor de deșeuri presupune ca acestea să fie deja realizate, ceea ce înseamnă demararea a două proceduri diferite: una pentru construcția instalațiilor și alta pentru operarea acestora, iar durata de timp dintre lansarea procedurii pentru construcția instalațiilor și începerea operării efective a acestora este de aprox. 60 de luni. Proiectul SMID trebuie implementat în perioada de programare POIM 2014-2020, ori prin atribuirea unui contract de lucrări pentru realizarea instalațiilor și abia apoi a contractului de delegare, există riscul de a depăși perioada de programare stabilită prin POIM.

Sursa: Autorul

Analiza de mai sus arată că se recomandă opțiunea 2. Aceasta implică un contract de delegare pentru operarea stației de sortare și a depozitului de deșeuri Valea Mărului și un contract de tip PROIECTARE - EXECUȚIE-OPERARE pentru operarea instalațiilor de pe amplasamentul de la Galați (TMB & ST), iar delegarea operării stațiilor de compostare și a stațiilor de transfer de la Tecuci și Tg. Bujor se va face odată cu delegarea activității de colectare și transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a instalațiilor de deșeuri situate pe amplasamentul din Valea Mărului (depozit conform de deșeuri și stație de sortare) – acestea fiind activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu, va fi organizată de toate unitățile administrativ-teritoriale

deservite din județul Galați, prin ADI ECOSERV ca mandatar.

7.4. PREZENTAREA OPȚIUNILOR PRIVIND DELEGATARUL

Conform Aplicației de Finanțare, autoritatea contractantă (delegatarul) pentru delegarea activităților de operare a instalațiilor de deșeuri de la Valea Mărului va fi ADI ECOSERV.

Având în vedere obiectivele proiectului SMID, responsabilitățile ADI ECOSERV referitoare la monitorizarea performanțelor unui sistem de management integrat, implicit a tuturor contractelor de delegare, procedurile de atribuire a contractelor de delegare care se vor realiza în cursul implementării proiectului SMID vor fi inițiate și derulate de către ADI ECOSERV¹⁸, în numele autorităților locale din județul Galați, parte din ADI. Astfel, ADI ECOSERV va fi în măsură să asigure monitorizarea eficientă a tuturor contractelor de delegare, precum și performanța operatorilor de salubritate.

7.5. MECANISMUL FINANCIAR

Conform Analizei Instituționale, parte integrantă a Aplicației de Finanțare pentru proiectul SMID Galați, plata serviciilor de salubritate realizate în cadrul proiectului se va face prin instituirea taxei atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici.

Acest sistem funcționează astfel:

- ❖ Taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, transfer și eliminare a deșeurilor trebuie avizată de către ADI și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale, care apoi o vor transfera lunar către ADI;
- ❖ ADI va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem.

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciilor de salubritate, ADI ECOSERV va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea următoarele componente distincte: *taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, taxa pentru gestionarea biodeșeurilor și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.*

Din sumele încasate cu titlu de **taxă de salubritate**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin ADI, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Mecanismul de plată prin taxă va fi următorul:

Etapă 1 – perioada de tranziție. Aceasta este perioada în care vor fi prestate doar o parte din activitățile serviciului de salubritate delegate prin SMID: *vor fi operate instalațiile de la Valea Mărului – depozit conform și stație de sortare, vor fi operate stațiile de transfer și compostare de la Tg. Bujor și Tecuci și va începe activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor.* Mecanismul de plată aferent etapei I este aplicabil cu data începerii prestării serviciilor de colectare separată și transport a deșeurilor până la începerea operării instalației TMB și a stației de transfer de la Galați. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, cu excepția municipiului Galați, pentru care mecanismele de plată sunt prezentate în figurile 5 și 6 de mai jos.

- a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile **Documentului de Poziție**. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, transferul și compostarea deșeurilor municipale în instalațiile de la Tecuci și Târgu Bujor, respectiv sortarea și

¹⁸ Excepție face contractul PEO care va fi atribuit împreună de Județul Galați, prin CJ Galați și ADI ECOSERV

depozitarea realizate în instalațiile de la Valea Mărului.

- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului.
- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale către ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de aceasta.
- d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI ECOSERV vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.
- e) ADI ECOSERV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP.
- f) ADI ECOSERV va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP.
- g) ADI ECOSERV va plăti, pe baza cantităților de deșuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport care va opera și stațiile de transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor, precum și operatorul instalațiilor de la Valea Mărului pentru activitatea de sortare și depozitare. De asemenea, ADI ECOSERV va plăti către operatorul depozitului de deșuri de la Valea Mărului contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță.

Schematic, acest mecanism se prezintă astfel:

Ajustarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 33-35 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

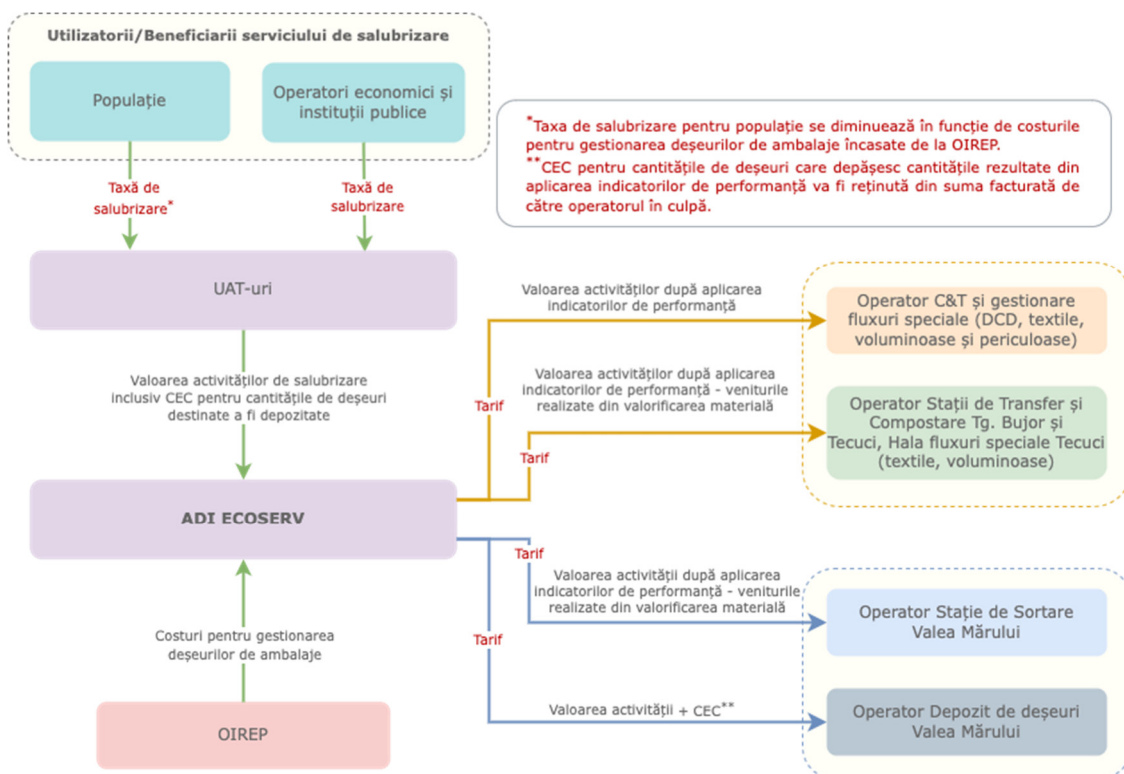


Figura nr. 3 – Mecanism de plată Etapa I

Etapa 2 – etapa de operare a întregului SMID. Mecanismul de plată aferent etapei II este aplicabil începând cu data punerii în funcțiune a instalațiilor de deșeuri realizate prin SMID în cadrul contractului de tip proiectare-execuție-operare de la Galați (ST + TMB), pe toată perioada proiectului SMID. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, cu excepția municipiului Galați:

- a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile **Documentului de Poziție**. Taxa de salubritate va include toate activitățile serviciului de salubritate delegate prin Proiect.
- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului.
- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de aceasta.
- d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI ECOSERV vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.
- e) ADI ECOSERV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP.
- f) ADI ECOSERV va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP.
- g) ADI ECOSERV va plăti:
 - ❖ Operatorul de colectare și transport a deșeurilor care va opera și stațiile de transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță.
 - ❖ Operatorul instalației TMB și stației de transfer Galați pe baza cantităților tratate.
 - ❖ Operatorul instalațiilor de la Valea Mărului pentru activitatea de sortare a deșeurilor pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță + tariful de depozitare aferent cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB, inclusiv contribuția CEC, conform indicatorilor de performanță.

Recomandarea potrivit căreia ADI ECOSERV va plăti, pe de o parte, tariful pentru activitatea de sortare, respectiv tariful pentru activitatea de depozitare (inclusiv CEC conform indicatorilor de performanță) se bazează pe următoarele prevederi legislative:

- **Ordinul ANRSC 640/2022** – articolele 40, respectiv 42, după cum urmează:
 - **Art. 40:**
alin. (2) – "În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între

operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale”

○ **Art. 42:**

alin (1) - ”În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

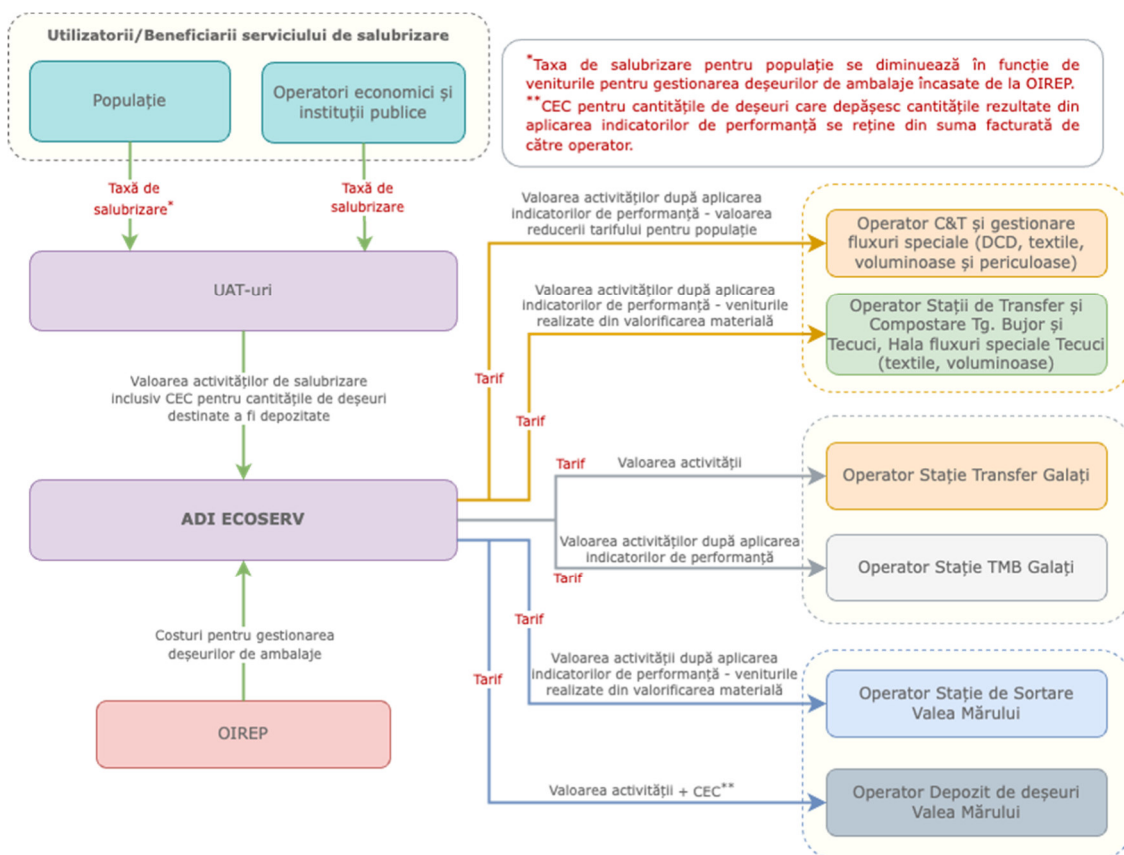
- fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșuri aferentă activității/prestației;
- operatorul depozitului de deșuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.

alin (2) - În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșuri reziduale, reziduuri sau deșuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță”.

➤ **OUG 133/2022 - Art. 28²:**

- alin. (3) Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.
- alin (4) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Schematic, mecanismul de plată în Etapa a 2-a a proiectului se prezintă astfel:



Având în vedere faptul că operatorul de salubritate din mun. Galați își va continua activitatea și în cadrul proiectului SMID, se impune descrierea mecanismului financiar pentru fiecare caz în parte, astfel:

A. Etapa I – până la începerea operării instalației TMB și stației de transfer Galați (Figura nr. 5):

- a) Consiliul Local Galați va aproba taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile **Documentului de Poziție**;
- b) Primăria Municipiului Galați va colecta la bugetul locale taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- c) Utilizatorii plătesc Primăriei Municipiului Galați taxa de salubritate instituită și aprobată de Consiliul Local în conformitate cu prevederile planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor, parte a Aplicației de Finanțare și a prevederilor legislației în vigoare, inclusiv a prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- d) Primăria Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- e) Primăria Municipiului Galați va plăti operatorului Serviciul Public ECOSAL pe baza cantităților de deșuri menajere și similare gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță.

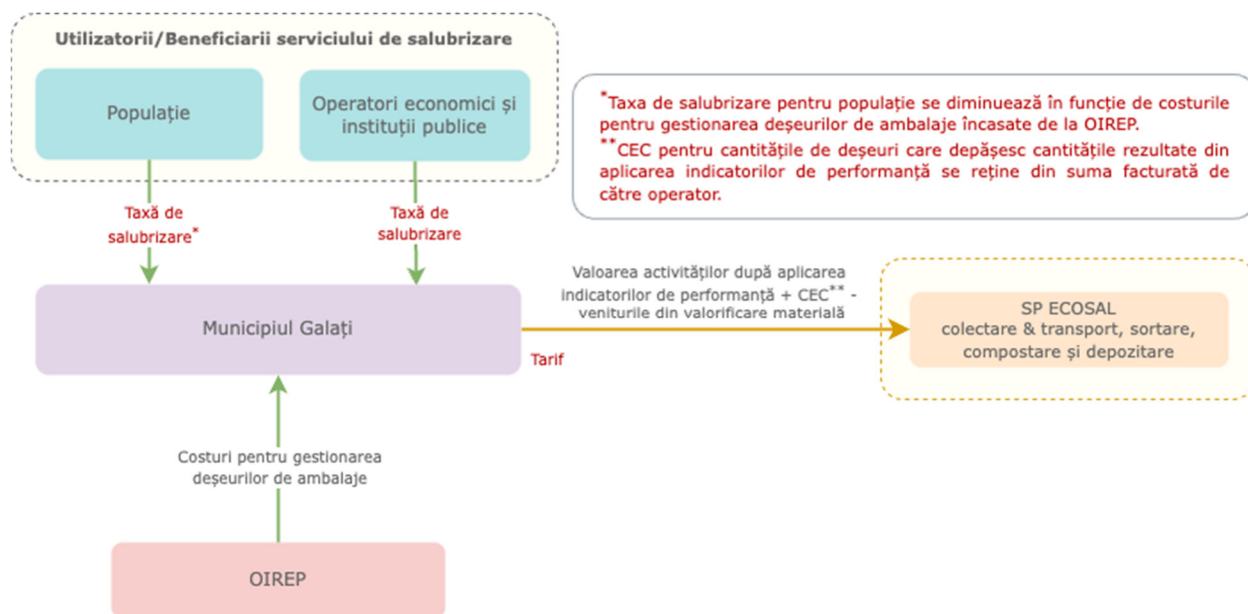


Figura nr. 5 - Mecanism de plată Mun. Galați-Etapa I

B. Etapa II – după începerea operării instalației TMB și stației de transfer Galați (Figura 6):

- Consiliul Local Galați va aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Documentului de Poziție;
- Municipiului Galați va colecta la bugetul locale taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- Municipiului Galați va plăti, pe baza cantităților gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, tarifele pentru activitățile prestate de Serviciul Public ECOSAL (colectare separată și transport, sortare și compostare deșeuri municipale);
- Primăria Municipiului Galați va vira ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de către aceasta, contravaloarea tarifelor de tratare mecano-biologică și transfer pentru cantitățile transmise la instalația TMB inclusiv reziduurile de la compostare și sortare;
- ADI ECOSERV va plăti operatorul instalației TMB și a stației de transfer Galați pe baza cantităților tratate în instalația de TMB și de transfer a acestora la depozitul conform de la Valea Mărului;
- ADI ECOSERV va plăti operatorului de deșeuri de la Valea Mărului tariful de depozitare aferent cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB, inclusiv contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB și depozitate la depozitul conform.

