

CONSILIUL LOCAL SINESTI JUDETUL IALOMITA

PROCES-VERBAL,

Incheiat astazi **10.06.2021**, in sedinta ordinara, a Consiliului local Sinesti , judetul Ialomita, convocata de catre primarul comunei, prin dispozitia nr. 100./ 2021, care stabileste data, locul si ora sedintei .

Dispozitia a fost afisata la sediul Consiliului Local Sinesti, prin grija secretarului.

La prezenta sedinta participa consilierii locali:

DUMITRU MARIAN RAZVAN
COSEREANU MIHAI ALEXANDRU
MARES ALEXANDRU
NICULAE LICUTA BRANDUSA
PARVU MIHAI
ANDREI FLORIN
VARASTEANU DAN TITI
NICULAE CRISTIAN
STOICAN ANTON
RADU IONEL
DUMITRU ION

-fiind prezenta secretarul general Stan Petruta , precum si contabilul Ivan Iuliana Vasilica;
Sedinta este legal constituita, fiind prezenti 11 consilierii locali .

Se citeste procesul -verbal, a sedintei ordinare din data de **10.06.2021**, de catre secretarul comunei, acesta se aproba de catre consilierii prezenti .

Se citeste ordinea de zi de catre presedintele de sedinta :

1. Alegerea presedintelui de sedinta pentru urmatoarele trei luni (iunie, iulie, august 2021);
2. Rectificare bugetului local -trimestrul II - , luna iunie 2021;

3. Incetarea de drept , inainte de expirarea mandatului calitatii de consilier local a domnului Niculae Cristian ;
4. Desemnarea reprezentantului Consiliului Local Sinesti , in Consiliul de administratie al Unitatii Scolare din comuna Sinesti ;
5. Aprobarea contractului de suprafacie pe numele Lupu Daniela ;
6. Aprobarea contractului de suprafacie pe numele Constantin Marian ;
7. Aprobarea contractului de suprafacie pe numele Constantin Florica ;
8. Atribuirea in folosinta gratuita a unor locuri de casa Legea 15 /2003;
9. Aprobarea regulamentului privind organizarea Serviciului Specializat pentru gestionarea Cainilor fara stapan , din comuna Sinesti , judetul Ialomita ;
10. Aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Sinesti, conform Ordin nr. 25/2021, si stabilirea procentului din indemnizatia primarului;
11. Aprobarea stabilirii coeficientului, care determina salariul de baza pentru functiile contractuale din Cadrul Primariei comunei Sinesti , judetul Ialomita ;
12. Aprobarea taxei privind viza pentru atestatul de producator;
13. Aprobarea incetarii calitatii de membru a comunelor Snagov , judetul Ilfov si Barbulesti judetul Ialomita , din cadrul Asociatiei de dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa ;
14. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „Adormirea Maicii Domnului” Catrunesti, comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;
15. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „SF. ARH. MIHAIL SI GAVRIL”-Lilieci –Filia Boteni , comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;
16. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „SF. M. MC DIMITRIE ”-Lilieci, comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;
17. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „NASTERE Maicii domnului ”-Livedea , comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;

-se supune la vot ordinea de zi , si se voteaza in unanimitate ordinea de zi ;

Se trece la primul punct de pe ordinea de zi :

1. Alegerea presedintelui de sedinta pentru urmatoarele trei luni (iunie, iulie, august 2021);
 -se propune din partea consilierului local Niculae Licuta Brandusa – sa indeplineasca functia de presedinte de sedinta pentru urmatoarele trei luni Cosereanu Alexandru Mihai ;
 Se supune la vot si se aproba in unanimitate de voturi , de consilierii prezenti;

-Se adopta hotararea cu nr.26/10.06.2021

2. Rectificare bugetului local -trimestrul II - , luna iunie 2021;

-gestionarea cainilor fara stapan-20.000lei;

-lucrari cadastrale 160.000lei;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.27/10.06.2021

3. Incetarea de drept, inainte de expirarea mandatului calitatii de consilier local a domnului Nicolae Cristian ;

Avand in vedere certificatul de deces al defunctului Nicolae Cristian , cu nr D10, nr . 7491171

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.28/10.06.2021

4. Desemnarea reprezentantului Consiliului Local Sinesti, in Consiliul de administratie al Unitatii Scolare din comuna Sinesti ;

Avand in vedere adresa cu nr 1236/27.05.2021, din partea Scolii Gimnaziale Sinesti ,judetul Ialomita, si a certificatului de deces al defunctului Nicolae Cristian.

