

CONSILIUL LOCAL MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale în comuna Mihăileni ,județul Botoșani

Consiliul Local al comunei Mihăileni ,județul Botoșani întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 31 august 2021.

avînd în vedere referatul de aprobare la proiectul de hotărâre înregistrat cu nr 2205 din 5.07.2021 și raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort înregistrat cu nr 2206 din 5.07.2021.

văzând raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihăileni.

În conformitate cu prevederile :

- art 475 alin 3 ,și 4 din Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal
- art 129 alin 7 lit g din O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- art 6 alin 2 din O.G nr 99/2000 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață.
- prevederile Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

În temeiul art 196 alin 1 lit a din O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂȘTE

Art 1 .Se aprobă Regulamentul privind eliberarea acordului de funcționare și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Mihăileni ,județul Botoșani conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Primarul comunei Mihăileni prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri ,care va fi comunicată

în termen de secretarul general ,persoanelor și instituțiilor interesate și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției.

MIHĂILENI

31.08.2021

Nr. 24 2021

Președinte de sedință

Contrasemnează
Secretar General
Apetri Cornelia

**REGULAMENT
PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ~~ȘI~~ AUTORIZAȚIA DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN
COMUNA MIHĂILENI**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

CAPITOLUL II - ACORD DE FUNCTIONARE

A - Cerinte și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Mihăileni.

B - Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Mihăileni.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A - Cerinte și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Comuna Mihăileni.

B - Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610 si tip bar 5630 in Comuna Mihăileni.

CAPITOLUL IV - SANȚIUNI

CAPITOLUL V-ANEXE

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Mihaileni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 și 5630 - Anexa nr. 1.
2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 și tip bar 5630 - Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II - ACORD DE FUNCȚIONARE

A) Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Mihaileni.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Mihaileni în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. I lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin acord de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Mihaileni, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 și 5630.

Art.7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber pentru fiecare activitate în parte.

Art.8 (1) Fiecare operator economic isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscrise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind normele de convietuire sociale, ordinea si linistea publica.

(2) Unitatile care desfasoara activitati privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

Art.9 Cerinte si criterii in baza carora se va elibera acordul de functionare sunt:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbana referitor la functiunile admise;
- b) Desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare;
- c) Pentru spatiile situate in cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum si a spatiilor cu alta destinatie situate in cladiri colective se poate face numai cu acordul proprietarilor direct afectati cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea codominiilor;
- d) Indeplinirea tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati corespunzatoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor si serviciilor de piata trebuie sa se desfasoare in spatii care sa se armonizeze cu arhitectura zonala;
- f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugravirea si intretinerea fatadei cladirii in care se desfasoara activitatea, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor;
- g) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac in vederea desfasurarii activitatii;
- h) Respectarea hotararilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodarie si infrumusetarea Comunei Mihaileni;
- i) Este interzisa comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sanatatii populatiei;
- j) Este interzisa comercializarea, depozitarea, fabricarea, distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, achizitionarea, producerea, intermedierea si utilizarea plantelor, stupefiantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope de orice fel, oricaror derivati, compusi sau amestecuri continand una sau mai multe plante si substante stupefiante, halucinogene, care aduc atingere sau pun in pericol viata si sanatatea populatiei, indiferent de procentul in care se regaseste substanta activa, de starea fizica in care se afla, de modul de divizare in unitati de administrare disimulate, falsificate sau contrafacute, precum si a celor care au alta destinatie de utilizare decat cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B) Procedura de eliberare a acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in Comuna Mihaileni.

Art.10 Pentru eliberarea acordului de functionare solicitantul va inainta persoanei numite prin dispozitia primarului din cadrul Primariei Comunei Mihaileni urmatoarele documente:

I. Cerere pentru eliberarea acordului de functionare - formular tip- Anexa nr. 3.

In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata - formular tip sub semnatura privata - Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate in conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea si linistea publica, republicata, pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

In cazul in care exista reclamatii intemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatate sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, gaze toxice sau iritante, Primaria Comunei Mihaileni poate reduce unilateral orarul de functionare, sau, atunci cand situatia o cere, poate anula sau suspenda acordul de functionare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate.

In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de functionare,

3. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului cu modificarile si completarile ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;

6. Dovada detinerii legale a spatiului, actul din care sa rezulte destinatia spatiului autorizatie de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciara, schita cadastrala, releveu);

7. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului - formular tip-Anexa nr. 5.

8. Contracte incheiate cu operatorul de apa si salubritate;

9. Aviz si/sau Autorizatie I.S.U. (unde este cazul);

10. Chitanta de plata a taxei de autorizare.

Art.11 Acordul de functionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare, de catre Primaria Comunei Mihaileni.

