

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BALASESTI

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 – Administratia publica în unitatile administrativ teritoriale se organizeaza si functioneaza în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor în solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Art.2 – Primaria comunei Balasesti, formata din primar, viceprimar, secretar si aparat de specialitate al primarului, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotarârile Consiliului Local si dispozitiile primarului, în vederea solutionarii problemelor curente ale colectivitatii locale.

Art.3 – Sediul primariei este în comuna Balasesti , jud.Galati, tel./fax – 0236/334709, adresa email:primariabalasesti@yahoo.com.

Art.4 – Structura aparatului de specialitate al primarului si numarul de personal sunt stabilite în concordanta cu specificul institutiei, în limita mijloacelor financiare de care dispune, cu respectarea dispozitiilor legale. Personalul din aparatul de specialitate are statut de functionar public si personal contractual . Acesta se numeste si se elibereaza din functie de catre primarul comunei Balasesti , în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

Art.5. Legatura între diferitele servicii si compartimente ale Primariei comunei Balasesti se face direct prin conducatorii, functionarii acestora, iar legatura cu alte institutii , cu conducerea ministerelor si a celorlalte organe ale administratiei de stat, prin reprezentantii legali ai Primariei

Art.6. Sefii de servicii , de compartimente, din dispozitia sau cu aprobarea conducerii Primariei comunei Balasesti, vor putea stabili si alte sarcini decat cele prevazute în prezentul Regulament, pentru personalul din cadrul acestora. Aceste sarcini vor fi prezentate în scris si asumate sub semnatura de catre cei îndreptatiti sa le aduca la îndeplinire

Art.7 – Functionarii colaboreaza permanent în vederea îndeplinirii în termen legal si de calitate a atributiilor ce intra în competenta lor, precum si a altor sarcini primite din partea conducatorilor institutiei (respectiv primar, viceprimar, secretar).

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICA A APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Art.8 – Structura organizatorica a personalului primariei se grupeaza în categorii de functionari publici, personal contractual si demnitari alcatuind urmatoarea structura organizatorica :

- a) primar
- b) viceprimar
- c) secretar
- d) aparatul de specialitate al primarului :
 - compartiment financiar contabil
 - compartiment juridic si achizitii publice
 - compartimentul registru agricol si fond funciar
 - asistenta sociala cu asistentii personali
 - compartiment pentru situatii de urgenta
 - serviciu alimentare cu apa
 - compartiment gospodarie si salubritate
 - compartiment paza comuna



Art.25 – Dispozitiile prezentului regulament se completeaza cu Codul de conduita al functionarilor publici conform Legii nr.7/2004 republicata si a Legii nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si Acordul/Contractul colectiv de munca.

Art.26 – Nerespectarea Regulamentului de organizare si functionare atrage dupa sine raspunderea administrativa sau civila.

Art.27. Normele si regulile stabilite prin regulament se aplica tuturor salariatilor din aparatul propriu de specialitate, din serviciile publice si din institutiile subordonate consiliului local, indiferent de durata contractului de munca sau a raporturilor de serviciu si functiile pe care le detin.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplica si personalului detasat, care are calitatea de functionar public sau personal contractual, precum si persoanelor care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, organizate de primarie.

Art.28. Drepturile si indatoririle salariatilor -in cadrul raporturilor de munca sau de serviciu, sunt prevazute in atributiile din Fisa postului, in Legea nr.188/1999, modificata si completata prin Legea nr.161/2003, in Codul Muncii, in contractul colectiv de munca si regulament.

Art.29 In exercitarea functiei publice pe care o detin, functionarii publici vor respecta principiile si conditiile reglementate de Statutul functionarilor publici si Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici cu privire la indatoriri, incompatibilitate, disciplina, competenta, formare profesionala etc.

Art.30. Personalului contractual se aplica prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii- republicat

Art.31. – Prevederile prezentului regulament se completeaza si/sau modifica prin dispozitia primarului.

Art.32 - Prevederile prezentului regulament se considera modificate de drept in momentul aparitiei de dispozitii legale contrarii.

Art.33. Se interzice fumatul in sediul primariei comunei Balasesti fiind loc public, atat pentru personalul primariei cat si pentru persoane care se adreseaza institutiei.

(2) Pentru fumatori se vor amenaja spatii pentru fumat.

Art.34

(1) Conducerea primariei va aduce la cunostinta tuturor salariatilor prezentul regulament, in cadrul unei sedinte de lucru, care isi produce efectele fata de salariatii din momentul luarii la cunostinta, sub semnatura.

(2) In cazul noilor angajati, in Contractul individual de munca sau in dispozitia de numire se va mentiona luarea la cunostiinta de catre acestia a prevederilor prezentului regulament de organizare si functionare.

Art.35 .Regulamentul se afiseaza la sediul primariei.

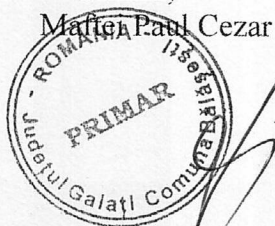
Art.36. Pe baza prezentului regulament se vor elabora normele metodologice aprobate de catre primar cu privire la:

- colectarea, transportul si distribuirea corespondentei;
- activitatea de copiere a documentelor;
- utilizarea mijloacelor de transmisie a datelor: telefon, fax E-mail., internet.;
- utilizarea calculatoarelor din dotare;
- elaborarea unui program privind liberul acces la informatiile de interes public;
- desfasurarea activitatii arhivistice, evidenta selectiunea si pastrarea documentelor create si detinute de consiliul local.
- dactilografierea actelor si adreselor emise de consiliul local al comunei Balasesti.

Art.37. Contractele individuale de munca precum si Contractul colectiv de munca se vor intocmi, dupa caz, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.38. Prezentul regulament se duce la indeplinire de catre primar, viceprimar si functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Balasesti si din cadrul Serviciilor publice ale Consiliului local Balasesti.

Primar,
Măricea Paul Cezar



Secretar delegat,
Stoleru Mihaela