Se propune din partea consiliului ca repreznetat in consiliul de administratie -Nicolae Licuta Brandusa, se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.29/10.06.2021

5. Aprobarea contractului de supraficie pe numele Lupu Daniela;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.30/10.06.2021

6. Atribuirea in folosinta gratuita a unor locuri de casa Legea 15 /2003;

-se propune si se aproba :

Nr. crt.	Nume si prenume beneficiar	Anul nasterii	Suprafata aprobata Mp	Date de identificare Sat, strada, tarla si parcela
1.	CONSTANTIN FLORENTINA	1989	1000	Str. CORCODUSULUI, T4/1, P107/1; SINESTI
2.	IORDAN LAURENTIU ALEXANDRU	1996	500	Str. INTRAREA MORII , T 121/1, P11/1; CATRUNESTI
3	RADU FLORIAN	1987	897	Str. INTRAREA Merilor , T 244/1, P1; SINESTI
4.	IVAN TEODOR MARIAN	1991	1000	Str. VII , T 87, P36; SINESTI
5.	NICA NICOLAE	1994	500	Str. Irisului , T 240/2; P 4 LILIECI
6.	STANGA MARIANA - LAURA	1940	1000	Str. Salviei , T 80; P 216, HAGIESTI

-Cererea lui Macelaru Vasile - respinsa , (consiliu propune sa fie si cererea fostei concubine Lupu Elena);

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.31/10.06.2021

7. Aprobarea regulamentului privind organizarea Serviciului Specializat pentru gestionarea Cainilor fara stapan , din comuna Sinesti , judetul Ialomita ;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.32/10.06.2021

8. Aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Sinesti, conform Ordin nr. 25/2021, si stabilirea procentului din indemnizatia primarului;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.33/10.06.2021

9. Aprobarea stabilirii coeficientului, care determina salariul de baza pentru functiile contractuale din Cadrul Primariei comunei Sinesti , judetul Ialomita ;

Avand in vedere referatul cu nr 111/03.06.2021- privind modificarea si actualizarea HCL NR 47/2021- privind stabilirea salariului de baza ale functiilor de executie contractuale din cadrul familiei ocupationale Adminisatratie - din aparatul de specialitate l primarului .

Incepand cu data de 01.06. 2021, se aproba actualizarea si modificarea anexei nr1. la HCL nr

.47/2017 privind salariile de baza ale functiilor contractuale de executie din cadrul familiei ocupationale "Administratiei " , din aparatul de specialitate al primarului ;

Incepand cu data de 01.06. 2021, se aproba actualizarea anexei nr1. la HCL nr .47/2017 privind – functia contractuala de executie din cadrul familiei ocupationale "Administratiei " , din aparatul de specialitate al primarului -referent camin cultural;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.34/10.06.2021

10. Aprobarea taxei privind viza pentru atestatul de producator;

Tinand seama de referatul cu nr .2492/2021- se propune aprobarea taxei de 50 ron , pentru avizarea anuala a carnetului de producator .

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.35/10.06.2021

11. Aprobarea incetarii calitatii de membru a comunelor Snagov , judetul Ilfov si Barbulesti judetul Ialomita , din cadrul Asociatiei de dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.36/10.06.2021

12. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „Adormirea Maicii Domnului” Catrunesti, comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.37/10.06.2021

13. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „SF. ARH. MIHAIL SI GAVRIIL”-Lilieci –Filia Boteni , comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.38/10.06.2021

14. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „SF. M. MC DIMITRIE ”-Lilieci, comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.39/10.06.2021

15. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „NASTERE Maicii domnului ”-Livedea , comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.40/10.06.2021

Alte probleme:

16. Aprobarea cuantumului actualizat al chiriei lunare pentru spatiul in suprafata de 30 mp, situate in comuna Sinesti , st. Primariei, nr 29.

Se supune la vot si se voteaza in unanimitate de catre consilieri prezenti .

-Se adopta hotararea cu nr.41/10.06.2021

Tinand seama ca nu mai sunt alte puncte , sedinta este declarata inchisa de catre presedintele de sedinta .

Drept pentru care s-a intocmit prezentul proces-verbal in trei exemplare, dintre care unul va fi afisat public la sediul Consiliul Local Sinesti .

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,
NUME PRENUME - COSEREANU MIHAI ALEXANDRU**

SEMNATURA



SECRETAR GENERAL,

STAN PETRUTA

SEMNATURA.....