Art.12 Acordul de functionare va fi inseriat si numerotat, va prezenta elemente de siguranta specifice si va fi format din doua parti, una care va ramane in evidenta Primariei Comunei Mihaileni - persoanei numite prin dispozitia primarului si cealalta parte care va fi eliberata, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, in baza documentatiei depuse la primarie.

Art. 13 (1) Acordul de functionare este valabil 12 luni de la data eliberarii.

(2) Vizarea anuala se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic, conform art.9 - formular tip-Anexa nr. 7.

(3) Agentii economici au obligatia de a depune documentatia pentru vizarea acordului cu 10 zile inainte de expirare.

Art.14 Taxa pentru acordul de functionare se plateste la casieria Primariei Comunei Mihaileni sau prin ordin de plata in contul bugetului local, odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii acordului de functionare. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art.15 Taxa privind acordul de functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind acordul de functionare precum si taxa pentru vizarea anuala a acestuia sunt stabilite prin hotarare a Consiliului Local a Comunei Mihaileni, adoptata anual.

Art.17 Responsabilitatea incasarii taxei mentionate revine biroului financiar contabil - caserie, impozite si taxe locale din cadrul Primariei Comunei Mihaileni.

Art.18 (1) Modificarile la acordul de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresa sediu social) vor fi operate in mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de functionare.

Art.19 Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) In cazul deteriorarii acordului de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de functionare.

(2) In cazul pierderii acordului de functionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de functionare.

Art.21 (1) Acordul de functionare poate fi anulat oricand, daca nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe acordul de functionare;
- orarul de functionare aprobat;
- normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;

- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii acordului de functionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenta unor reclamatii intemeiate, confirmate prin verificari de institutii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

(2) Anularea acordului de functionare se face prin Dispozitia Primarului Comunei Mihaileni la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III - AUTPRIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

A. Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610 si tip bar 5630 in Comuna Mihaileni.

Autorizatiile de functionare vor fi solicitate de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate I.I., I.F., societati comerciale) care desfasoara activitati de alimentatie publica pentru unitatile de tip restaurant si tip bar, pentru fiecare activitate in parte.

Fiecare operator economic isi stabileste orarul de functionare cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare.

Art.22 Cerinte si criterii in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, sunt:

- a) Corelarea desfasurarii activitatii comerciale intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului.
- d) Respectarea legislatiei privind ordinea si linistea publica.
- e) Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea, sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.
- f) Unitatea sa nu fie reclamata cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv.
- g) Unitatea amplasata in zona de case a comunei sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinatia de locuinta, cu care se invecineaza in dreapta, stanga si spatele unitatii si a celor situate de cealalta parte a drumului/strazii corespondent/a unitatii,
- h) Unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective sa prezinte acordul asociatiei de proprietari sau acordul vecinilor cei mai apropiati pe orizontala si verticala.

i) Unitatea este obligata sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul localului cat si pe suprafata de teren aferenta localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitatile care functioneaza peste ora 22⁰⁰.

In situatia in care se constata ca masurile luate prin personalul angajat sau firma de paza si

protectie nu sunt de natura a solutiona situatiile de tulburare repetata a linistii si ordinii publice, Primaria Comunei Mihaileni isi rezerva dreptul de a reduce orarul de functionare sau de a retrage autorizatia de functionare.

j) Pentru unitatile de alimentatie publica cu un program de functionare peste orele 22⁰⁰, este necesar indeplinirea urmatoarelor conditii:

- unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica;

- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv, provocat ca urmare a activitatii desfasurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610 si tip bar 5630 in Comuna Mihaileni.

Art.23 Pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitati tip restaurant 5610 si tip bar 5630 solicitantul va inainta persoanei numite prin dispozitia primarului, din cadrul Primariei Comuna Mihaileni urmatoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare - formular tip - Anexa nr. 6;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata - formular tip sub semnatura private - Anexa nr. 4;

In cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate, Primaria Comunei Mihaileni poate reduce unilateral orarul de functionare sau atunci cand situatia o cere poate anula sau suspenda autorizatia de functionare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate

In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de functionare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
4. Certificatul de inregistrare eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.2611990 privind Registrul Cornertului, cu modificarile si completarile ulterioare respectiv a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului, act de proprietate, contract vânzare cumpărare, contract închiriere și acte din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciara, schiță cadastrală, relevu);

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică - formular tip - Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare pentru unități de alimentație publică;

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip - Anexa nr. 5;

10. Aviz și/sau Autorizație I.S.U. (unde este cazul);

11. Copii după autorizații, DSV, DSP, Protecția Mediului (unde este cazul);

12. Contracte încheiate de prestări servicii cu operatorul de apă și salubritate;

13. Chitanța de plată a taxei de autorizare.

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Mihaileni.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi inserată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Mihaileni- persoanei numite prin dispoziția primarului și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie,

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde program de aprovizionare stabilit odată cu eliberarea acesteia și orar de funcționare.