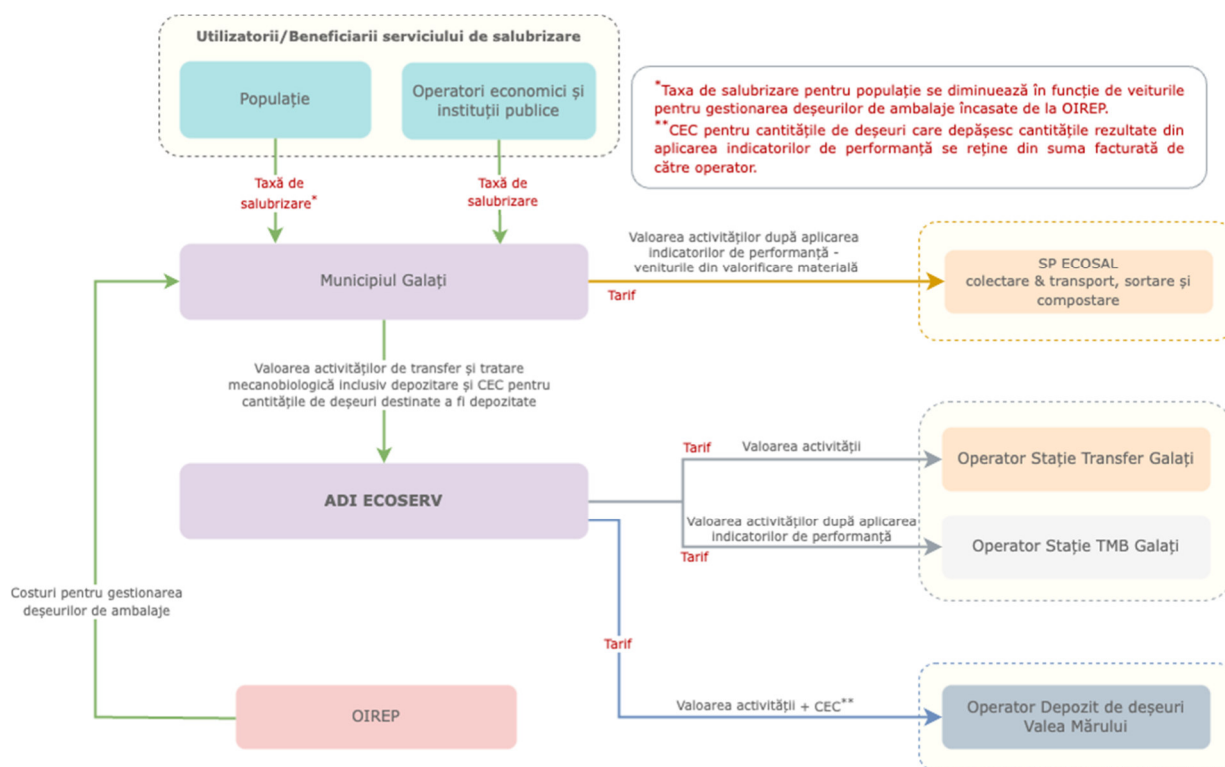


Figura nr. 6 - Mecanism de plată Mun. Galați – Etapa II

7.6. TIPUL DELEGĂRII

Atât Legea nr. 51/2006, cât și Legea nr. 101/2006 prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere prevederile Proiectului SMID referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în județul Galați, modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubritate în județ va fi gestiunea delegată.

În plus, Potrivit Ghidului Solicitantului privind condițiile specifice de accesare a fondurilor de dezvoltare a infrastructurii de management integral al deșeurilor, este obligatorie gestiunea delegată a activităților serviciului de salubritate.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

7.7. MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRITATE

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și

pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorilor operatori de salubritate.

Din totalul de 34 riscuri identificate, 18 riscuri sunt transferate în totalitate, 12 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat, iar 4 riscuri sunt asumate de către Delegatar.

Tabelul nr. 25– Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a stației de sortare și a depozitului necesită obținerea/menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea unor licențe/autorizari și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
Riscuri generale privind amplasamentele instalațiilor						
2.	Asigurarea cu utilități : sursa de apă – exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționareși va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație. Delegatarul va informa factorii de decizie (primăria, compania de apă) în vederea luării măsurilor necesare.
3.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătura cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație. Delegatarul va informa factorii de decizie (primăria, compania de apă) în vederea luării măsurilor necesare.
4.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității în legătură directă cu activitățile de	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de	0%	100%		Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	pe amplasament	condițiile inițiale				În cazul în care evenimentul se produce, remediarea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului.
5.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială. necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
6.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.
7.	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		La finalul perioadei de mobilizare Delegatul va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În cazul în care Delegatul nu prezintă certificarea în termenul menționat mai sus se consideră că acesta confirmă tacit că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, iar în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a acestuia, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.
Riscuri generale asociate perioadei de operare						
8.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor la instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
9.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
10.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
11.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Galați date în operare	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui				care trebuie sa acopere acest risc.
12.	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
13.	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către delegat poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful ofertat.
14.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Delegatarul dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
15.	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
16.	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
18.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Delegatul devine responsabil	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/ diminuare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului. Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului în condițiile legii. Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare						
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Sortarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
20.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
21.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	0%	100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
22.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Conform art. 28 din OUG 133/2022, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea	Delegatul este obligat prin contractul de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat	cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile pieței. Veniturile se retin de Delegat în vederea acoperirii diferenței dintre tariful activității și tariful de facturare aprobat.
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a depozitului de deșuri						
23.	Cantitățile de deșuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
24.	Cantitățile de deșuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
25.	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării SF	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului.
26.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	0%	100%	În consecință nu există resursele financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Delegatarul va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de Delegat conform OG nr. 2/2021. În cazul în care Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Delegatarul va aplica clauzele penalizatoare sau de reziliere prevăzute în contract
27.	Garanția financiară de mediu conform art. 13 din OG nr. 2/2021, nu este constituită	Imposibilitatea operatorului de a respecta obligațiile legale referitoare la constituirea garanției conform OG. nr. 2/2021	100%	0%	În consecință, instalațiile nu pot fi operate în lipsa Autorizației Integrate de Mediu.	Cuantumul garanției va fi stabilit conform OG nr.2/2021 Delegatul are obligația de a menține activă această garanție pe toată durata prestării serviciului
28.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b)	0%	100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații	Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate pe cheltuiala acestora, la instalațiile de tratare
Riscuri generale						
29.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc)	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						640/2022
30.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
31.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
32.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
33.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
34.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului, mai puțin cele care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

Sursa: Autor

7.8. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, „**Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, **pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește **contractul de delegare** astfel: „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare”

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- ❖ *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;
- ❖ *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de operare a instalațiilor de deșeuri va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege, iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor, precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului

competitiv.

Astfel, contractul de delegare din cadrul proiectului SMID va fi atribuit prin licitație deschisă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

7.9. CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI DETERMINAREA DURATEI CONTRACTULUI

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

Denumirea părților contractante

- ❖ unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- ❖ operatorul cărui i se delegează gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;
- ❖ chiar dacă contractele de delegare vor fi încheiate de ADI ECOSERV, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale ADI ECOSERV care sunt părți la fiecare contract de delegare în parte; ADI ECOSERV este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

Obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul cărui i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

Durata contractului

Datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubritate unui singur operator economic devine un element esențial.

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), „pentru contractele de delegare a gestiunii a căror ***durată estimată este mai mare de 5 ani***, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și ***nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare***”. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 „Pentru concesiunile de lucrări sau

concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubritate a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif. În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului (art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „*Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatarei într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.*”

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței **durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubritate, conform caietului de sarcini și planului de investiții**, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente¹⁹.

Astfel, **devine necesar ca durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate să nu fie extinsă în mod artificial**, prin prelungirea nejustificată a acestuia. Pentru a se asigura o presiune concurențială eficientă asupra acestor operatori, este necesar ca acordarea contractelor de delegare a gestiunii să se realizeze printr-o procedură concurențială (ex. licitație) și nu prin prelungirea acestora pe bază de acte adiționale. Acțiunea de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate este susceptibilă de a produce efecte anticoncurențiale prin restrângerea ori chiar înlăturarea concurenței între furnizorii de astfel de servicii.

Principalul izvor juridic al prelungirii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice îl constituie modificarea acestora, în particular a obiectului contractului. Legea nr. 100/2016 reglementează condițiile de modificare a contractelor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în cadrul art. 100 – 109.

Din perspectiva Consiliului Concurenței, acțiunea de prelungire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice (în particular a gestiunii serviciilor de salubritate a localităților) trebuie să se înscrie în limitele prevederilor legislației din domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor.

Așadar, având în vedere prevederile legale mai sus menționate, durata contractului de delegare a gestiunii activității de operare a instalațiilor de deșeuri, va fi de 5 ani.

Aria teritorială, cu precizarea clară a UAT pe raza cărora vor fi prestate serviciile.

Drepturile și obligațiile părților contractante, inclusiv obligația ADI ECOSERV de a încheia cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje din Deșeurile Municipale și de a plăti fiecărui Delegat costul colectării sau sortării, după caz, a acestor deșeuri.

Modul de repartizare a riscurilor între părți.

Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului.

Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de

¹⁹Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe

investitii.

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.

Preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora. În contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor, vor fi prevăzute tarifele distincte pentru fiecare activitate componentă aferentă colectării și transportului deșeurilor municipale, care vor include, cel puțin: tariful distinct activitate componentă deșeuri reciclabile, tariful distinct activitate componentă biodeșeuri și tariful distinct activitate componentă alte deșeuri.

Compensatia pentru obligatiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații.

Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz.

Garantia de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia.

Răspunderea contractuală.

Forța majoră.

Condițiile de revizuire a clauzelor contractuale.

Condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate.

Mentținerea echilibrului contractual.

Cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii.

Forța de muncă.

Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- ❖ caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- ❖ regulamentul serviciului;
- ❖ inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- ❖ indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțite de:

- ❖ oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;
- ❖ procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur;
- ❖ ordinul de începere a prestării serviciului;
- ❖ lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;
- ❖ programul de Investiții, dacă este cazul;
- ❖ asigurările solicitate prin contractul de delegare;
- ❖ garanția de bună execuție;

- ❖ tarifele;
- ❖ modificarea/ajustarea tarifelor
- ❖ procedura de monitorizare a executării contractului;
- ❖ programul de operare.

8. ASPECTE DE MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activităților din cadrul SMID Galați care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- ❖ dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- ❖ certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare, transport și tratare al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- ❖ asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile județului;
- ❖ asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;
- ❖ dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului județ; astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată; în plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- ❖ îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- ❖ efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- ❖ criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractelor de delegare a gestiunii, viitorii operatori vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

9. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic, precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația județului Galați va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, viitorii operatori trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea activităților de sortare și depozitare trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- ❖ din ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitățile de sortare și depozitare sunt percepute direct de către populație și legate de nivelul taxei/tarifului plătit pentru serviciul de salubritate;
- ❖ este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- ❖ este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- ❖ conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADI ECOSERV și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Galați.

10. SOLUȚIA OPTIMĂ

În cadrul prezentului studiu sunt prezentate soluțiile optime din punct de vedere tehnic, economic, financiar și instituțional, pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de deșeuri de la Valea Mărului.

Concluzionând, soluția optimă pentru delegarea gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Depozitului conform de la Valea Mărului se prezintă după cum urmează:

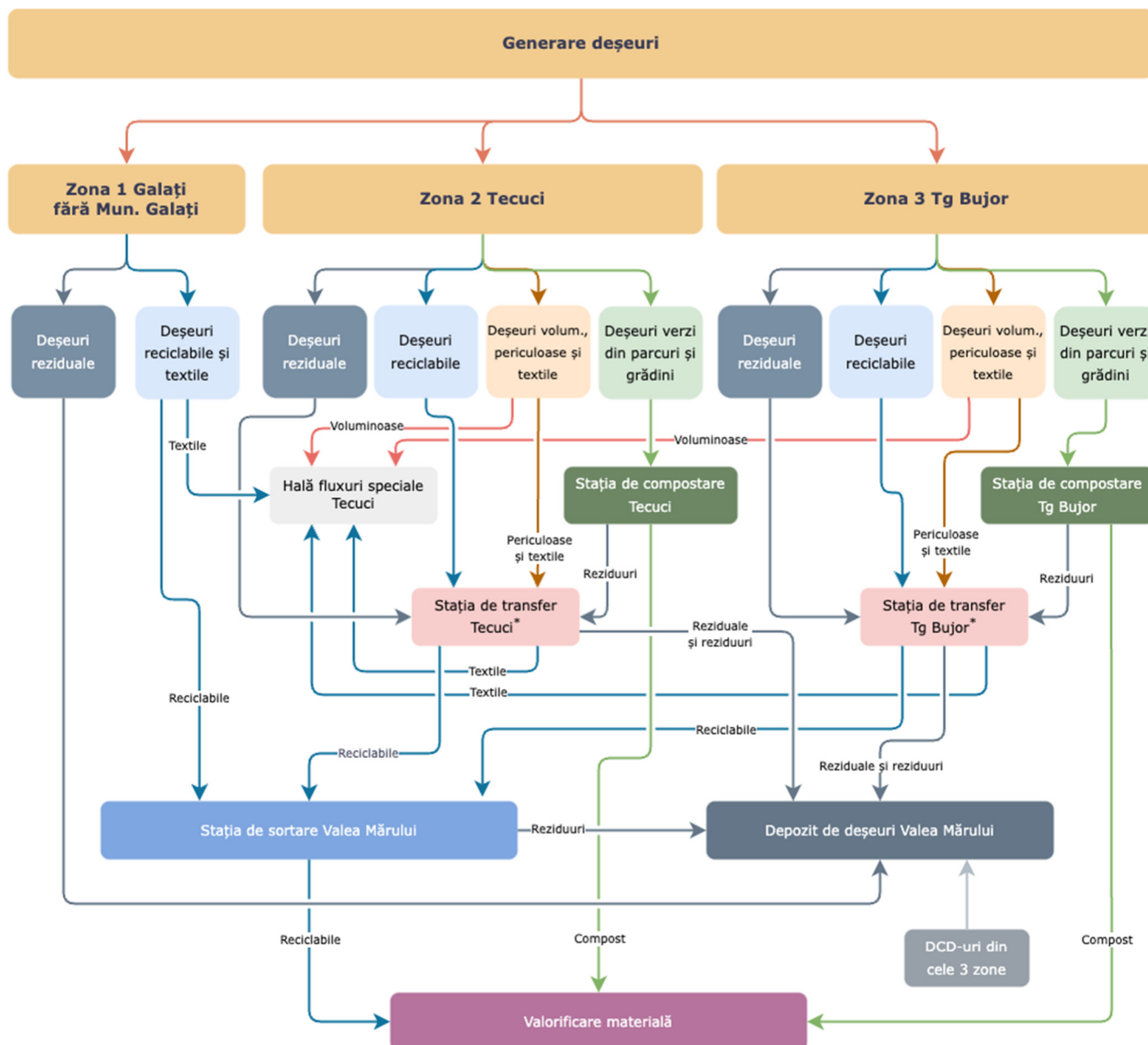
- ❖ ADI ECOSERV, în numele și pe seama membrilor săi, va atribui contractul de delegare a gestiunii activității de operare a instalațiilor de deșeuri de la Valea Mărului.
- ❖ Contractul de delegare va fi un contract de concesiune și va fi atribuit prin procedura licitației deschise, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- ❖ Zona delegată cuprinde toate UAT-urile din județul Galați, cu excepția Municipiului

Galați, care va delega prin intermediul asociației doar activitatea de depozitare a deșeurilor.

- ❖ Obiectul contractului de delegare îl reprezintă:
 - sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
 - depozitarea deșeurilor.
- ❖ Durata contractului de delegare va fi de **5 ani**.
- ❖ Plata viitorului operator va fi realizată de ADI ECOSERV, pentru activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor, din taxa încasată de autoritățile publice locale de la utilizatorii serviciului și transferată asociației. Pentru activitatea de tratare și depozitare a DCD-urilor, operatorul CMID va încasa contravaloarea activității prestate de la operatorii de colectare și transport.
- ❖ Valoarea totală a contractului, fără costurile cu contribuția pentru economia circulară (CEC) este de **83.880.487 lei fără TVA**, acoperind o perioadă de 5 ani, conform duratei delegării. Valoarea totală a contractului reunește:
 - *valoarea activității de depozitare deșeuri* – **52.590.235 lei** (la nivelul celor 5 ani);
 - *valoarea activității de sortare deșeuri* – **31.290.252 lei** (la nivelul celor 5 ani).
- ❖ **Categoriile de deșeuri** care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:
 - deșeuri reziduale menajere și similare colectate în amestec și reziduuri de la stația de sortare Valea Mărului și stațiile de compostare de la Tecuci și Tg Bujor până la operaționalizarea stației TMB Galați;
 - deșeuri stradale inerte;
 - Reziduuri și digestat provenite de la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale după operaționalizarea stației TMB Galați;
 - deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- ❖ **Stația de sortare** pentru care se delegă activitatea de operare este cea de la Valea Mărului realizată prin POIM, în cadrul proiectului SMID.
- ❖ **Depozitul** pentru care se delegă activitatea de operare este cel de la Valea Mărului realizat prin POIM, în cadrul proiectului SMID.