COMUNA SINEȘTI
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind convocarea Consiliului local Sinești în sesiunea ordinară pentru ziua de 10.06.2021 orele 18,00.

Primarul comunei SINEȘTI, județul Ialomița,

Având în vedere

- prevederile art. 133, alin. (1), și (2) lit. a) și art. 134, alin. 1, lit. a) și alin. 5, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- prevederile art. 149, alin. (7) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ al României;

În temeiul art. 154 alin. (5) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se convoacă în sesiunea ordinară consilierii Consiliului Local Sinești, în data de **10.06.2021, ora 18,00** la Căminul Cultural Sinești;

Art. 2. Proiectul ordinii de zi, al sesiunii este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 3. Materialele înscrise pe ordinea de zi se pot studia în sediul Primăriei Comunei Sinești;

Art. 4. Amendamentele cu privire la proiectele de hotărâri se vor formula în scris și se vor depune la secretariatul general al comunei Sinești, până cel târziu la data de 19.11.2020.;

Art. 5. Comisiile de specialitate vor depune avizele asupra proiectelor analizate până la data de 28.01.2021, la secretarul comunei Sinești;

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică de către Secretarul Comunei Sinești, potrivit art. 153, alin. 4 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMAR,
ION MARIAN



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
STAN PETRUTA

Nr. 100
Data 03.06.2021

COMUNA SINESTI

PRIMAR

ANEXA LA DISPOZITIA

NR. 100 / 03.06 2021

PROIECTUL ORDINII DE ZI:

1. Alegerea presedintelui de sedinta pentru urmatoarele trei luni (iunie, iulie, august 2021);
2. Rectificare bugetului local -trimestrul II - , luna iunie 2021;
3. Incetarea de drept , inainte de expirarea mandatului calitatii de consilier local a domnului Niculae Cristian ;
4. Desemnarea reprezentantului Consiliului Local Sinesti , in Consiliul de administratie al Unitatii Scolare din comuna Sinesti ;
5. Aprobarea contractului de superficie pe numele Lupu Daniela ;
6. Aprobarea contractului de superficie pe numele Constantin Marian ;
7. Aprobarea contractului de superficie pe numele Constantin Florica ;
8. Atribuirea in folosinta gratuita a unor locuri de casa Legea 15 /2003;
9. Aprobarea regulamentului privind organizarea Serviciului Specializat pentru gestionarea Cainilor fara stapan , din comuna Sinesti , judetul Ialomita ;
10. Aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Sinesti, conform Ordin nr. 25/2021, si stabilirea procentului din indemnizatia primarului;
11. Aprobarea stabilirii coeficientului, care determina salariul de baza pentru functiile contractuale din Cadrul Primariei comunei Sinesti , judetul Ialomita ;
12. Aprobarea taxei privind viza pentru atestatul de producator;
13. Aprobarea incetarii calitatii de membru a comunelor Snagov , judetul Ilfov si Barbulesti judetul Ialomita , din cadrul Asociatiei de dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa ;
14. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „Adormirea Maicii Domnului” Catrunesti, comuna Sinesti ,

pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;

15. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „SF. ARH. MIHAIL SI GAVRIL”-Lilieci –Filia Boteni ,comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;

16. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „SF. M. MC DIMITRIE ”-Lilieci,comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;

17. Aprobarea alocarii de la bugetul local a unor sume pentru Parohia „NASTERE Maicii domnului ”-Livedea ,comuna Sinesti , pentru montarea unui sistem de supraveghere video la biserica si curtea parohiala;

- Alte probleme;

I. Comisia pentru agricultura , activitati, economico-financiare, buget finante, amenajarea teritoriului si urbanism :

II. Comisia pentru activitati socio-culturale, culte, invatamant, sanatate, si familie, munca si protectie sociala, protectia copilului :

III. Comisia juridica, servicii si comert, protectia mediului si turism.

**PRIMAR,
ION MARIAN**



HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Sinesti pentru o perioadă de 3 luni

Consiliul Local, întrunit în ședința **ORDINARA**, 10.06.2021

Având în vedere:

- Propunerea consilierului local VARASTEANU DAN TITI ;
- În conformitate cu prevederile art 123 alin (1) și (4) din OUG NR 57/2019-privind codul de administrativ, precum și cu prevederile art. 53 și ale art. 54 ;
- Ținând seama de prevederile Legii nr 24/2000- privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1), art. 196, alin.(1), litera a, din Legea nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Adopta prezenta,

HOTĂRĂȘTE:

Art. Unic – Se alege președinte de ședință ,doamnel COSEREANU ALEXANDRU , care va conduce lucrările de ședințele Consiliului Local Sinesti pentru o perioadă de **3 luni** :(iunie , iulie , august 2021).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosereanu Alexandru

Nr. 26

din 10.06.2021

EMISA LA SINEȘTI



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL ,

STAN PETRUTA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art 139 alin(1) din OUG nr 57/2019, prin Codul Administrativ.