Art.27(1) Autorizația este valabilă 12 luni de la eliberare. Vizarea anuală este obligatorie. Agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea autorizației cu 10 zile înainte de expirare. Taxa pentru viza anuală a autorizației de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic, conform art.22 - formular tip - Anexa nr. 8.

Art.28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Comunei Mihaileni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație,

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Mihaileni privind impozitele și taxele locale aprobate anual.

Art.31 Responsabilitatea incasarii taxei mentionate revine biroului financiar contabil – caserie din cadrul Primariei Comunei Mihăileni.

Art.32 (1) Modificarile la autorizatia de functionare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizatia de functionare (denumire, forma de organizare, sediul social) precum si cele referitoare la tipul de unitate cu pastrarea codului CAEN, vor fi operate in mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) In situatia in care apar modificari referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafata unitatii si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizatii de functionare.

Art.33 (1) In cazul deteriorarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de functionare,

(2) In cazul pierderii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de functionare.

Art.34(1) Autorizatia de functionare poate fi anulata oricand, daca nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe acordul de functionare;
- orarul de functionare aprobat;
- normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii avizului program de functionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenta unor reclamatii intemeiate, confirmate prin verificari institutii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative in vig' oare.

(2) Anularea avizului program de functionare se face prin Dispozitia Primarului Comunei Mihailenului la propunerea organului constatator.

Art.35 (1) Persoanele juridice si persoanele fizice care desfasoara activitati economice, cu sediul in Comuna Mihailenu sau in alta localitate din tara ori strainatate, indiferent de forma de proprietate a capitalului si a imobilului unde urmeaza sa-si desfasoare activitatea, pot deschide activitati economice pe raza Comunei Mihaileni, numai dupa obtinerea autorizatiei/acordului de functionare eliberat de Primaria Comunei Mihaileni, pentru fiecare punct de lucru in parte.

(2) Agentii economici au obligatia de a revizui in termen autorizatiile /avizele /contractele ce au stat la baza emiterii de catre Primaria Comunei Mihaileni a acordului / autorizatiei de functionare, pierderea valabilitatii uneia dintre acestea, ducand la pierderea valabilitatii acordului/ autorizatiei de functionare.

CAPITOLUL IV - SANCTIUNI

Art. 37 Constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

1) Desfasurarea oricarui exercitiu comercial fara detinerea Autorizatiei de functionare/ Acordului de functionare, pentru activitatile prevazute in Anexa (TABEL cu clasificarea activitatilor din economia nationala) din Ordonanta Guvernului nr. 99/2000 R.A. privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata si modificata prin Legea nr. 650/2002, se sanctioneaza cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii si cu amenda:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mica;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comerciantii ambulanti;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comerciantii care practica vanzari in afara spatiilor comerciale si pentru cei care practica vanzari directe;

2) Nevizarea Autorizatiei de functionare/Acordului de functionare pana la data expirarii vizei precedente, se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei la 500 lei;

3) Impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma, de catre comerciant sau de oricare alta persoana, a organelor de control abilitate in exercitarea atributiilor lor privind controlul respectarii prevederilor prezentei hotarari constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000 lei la 5.000 lei;

4) Incalcarea prevederilor Autorizatiei de functionare/Acordului de functionare prin nerespectarea obligatiilor prevazute in acestea, in cazul in care aceste fapte nu constituie contraventii stabilite prin alte acte normative in vigoare, se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei;

5) Nerespectarea orarului de aprovizionare stabilit in Autorizatia de functionare/ Acordul de functionare, se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei la 500 lei;

Art. 38 Sanctiunile prevazute la art. 37 se pot aplica si persoanelor juridice, caz in care limitele minime si maxime ale amenzilor se dubleaza.

Art. 39 Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor de la art. 37 si art. 38 se face de catre imputernicitii Primarului Comunei Mihaileni si de catre Postulu de politie..

Art. 40 Contraventiilor prevazute la art. 37 si art. 38 le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 41 Impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei se poate face plangere in termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii acestuia.

CAPITOLUL V - ANEXE

Art.36 Formularele utilizate de catre Primaria Comunei Mihaileni pentru autorizatia de functionare / acord de functionare sunt cele prevazute in anexele prevazute la acest capitol.

Preşedinte de sedinţă,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Cornelia PETRI