

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor materiale și a obiectivelor de inventar , a serviciilor aferente contractelor încheiate cu diverși furnizori

Primarul comunei Mihăileni , județul Botoșani
avînd în vedere referatul întocmit de D-na consilier Mocanu Ana înregistrat cu nr 2036 din 18.06.2021 prin care se propune numirea unei noi comisii de recepție a bunurilor intrate în unitate.

În conformitate cu prevederile :

- art 7 alin 2 din Legea nr 287/2009 privind Codul civil ,republicată cu modificările și completările ulterioare
- art 7 alin 1 din Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ,republicată
- art 25 din Legea nr 22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici , autorităților sau instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare.
- art 6 din Legea nr 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare .
- prevederile OMFP nr 1792 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art 155 alin 5 lit e și art 196 alin 1 lit b din O.U.G nr 57/ 2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE

Art 1.Se constituie Comisia de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Mihăileni ,județul Botoșani ,în următoarea componență.

DI Plugariu Adrian consilier superior -președinte
D-na Șchiopu Ana –Maria consilier principal-membru

DI Halip Dan consilier principal -membru

Art 2.(1) Membrii comisiei nominalizați la art 1 au obligația să confirme prin semnătură pe nota de intrare -recepție ,primirea bunurilor la locul de depozitare , după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul cantitatea calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări , lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare ,precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice ,comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art 3 (1) Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în două exemplare ,unul la gestiune pentru integritatea intrărilor și unul la contabilitate .Dacă la recepție se constată diferențe , notele de recepție se întocmesc în trei exemplare ,un exemplar se va comunica furnizorului pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2) recepția mijloacelor fixe , nota sau procesul –verbal de recepție ,după caz se semnează de către gestionarul Primăriei comunei Mihăileni ,DI Fusa Alexandru ,care pentru tot ce intră în instituție va trebui să facă bon de consum pentru consumabile sau de mișcare pentru mijloace fixe .

Art 4 .În situația în care se constată că nu s-au pus în aplicare prevederile prezentei dispoziții, membrii comisiei de mai sus sunt răspunzători disciplinar , contravențional , civil sau penal după caz sancțiunile fiind aplicate de către conducătorul entității.

Art 5.Prezenta dispoziție abrogă dispozițiile anterioare privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor materiale și a obiectivelor de inventar serviciilor aferente contractelor încheiate cu diverși furnizori.

Art 6 .Prezenta dispoziție constituie completare la fișa postului și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării la Tribunalul Botoșani –Secția Comercială și Contencios Administrativ , în condițiile Legii nr 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art 7. Secretarul general al unității administrativ teritoriale Mihăileni va comunica prezenta dispoziție

-Instituției Prefectului Botoșani

-persoanelor nominalizate la art 1

-D-lui Fusa Alexandru

-Biroului Contabilitate Impozite și Taxe locale și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet.

MIHĂILENI

30.06.2021

Nr 43 /2021

PRIMAR

BARBĂCĂRIU IOAN LAURENȚIU

Contrasemnează
Secretar General
Apetri Cornelia