HOTĂRÂRE

**PRIVIND APROBAREA RECTIFICĂRII BUGETULUI LOCAL LA NIVELUL COMUNEI SINEȘTI,
JUDEȚUL IALOMIȚA, PENTRU ANUL 2021 LUNA IUNIE, A PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII ȘI
LISTEI OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII**

Consiliul local al comunei Sinești, județul Ialomița,

Având în vedere:

- prevederile , Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 15/2021, privind bugetul de stat pe anul 2021;

- Adresele Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița nr. ILG-STZ 7139/23.03.2021, privind repartizarea sumelor defalcate și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale și repartizarea sumelor defalcate din TVA, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate pe anul 2021;

- Adresele Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița nr. IL GSTZ 6964/193.03.2021, privind finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor orașelor ,municipiilor aprobate prin Decizia Sefului Administrației JUdetene a Finanțelor Publice IAlomita

-ADRESA Consiliului JUDETEAN Ialomita nr. 7682/2021CJI -comunicarea Hotararii nr. 63/30.03.2021-privind aprobarea și reartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat , pe anul 2021, și estimările pentru anii 2022-2024, pentru unitățile administrative teritoriale din județ ;

Examinând:

- referat de aprobare primarului comunei Sinești,

- raportul comisiei de specialitate,

- referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art.136 ,art(1). 139 alin. (1) (3),lit.a), coroborat cu art. 196 alin din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se propune aprobarea rectificării **bugetul local consolidat** la nivelul comunei Sinești, județul Ialomița, pe anul 2021, după cum urmează:

A. Se aprobă rectificarea bugetul local, **secțiunea de funcționare și dezvoltare,sursa A**, la nivelul comunei Sinești, județul Ialomița, pe anul 2021, conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta.

Art.2 - Se aprobă **Lista obiectivelor de investiții și Programul anual de achiziții**, la nivelul comunei Sinești, județul Ialomița, pe anul 2021, conform anexelor nr. 2 și nr. 3, ce fac parte integrantă din prezenta.

Art.3 – Prezenta hotărâre va fi transmisă pe site-ul www.mai.gov.ro și afișată pe site-ul www.primariasinestiil.ro de către primar și compartimentul contabilitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local precum și comunicată Instituției Prefectului – județul Ialomița, de către secretarul comunei.

Art.4 - Primarul comunei și compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE,

COSEREANU ALEXANDRU MIRAI

Nr. 24

Adoptată la Sinești

Astăzi, 10.06.2021



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
STAN PETRUTA**

REFERAT

Subsemnata IVAN IULIANA – contabil in cadrul Consiliului Local Sinesti, va aduc la cunostinta ca bugetul local **pe anul 2021**, se rectifica astfel:

10.06.2021

Denumire indicatori	Suma
I. VENITURI TOTAL din care:	6.431.500
<i>Sectiunea de functionare</i>	4.322.200
1. Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, din care:	599.000
- finantarea cheltuielilor de personal din institutiile de invatamant preuniversitar de stat	239.000
Finantarea chelt.materiale invatamant	239.000
Finantarea asistentilor personali si a indemnizatiilor persoanelor cu hadicap grav	306.000
Finantare tichete gradinita	15.000
Drepturile copiilor cu nevoi speciale CES	17.000
Finantarea burselor	10.000
Finantarea altor cheltuieli prevazute de lege ajutor incalzire	12.000
3. Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	592.000
- echilibrare buget local conform Legi nr. 273/2006	592.000
- pentru drumuri	0
4. Sume alocate de consiliul judetean din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale-cota 7,5%	400.000
5. Sume alocate de directia finantelor publice din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	128.000
5. Sume alocate de directia finantelor publice din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale-cota 60%	1.426.000
6. Subventii	160.000
- subventii pentru cadastru OCPI	160.000
7. Venituri proprii	2.419.500
8. Donatii si sponsorizari	
<i>Sectiunea de dezvoltare</i>	2.190.300
Varsaminte din sectiunea de functionare	1.506.300
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniul privat	
Finantarea subprogramului Modernizarea satului romanesc	684.000
Excedentul anului precedent	
II. CHELTUIELI TOTAL	6.431.500