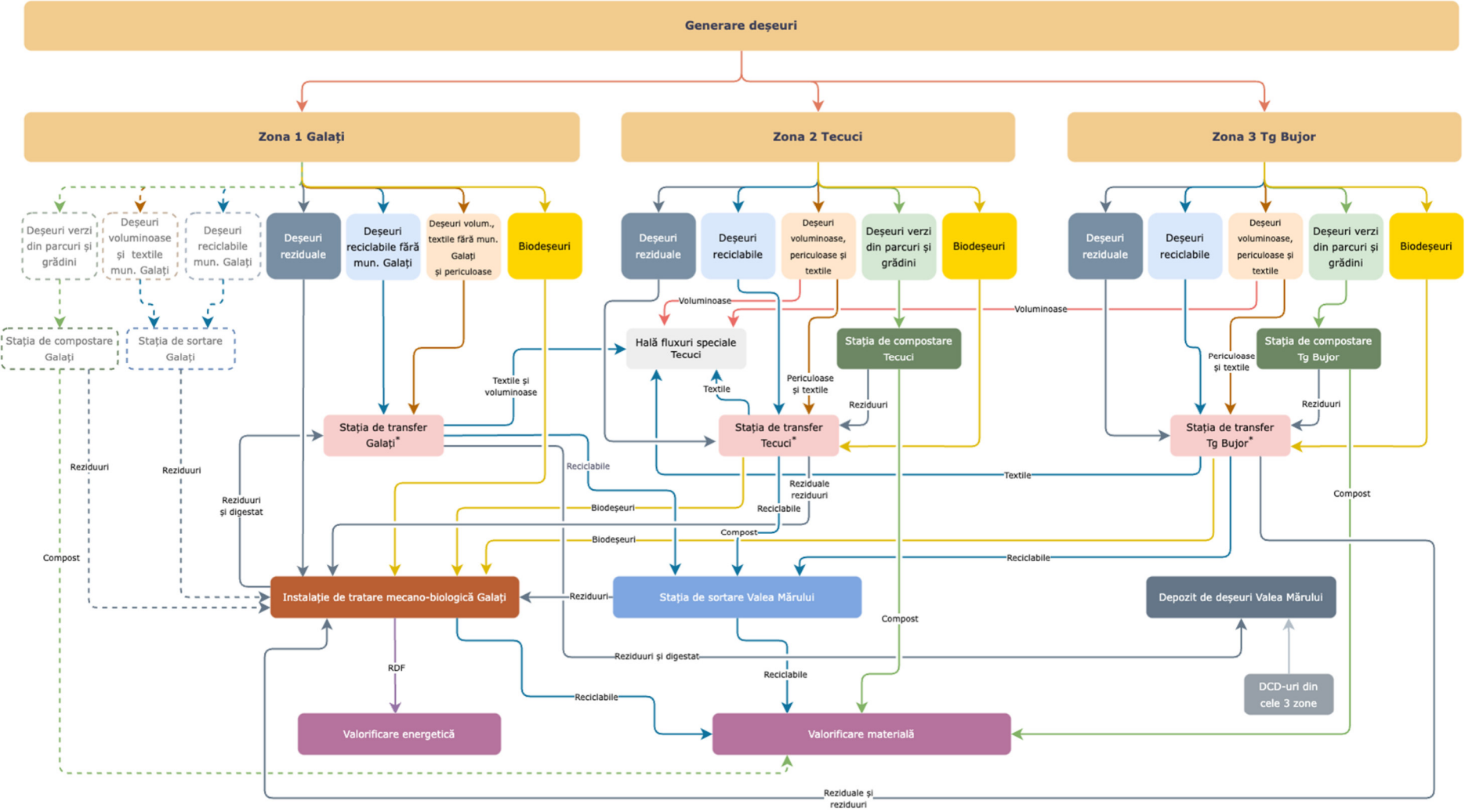
ANEXE

Fluxul deșeurilor municipale – anul 2024 – Județul Galați (fără Mun. Galați)



***Deșeurile periculoase** sunt stocate temporar în stațiile de transfer până la preluarea acestora de către operatori autorizați pentru tratarea acestor tipuri de deșeuri.

Fluxul deșeurilor municipale – anul 2025– Județul Galați



*Deșeurile periculoase sunt stocate temporar în stațiile de transfer până la preluarea acestora de către operatori autorizați pentru tratarea acestor tipuri de deșeuri.

CAIETUL DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați

1. DATE GENERALE**1.1 DATELE TITULARULUI**

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați
Adresa: Galați, str.Tecuci nr.5, Bl.V2, parter
Contact: Email: adiecoserv@gmail.com
Tel:0336.401.985, Fax:0336.401.984

1.2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică și eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați se constituie ca anexa a caietului de sarcini.
- Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților precizate la art. 6 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

1.3 ACTIVITĂȚI SPECIFICE CARE VOR FACE OBIECTUL CONTRACTULUI

DE DELEGARE

- Art.6.** Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:
1. sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Valea Mărului sau la instalația de tratare mecano-biologică;
 2. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșuri nepericuloase de la Valea Mărului.
- Art.7.** Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006 republicată.
- Art.8.** Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
- deșuri municipale;
 - deșuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșuri nepericuloase, prevăzute de Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșuri.
- Art.9.** Garanția financiară de mediu va fi constituită de delegat, în conformitate cu prevederile art. 13 din OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor înainte începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sunt de **37.796.366,87 lei** fără TVA.

1.4 DURATA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- Art.10.** Durata contractului de delegare va fi de **5 ani** (60 luni).
- Art.11.** Primul an de operare va fi anul 2024.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 GENERALITĂȚI

- Art.12.** Operatorul serviciului de salubritate va asigura:
1. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 2. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 3. Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

4. Furnizarea Consiliului Județean Galați, ADI „ECOSERV”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
5. Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
6. Prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
7. Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
8. Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
9. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora
10. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
11. Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
12. Asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
13. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
14. O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

2.2 PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Art.14. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data intrării în vigoare a Contractului și Data începerii efective a prestării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța agenții economice care colectează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Art.15. Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Contract.

Art.16. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Operatorul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va implementa sistemul informatic necesar, va obține autorizațiile și licențele pentru activitățile delegate etc.

Art.17. Neobținerea de către Delegat a autorizațiilor și a licențelor în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului;

Art.18. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul, conform contractului de operare.

Art.19. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Art.20. În perioada de mobilizare, Delegatarul împreună cu Delegatul vor dezvolta procedura de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate care să cuprindă minim:

- Responsabilitățile delegatarului;
- Responsabilitățile delegatului;
- Obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- Anexe cu modelul rapoartelor lunare, trimestriale, anuale, pe care operatorul de legat trebuie să le realizeze;
- Anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță pentru activitățile delegate.

2.3 LEGISLAȚIE, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Art.21. Serviciile furnizate de Delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice naționale, avizele, autorizațiile și acordurile existente. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art.22. Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Art.23. Pe toată perioada derulării Contractului, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene și va respecta prevederile Autorizației Integrate de Mediu solicitată spre eliberare.

2.4 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art.24. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului și va obține, după caz:

1. Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;
2. Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

2.5 OPERARE SI INTRETINERE

Art.25. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.26. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

Art.27. Operatorul are obligația de a constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile art. 13 și art. 40 din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Art.28. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.

Art.29. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorari, după cum urmează: a) În perioada de garanție asigurată de Producător, Operatorul va notifica cu celeritate Autoritatea Contractantă deteriorările constatate, pentru implicarea Antreprenorului în procesul de remediere. Reabilitarea instalațiilor, înlocuirea echipamentelor, componentelor sau a oricărui vehicul necesar pentru operare se vor realiza pe cheltuiala Antreprenorului, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordarea a garanțiilor. b) După expirarea

perioadei de garanție acordată de Producător Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă. În ambele situații, Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante orice documente și informații care îi sunt solicitate în legătură cu exploatarea instalațiilor sau a depozitului care fac obiectul contractului.

- Art.30.** Remedierea defecțiunilor la echipamente se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.
- Art.31.** Operarea și întreținerea vor fi executate numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art.32.** Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.
- Art.33.** În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).
- Art.34.** Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art.35.** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.
- Art.36.** Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol. Este interzisă deversarea de ape uzate, reziduuri, deșeuri, levigat, pe sol sau în apele de suprafață sau subterane și se vor respecta prevederile Autorizației Integrate de Mediu.
- Art.37.** Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.
- Art.38.** Până la operaționalizarea stației de tratare mecanobiologică Galați, reziduurile de la Stația de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore de la ieșirea din fluxul de sortare, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste. După operaționalizarea stației de tratare mecanobiologică Galați, reziduurile de la Stația de sortare vor fi transportate la această instalație.
- Art.39.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- Art.40.** Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile rezultate din gestionarea deșeurilor sau alte elemente asociate.
- Art.41.** Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art.42.** Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- Art.43.** Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi cuprinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată și depozitată aferentă ariei de delegare.

- Art.44.** Operarea instalatiilor se va face in baza manualelor de operare anexate prezentului caiet de sarcini.
- Art.45.** Prognoza costurilor de operare pentru instalațiile de sortare, respectiv de depozitare pentru perioada 2024-2030, se regasesc in Anexele Studiului de oportunitate publicat împreună cu prezenta documentație de atribuire.
- Art.46.** Pe parcursul derulării activității, Operatorul are obligația să asigure finanțarea fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, fond ce se va alimenta raportat la cantitățile depozitate din aria de delegare, începând cu primul an de operare, pe toată perioada contractului, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12³ alin. (8) din OUG 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Fondului pentru Mediu va verifica valoarea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, iar actualizarea proiectului tehnic se va face în conformitate cu prevederile art. 40 din OG 2/2021, de către viitorul Operator.
- Art.47.** Operatorul va constitui Fondul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit în continuare „Fondul”. Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- Art.48.** Având în vedere că operarea depozitului se va face pe subcelule, odată cu sistarea activității pe subcelula în operare se va proceda la efectuarea unor lucrări de capsulare și impermeabilizare care vor consta în: nivelarea bermei, nivelarea taluzurilor (panta 1:3), aplicarea stratului de acoperire și impermeabilizare temporară și conectarea puțurilor de gaz la substația de gaz aferentă. Depozitul este prevăzut a fi închis în 2 etape odată cu atingerea capacității de înmagazinare aferentă celor 2 jumătăți. Odată umplută jumătatea 1, aceasta va fi impermeabilizată pe 3 laturi cu sistemul de capsulare. Inchiderea depozitului va fi realizată în conformitate cu prevederile documentelor emise de autoritățile de reglementare și cu prevederile legislației în vigoare. Durata de monitorizare postinchidere a depozitului va fi de minim 30 de ani.
- Art.49.** In timpul inchiderii, demolarii, dezafectarii, refacerii mediului si postinchidere, se vor respecta, conform Acordului de Mediu, prevederile legale în vigoare:
- a) conditiile necesare a fi indeplinite la inchidere/demolare/dezafectare:
- managementul deseurilor generate pe amplasament in perioada de dezafectare se va realiza in conformitate cu legislatia de mediu in vigoare.
 - se interzice depozitarea necontrolata a deseurilor generate din activitate.
 - colectarea si stocarea temporara a deseurilor generate din activitate se va face in spatii special amenajate.
 - valorificarea/eliminarea deseurilor rezultate se va face prin intermediul unor societati specializate autorizate.
- b) conditii pentru refacerea starii initiale/reabilitare in vederea utilizarii ulterioare a terenului - conform Planului de refacere a mediului.
- c) planul de monitorizare a mediului, cu indicarea componentelor de mediu care urmeaza a fi monitorizate (inclusiv biodiversitate), a periodicitatii, a parametrilor si a amplasamentului ales pentru monitorizarea fiecarui factor - conform masurilor stabilite de APM Galati la incetarea activitatilor.
- d) Închiderea depozitelor de deșeuri se realizează conform cerințelor Ordonanței nr. 2/2021, privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare subsecvente acesteia. Proprietarul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului, conform autorizației/autorizației integrate de mediu.
- Perioada de urmărire post-închidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare post-închidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

2.6 IDENTITATEA OPERATORULUI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

- Art.50.** Operatorul va funcționa sub denumirea propriei societăți sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.51.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată

2.7 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

- Art.52.** Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă anterioare trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.53.** Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic/manager punct de lucru, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI.
- Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Serviciile SSM și PSI pot fi externalizate cu respectarea prevederilor Legii privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016. Numărul minim de personal se regăsește în fișa de date și în manualele de operare (anexe la doc de atribuire).
- Art.54.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.
- Art.55.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.56.** Periodic, Operatorul va efectua instrucții suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- Art.57.** Operatorului și echipei sale li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile primite, precum și deșeurile/materiale rezultate în urma operațiilor desfășurate pe amplasamentele instalațiilor, doar Agențiilor Economice cu care are contracte încheiate. Contractele cu Agenții Economice valorificatori vor fi încheiate doar cu avizul Delegatarului.
- Art.58.** În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea altor operatori în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

2.8 OPERAȚIUNI DE URGENTĂ

- Art.59.** Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.60.** Planul va fi pregătit în Perioada de mobilizare, va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

2.9 MONITORIZAREA ACTIVITATII DE CĂTRE DELEGATAR

- Art.61.** Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului conform Contractului de Delegare și o va lua în considerare la certificarea plăților după cum este descris în Condițiile Contractuale din Contractul de Delegare.
- Art.62.** Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasament, echipamentele și vehiculele etc.
- Art.63.** Delegatarul va fi informat despre orice inspectie și va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.
- Art.64.** Delegatarul va organiza ședințele de monitorizare ale serviciilor la care participarea Delegatului este obligatorie. Frecvența ședințelor va fi:
- Lunară, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de Începere.
 - Trimestrială, după șase (6) luni de la data de Începere.
 - Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Operatorului.
- Art.65.** Procesele verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Delegat și vor fi transmise către toți participanții, în cel mult cinci (5) zile de la data ședinței.
- Art.66.** Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de Delegat cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic ADI ECOSERV.

2.10 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU

- Art.67.** Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația Integrată de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor. Operatorul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.
- Art.68.** Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.
- Art.69.** Operatorul are obligatia sa monitorizeze depozitul pe intreaga sa perioada de exploatare.

În cazul specific al depozitelor de deseuri, legislația în vigoare – Ordonanța nr. 2/2021, Anexa nr. 3 – cuprinde prevederi privind controlul și urmărirea depozitelor de deseuri. Se vor respecta prevederile Anexei nr. 2 - Program de măsurare și control pentru realizarea auto-monitorizării depozitelor de deseuri - la Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcționarea în condiții de securitate față de mediul înconjurător, se stabilește un program de monitorizare al întregului obiectiv. Acest program cuprinde următoarele activități distincte:

- monitorizarea calității factorilor de mediu;
- monitorizarea activităților de exploatare a depozitului;
- monitorizarea instalației;
- monitorizarea post închidere.

Sistem de monitorizare constau în:

- sistem de monitorizare levigat;
- sistem de monitorizare apă subterană;
- sistem de monitorizare apă de suprafață;
- sistem de monitorizare biogaz;
- sistem de monitorizare tasări.

O parte din sistemul general de monitorizare constă de asemenea dintr-o serie de parametri care au rol semnificativ în organizarea și monitorizarea diferitelor procese și operațiuni ale depozitului. Acești parametri sunt:

- date meteorologice;
- volumul și compoziția deșeurilor introduse;
- volumul și compoziția pământului introdus;
- monitorizarea tuturor lucrărilor de susținere și înregistrarea tuturor problemelor care afectează funcționarea optimă a facilității.

2.11 MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ

- Art.70.** Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte și a validării performanțelor minime cerute pe de alta parte.
- Art.71.** Operatorul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând anumite servicii.
- Art.72.** Operatorul asigură monitorizarea depozitului pe întreaga perioadă de exploatare, conform prevederilor legale și actelor de reglementare de la autorizației competente. Monitorizarea depozitelor de deșeurii în timpul exploatarei este reglementată prin prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și ale Anexei 2 din Normativul tehnic privind depozitarea, aprobat cu Ordinul MMGA nr. 757/2005.

Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeurii cuprind: automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calității factorilor de mediu. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de compostare, sortare materiale reciclabile, spălare/dezinfecție auto.

2.12 COMUNICAREA

- Art.73.** Operatorul va informa Delegatarul în cel mai scurt timp, referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.
- Art.74.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.
- Art.75.** Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeurii și operatorii instalațiilor de deșeurii despre:
- tipurile de deșeurii ce sunt acceptate la stația de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la depozitul Valea Mărului;
- orarul de funcționare a CMID Valea Mărului.

Art.76. La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgență;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

Art.77. Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.78. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

Art.79. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Art.80. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.81. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, în limitele și în conformitate cu prevederile OUG.

Art.82. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra sesizărilor, reclamațiilor, etc. și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale.

2.13 PROGRAMUL DE LUCRU

Art.83. Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților, program care va fi detaliat pe zile și pe ore de funcționare. Operatorul are obligația finalizării programului de lucru în perioada de mobilizare. Programul de lucru pentru depozitul de la Valea Mărului va ține cont de programul de funcționare al Stației de Sortare Valea Mărului precizat în prezentul document.

2.14 PROGRAMUL DE OPERARE

Art.84. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul și aprobat de acesta.

Art.85. Operatorul va consulta operatorul serviciului de colectare și transport județean pentru a se asigura că programul de operare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Delegatar.

2.15 DESEURI ADMISE SI NEADMISE

Art.86. Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- La stația de sortare:

- deșeuri provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și deșeurile similare reciclabile colectate separat de la agenți economici, instituții și din piețe;
- La depozit:
 - Deșeuri stradale inerte provenite din aria delegării;
 - Până la operaționalizarea instalației TMB Galați, deșeurile reziduale provenite din zona 1 de colectare (cu excepția Mun. Galați) și din Stațiile de Transfer Tecuci și Tg. Bujor, reziduurile rezultate în urma activității de sortare în Stația de Sortare Valea Mărului și DCD-uri provenite din aria delegării, fără mun. Galați;
 - După operaționalizarea instalației TMB Galați doar reziduurile și digestatul provenite de la deshidratarea mecanică și uscarea deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării în TMB Galați și DCD-uri provenite din aria delegării și din mun. Galați;

Categoriile de deșeuri admise la depozitare, conform prevederilor ORDONANȚEI nr. 2 din 11 august 2021 sunt:

- deșeuri municipale;
- deșeuri nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase stabilite în Anexa 3 din ORDONANȚEI nr. 2 din 11 august 2021 și în lista cuprinsă în Ordinul MMGA nr. 95/2005.

