ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
ADÂNCATA JUDEŢUL IALOMIŢA
Telefon 0243284015 / 0243284373, Fax 0243284015
www.adincata.ro e-mail. primaria@adincata.ro

Nr. 1597/11.05.2023

ANUNŢ PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE PROMOVARE ÎN FUNCŢIA PUBLICĂ DE CONDUCERE DE SECRETAR GENERAL AL UNITĂŢII ADMINISTRATIV TERITORIALE AL COMUNEI ADÂNCATA

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Primăria comunei Adâncata, cu sediul în localitatea Adâncata, str. Principală nr. 41, judeţul Ialomiţa, înştiinţează cu privire la **organizarea concursului de promovare în funcţia publică de conducere vacantă de Secretar general al UAT comuna Adâncata, judeţul Ialomiţa, pe perioadă nedeterminată şi cu program normal de lucru de 8 ore/zi - 40 ore/saptamână**.

Condiţiile generale de participare la concurs de promovare:

În conformitate cu prevederile art. 483 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare persoana care doreşte să participe la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să fie numiţi într-o funcţie publică de clasa I;
b) să îndeplinească condiţiile minime de vechime în specialitate conform prevederilor art. 468 alin. (2) lit.a din O.U.G. nr. 57/2019: minim 5 ani;
c) să îndeplinească condiţiile de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă sau echivalentă;
d) să îndeplinească condiţiile de studii, precum şi condiţiile specifice necesare ocupării funcţiei publice: studii superioare juridice, studii administrative sau ştiinţe politice;
e) să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
f) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile OUG 57/2019.

Anunţul de concurs se va publica pe pagina de internet a instituţiei şi pe site-ul ANFP cu cel puţin 30 de zile înainte de data în care va fi organizată proba scrisă şi anume pe data de 16.06.2023.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. **Selecţia dosarelor de înscriere:** perioada de depunere a dosarelor de înscriere este 11.05.2023 – 30.05.2023, orele 16.00, dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului la sediul Primăriei comunei Adâncata.
2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de 16.06.2023 ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Adâncata.
3. **Proba de interviu:** se va susţine în termen de 5 zile lucrătoare de la data defăşurării probei scrise şi anume cel târziu la data de 23.06.2023.

Dosarul de înscriere:

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține obligatoriu următoarele acte:

a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008
b) Curriculum vitae, modelul comun european;
c) Copia actului de identitate;
d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecționări;
e) copie a diplomei de master în domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz ;
f) Copia carnetului de muncă şi a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei
g) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
h) Cazierul administrativ.
i) Declaratia pe propria răspundere sau adeverinta care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia .

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau insoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia şi tematica de concurs:

1. Constituţia României, republicată - cu tematica Drepturile şi libertăţile fundamentale;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - cu tematica Capitolul I - Principii şi Definiţii şi Capitolul II – Dispoziţii speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - cu tematica Capitolul II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii şi Capitolul IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei.
4. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi Titlul V, Titlul VI, Titlul VII ale părţii a III a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare – cu tematica: tematica Partea a III a - Titlul V cap. III, cap. IV, cap.VIII, Titlul VI, Titlul VII cap I şi partea a VI a – Titlul I şi Titlul II.
5. Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările şi completările ulterioare - cu tematica Cap II.
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare - cu tematica Capitolul I, Capitolul II Secţiunea 1.
7. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare - cu tematica Titlul II Contractul individual de muncă.
8. Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - cu tematica Capitolul II
9. Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare – cu tematica integral.

Persoană de contact: ION VIOLETA-CARMEN, tel: 0766055096 mail: violetacarmenion@gmail.com

PRIMAR
Barbu Ionel-Valentin

ROMÂNIA JUDEȚUL IALOMIȚA - COMUNA ADÂNCATA PRIMAR