Sectiunea de functionare	4.322.200
1. Autoritati publice	1.701.500
Cheltuieli de personal	1.201.000
Bunuri si materiale	450.000+25.200= 475.200
Rambursare credite	25.300
FONDUL DE REZERVA	20.000
2. Protectie civila si protectia contra incendiilor	99.000
Cheltuieli de personal	59.000
Cheltuieli materiale	40.000
3. Invatamant	478.400
Cheltuieli de personal	119.110-63.600= 55.510
Bunuri si servicii	380.890
Asistenta sociala (tichete gradinita)	15.000
Copii cu nevoi special C.E.S	17.000
Burse	10.000
4. Cultura	460.500
Cheltuieli de personal	105.100
Bunuri si servicii	96.000+10.000= 106.000
Trasferuri	88.000
5. Asistenta sociala	361.660
Cheltuieli de personal	94.800+860= 95.660
Ajutoare sociale	266.000
6. Servicii si dezvoltare publica	418.500
Bunuri si servicii	418.500
7. Protectia mediului	344.000
Bunuri si servicii	324.000+20.000= 344.000
8. Transporturi	400.000
Bunuri si servicii	200.000
Rambursare credite	200.000
Sectiunea de dezvoltare	2.190.300
1. Autoritati publice	30.000
Cheltuieli de capital	30.000
2. Agricultura	313.000
Cheltuieli de capital	210.000+103.000= 313.000
5. Transporturi	1.846.800
Cheltuieli de capital	1.846.800

Fata de cele aratate mai sus va rog sa hotarati,

CONTABIL
IVAN IULIANA



COMUNA SINEȘTI
JUDEȚUL IALOMITA

COMUNA SINEȘTI
JUDEȚUL IALOMITA
INTRARE NR. 80
IEȘIRE
AN 2021 LUNA 06 ZI 08

LISTA
OBIECTELOR DE INVESTIȚII PE ANUL 2021, buget local rectificat, CU
FINANTARE PARTIALA SAU INTEGRALA DE LA BUGET

10.06.2021

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	TOTAL	Venituri proprii	Credite interne	Transf. buget stat	Venituri fonduri europene GAL	Ter m. PIF
	TOTAL, din care:	2.190.300		2.190.300	2.190.300				
I.	TOTAL BUGET LOCAL	2.190.300		2.190.300	2.190.300				
1.1	TOTAL 51.02 Administratie	30.000		30.000	30.000				
	TOTAL C – Dotari	30.000		30.000	30.000				
	Strategia de dezvoltare 2021-2024	30.000		30.000	30.000				
	TOTAL 83.02 Agricultura	313.500		313.500	313.500				
	TOTAL C – Dotari	313.500		313.500	313.500				
	Lucrari cadastrale OCPI	256.000		256.000	256.000				
	Lucrari cadastrale	57.500		57.500	57.500				
	TOTAL 84.02 - Drumuri	1.846.800		1.846.800	1.846.800				
	TOTAL A – Lucrari in continuare	1.301.800		1.301.800	1.301.800				
	Asfaltare 11,2 km	601.800		601.800	601.800				

	Asfaltare DC 19	700.000			700.000				
	TOTAL B - Lucrari noi	520.000			520.000				
	Reparatii capitale str. Primarie	520.000			520.000				
	TOTAL C - Dotari	25.000			25.000				
	SF + proiectare asfaltare strazi	25.000			25.000				