Tipul deșeurilor acceptate la depozitare:

- deșeuri municipale colectate în amestec - cod 20 03 01;
- reziduuri de la stațiile de sortare și compostare până la operaționalizarea instalației TMB - cod 19 05 01 și 19 12 12;
- reziduuri de la instalația TMB cu digestie anaerobă - cod 19 12 12;
- digestatul rezultat din tratarea anaerobă a deșeurilor reziduale - cod 19 06 04;
- deșeuri stradale (circa 10 % din totalul deșeurilor stradale colectate, restul fiind tratate în prealabil în instalația TMB) - cod 20 03 03;
- nămoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești - în conformitate cu prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin OM nr. 757/2004, nămolul se depozitează în amestec cu deșeurile menajere în proporție de 1:10 - cod 19 08 05;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, fracția care nu poate fi valorificată - cod 17, deșeuri din construcții și demolări (deșeurile nepericuloase care nu pot fi valorificate).

Deșeurile care nu se acceptă la depozitare sunt:

- deșeurile lichide;
- deșeuri cu proprietăți care fac ca acestea să fie periculoase (explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile), proprietăți: așa cum sunt definite în anexa nr. 4 al O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată și modificată prin Legea nr. 17/2023;
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 2 a Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- orice tip de deșeu care nu se regăsește pe lista deșeurilor acceptate la depozitare.

Art.87. Criteriile ce trebuie îndeplinite la acceptarea deșeurilor în Depozitul conform Valea Marului sunt următoarele:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform Acordului de Mediu, Autorizației Integrate de Mediu și a Manualului de operare;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri.

Art.88. Operatorul desemnat aplică proceduri de inspecție a deșeurilor în vederea recepționării lor, conform Cap. III art. 19 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea :

- verificarea documentelor de livrare care însoțesc fiecare transport, inclusiv a documentelor solicitate conf. HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

-inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 3. Păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 3, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

-păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului. Aceste informații sunt puse la dispoziția autorităților statistice comunitare și naționale competente, atunci când acestea le solicita în scopuri statistice. Datele se vor introduce și pe suport electronic tip bază de date;

-va furniza întotdeauna celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, conform anexa 3 din HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Art.89. Operatorul desemnat va elabora și aplica Procedurile de acceptare și depozitare a deșeurilor, respectând prevederile legislației de mediu (Ordinul MMGA 95/2005 și Ordinul 757/2004), activitățile specifice de exploatare a depozitului fiind detaliate în Manualul de operare al depozitului :

-Proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare.

-Proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare).

-Proceduri pentru gestionarea categoriei de deșeuri speciale (deșeuri din construcții și demolări, în cantități mici provenite de la cetățeni, nămoluri de la stațiile de epurare, deșeuri nepericuloase din industrie și construcții).

-Proceduri pentru situații speciale /deosebite, cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire în una din instalații depășită.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

2.16 CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

Art.90. Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectoarelor cu privire la gestionarea deșeurilor

și criteriile de acceptare la instalații. Operatorul va participa activ și va organiza campanii de informare și conștientizare a publicului.

2.17 ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

- Art.91.** Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.
- Art.92.** Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.
- Art.93.** Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

2.18 SECURITATEA OBIECTIVELOR

- Art.94.** Intrarea în obiectiv va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Operatorul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat, în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.
- Art.95.** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului în Perioada de mobilizare.
- Art.96.** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor. Amplasamentul este dotat cu sistem de monitorizare video perimetral, funcțional.
- Art.97.** Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor. Delegatul va fi răspunzător de asigurarea bunurilor și de acoperirea tuturor riscurilor cu privire la pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii aferente Serviciului; Delegatul va constitui o poliță de asigurare în favoarea Delegatarului, care va acoperi valoarea construcțiilor, mașinilor și echipamentelor pe toată perioada concesiunii. Pentru asigurările care acoperă o durată mai mică de valabilitate decât durata concesiunii, Delegatarul va fi responsabil pentru efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru prelungirea duratei asigurării și transmiterea actului adițional pentru extinderea valabilității asigurării cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea asigurării în vigoare.

2.19 ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ

- Art.98.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.99.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

2.20 VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE

- Art.100.**În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare vehicule, utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.101.**Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.102.**Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se corespunzător.

2.21 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

- Art.103.**Operatorul va utiliza și întreține sistemul informatic computerizat existent, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare. În cazul în care Operatorul considera necesar suplimentarea sistemului informatic existent, acestea (echipamentele) vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.104.**În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de date a operațiunilor.
- Art.105.**Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și pe total.
- Art.106.**Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Autoritatea Contractantă în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Autoritatea Contractantă poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.
- Art.107.**Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.
- Art.108.**Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line, neîngrădit, a Delegatarului la Baza de date a Operațiunilor.
- Art.109.**Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale privind oricare categorie de înregistrări.
- Art.110.**Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare vor fi transmise către Delegatar în format letric și excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.
- Art.111.**Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea. Operatorul va asigura optimizarea sistemului informatic pentru a fi compatibil cu sistemele de raportare ale instituțiilor statului.
- Art.112.**Proprietatea bazelor de date va aparține delegatarului. Datele introduse în aceste sisteme informatice vizează evidența și raportarea fluxurilor de deseuri și constituie baza de fundamentare atât a tarifelor/taxelor, cât și pentru cuantificarea indicatorilor de performanță declarați de Consiliul Județean Galați în cadrul proiectului SMID. În aceste condiții, Consiliul Județean Galați deține proprietatea intelectuală ale acestora, iar Operatorul pe baza contractului de concesiune are drept deplin de utilizare a tuturor aplicațiilor și sistemelor informatice achiziționate și concesionate în cadrul proiectului

SMID. La cererea Delegatarului, Operatorul este obligat să furnizeze conținutul bazelor de date în formatele solicitate de către acesta.

- Art.113.** Delegatul este obligat să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe.
- Art.114.** Delegatul este obligat să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să desemneze o persoană de specialitate care să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare, respectiv Ordonanța de Guvern nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- Art.115.** Delegatul este obligat să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale.
- Art.116.** Delegatul este obligat să raporteze autorității competente pentru protecția mediului datele înregistrate în urma monitorizării depozitului. Raportarea se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aduce la cunoștința Delegatarului.
- Art.117.** Delegatul este obligat să permită accesul oricărui organism abilitat de lege la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul și să pună la dispoziție documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile.
- Art.118.** Delegatul este obligat să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al depozitului.
- Art.119.** Delegatul trebuie să se asigure că prin activitățile sale nu va periclita atingerea obiectivului stabilit prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv depozitarea a maximum 10% din deșeurile municipale până în anul 2035.

2.22 SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE / MEDIU /SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

- Art.120.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 sau echivalent.
- Art.121.** Operatorul este liber să decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.
- Art.122.** Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pe toate amplasamente.
- Art.123.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Punerea la dispoziție a acestor documente se va realiza în Perioada de mobilizare.
- Art.124.** Operatorul va avea în vedere la implementarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.125.** Operatorul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

2.23 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

- Art.126.** Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte, pentru cantitățile de deșeuri primite din aria de delegare pe categorii de deșeuri și pentru fiecare UAT în parte:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii.
- Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate.
- Cantitatea de deșeuri depozitată, cu indicarea cantităților de deșeuri depozitate aferente fiecărui UAT.
- Cantitatea de deșeuri trimise la reciclare/valorificare și a sumelor încasate.
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (sortare, depozitare) pentru fiecare instalație în parte și originea lor.
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.).
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise.
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.
- Registrele lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament.
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.).
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare.

Art.127. Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurate în funcție de instalațiile existente. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte, pe categorii de deșeuri și pentru fiecare UAT în parte.

Stații de sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori/valorificare (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării;
- cantitățile de deșeuri depozitate;
- studiul privind determinarea compoziției deșeurilor, dacă a fost elaborat în luna respectivă;
- eventualele probleme întâmpinate;
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- copii după bonurile de cântar.

Depozitul de deșeuri:

- cantitatea de deșeuri depozitată cantităților de deșeuri depozitate aferente fiecărui UAT;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la depozit și motivele neacceptării;
- cantitatea de levigat tratată și cantitatea de chimicale consumată pentru tratarea levigatului;

- studiul privind determinarea compoziției deșeurilor, dacă a fost elaborat în luna respectivă;
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- copii după bonurile de cântar;
- eventualele probleme întâmpinate.

Art.128. Rapoarte trimestriale

Operatorul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- Numărul de reclamații scrise primite de operator;
- Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- Numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;
- Controalele efectuate de autoritățile competente, neconformitățile sesizate, termenul de remediere stabilit de autorități și data la care au fost implementate măsurile de remediere.

Art.129. Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite din aria de delegare pe categorii de deșeuri și pentru fiecare UAT în parte.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri rezultate din stația de sortare care sunt trimise la valorificare energetică);
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații în parte (stație de sortare sau depozit);
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare pentru fiecare activitate;
- vehicule, echipamente și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare;
- data la care organismele de certificare au realizat auditul anual, numărul de neconformități constatate pentru fiecare sistem de management (de calitate, de mediu și pentru sănătatea și securitatea ocupațională);

Raportul anual va cuprinde și următoarele documente justificative:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;

- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasament;
- de posesie a permiselor/avizelor care conditionează desfășurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Art.130. Registrul de funcționare

Începând din perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și va menține pe toată perioada de delegare, un Registru de funcționare care va conține toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile desfășurate pe amplasament.

Registrul de funcționare constă din:

- documentele de aprobare;
- planul organizatoric;
- instrucțiunile de funcționare;
- manualul de funcționare;
- jurnalul de funcționare;
- planul de intervenție;
- planul de funcționare/depozitare;
- planul stării de fapt, după caz.

Registrul este ținut în formă scrisă și în formă electronică, se prezintă la cerere autorităților competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează zilnic.

3. DESCRIEREA INSTALATIILOR

3.1 STATIA DE SORTARE

Art.131. Stația de sortare Valea Mărului este proiectată pentru a trata deșeuri reciclabile colectate separat respectiv hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Ea face parte din CMID Valea Mărului. Capacitatea proiectată a stației de sortare de la Valea Mărului este de 6.000 t/an/schimb (fără sticlă care se stochează temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării), adică 18.000 t/an în 3 schimburi.

3.1.1 Aria deservită

Art.132. Stația de sortare Valea Mărului este construită pe același amplasament cu noul depozit conform. Stația va deservi întreg județul, mai puțin municipiul Galați.

3.1.2 Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Art.133. Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Art.134. Conform estimărilor cantitatea de deșeuri reciclabile (fără deșeurile din sticlă) ce vor fi sortate la Valea Mărului va fi de circa **10.758** tone în anul 2024, iar începând cu anul 2025 cantitatea va varia între 12.833 tone și 12.845 tone.

Art.135. În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat, cantitatea estimată pentru anul 2024 este de circa 1.255 tone.

Art.136.În urma sortării se estimează că în perioada de delegare va rezulta o cantitate care variază între 3.973 - 5.088 tone/an deșeuri de hârtie/carton, 2.899 - 3.230 tone/an plastic, 512 - 602 tone/an metal și 862 - 1.255 tone/an sticlă care vor fi trimise la valorificare. Reziduurile de la sortare care variază între 3.375-3.968 tone/an vor fi depozitate în anul 2024 și odată cu operaționalizarea stației de tratare mecano-biologică Galați vor fi transferate la această instalație.

Art.137.Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și se bazează pe raportările operatorilor de salubritate existenți, studiile de compoziție a deșeurilor realizate la nivelul anului 2020, și aplicarea indicilor de generare a deșeurilor prevăzuți în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Galați. În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu +/- 25%.

Art.138.Prognoza cantităților de deșeuri ce vor fi sortate în cadrul Stației de sortare Valea Mărului este prezentată în Studiul de oportunitate.

3.1.3 Descrierea procesului tehnologic

Art.139.Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele Acordului de Mediu, Autorizației de Mediu și ale Avizului de Gospodărire a Apelor astfel încât sortarea deșeurilor reciclabile și valorificarea acestora să respecte indicatorii de performanță.

Art.140.Principalii parametri de proiectare sunt prezentați în continuare:

- ❖ capacitate proiectată este de 6.000 t/an/schimb, *fără sticlă*, care nu este sortată în stația de sortare, dar care este stocată temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării
- ❖ program funcționare: 312 zile, 6 zile/săptămână
număr schimburi: în funcție de cantități.
- ❖ tehnologie: sortare manuală a deșeurilor municipale reciclabile colectate separat
- ❖ descrierea stației de sortare:
 - cabină recepție și cântar
 - hală sortare, respectiv linia de sortare cu comandă centralizată, sistem de benzi transportoare, cabină de sortare cu sistem de încălzire-răcire-climatizare-ventilare
 - separator magnetic
 - boxe despărțite pentru acumularea deșeurilor sortate pe bandă
 - sistem de benzi transportoare pe alimentarea presei de balotat
 - presă de balotat cu legare automată și perforator de PET cu 4 rotoare
 - zonă de primire/recepție (depozitare temporară)
 - zonă stocare pentru deșeurile sortate și balotate până la transportul către reciclatori
 - containere Abroll
 - echipamente mobile: încărcător frontal cu cupă de 2,5 m³, încărcător frontal cu cupă de 1,1 m³, electrostivuitoare și camion cu cârlig pentru transport containere Abroll
- ❖ personal: în funcție de cantitățile necesare a fi sortate

Art.141.Până la operaționalizarea TMB reziduurile din stația de sortare pretabile pentru valorificare energetică vor fi gestionate de operator. Cantitatea de deșeuri reciclabile pentru valorificare energetică estimată pentru anul 2025 este de cca 1.648 tone.

Art.142.Realizarea drumului de acces la amplasamentul Valea Mărului, precum și conectarea la utilități (apă, apă uzată și curent electric) sunt investiții eligibile și au fost asigurate prin proiect.

3.1.4 Cerințe minime de operare

Art.143. Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Art.144. Conform Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de reciclabil sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.1.5 Cerințe minime de întreținere

Art.145. Operatorul are în sarcină să mențină în stare perfectă de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor stației de sortare.

Supraînălțările perimetrare (construite în timpul exploatării ca strat suport pentru straturile de închidere - conform Manualului de operare pag. 37) ale celulei de depozitare și cele cu construirea puțurilor de biogaz sunt cheltuieli ce nu fac parte din provizionul de închidere. Construirea puțurilor de biogaz se va face cu conductele existente procurate și depozitate pe amplasament. În acest sens se vor avea în vedere următoarele stocuri:

- Conducte gaz perforate Dn 250mm / Pn7: 500ml
- Conducte OL Dn 800 mm, lungime 2m/buc – 30 buc
- Conducte gaz Dn 90mm / Pn 7: 5.040 ml
- Conducte gaz neperforate Dn 250mm / Pn7 – 100 ml

Art.146.

CMID Valea Marului dispune de o perdea vegetală. Operatorii vor asigura întreținerea acesteia din resurse proprii:

- Lucrări de înierbare: 1.200 mp
- Executie perdea vegetala de protectie: 13.500 mp
- Plantare arbori de protectie: 160 buc

3.2 DEPOZITAREA DEȘEURILOR

3.2.1 Aria deservită

Art.147. Depozitul de deșeuri de la Valea Mărului este construit pe același amplasament cu Stația de sortare făcând parte din CMID Valea Marului. Începând cu anul 2024 depozitul va

deservi întregul județ Galați, cu excepția Municipiului Galați. După epuizarea depozitului Trighina, depozitul Valea Mărului va deservei inclusiv municipiul Galați.

3.2.2 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate

Art.148. Operatorul depozitului va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația Integrată de Mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95 din 2005 cu modificările și completările ulterioare.

Art.149. Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este de **58.254** tone pentru primul an de operare - 2024, urmând ca din anul 2025 să fie depozitate cca. 32.335 tone, iar din 2030 cantitatea depozitată va scădea până la cca. 22.551 tone. Prognoza cantităților de deșeuri ce vor fi depozitate în cadrul depozitului Valea Mărului este prezentată în Studiul de oportunitate și fundamnetare.

Cantitățile de DCD-uri totale estimate pentru anul 2024 sunt de 20.976 tone, din care cel puțin 70% vor fi supuse tratării cu concasorul iar diferența va fi depozitată. În tariful distinct de gestionare a DCD-urilor sunt cuprinse și costurile estimate cu depozitarea. După epuizarea capacității depozitului Trighina, DCD-urile generate în mun. Galați vor fi transportate la Valea Mărului. Cantitățile de DCD-uri estimate a se genera în perioada 2025-2029 variază în intervalul 73.100 tone/an – 76.100 tone/an.

Art.150. În anul 2024 va funcționa, atât depozitarea la Valea Mărului cât și Tirighina, exclusiv pentru municipiul Galați, urmând ca după epuizarea capacității, Județul Galați să fie deservit exclusiv de depozitul de la Valea Mărului. Totodată, prognoza cantităților de deșeuri ce vor fi depozitate în cadrul CMID Valea Mărului reflectă o reducere a cantităților de deșeuri, asigurând atingerea țintelor în domeniul gestionării deșeurilor (maximum 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată mai poate fi depozitată – anul 2035).

