

# ROMANIA

## JUDETUL TELEORMAN PRIMARUL COMUNEI SACENI

### DISPOZITIE

*Priveste organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Compartimentelor stare civilă, autoritate tutelară și registru agricol, agricultură din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Săceni.*

Primarul comunei Saceni, județul Teleorman, având în vedere:

- prevederile art.121 alin.1 lit.a) și alin.2 lit.a) și ale art.125 și art.126 din HGR nr.611/2008, cu modificările ulterioare, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.a) și e), ale art.478 și 479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin.1 lit. "b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

### DISPUNE:

**Art.1.-** Primăria comunei Săceni organizează în data de **13 ianuarie 2020 ora 10.00**, proba scrisă la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Compartimentelor stare civilă, autoritate tutelară și registru agricol, agricultură din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Săceni.

**Art.2.-** Probele stabilite pentru examen constau în :

- selecția dosarelor ;
- proba scrisă ;
- interviul.

**Art.3.-** Se stabilesc următoarele condiții și date de desfășurare a examenului :

- dosarele de înscriere se vor depune până la data de 03.01.2020, ora 16,00, adică în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial ;
- 08.01.2020 – selecția dosarelor ( verificarea existenței cererii și a îndeplinirii condițiilor);
- 13.01.2020 – proba scrisă, ora 10.00 la sediul Primăriei Saceni;
- 15.01.2020 – interviul, ora 10.00 la sediul Primăriei Saceni.

**Art.4.-** Pentru participarea la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aiba cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- să nu aiba o sancțiune disciplinară neradiată.

**Art.5.-** Dosarul de examen trebuie să cuprindă în mod obligatoriu :

- copia actului de identitate;
- copia de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- formular de înscriere Anexa nr. 3 la H.G.R. 611/ 2008, modificată;

**Art.6.-** Se constituie comisia de concurs în următoarea componență :

- d-na Iliescu Iuliana – secretarul comunei Săceni, președintele comisiei ;
- d-na Raicu Nelia-Madi - inspector Primăria Săceni, membru comisie;
- reprezentantul Primăriei Comunei Drăcșenei, membru comisie ;
- secretarul comisiei: Radu Mihail-Dănuț – inspector Primăria Săceni.

**Art.7.-** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componentă :

- d-șoara Prîcnă Mirela – inspector Primăria Săceni, președintele comisiei ;
- reprezentantul Primăriei Comunei Drăcșenei, membru comisie ;
- reprezentantul Primăriei Comunei Zîmbreasca, membru comisie ;
- secretarul comisiei: Radu Mihail-Dănuț – inspector Primăria Săceni.

**Art.8.-** Bibliografia de examen constituie anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

**Art.9.-** De aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții răspunde secretarul comunei Săceni, care o va comunica autorităților și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege și o va aduce la cunoștință publică prin publicare : la sediul și pe site-ul Primăriei Săceni, pe site-ul posturi.gov.ro în Monitorul Oficial și într-un cotidian național.

**PRIMAR,**

**Ing. VIȘĂNOIU MARIN**



**Contrasemnează  
Secretarul general al  
comunei Săceni,**



**Jr. ILIESCU IULIANA**

**SĂCENI**

**Nr. 203 din 09.12.2019**

**BILIOGRAFIA**

**la examenul pentru de promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Săceni**

**1. Pentru funcțiile publice din cadrul Compartimentului stare civilă, autoritate tutelară :**

- Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- HGR nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozițiilor in materie de stare civila, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Pentru funcțiile publice din cadrul Compartimentului registru agricol, agricultură :**

- Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019
- Ordin nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

**PRIMAR,  
Ing. VIȘĂNOIU MARIN**

