

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL SFANTU GHEORGHE
- PRIMAR -

DISPOZITIE
privind delegarea unor atributii de administrator in cadrul Serviciului
Public de Salubritate al localitatii domnului Jicu Paul

Primarul comunei Sfantu Gheorghe , judet Ialomita
Avand in vedere :

- prevederile art.42, 43 si 44 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii , modificat si completat ulterior
- prevederile art.438 alin.(1), (3),(8),(9) si (12) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificat si completat ulterior
- referatul secretarului general al comunei inregistrat la nr.5257 din 24.08.2022 prin care propune delegarea atributiilor pana la ocuparea postului prin concurs,dar nu mai mult de 6 luni intr-un an calendaristic

Tinand cont de instiintarea prealabila inregistrata la nr.5520 din 05.09.2022

In conformitate cu prevederile art. 155, alin.(1), lit.e) , art.157 ,coroborat cu prevederile art.196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE :

ART.1- Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii se deleaga o parte din atributiile de administrator in cadrul Serviciului Public de Salubritate al localitatii domnului Jicu Paul, avand functia de viceprimar al comunei Sfantu Gheorghe, pana la scoaterea la concurs a postului, dar nu mai mult de 6 luni intr-un an calendaristic.

ART.2 -Activitatile specifice atributiilor delegarii ce vor fi desfasurate de catre domnul Jicu Paul sunt prevazute in anexa la prezenta dispozitie.

ART.3 -Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza domnul Jicu Paul .

ART.4 -Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului judetul Ialomita si persoanei desemnate la art.1 prin grija secretarului general al comunei Sfantu Gheorghe.

PRIMAR,
Teculescu Petru Madalin



CONTRASEMNEAZA ,
Secretar general al comunei
Tamara -Ionela Nita

Nr. 156
Din 06.09.2022
Emisa la Sfantu Gheorghe

ROMANIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SFÂNTU GHEORGHE
Adresa: Strada Principală, nr.36, Sfântu Gheorghe, 927215
Telefon: 0243/262001
E-mail: primariasfghe@yahoo.com; Website: www.sfintugheorghe.ro

FIȘA POSTULUI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **DENUMIREA POSTULUI:** ADMINISTRATOR
2. **NIVELUL POSTULUI :** - EXECUTIE
3. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** - Eficientizarea managementului în administrația publică locală

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. **STUDII DE SPECIALITATE:** - studii medii , absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. **PERFEȚIONĂRI (SPECIALIZĂRI):** _____
3. **CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR(NECESITATE SI NIVEL)-** Mediu
4. **LIMBI STRĂINE(NECESITATE ȘI NIVEL DE CUNOAȘTERE)** Mediu
5. **ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:**
 - organizare și coordonare;
 - analiză și sinteză;
 - planificare și acțiune strategică;
 - control și depistare a deficiențelor;
 - rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
 - excelentă comunicare orală și scrisă;
 - lucru eficient în echipă, atât ca lider cât și ca membru al acesteia;
 - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul în general;
 - capacitatea de consiliere și îndrumare;
 - abilități de mediere și negociere;
 - gestionarea eficientă a resurselor alocate;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - asumarea responsabilității;
 - flexibilitate, creativitate și inițiativă.

6.CERINȚE SPECIFICE:

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții și în zile nelucrătoare;

7. COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (CUNOSTINȚE DE MANAGEMENT,CALITĂȚI ȘI APTITUDINI MANAGERIALE)

- organizarea, coordonarea și gestionarea activității Serviciului Public de Salubritate al comunei,
- organizarea, coordonarea și gestionarea activității Serviciului de Administrare a Cimitirelor comunei,
- evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente;
- monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;
- orice alte competențe specifice Serviciului Public de Salubritate.

8.ATRIBUTIILE POSTULUI:

- coordonează activitatea Serviciul Public de Salubritate si de Administrare a Cimitirelor;
- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul

- organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi, H.C.L -uri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Intern.

Atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență:

- să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul, pentru a permite acestuia să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul, pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1.-SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:

a) RELAȚII IERARHICE

- SUBORDONAT FAȚĂ DE: Consiliul Local , Primarul Comunei .
- SUPERIOR PENTRU: personalul Serviciului public de salubritate

b) RELAȚII FUNCȚIONALE: cu funcționarii aparatului de specialitate al primarului comunei Sfântu Gheorghe.

c) RELAȚII DE CONTROL: În limita competențelor delegate de către Consiliul Local .

d) RELAȚII DE REPREZENTARE:.....

2. -SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ: ,

a) CU AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE: Reprezintă instituția în limita competențelor delegate de Consiliul Local si Primarul Comunei

b) CU ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE: Reprezintă instituția în limita competențelor delegate de Consiliul Local si Primarul Comunei .

c) CU PERSOANE JURIDICE PRIVATE: Reprezintă instituția în limita competențelor delegate de Consiliul Local si Primarul Comunei .

3. LIMITE DE COMPETENȚĂ:.....

4. DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ:.....

ÎNTOCMIT DE:

1. NUMELE SI PRENUMELE: Teculescu Petru Madalin

2. FUNCȚIA : -Primar

3. SEMNĂTURA.....

4. DATA ÎNTOCMIRII.....

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI:

1. NUMELE SI PRENUMELE: Jicu Paul

2. SEMNĂTURA.....

3. DATA