Art.151. Categoriile de deșeuri acceptate la depozitare sunt:

- deșeuri municipale colectate și depozitate fără tratare până la operaționalizarea TMB Galați;
- deșeuri stradale inerte;
- reziduuri de la stația de sortare Valea Mărului până la operaționalizarea TMB Galați;
- reziduuri și digestat provenite de la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale după operaționalizarea stației TMB Galați;
- deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.152. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

Art.153. În acest scop toate vehiculele care vin la Depozitul Valea Mărului trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se asigura:

- controlul de recepție;
- verificarea documentelor (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență evidențiată pe UAT-uri, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor);
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapida) dacă este cazul;

- înregistrare cantitate de deșeuri intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto); evidențierea cantităților se va face pe UAT-uri conform documentelor preluate de la operatorul de colectare și transport;
- toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire a instalațiilor este depășită.

Art.154. Deșeurile acceptate la Depozitul Valea Marului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor persoane fizice;
- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform Acordului de Mediu/Autorizației Integrate de Mediu și a Manualului de operare;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului, conform propriilor proceduri.

3.2.3 Descrierea procesului tehnologic

Art.155. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este urmatorul:

- descărcarea la locul de depozitare;
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului;
- așternere de straturi de acoperire, periodic (se pot folosi deșeuri din construcții și demolări cu respectarea manualelor de operare și întreținere; pe amplasament nu există rezerve de pământ).

Art.156. Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

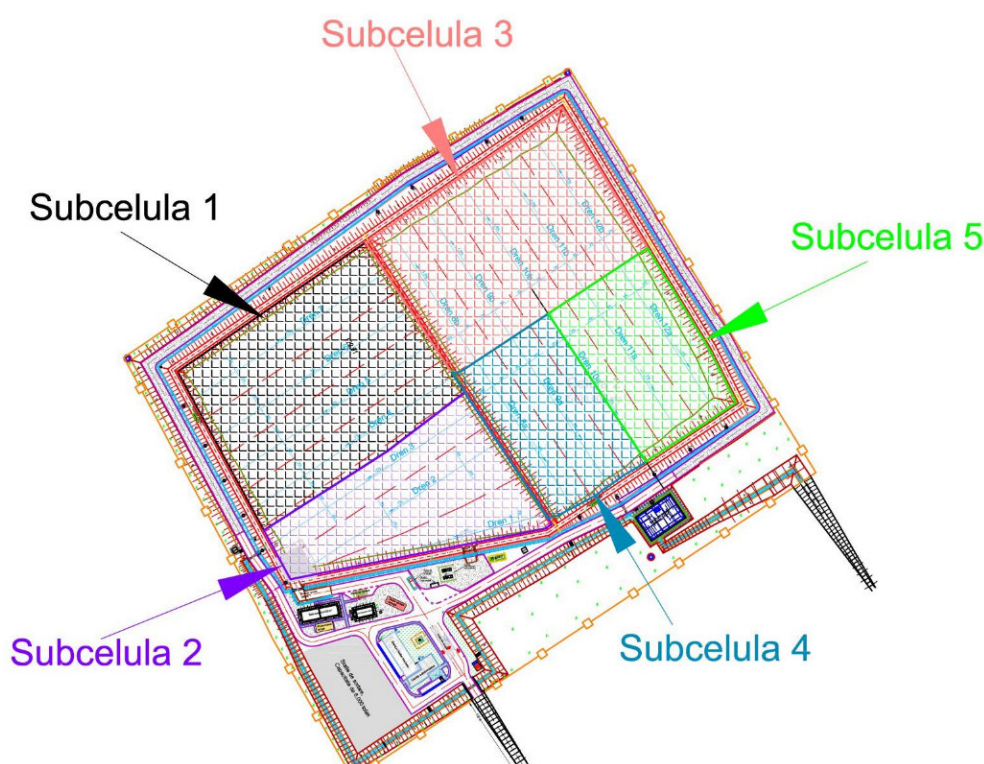
- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- b) inspectia vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cântărirea deșeurilor;
- d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului;

Art.157. Deșeurile nepericuloase (cu excepția deșeurilor municipale) se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și ștampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poștă, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

3.2.4 Cerințe minime de operare

Art.158. Depozitul este alcătuit dintr-o celulă ce va fi operată în cinci subcelule. Celula se va putea dezvolta în formă de trunchi de piramidă până la înălțimea de 30m. Pentru depozitarea cât mai eficientă a deșeurilor și minimizarea cantităților de levigat și gaz de depozit produse în celulă, se vor crea 5 subcelule de depozitare, astfel:

Sub - celula	Caracteristici tehnice
Sub-celula 1	Suprafața: 24.600 m ² Drenuri acoperite: dren 4 – dren 7 Volum: 200.000 m ³ Durată viață: 4 ani
Sub-celula 2	Suprafața: 15.000 m ² Drenuri acoperite: dren 3 – dren 1 Volum: 180.000 m ³ Durată viață: 4 ani
Sub-celula 3	Suprafața: 21.700 m ² Drenuri acoperite: dren 8b – dren 12b Volum: 220.000 m ³ Durată viață: 6 ani
Sub-celula 4	Suprafața: 11.400 m ² Drenuri acoperite: dren 8a – dren 10a Volum: 200.000 m ³ Durată viață: 6ani
Sub-celula 5	Suprafața: 11.400 m ² Drenuri acoperite: dren 10a – dren 12a Volum: 200.000 m ³ Durată viață: 7 ani



Art.159. Operarea depozitului se va desfășura pe subcelule, strict în aria delimitată de Subcelula 1 și Subcelula 2 astfel:

- În anul 1 și anul 2 depozitarea se va face doar pe subcelula 2 (Drenurile 1-3), urmând ca din anul 3 până în anul 5 depozitarea să se extindă și pe drenurile 4-7 ce formează subcelula 1.

- Operatorul va elabora un plan privind depozitarea deșeurilor în sectoare de depozitare. Proiectarea dimensiunilor sectorului de depozitare în operare va ține cont de cantitățile de deșeuri livrate zilnic. Planificarea, inclusiv dimensiunile și forma sectoarelor de depozitare, va fi permanent actualizată (săptămânal dacă se va dovedi necesar).
- Planul de depozitare va fi pus la dispoziția reprezentanților ADI "ECOSERV" Galați.
- Activitatea de depozitare va fi monitorizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați prin vizite lunare urmate de rapoarte.
- Pentru derularea activității, Operatorul va achiziționa și va asigura un Concasor pentru tratarea DCD și un dispozitiv specific monitorizării volumului de apă pluvială evacuată în receptorul natural, în conformitate cu obligațiile titularului prevăzute la punctele 5-7 din AGA nr. 73/19.12.2023. Capacitatea dispozitivului va fi corelată cu debitele prevăzute la *cap. 7 Sistem de canalizare a apelor pluviale* din AGA
- Operatorul își va estima cantitatea de levigat ce urmează a fi epurată în primul an de operare.

Art.160. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- Planificarea detaliată a sectoarelor de depozitare;
- Asigurarea accesului zilnic la sectorul operational de depozitare;
- Deplasarea mașinilor către sectorul operational de depozitare;
- Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului.
- Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- Compactarea fiecărui strat de deșeuri depozitat.
- Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”.
- Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporară, după caz).
- Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile.
- Asigurarea curățeniei.
- În ceea ce privește monitorizarea activității, din faza de exploatare, se va realiza în conformitate cu procedurile de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa 3 la Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Art.161. Activitatea de depozitare se face conform Manualului de operare și întreținere anexat prezentului caiet de sarcini.

Art.162. Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele Autorizației Integrate de Mediu și ale Avizului de Gospodărire a Apelor.

3.2.5 Cerințe minime de întreținere

Art.163. Operatorul are în sarcină să țină în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, cămine de vizitare, drum de acces și drum tehnologic, împrejurimile fixe și mobile, etc.).

Art.164. Subcelulele 3,4 și 5 vor fi de asemenea întreținute. În acest sens se va avea în vedere următoarele:

- În cazul în care stratul de drenare a levigatului format din pietris grosime 50cm suferă deteriorări din cauza fenomenelor naturale sau altor fenomene de natură fizică acesta va fi refăcut în cel mai scurt timp posibil pentru a nu periclita integritatea geotextilului de protecție și a membranei de impermeabilizare.

- Pe suprafața subcelulelor 3-5 și pe digurile perimetrice aferente nu se vor desfășura nici un fel de activități în afara celor de întreținere.
- Vanele aferente drenurilor 8-12 vor fi menținute în poziția închis, pentru a nu amesteca levigatul produs în subcelulele active cu apa pluvială colectată de pe subcelulele inactive. În cazul în care capacitatea de retenție a subcelulelor 3-5 a ajuns la maxim apa pluvială va fi evacuată în canalul perimetral al CMID.
- Caminele și vanele aferente subcelulelor 5-8 vor fi întreținute periodic, iar în cazul unor deteriorări acestea vor fi remediate în cel mai scurt timp posibil.

4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Art.165. În Anexa 2 din prezentul caiet de sarcini sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activităților de sortare și eliminare a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul gestionării deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

5. TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.166. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor precum și asigurarea protecției mediului.

Art.167. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarifele de operare pentru primul an de delegare, propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

- **T1 = tarif activitate sortare__ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de 12.012 tone;**
- **T2 = tarif activitate depozitare: __ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de 58.254 tone deșeurilor municipale;**
- **T3 = tariful de tratare și depozitare DCD: __ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de 20.976 tone DCD;**

Tarifele oferite vor include redevență. Tarifele oferite nu vor include CEC și nici TVA. În calcularea tarifului T3 se vor lua în considerare următoarele:

- Se va trata cel puțin 70% din cantitatea totală de DCD-uri și se va depozita cel mult 30% din cantitatea totală de DCD-uri;
- Contribuția la economia circulară se va aplica doar pentru deșeurile depozitate;
- Deșeurile tratate se pot utiliza în activități de umplere și rambleiere sau alt tip de valorificare conform legii;

Art.168. Tarifele vor fi oferite pe baza cantităților estimate pentru primul an de operare. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 regăsit în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric).

Art.169. Ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 și a precizărilor din modelul de contract,

iar aprobarea cererilor se va face în conformitate cu prevederile art. 45-60 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Art.170. Facturarea serviciilor prestate se va efectua către Delegatar pentru cantitățile intrate în instalații și depozitate prin aplicarea tarifului de facturare aprobat în prealabil de ADI.

Art.171. Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt cele prevăzute în propunerea financiară.

5.1 MECANISMUL DE PLATĂ AFERENT

Art.172. Plata serviciilor de salubritate realizate în cadrul proiectului SMID se va face prin instituirea taxei atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici.

Acest sistem funcționează astfel:

- ❖ taxa de salubritate va fi stabilită și încasată de autoritățile locale, care apoi o vor transfera lunar către ADI în baza facturilor emise;
- ❖ ADI va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem.

Pe baza tarifelor distincte, ADI ECOSERV va calcula din proprie inițiativă și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici și separat pentru utilizatorii non-casnici, calculată ca sumă a următoarelor taxe distincte:

- *taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separate;*
- *taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.*

Taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat se calculează, în lei/persoană/lună, ca diferență între tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori și valorile reducerii taxei și a tarifului, conform prevederilor art. 19, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici se calculează, în **lei/persoană/lună** ca raport dintre cantitățile programate de deșeuri reciclabile menajere prevăzute în fișa de fundamentare pentru colectarea/transportul separat al deșeurilor reciclabile înmulțite cu tariful distinct de gestionare a deșeurilor reciclabile colectate separat exprimat în lei/tonă, și numărul anual de utilizatori casnici din zona de colectare, conform prevederilor art. 14, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful district pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat exprimat în **lei/tonă** se calculează ca raport între suma valorilor activităților prestate pe fluxul deșeurilor de hârtie metal, plastic și sticlă colectate separat, prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului corespondent (colectare și transport, transfer, sortare, tratare mecanobiologică și depozitare a reziduurilor inclusiv CEC) și cantitatea programată de deșeuri reciclabile prevăzută în fișa de fundamentare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, conform art. 14, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Cantitățile de deșeuri reziduale și CEC aferent acestor cantități se calculează prin aplicarea indicatorului de performanță aferent activității din flux la cantitățile de reziduuri destinate a fie eliminate prin depozitare.

Reducerea taxei la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, se calculează ca raport dintre suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de la OIREP și numărul total de utilizatori casnici, conform prevederilor art. 45, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Sumele încasate de la OIREP vor fi direcționate pentru plata activității de colectare și transport al deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale.

Reducerea tarifului se calculează ca diferență dintre tariful activității de sortare și raportul dintre media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și

numărul total de utilizatori casnici, conform prevederilor art. 45, alin. (1), lit.b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat, a reziduurilor și a altor categorii de deșeuri se calculează, în lei/persoană/lună, la același nivel cu tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori, exprimat în lei/persoană/lună, și valoarea reducerii tarifului, conform prevederilor art. 20, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii casnici se calculează, în **lei/persoană/lună** ca raport dintre cantitățile programate de deșeuri reziduale și alte categorii de deșeuri menajere, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă, prevăzute în fișele de fundamentare pentru colectarea/transportul separat al deșeurilor reziduale/al altor categorii de deșeuri înmulțit cu tariful de gestionare a deșeurilor reziduale colectate separat exprimat în lei/tonă, și numărul anual de utilizatori casnici din zona de colectare, conform prevederilor art. 15, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Reducerea tarifului se calculează ca diferență dintre tariful activității de compostare/tratare mecanobiologică a biodeșeurilor și raportul dintre media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea compostului și numărul total de utilizatori casnici.

Taxa distinctă pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat se calculează, în lei/m³, la același nivel cu tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori, conform prevederilor art. 19, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat de la utilizatorii non-casnici se calculează, în **lei/m³** ca produs între tariful de gestionare a deșeurilor reciclabile colectate separat exprimat în lei/tonă și densitatea medie a deșeurilor municipale, conform prevederilor art. 14, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful district pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat exprimat în **lei/tonă** se calculează ca raport între suma valorilor activităților prestate pe fluxul deșeurilor de hârtie metal, plastic și sticlă colectate separat, prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului corespondent (colectare și transport, transfer, sortare, tratare mecanobiologică și depozitare a rezidurilor inclusiv CEC) și cantitatea programată de deșeuri reciclabile prevăzută în fișa de fundamentare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, conform art. 14, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Cantitățile de deșeuri reziduale și CEC aferent acestor cantități se calculează prin aplicarea indicatorului de performanță aferent activității din flux la cantitățile de reziduuri destinate a fie eliminate prin depozitare.

Taxa distinctă pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat se calculează, în lei/m³, la același nivel cu tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori, exprimat în lei/m³, conform prevederilor art. 20, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii non-casnici se calculează, în **lei/m³** ca produs între tariful de gestionare a deșeurilor reziduale colectate separat exprimat în lei/tonă și densitatea medie a deșeurilor municipale, conform prevederilor art. 15, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Tariful district pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii non-casnici, exprimat în **lei/tonă** se calculează ca raport între suma valorilor activităților prestate pe fluxul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor colectate separat, prevăzute în fișele de fundamentare a tarifului corespondent (colectare și transport, transfer, compostare, tratare mecanobiologică și depozitare a rezidurilor inclusiv CEC) și cantitatea programată de deșeuri reziduale și biodeșeuri prevăzute în fișa de fundamentare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor, conform art. 15, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Cantitățile de deșeuri reziduale și CEC aferent acestor cantități se calculează prin aplicarea indicatorului de

performanță aferent activității din flux la cantitățile de reziduuri destinate a fie eliminate prin depozitare.

Din sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin ADI, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Documentul justificativ în baza căruia operatorul facturează prestația este raportul privind activitățile desfășurate în luna anterioară, aprobat de ADI și trebuie să conțină cantitățile de deșeuri depozitare și sortare pe categorii. Evidența cantităților sortate și depozitate se va ține individual pe fiecare UAT.

Veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, ADI-ului în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Veniturile realizate de operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează ADI-ului și se rețin de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității de sortare corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

Valoarea contribuției la economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă.

Art.173. Plata activității de depozitare la Depozitul Valea Mărului se va realiza astfel:

Etapa 1 – perioada de tranziție. Aceasta este perioada în care vor fi prestate doar o parte din activitățile serviciului de salubritate delegate prin SMID: vor fi operate instalațiile de la Valea Mărului – depozit conform și stație de sortare, vor fi operate stațiile de transfer și compostare de la Tg. Bujor și Tecuci și va începe activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor. Mecanismul de plată aferent etapei I este aplicabil începând cu data atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport a deșeurilor până la începerea operării instalației TMB și a stației de transfer de la Galați. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, cu excepția municipiului Galați:

- h) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile *Documentului de Poziție*. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, transferul și compostarea deșeurilor municipale realizate cu ajutorul instalațiilor de la Tecuci și Târgu Bujor, precum sortarea și depozitarea realizate în instalațiile de la Valea Mărului.
- i) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului.
- j) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale către ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de aceasta.
- k) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI ECOSERV vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului. Documentele justificative în baza cărora operatorii facturează prestația trebuie să conțină și cantitățile de deșeuri (pe categorii) colectate și procesate de la fiecare UAT. În spatele fiecărui document care justifică sumele solicitate la plată, trebuie să apară cantitățile lunare sortate și depozitate, pe categorii de deșeuri, colectate de la fiecare UAT.
- l) ADI ECOSERV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP.
- m) ADI ECOSERV va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru

gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP.

ADI ECOSERV va plăti, pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport care va opera și stațiile de transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor, precum și operatorul instalațiilor de la Valea Mărului pentru activitatea de sortare și depozitare. De asemenea, ADI ECOSERV va plăti către operatorul depozitului de deșeuri de la Valea Mărului contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță

Etapa 2 – etapa de operare a întregului SMID. Mecanismul de plată aferent etapei II este aplicabil începând cu data punerii în funcțiune a instalațiilor de deșeuri realizate prin SMID în cadrul contractului de tip proiectare-execuție-operare de la Galați (ST + TMB), pe toată perioada proiectului SMID. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, cu excepția municipiului Galați:

- h) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile *Documentului de Poziție*. Taxa de salubritate va include toate activitățile serviciului de salubritate delegate prin Proiect.
- i) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului.
- j) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de aceasta. Documentele justificative în baza cărora operatorii facturează prestația trebuie să conțină și cantitățile de deșeuri (pe categorii) colectate și procesate de la fiecare UAT. În spatele fiecărui document care justifică sumele solicitate la plată, trebuie să apară cantitățile lunare sortate și depozitate, pe categorii de deșeuri, colectate de la fiecare UAT.
- k) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI ECOSERV vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.
- l) ADI ECOSERV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP.
- m) ADI ECOSERV va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP.
- n) ADI ECOSERV va plăti:
 - Operatorul de colectare și transport a deșeurilor care va opera și stațiile de transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță.
 - Operatorul instalației TMB și stației de transfer Galați pe baza cantităților tratate.
 - Operatorul instalațiilor de la Valea Mărului pentru activitatea de sortare a deșeurilor pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță + tariful de depozitare aferent cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB, inclusiv contribuția CEC, conform indicatorilor de performanță.

Art.174. Redevența pentru fiecare activitate a fost determinată pe baza investițiilor realizate de către CJ Galați. Ținând cont de redevența suportabilă de către populație, redevența încasată se va determina prin ajustarea redevenței calculate cu procentul suportabil de către populație. Plata redevenței se va face conform prevederilor contractuale.

Art.175. Prognoza redevenței calculate²⁰ este redată în tabelul de mai jos, atât pentru depozitul de la Valea Mărului, cât și pentru stația de sortare.

Prognoza redevenței (depozit și stație de sortare Valea Mărului)

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Depozit și stație de sortare						
Consumatori casnici	lei/an	765.208	168.015	258.623	320.236	370.706
Consumatori non-casnici	lei/an	179.627	179.627	179.627	179.627	179.627
TOTAL CONTRACT	lei/an	944.835	347.642	438.251	499.864	550.333

5.2 TRATAMENTUL VENITURILOR DE LA OIREP-URI PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE

Art.176. Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și în Legea nr. 249/2015.

Art.177. Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și în Legea nr. 249/2015.

Art.178. Potrivit legislației incidente, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje către ADI ECOSERV, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

Art.179. În primul an de operare, ADI ECOSERV va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operatorul de colectare și transport a sumelor aferente colectării și transportului deșeurilor din ambalaje, raportate a fi valorificate în luna aferentă facturii, precum și către operatorii stațiilor de sortare a sumelor aferente sortării pentru deșeurile de ambalaje, raportate a fi valorificate în luna aferentă facturii.

Art.180. Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Art.181. În concluzie, în cuantumul tarifelor distincte pentru activitățile aferente serviciului de salubritate, exprimate în lei/tonă, NU vor fi incluse sumele virate de către OIREP reprezentând costurile de gestionare a deșeurilor din ambalaje și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

5.3 TRATAMENTUL VENITURILOR DIN VALORIFICAREA DEȘEURILOR

Art.182. Referitor la tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor, Operatorul stației de sortare are obligația de a trimite la valorificare materială cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stația de sortare. Operatorul stației de sortare va primi avizul ADI „ECOSERV” pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile colectate și va informa lunar ADI „ECOSERV” asupra cantităților trimise la valorificare și a sumelor încasate.

Art.183. Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, încasate de operatorul de sortare, vor fi stornate pe factura emisă către ADI „ECOSERV”. Astfel, veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile NU vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru activitatea de sortare dar vor fi luate în calcul de ADI „ECOSERV” la stabilirea tarifului de facturare și a taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate.

Art.184. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în

²⁰ În funcție de gradul de suportabilitate, redevența încasată va avea o valoare distinctă de valoarea redevenței calculate

vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Art.185. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

5.4 MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR CONTRACTUALE

Art.186. Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale, ADI „ECOSERV” va recupera la începutul fiecărui an de la operator costurile suplimentare cu sortarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri depozitată suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind sortarea și depozitarea deșeurilor.

Art.187. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități conform celor specificate în contract.

5.5 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Art.188. Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Art.189. Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de servicii, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost pentru cantitățile din aria de delegare și pe UAT-uri (activități, secții, proces tehnologic). În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia contractul în condițiile precizate în contract.

Art.190. Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu serviciul prestat și Contractul de servicii. Operatorul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate de acesta să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

Art.191. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

Art.192. Operatorul are aobligația de a pune la dispoziție documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a investițiilor proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

6. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.193. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla

cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.194. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.195. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.196. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.197. După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorilor operatori de salubritate.

Art.198. Din totalul de 34 riscuri identificate, 17 riscuri sunt transferate în totalitate, 13 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat, iar 4 riscuri sunt asumate de către Delegatar.

RISCURI SI MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
35.	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a stației de sortare și a depozitului necesită obținerea/menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea unor licențe/autorizari și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
Riscuri generale privind amplasamentele instalațiilor						
36.	Asigurarea cu utilități : sursa de apă – exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționareși va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație. Delegatarul va informa factorii de decizie (primăria, compania de apă) în vederea luării măsurilor necesare.
37.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătura cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație. Delegatarul va informa factorii de decizie (primăria, compania de apă) în vederea luării măsurilor necesare.
38.	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității în	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie	0%	100%		Delegatul va respecta manualul de exploatare și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	legătură directă cu activitățile de pe amplasament	utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale				funcționare. În cazul în care evenimentul se produce, remediarea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului.
39.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială. necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
40.	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.
41.	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		La finalul perioadei de mobilizare Delegatul va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În cazul în care Delegatul nu prezintă certificarea în termenul menționat mai sus se consideră că

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						acesta confirmă tacit că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, iar în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a acestuia, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.
Riscuri generale asociate perioadei de operare						
42.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor la instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
43.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
44.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari				în condițiile legii
45.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Galați date în operare	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc.
46.	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						conformare.
47.	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către delegat poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful ofertat.
48.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Delegatarul dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
49.	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
50.	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
51.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
52.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Delegatul devine responsabil	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/diminuare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului. Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului în condițiile legii. Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare						
53.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Sortarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
54.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
55.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	0%	100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
56.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Conform art. 28 din OUG 133/2022, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat	Delegatul este obligat prin contractul de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile pieței. Veniturile se rețin de Delegat în vederea acoperirii diferenței dintre tarif activității și tariful de facturare aprobat.

Riscuri specifice asociate perioadei de operare a depozitului de deșeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
57.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
58.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
59.	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării SF	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						de daune Delegatului.
60.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	0%	100%	În consecință nu există resursele financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Delegatarul va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de Delegat conform OG nr. 2/2021. În cazul în care Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Delegatarul va aplica clauzele penalizatoare sau de reziliere prevăzute în contract
61.	Garanția financiară de mediu conform art. 13 din OG nr. 2/2021, nu este constituită	Imposibilitatea operatorului de a respecta obligațiile legale referitoare la constituirea garanției conform OG. nr. 2/2021	100%	0%	În consecință, instalațiile nu pot fi operate în lipsa Autorizației Integrate de Mediu.	Cuantumul garanției va fi stabilit conform OG nr.2/2021 Delegatul are obligația de a menține activă această garanție pe toată durata prestării serviciului
62.	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b)	0%	100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații	Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate pe cheltuiala acestora, la instalațiile de tratare
Riscuri generale						
63.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc)	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						640/2022
64.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
65.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
66.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
67.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Părți încetarea contractului de delegare.	
68.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului, mai puțin cele care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

7. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

- Art.199.** Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele caietului de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în caietul sarcini vor fi declarate neconforme.
- Art.200.** Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- Art.201.** Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- Art.202.** Propunerea financiară trebuie să ia în considerare costurile cu procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri recepție deșeuri, proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații etc.).
- Art.203.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în propunerea tehnică și financiară, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- Art.204.** Activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică trebuie să fie corelate cu propunerea financiară, respectiv cu fundamentarea tarifului și cu memorial tehnico-economic justificativ.
- Art.205.** Tarifele cuprind suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciului.
- Art.206.** În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifulor, oferta va fi considerată neconformă.
- Art.207.** Realizarea Ofertei tehnice trebuie să ia în considerare conținutul minim solicitat prin **formularele aferente propunerii tehnice.**

8. ANEXE

ANEXA NR. 1 PROGNOZA CANTITATILOR DE DESEURI

Tabel 8-1 Prognoza cantităților de deșeuri municipale, județul Galați

Categorii de deșeuri municipale	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	118.633	72.519	71.423	71.246	69.915	69.305
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	93.604	58.680	57.802	57.620	56.744	56.237
<i>Deșeuri similare colectate în amestec</i>	25.029	13.840	13.621	13.625	13.172	13.067
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	40.430	85.032	84.631	83.325	83.187	82.344
<i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	24.913	57.422	56.150	55.249	55.053	54.498
<i>Deșeuri similare colectate separat</i>	6.851	17.395	17.035	16.739	16.904	16.723
Colectate prin SGR	8.666	10.215	11.446	11.337	11.230	11.123
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubritate	500	500	500	500	500	500
Deșeuri din grădini și parcuri	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980	3.980
Deșeuri din piețe	845	845	845	845	845	845
Deșeuri stradale	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410	3.410
TOTAL deșeuri municipale colectate	167.798	166.286	164.789	163.306	161.837	160.384
TOTAL deșeuri municipale colectate – fără Mun. Galați	70.415	73.352	72.697	72.046	71.403	70.766

Evoluția cantităților de deșeuri ce vor fi **sortate** în cadrul stației de sortare Valea Mărului este redată în continuare:

Tabel 8-2 Prognoza cantităților ce vor fi sortate în cadrul Stația de Sortare Valea Mărului

Input stație de sortare nouă (tone/an)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reciclabile menajere, similare și piețe, inclusiv impurități, din care:	12.012	14.035	13.469	13.352	13.731	13.632
<i>deșeuri reciclabile menajere, similare și piețe fără sticlă, inclusiv impurități</i>	10.758	12.833	12.599	12.490	12.845	12.753

Input stație de sortare nouă (tone/an)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<i>sticlă, inclusiv impurități</i>	1.255	1.202	870	862	886	878

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
OUTPUT TOTAL, din care:	12.012	14.035	13.469	13.352	13.731	13.632
HARTIE / CARTON	3.973	5.020	4.981	4.943	5.088	5.065
PLASTIC	2.899	3.230	3.138	3.108	3.194	3.164
METAL	512	602	584	579	595	589
STICLĂ	1.255	1.202	870	862	886	878
Reziduuri sortare direcționate spre TMB după operaționalizarea instalației, depozitare până la operaționalizare	3.375	3.982	3.896	3.860	3.968	3.935

Proгноza cantităților ce vor fi **depozitate în cadrul CMID Valea Mărilor** este prezentată în tabelul de mai jos:

*Tabel 8-3 Proгноza cantităților de deșeuri ce vor fi depozitate în cadrul depozitului Valea Mărilor**

Cantități de deșeuri depozitate (tone/an)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri stradale inerte	32	26	26	26	25	25
Reziduuri de la tratarea mecanică și biologică - TMB	0	16.585	16.388	16.986	17.543	17.537
Digestat de la TMB	0	15.723	15.494	15.451	15.231	15.109
Deșeuri municipale colectate și depozitate fără tratare	122.792	0	0	0	0	0
Reziduuri de la SS Valea Mărilor (în TMB după operaționalizare)	3.375	0	0	0	0	0
Reziduuri de la SS Galați (în TMB după operaționalizare)	3.911	0	0	0	0	0
TOTAL	130.110	32.334	31.907	32.462	32.800	32.671
Depozitare Valea Mărilor	58.254	32.334	31.907	32.462	32.800	32.671
DCD-uri transportate la Valea Mărilor**	20.976	76.100	75.300	74.600	73.800	73.100

*cantitățile sunt detaliate în Studiul de oportunitate și fundamentare.

**din aceste cantități cel puțin 70% se vor concasa iar diferența se va depozita. DCD-urile concasate se pot utiliza în activități de umplere sau rambleiere.

ANEXA NR. 2 INDICATORI DE PERFORMANTA SI PENALITATI**Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate²¹**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Indicatori tehnici				
Eficiență în operarea Stațiilor de Sortare					
1.1	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare	%	min. 75%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
Eficiență în operarea Depozitelor de deșeuri nepericuloase					
1.2	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tratată și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în inclusiv activități de umplere, rambleiere ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora acceptate	%	min. 70%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2	Asigurarea evaluării continue a operatorilor				

²¹ Conform OUG 92/2021 actualizat (Anexa 5), Regulamentului de salubritate aprobat

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
2.1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor la depozitare sau în instalații/stații	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.4	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.5	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubritate	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.6	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția ADI ECOSERV a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.7	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
2.9	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	5.000 lei pentru fiecare punct procentual sub	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate			țintă	
2.10	Prestarea activității în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	nr.	0	5.000 lei/eventiment	Trimestrial
3	Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației				
3.1	Neconformități legate de modul de operare a instalațiilor, sesizate de către autoritățile competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.2	Măsurile implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
4	Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al securității și sănătății muncii				
4.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubritate	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
4.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
4.3	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubritate	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

ANEXA NR. 3 BUNURI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Echipamente și Dotări CMID Valea Marului

Echipament / Dotare	Cantitate	
SP1 - Electropompa submersibila: Q=18,25mc/h;H=8mcA;P=0,68 kW	2	buc
SP2 - Electropompa submersibila: Q=33,75mc/h;H=14mcA;P=2,15 kW	2	buc
Statie de osmoza inversa, Q=110mc/zi	1	buc
Electropompa pompa Q=18 mc/h, H=36 m, P= 2.81 kW	2	buc
Statie container exhaustor	1	buc
Arzator gaz depozit	1	buc
Separator de hidrocarburi cu filtru coalescent, Q = 5 l/s	1	buc
Cazan electric incalzire 28 kW	1	buc
Boiler din otel 300 litri	1	buc
Pompa circulatie agent termic boiler	1	buc
Instalatie climatizare(12000 BTU simplu, 1200 BTU dublu, 9000 BTU)	5	buc
Ventilator axial de tavan	3	buc
Ventilator centrifugal	2	buc
Dulap vestiar 45x60Ax180H cu bancheta	60	buc.
Masa din lemn 180x80, in sala de mese	5	buc.
Scaune stivuibile din lemn, in sala de mese	30	buc.
Mobilier lemn/PAL cu blat bucatarie 1.40m, in sala de mese	1	buc.
Mobilier lemn/PAL cu blat bucatarie 3.45m, in laborator	1	buc.
Mobilier lemn/PAL cu blat bucatarie 2.50m, in laborator	1	buc.
Birou operational din lemn/PAL 70x160 si casetiera	2	buc.
Birou operational din lemn/PAL 70x140 si casetiera	1	buc.
Birou operational din lemn/PAL 70x120 si casetiera	2	buc.
Scaun operational pe rotile	6	buc.
Scaun cu picioare, stivuibil, pentru vizitator	4	buc.
Canapea 3 locuri, fixa	1	buc.
Masuta de cafea la canapea	1	buc.
Dulap 120x45Ax180H	2	buc.
Dulap 120x45Ax120H	2	buc.
Cuier tip pom	4	buc.
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Dotari laborator	1	buc.
Ventilator axial de tavan	1	buc
Aeroterma electrica	2	buc
Separator de hidrocarburi cu filtru coalescent, Q = 0.3 l/s	1	buc
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Masa de lucru metalica 80x200	1	buc.
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Instalatie climatizare(18000 BTU)	1	buc
Ventilator axial de tavan	1	buc
RADIATOR electric	1	buc
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Birou operational din lemn/PAL 70x200 si casetiera	1	buc.
Scaun operational pe rotile	1	buc.
Dulap 120x45Ax180H	1	buc.
Cantar electronic cu sistem de gestiune integrat	1	buc

Echipament / Dotare	Cantitate	
Statie de spalare automata	1	buc
Rezervor 30m ³ si statie de pompare carburantilor	1	buc
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Motor electric cu telecomanda	1	buc
Post TRAFU	1	buc
Grup electrogen carcasat insonorizat 22 kVA	1	buc
Bara principala de egalizare a potentialului	18	buc
Debitmetru	1	buc
Electropompa submersibila put Q=0.8 mc/h, H= 62 m	2	buc
Rezervor apa potabila	1	buc
Statie de clorinare	1	buc
Grup hidrofor (pompa Q=2.5 mc/h, H= 22.7 m - 2 buc, Vas hidrofor - 170 l)	1	buc
Pompa incendiu, Q=54.0 m ³ /h, Hp=47.0 m, P=11,0 kW	1	buc
Pompa apa tehnologica, Q=9,0 m ³ /h, H=15 m, P=1.3 kW,	1	buc
Hidrofor - 100 l	1	buc
Statie de epurare a apelor uzate menajere, Q = 5mc/zi	1	buc
Echipamente SCADA si comunicatii	1	buc
Statie meteorologica	1	buc
Analizor mobil de gaze	1	buc
Echipamente monitorizare video	1	buc
Echipament monitorizare radiologica	1	buc
Echipamente mobile		
Cilindru compactor	1	buc
Incarcator frontal	1	buc
Buldozer compactor	1	buc
Autovehicul Pick -up	1	buc
Autocamion cu bena basculabila	1	buc

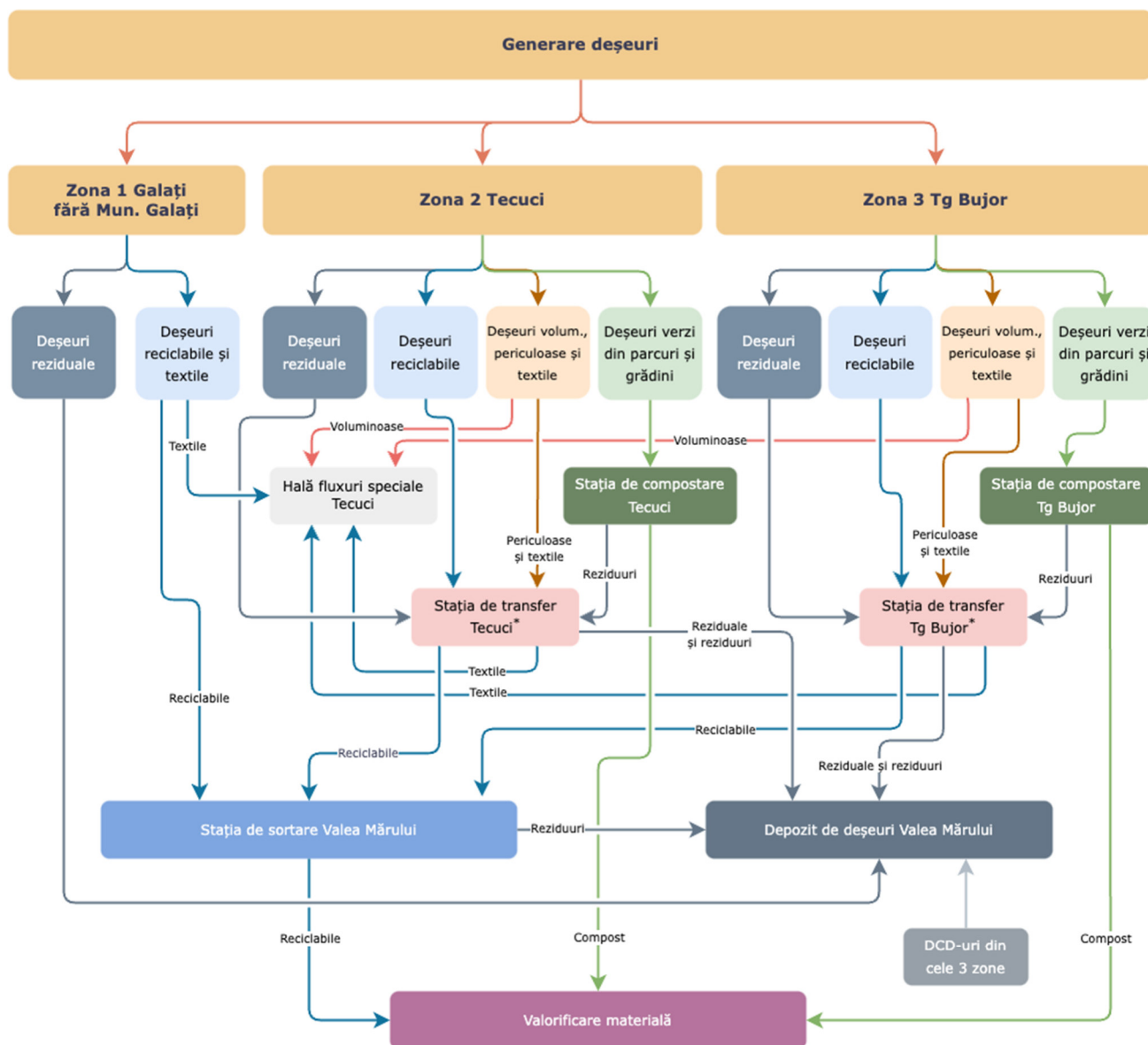
Echipamente si Dotări Stație Sortare Valea Marului

Echipament / Dotare	Cantitate	
Banda transportoare orizontala prevazuta cu buncar	1	buc
Banda transportoare inclinata pentru alimentarea cabinei de sortare	1	buc
Banda transportoare orizontala pentru cabina de sortare	1	buc
Banda transportoare orizontala pentru alimentarea preseii de balotat	1	buc
Cabina de sortare cu sistem de ventilare	1	buc
Separator magnetic	1	buc
Presa de balotat cu banda inclinata de alimentare si peforator	1	buc
Echipamente electrice aferente	1	buc
Altele (SCADA, Sistem alarma incendii, Sistem comunicare)	1	buc
Listă echipamente mobile/vehicule, utilaje , dotari specifice		
Electrostrivuator	1	buc
Incarcator frontal 2,50 mc	1	buc
Incarcator frontal 1,10 mc	1	buc
Containere deschise 7 mc	3	buc

Echipament / Dotare	Cantitate	
Camion cu mecanism de ridicare cu carlig - Hooklift	1	buc

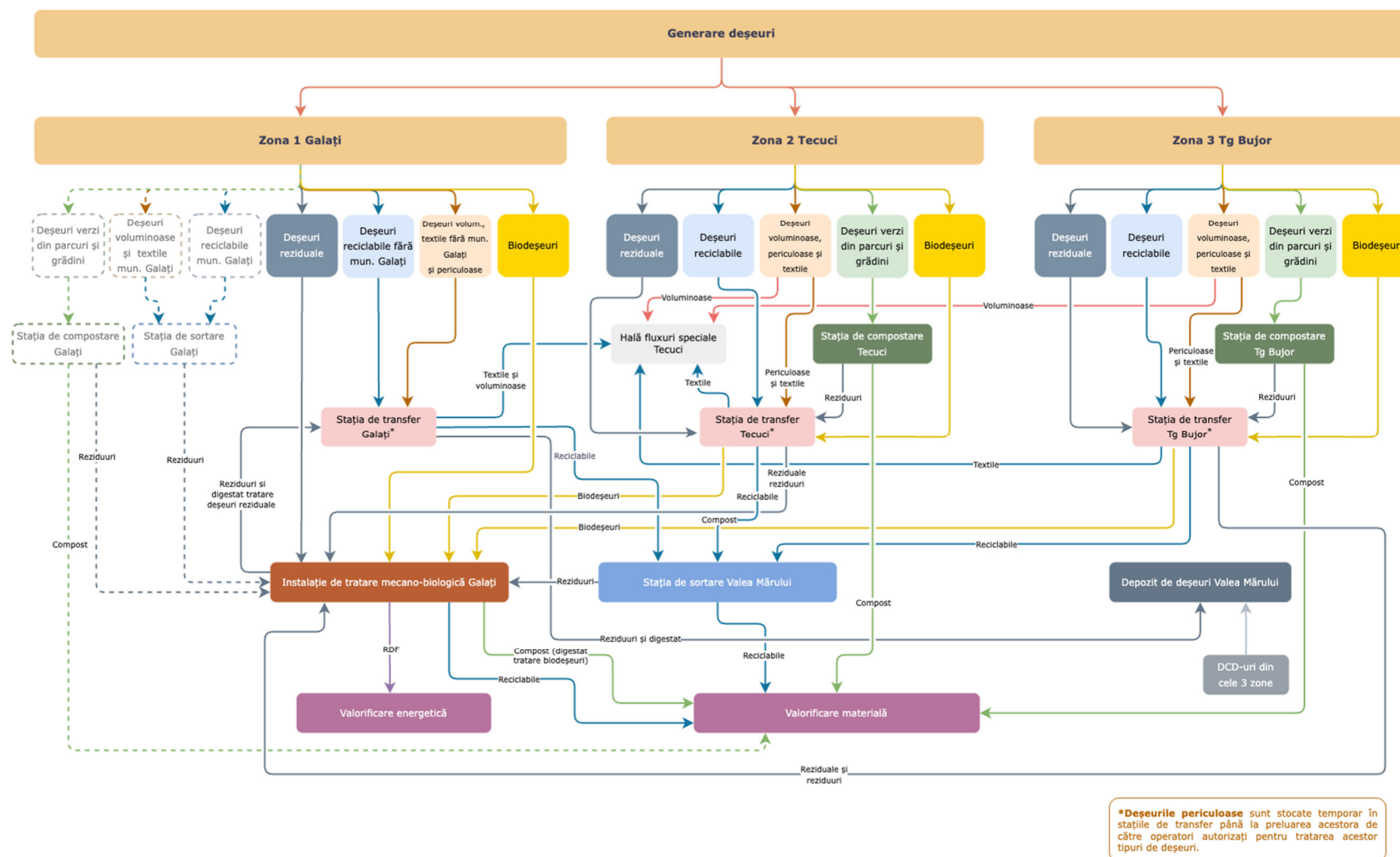
ANEXA NR. 4 FLUXUL DESEURILOR

Figura 8-1 Fluxul deșeurilor municipale – până la operaționalizarea TMB Galați – Județul Galați (fără Mun. Galați)



*Deșeurile periculoase sunt stocate temporar în stațiile de transfer până la preluarea acestora de către operatori autorizați pentru tratarea acestor tipuri de deșeuri.

Figura 8-2 Fluxul deșeurilor municipale – după operationalizarea TMB Galați – Județul Galați



CONTRACT DE DELEGARE

A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚIA DE SORTARE VALEA MĂRULUI, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITUL DE DEȘEURI SAU LA INSTALAȚIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ, RESPECTIV DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR REZIDUALE, A DEȘEURILOR STRADALE, A DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR REZULTATE DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR LA DEPOZITUL DE DEȘEURI NEPERICULOASE VALEA MĂRULUI, DIN JUDEȚUL GALAȚI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" GALAȚI, (denumită în cele ce urmează ADI ECOSERV) cu sediul în municipiul Galați, Str. Tecuci, nr. 5, Bl. V2, parter, jud. Galați, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Galați cu nr. 13/21.02.2012, C.I.F. 35196121 cont RO07BRDE180SV02714961800 deschis la BRD Sucursala Galați, reprezentată de către Președinte, Costel FOTEA,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Galați

Municipiile Galați și Tecuci

Orașele Berești și Tg. Bujor

Comunele Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Barcea, Berești-Meria, Brăhășești, Braniștea, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgănești, Drăgușeni, Fărțănești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Matca, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Pechea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Reditu, Scânteiești, Schela, Sendreni, Slobozia Conachi, Smârdan, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub numărul, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Galați este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”* ("Proiectul") finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Galați și unitățile administrativ-teritoriale din județul Galați s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați (ADI ECOSERV).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOSERV, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de operare a stației de sortare și a depozitului conform din localitatea Valea Mărului, jud. Galați (CMID Valea Mărului), componente ale serviciului de salubritate ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații;

4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV", în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ("Legea 100/2016").
6. S.C. _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de operare a stației de sortare și a depozitului conform din localitatea Valea Mărului, județul Galați, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”	Înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„An Contractual”	Înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
„An Calendaristic”	Înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	Înseamnă raza teritorială a Municipiilor Galați și Tecuci, a orașelor Berești și Tg. Bujor și a comunelor Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Barcea, Berești-Meria, Brăhășești, Braniștea, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgănești, Drăgușeni, Fântânești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Matca, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Pechea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rădu, Scânteiești, Schela, Șendreni, Slobozia Conachi, Smârdan, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Țepu, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești, care formează împreună Delegatarul
„Autoritatea Competentă”	Înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
„Autorizații”	Înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale”

Înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- C. operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Bunuri de Preluare”

Înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii;

„Bunuri de Retur”

Înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare

„Bunuri Proprii”

Înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

„Caietul de Sarcini”

Înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract

„Colectarea Separată”

Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

„Contract”

înseamnă prezentul *Contract de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respective de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați*[concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale

„Data Începerii”

înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;

„Data Intrării în Vigoare”

înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți

„Data Încetării”

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract

„Daună”

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținând-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu

„Delegat”

înseamnă societatea....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract

„Delegatar”

înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din județul Galați, membre ADI ECOSERV, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI ECOSERV

„Depozit”

înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în localitatea Valea Mărului, CMID Valea Mărului

„Deșeu(uri)”

orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce deșeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Municipale, Deșeurile din Construcții Provenite de la Populație și Deșeurile de Origine Animală

„Deșeuri Municipale”

înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare, Deșeuri din Piețe Deșeuri Stradale, Deșeuri din Parcuri și Grădini

„Deșeuri Menajere”

înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01

și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere

„Deșeuri Similare”	Înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase;
„Deșeuri din Piețe”	Înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale
„Deșeuri Reziduale”	Înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	Înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	Înseamnă Deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșeuri Verzi
„Deșeuri Verzi”	Înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	Înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
„Deșeuri Voluminoase la cerere”	Înseamnă Deșeurile Voluminoase care vor fi colectate la solicitarea expresă a Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	Înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	Înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri din Construcții Provenite de la Populație”	Înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului,

	exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	Înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestunii Serviciului”	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 5 ani, începând cu Data Începerii
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	Înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
„Gestiunea Serviciului”	Înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	Înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform în <i>Anexa nr. 8 - Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat</i> , la prezentul Contract);
„Informații Confidențiale”	Înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Instalații de Deșeuri”	Înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv: a) stația de sortare Valea Mărului, situată în comuna Valea Mărului, proprietate publică a județului Galați construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”; b) depozitul conform, situat în comuna Valea Mărului, proprietate publică a județului Galați construit în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”.
„Lege”	Înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri,

regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

„Modificare Legislativă”

Înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Oferta”

Înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract

„OIREP”

Înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

„Ordinul de Începere”

Înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Art.4 din prezentul Contract

„Perioada de Mobilizare”

Înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data Începerii

„Perioada de Monitorizare”

Înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate

Plan tarifar

Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMID. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMID. Planul tarifar poate fi actualizat.

„Program de Investiții”

Înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini

„Programul de Operare”

Înseamnă orarul stabilit de Delegatar în care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 15 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract și în Caietul de Sarcini

„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică; b) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului.
„Tariful”	Înseamnă Tariful Activității prestate
Tariful Activitate de Sortare	Înseamnă tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică;
Tariful Activitate de Depozitare	Înseamnă tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează Activitățile Componente din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz

„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”

înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.

„Valorificare”

orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă

„Zi”

înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”

înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract este introdusă numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică;
- b) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul

Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1)** Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 luni** de la Data Începerii Serviciului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.
- (2)** Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3)** Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4)** Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5)** În Perioada de Mobilizare, care va fi de 120 (osutădouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 20 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 21 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) elaborarea împreună cu Delegatarul a procedurii de monitorizare a executării Contractului;
 - h) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare și anuale);
 - i) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
 - j) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - k) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;
 - l) realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor și echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini.
 - m) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;
 - n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.
- (6)** În aceeași perioadă, Delegatul:
 - a) va definitiva Programul de funcționare, de comun acord cu Delegatarul;

- b) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 120 (o suta douazeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegat către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);

- h) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11);
- l) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 12);
- m) Programul de Operare (Anexa nr. 13);
- n) Modificare și ajustarea tarifului (Anexa nr. 14);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între anexele contractului, vor prevala Anexele nr. 1 (Regulamentul Serviciului) și nr. 2 (Caietul de Sarcini), cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului contract, Delegatul a beneficiat de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, conform prevederilor legale, vor fi anexate prezentului contract și vor face parte integrantă din acesta, atât angajamentul/angajamentele ferme de susținere acordate de terțul/terții susținători, cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și terțul/terții susținători care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi:

- a) să propună Proprietarilor Instalațiilor programele de extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului primite de la operator;
- b) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Articolului 34, după caz;
- g) să aprobe, refuze/recalculeze justificat, ajustarea/modificarea Tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a prezentului Contract (Anexa nr. 14);
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 37 "Rezilierea Contractului";
- i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

- l) să solicite Delegatului informații și documente în vederea exercitării de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice și/sau Curtea de Conturi a funcției de control ex-post în legătură cu atribuirea Contractului;
- m) să solicite Delegatului punerea la dispoziție a tuturor informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
- n) să solicite Delegatului asigurarea accesului pe amplasamentul instalațiilor și a depozitului, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu contractul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a contractului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile;
- o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 11 ;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu și-a îndeplinit obligația de plată;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxelor prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate categoriile de utilizatori (utilizatorii casnici și utilizatori non-casnici);
- b) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- c) ADI are obligația de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI, lit.e);
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și altele noi față de cele predate, cu completarea Procesului Verbal de predare-primire;
- e) să faciliteze, după caz, obținerea de către Delegat a Autorizațiilor aferente Serviciului, conform Legii în vigoare;

- f) să utilizeze sumele încasate din valorificarea deșeurilor reciclabile exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și ceilalți operatori ai SMID;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform Contractului;
- k) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- m) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităților aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului pentru fiecare Activitate a Serviciului, ce fac obiectul prezentului Contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, pentru întreaga cantitate de Deșeuri care face obiectul prezentului Contract;
- d) să accepte în instalațiile pe care le operează, inclusiv la depozitul conform, doar Deșeuri din Aria delegării;
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, inclusiv depozitul conform, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în

cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

- l) să constituie și să alimenteze un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, în conformitate cu Legea. Contul va fi deschis la o bancă comercială agreată de Delegatar cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie a statului, și va fi pus la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.
- m) să transfere în contul indicat de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, sumele aferente Fondului constituit și alimentat conform lit. l);
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- q) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare, respectiv Ordonanța de Guvern nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 21 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să sprijine Delegatarul în campaniile proprii de informare și conștientizare a publicului, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
- w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- x) să realizeze Programul de Investiții;
- y) să asigure mentenanța sistemului de monitorizare video și a sistemului de monitorizare radiologică aflate pe amplasament;
- z) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșuri care fac obiectul Contractului;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau

- cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
 - dd) să asiste Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se implice în procesul de informare a colectorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare;
 - ee) să încheie contracte de valorificare a deșeurilor reciclabile, cu avizul ADI;
 - ff) să informeze lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate;
 - gg) să se asigure că prin activitățile sale nu va periclita atingerea obiectivului stabilit prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv depozitarea a maximum 10% din deșeurile municipale până în anul 2035;
 - hh) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, inclusiv prin contactarea OIREP, cu care Delegatarul are încheiate contracte/parteneriate, în vederea preluării și a valorificării de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate;
 - ii) să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale;
 - jj) să raporteze semestrial autorității competente pentru protecția mediului datele înregistrate în urma monitorizării depozitului;
 - kk) să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al depozitului;
 - ll) să pună la dispoziția Delegatarului, Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și/sau Curții de Conturi orice informații sau documente necesare pentru exercitarea funcției de control ex-post în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune de către acestea din urmă;
 - mm) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1)** Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2)** Delegatul va achiziționa bunurile prevăzute în Programul de Investiții. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele activități ale Serviciului, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).
- (3)** Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.
- (2)** Finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini.
- (3)** Veniturile realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează Delegatarului și se rețin de către Delegat în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat.

- (4) Modalitatea de calcul a reducerii tarifului activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului), în vederea determinării tarifului de facturare, este prevăzută în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la Contract.
- (5) În primul an contractual, calculul quantumului reducerii Tarifului Activității de Sortare și al tarifului de facturare se va realiza după primele 6 luni de funcționare a stației de sortare. Ulterior, în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din sortarea deșeurilor, aparatul tehnic ADI, ori de câte ori este necesar, va proceda la recalcularea reducerii tarifului activității de sortare și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.
- (6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu respectarea prevederilor aplicabile din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de Delegat. În fundamentarea Tarifului, nu se va regăsi contribuția pentru economia circulară (CEC), aceasta urmând a fi inclusă separat, în facturile emise de Delegat, conform prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente. Pentru ambele activități evidența cantităților sortate sau depozitate se va ține individual pe fiecare UAT.
- (9) Delegatul va factura doar prestațiile nedispute (aprobat de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere menționată la alin. (8) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.
- (10) Raportele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract.
- (11) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.
- (12) Pe factura emisă se va evidenția distinct cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare;
- (13) Tariful de facturare pentru sortare se aprobă de către ADI ECOSERV și va fi calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, conform formulei:

$$T_{\text{facturare}} = T_{\text{sortare}} - C_{\text{reducere tarifar sortare}} \left[\frac{\text{lei}}{\text{tonă}} \right]$$

unde:

T_{sortare} – tariful de sortare prevăzut în fișa de fundamentare aprobată;

$C_{\text{reducere tarifar sortare}}$ – reducerea tarifului activității de sortare.

- (14) Reducerea tarifului aferent activității de sortare, exprimat în lei/tonă, se calculează conform formulei:

$$C_{\text{reducere tarifar sortare}} = \frac{V(\text{sortare})}{Q(\text{sortare})} \left[\frac{\text{lei}}{\text{tonă}} \right]$$

unde:

$V(\text{sortare})$ - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate, aferentă activității de sortare (lei/lună).

$Q(\text{sortare})$ - media lunară a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic, și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare (tone/lună)

- (15) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.
- (16) Calculul contribuției pentru economia circulară se face în conformitate cu prevederile art. 47-53 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
- (17) De asemenea, Tariful Activitate Depozitare pentru Deșeurile din Construcții colectate la cerere, va fi încasat direct de la populație.
- (18) Facturile Delegatului către Delegatar vor fi emise lunar, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (8) de către ADI ECOSERV.
- (19) Facturile vor fi plătite în cel mult 60²² (șaizeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul ADI ECOSERV, în contul Delegatului. În cazul neplății tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- UAT Județul Galați suma de **944.835 lei/an** în contul

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului următor.

(3) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Galați penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC Total") comunicat de Institutul Național de Statistică.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și așa cum aceștia sunt prevăzuți și completați în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

²²Având în vedere calitatea de mandatar a ADI ECOSERV, aceasta va avea nevoie de timp pentru recuperarea sumelor colectate de UAT-urile membre din taxa de salubritate

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesar a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit prin Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

- a) "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă.
- b) "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestrul următor (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- c) "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a primelor de asigurări;
- b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- c) de înmatriculare a vehiculelor;
- d) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- e) de autorizare a activității Operatorului pe amplasamente;
- f) de posesie a permiselor/avizelor care conditionează desfasurarea activității;

g) pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va accepta în instalații doar deșeurile colectate din Aria Delegării, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor, fluxul tehnologic și al criteriilor de acceptare.

(2) Delegatul va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația integrată de mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de Lege.

(3) Delegatul va primi:

- a) **la stația de sortare** situată în localitatea Valea Mărului, deșeuri reciclabile conform Caietului de sarcini provenind din toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Galați, cu excepția Municipiului Galați;
- b) **la depozitul** situat în localitatea Valea Mărului:
 - i. până la operaționalizarea instalației TMB Galați, deșeurile reziduale provenite din zona 1 de colectare (cu excepția Mun. Galați) și din Stațiile de Transfer Tecuci și Tg. Bujor și reziduurile rezultate în urma sortării în Stația de Sortare Valea Mărului, reziduurile deșeurilor textile, voluminoase și DCD-urile provenite din aria delegării;
 - ii. începând cu 2025 doar deșeurile reziduale rezultate în urma tratării în TMB Galați; reziduurile deșeurilor textile, voluminoase și DCD-urile provenite din aria delegării și din mun. Galați.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare/reciclare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(5) Delegatul va putea primi la Depozit deșeuri provenite de la alți operatori economici din aria delegării, sub condiția respectării de către aceștia a criteriilor de acceptare a Deșeurilor la Depozit.

(6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

(7) Este interzis Delegatului să accepte la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Delegatul va avea personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea utilajelor și a echipamentelor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

(6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(7) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(8) Programul de Operare al Instalațiilor va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la aceste Instalații. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul și poate fi modificat doar prin decizie a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(9) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(10) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(11) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

(12) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

ARTICOLUL 16 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

16.1. Bunurile de Retur

16.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexele nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și
- b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

16.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

16.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

16.1.4. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

16.1.5. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

16.1.6. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

16.1.7. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

16.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

16.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

16.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

16.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 16.2.1 de mai sus.

16.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 17 – PREVEDERI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

17.1 FONDUL PRIVIND ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POSTÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

(1) Delegatul va constitui Fondul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului (celulei 1), denumit în continuare „Fondul”. Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(2) Delegatul are obligația de a alimenta Fondul, trimestrial, cu o sumă calculată pe baza cantităților de deșeuri acceptate la depozit, astfel cum au fost acestea raportate la finalul trimestrului pentru care este datorată suma și valoarea de 19,88 lei/t de deșeuri acceptate.

(3) Delegatul are obligația de a transmite către Delegatar:

a) un raport trimestrial privind sumele transferate către Fond;

b) un raport anual privind valoarea curentă a Fondului, împreună cu un extras de cont privind Fondul, în termen de 30 (treizeci) de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic.

(4) Controlul alimentării Fondului se realizează anual, potrivit prevederilor Legii.

(5) La încetarea din orice motiv a Contractului, Delegatul va transfera Fondul constituit într-un cont indicat de Delegatar.

(6) Fondul nu se include în masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului. Fondul urmează să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

ARTICOLUL 18 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 19 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI, GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU

(1) De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Înainte de începerea operațiilor de eliminare a deșeurilor la Depozitul conform Valea Mărului, Delegatul trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, garanție care este menținută pe toată durata contractului pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

(3) Garanția financiară de mediu este constituită înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.

ARTICOLUL 20 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) În termen de 10 zile de la data semnării contractului, Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 21 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului; o poliță de asigurare în favoarea Delegatarului, care va acoperi valoarea construcțiilor, masinilor și echipamentelor pe toată perioada concesiunii
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare

încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului Articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAȚIA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data

respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Cesiunea sau novația Contractului este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea Delegatarului.

(3) Dispozițiile alineatului (1) nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 25 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 8 - *Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat*, la contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 37.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarî sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă

neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 32 de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA

Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (nouăzeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 alin. (5) („Forță Majoră”).

(3) În situația în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (11) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- c) modificarea fluxului tehnologic de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- d) modificări semnificative ale cantităților din Aria Delegării pentru care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 33 din prezentul Contract;
- f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzute la Articolul 32 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței/autorizației de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;

- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2)** Delegatarul poate denunța unilateral contractul în cazul în care:
- a) Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 16 din prezentul Contract;
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- c) nerespectarea Articolului 24 („Subdelegarea”) din prezentul Contract;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- f) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 („Asigurări”) la Contract;
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 („Clauza de prevenire a corupției”);

- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- 37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.1.1:
- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.;
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
 - e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvoltări făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvoltarea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolelor 26-27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe bază de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanței arbitrale de pe lângă Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

ANEXA NR. 4 Inventarul Bunurilor de Retur

concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Echipamente și Dotări CMID Valea Marului

Echipament / Dotare	Cantitate	
SP1 - Electropompa submersibila: Q=18,25mc/h;H=8mcA;P=0,68 kW	2	buc
SP2 - Electropompa submersibila: Q=33,75mc/h;H=14mcA;P=2,15 kW	2	buc
Statie de osmoza inversa, Q=110mc/zi	1	buc
Electropompa pompa Q=18 mc/h, H=36 m, P= 2.81 kW	2	buc
Statie container exhaustor	1	buc
Arzator gaz depozit	1	buc
Separator de hidrocarburi cu filtru coalescent, Q = 5 l/s	1	buc
Cazan electric incalzire 28 kW	1	buc
Boiler din otel 300 litri	1	buc
Pompa circulatie agent termic boiler	1	buc
Instalatie climatizare(12000 BTU simplu, 1200 BTU dublu, 9000 BTU)	5	buc
Ventilator axial de tavan	3	buc
Ventilator centrifugal	2	buc
Dulap vestiar 45x60Ax180H cu bancheta	60	buc.
Masa din lemn 180x80, in sala de mese	5	buc.
Scaune stivuibile din lemn, in sala de mese	30	buc.
Mobilier lemn/PAL cu blat bucatarie 1.40m, in sala de mese	1	buc.
Mobilier lemn/PAL cu blat bucatarie 3.45m, in laborator	1	buc.
Mobilier lemn/PAL cu blat bucatarie 2.50m, in laborator	1	buc.
Birou operational din lemn/PAL 70x160 si casetiera	2	buc.
Birou operational din lemn/PAL 70x140 si casetiera	1	buc.
Birou operational din lemn/PAL 70x120 si casetiera	2	buc.
Scaun operational pe rotile	6	buc.
Scaun cu picioare, stivuibil, pentru vizitator	4	buc.
Canapea 3 locuri, fixa	1	buc.
Masuta de cafea la canapea	1	buc.
Dulap 120x45Ax180H	2	buc.
Dulap 120x45Ax120H	2	buc.
Cuier tip pom	4	buc.
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Dotari laborator	1	buc.
Ventilator axial de tavan	1	buc
Aeroterma electrica	2	buc
Separator de hidrocarburi cu filtru coalescent, Q = 0.3 l/s	1	buc
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Masa de lucru metalica 80x200	1	buc.
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Instalatie climatizare(18000 BTU)	1	buc
Ventilator axial de tavan	1	buc
RADIATOR electric	1	buc
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.

Echipament / Dotare	Cantitate	
Birou operational din lemn/PAL 70x200 si casetiera	1	buc.
Scaun operational pe rotile	1	buc.
Dulap 120x45Ax180H	1	buc.
Cantar electronic cu sistem de gestiune integrat	1	buc
Statie de spalare automata	1	buc
Rezervor 30m ³ si statie de pompare carburantilor	1	buc
Stingatoare portabile presurizate permanent tip P6	2	buc.
Motor electric cu telecomanda	1	buc
Post TRAF0	1	buc
Grup electrogen carcasat insonorizat 22 kVA	1	buc
Bara principala de egalizare a potentialului	18	buc
Debitmetru	1	buc
Electropompa submersibila put Q=0.8 mc/h, H= 62 m	2	buc
Rezervor apa potabila	1	buc
Statie de clorinare	1	buc
Grup hidrofor (pompa Q=2.5 mc/h, H= 22.7 m - 2 buc, Vas hidrofor - 170 l)	1	buc
Pompa incendiu, Q=54.0 m3/h, Hp=47.0 m,P=11,0 kW	1	buc
Pompa apa tehnologica, Q=9,0 m3/h, H=15 m, P=1.3 kW,	1	buc
Hidrofor - 100 l	1	buc
Statie de epurare a apelor uzate menajere, Q = 5mc/zi	1	buc
Echipamente SCADA si comunicatii	1	buc
Statie meteorologica	1	buc
Analizor mobil de gaze	1	buc
Echipamente monitorizare video	1	buc
Echipament monitorizare radiologică	1	buc
Echipamente mobile		
Cilindru compactor	1	buc
Incarcator frontal	1	buc
Buldozer compactor	1	buc
Autovehicul Pick -up	1	buc
Autocamion cu bena basculabila	1	buc

Echipamente si Dotări Stație Sortare Valea Marului

Echipament / Dotare	Cantitate	
Banda transportoare orizontala prevazuta cu buncar	1	buc
Banda transportoare inclinata pentru alimentarea cabinei de sortare	1	buc
Banda transportoare orizontala pentru cabina de sortare	1	buc
Banda transportoare orizontala pentru alimentarea presei de balotat	1	buc
Cabina de sortare cu sistem de ventilare	1	buc
Separator magnetic	1	buc
Presa de balotat cu banda inclinata de alimentare si peforator	1	buc
Echipamente electrice aferente	1	buc
Altele (SCADA, Sistem alarma incendii, Sistem comunicare)	1	buc
Listă echipamente mobile/vehicule, utilaje , dotari specifice		

Echipament / Dotare	Cantitate	
Electrostivuator	1	buc
Incarcator frontal 2,50 mc	1	buc
Incarcator frontal 1,10 mc	1	buc
Containere deschise 7 mc	3	buc
Camion cu mecanism de ridicare cu carlig - Hooklift	1	buc

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului.

ANEXA NR. 7 Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare ce vor constitui Bunuri de Retur:

- Concasor pentru DCD – 1 buc
- Dispozitiv specific monitorizării volumului de apă pluvială evacuată în receptorul natural, în conformitate cu obligațiile titularului prevăzute la punctele 5-7 din AGA nr. 73/19.12.2023. Capacitatea dispozitivului va fi corelată cu debitele prevăzute la *cap. 7 Sistem de canalizare a apelor pluviale* din AGA – 1 buc

ANEXA NR. 8 Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Indicatori tehnici				
Eficiență în operarea Stațiilor de Sortare					
1.1	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare	%	min. 75%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
Eficiență în operarea Depozitelor de deșeuri nepericuloase					
1.2	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tratată și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în inclusiv activități de umplere, rambleiere ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora acceptate	%	min. 70%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2	Asigurarea evaluării continue a operatorilor				
2.1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor la depozitare sau în instalații/stații	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
2.3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.4	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.5	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubritate	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.6	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția ADI ECOSERV a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
2.7	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	nr.	0	5.000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen	Trimestrial
2.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
2.9	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	5.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	Trimestrial
2.10	Prestarea activității în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3	Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației				
3.1	Neconformități legate de modul de operare a instalațiilor,	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
	sesizate de către autoritățile competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente				
3.2	Măsurile implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
4	Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al securității și sănătății muncii				
4.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubritate	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
4.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
4.3	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubritate	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

ANEXA NR. 14 Modificarea și ajustarea tarifului

- (1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubritate stabilite Autoritatea de Reglementare prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.
- (2) Pentru modificarea/ajustarea tarifului, Delegatul va transmite ADIGIDI, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:
 - a) Cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate;
 - b) Fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexa 2h) sau, după caz, 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
 - c) Memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
 - d) Alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.
- (3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

1. Modificarea tarifului

- (4) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (5) Tariful activităților se modifică în următoarele situații:
 - a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
 - b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
 - c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
 - d) la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de $\pm 10\%$ pe o perioadă de 3 luni consecutive a cantității medii lunare de deșuri intrate în stația de sortare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

- (6) În situația de la alin. (5) lit. c), adunarea generală a ADI ECOSERV adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.
- (7) Tariful activităților se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
- (8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
- (9) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:
- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității de sortare. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;
 - b) cheltuielile cu redevența anuală, se ia în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
 - c) cheltuielile cu personalul se ia în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.
 - d) cheltuielile financiare se ia în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate aferent activității.
- (10) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:
- $$P_m = V_m / Q_m$$
- unde:
- P_m = prețul sau tariful modificat;
 - V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
 - Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.
- (11) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, (din anexa 3h), sau după caz 3i)) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

2. Ajustarea tarifului

- (12) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.
- (13) Tariful activităților se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
- (14) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.
- (15) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.
- (16) Ajustarea tarifului pentru activității se face potrivit formulei:
- $$T(1) = V(1) / Q(1)$$
- unde:
- $T(1)$ = tariful ajustat;
 - $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total} / 100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

- (17) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2h) sau, după caz, 2i) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.