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,



INTOCMIT,

Pag. 117

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingherii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial				Estimari		
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2022	2023	2024
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	27	16.02	143.000										
Taxa asupra mijloacelor de transport	28	16.02.02	114.000										
Taxa asupra mijloacelor de transport - PF	29	16.02.02.01	64.000										
Taxa asupra mijloacelor de transport - PJ	30	16.02.02.02	50.000										
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	31	16.02.03	29.000										
C. VENITURI NEFISCALE	32	00.12	188.000										
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	33	00.13	39.000										
Venituri din proprietate	34	30.02	39.000										
Venituri din concesiuni si inchirieri	35	30.02.05	39.000										
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	36	30.02.05.30	39.000										
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	37	00.14	149.000										
Amenzi, penalitati si confiscari	38	35.02	91.000										
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii	39	35.02.03	91.000										
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii	40	35.02.03.01	91.000										
Diverse venituri	41	36.02	58.000										
Taxe speciale	42	36.02.06	40.000										
Alte venituri	43	36.02.50	18.000										
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	44	37.02	0										
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	45	37.02.03	-1.402.800										
Varsaminte din sectiunea de functionare	46	37.02.04	1.402.800										
IV. SUBVENTII	47	00.17	844.000										
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	48	00.18	844.000										
Subventii de la bugetul de stat	49	42.02	684.000										
B. Curente	50		684.000										
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	51	42.02.65	684.000										
Subventii de la alte administratii	52	43.02	160.000										
Sume de la Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara	53	43.02.21	160.000										
TOTAL CHELTUIELI	54		6.416.500	0	95.960	6.512.460	1.795.219	2.527.345	1.645.126	544.770	5.734.000	5.804.000	5.804.000
CHELTUIELI CURENTE	55	01	4.104.400	0	-7.540	4.096.860	1.302.895	1.286.545	962.650	544.770	3.954.000	4.024.000	4.124.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	56	10	1.579.010	0	-62.740	1.516.270	448.420	419.420	398.450	249.980	1.610.000	1.580.000	1.580.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate singerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial					Estimari	
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2022	2023	2024
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	57	20	2.109.390	0	55.200	2.164.590	752.950	744.850	472.200	194.590	1.844.000	1.944.000	2.044.000
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	58	50	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	59	50.04	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	60	55	38.000	0	0	88.000	0	33.000	30.000	25.000	0	0	0
A. Transferuri interne	61	55.01	88.000	0	0	88.000	0	33.000	30.000	25.000	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	62	57	298.000	0	0	298.000	81.525	84.275	59.000	73.200	500.000	500.000	500.000
Asigurari sociale	63	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	64	57.02	298.000	0	0	298.000	81.525	84.275	59.000	73.200	0	0	0
Ajutoare sociale in numerar	65	57.02.01	283.000	0	0	283.000	73.800	77.000	59.000	73.200	0	0	0
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	66	57.02.03	15.000	0	0	15.000	7.725	7.275	0	0	0	0	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	67	59	10.000	0	0	10.000	0	5.000	3.000	2.000	0	0	0
Burse	68	59.01	10.000	0	0	10.000	0	5.000	3.000	2.000	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	69	70	2.086.800	0	103.500	2.190.300	411.000	1.155.800	623.500	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	70	71	2.086.800	0	103.500	2.190.300	411.000	1.155.800	623.500	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Active fixe	71	71.01	2.086.800	0	103.500	2.190.300	411.000	1.155.800	623.500	0	0	0	0
Construcții	72	71.01.01	1.851.800	0	0	1.851.800	396.000	935.800	520.000	0	0	0	0
Alte active fixe	73	71.01.30	235.000	0	103.500	338.500	15.000	220.000	103.500	0	0	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	74	81	225.300	0	0	225.300	81.324	85.000	58.976	0	780.000	780.000	780.000
Rambursari de credite externe	75	81.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursari de credite interne	76	81.02	225.300	0	0	225.300	81.324	85.000	58.976	0	0	0	0
Partea Ia SERVICII PUBLICE GENERALE	77	50.02	1.726.300	0	25.200	1.751.500	527.324	522.000	486.176	216.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Autoritati publice si actiuni externe	78	51.02	1.706.300	0	25.200	1.731.500	507.324	522.000	486.176	216.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
CHELTUIELI CURENTE	79	01	1.651.000	0	25.200	1.676.200	501.000	482.000	477.200	216.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	80	10	1.201.000	0	0	1.201.000	336.000	332.000	327.000	206.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	81	20	450.000	0	25.200	475.200	165.000	150.000	150.200	10.000	400.000	400.000	400.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	82	70	30.000	0	0	30.000	0	30.000	0	0	0	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	83	71	30.000	0	0	30.000	0	30.000	0	0	0	0	0
Active fixe	84	71.01	30.000	0	0	30.000	0	30.000	0	0	0	0	0
Construcții	85	71.01.01	30.000	0	0	30.000	0	30.000	0	0	0	0	0
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	86	81	25.300	0	0	25.300	6.324	10.000	8.976	0	0	0	0
Rambursari de credite interne	87	81.02	25.300	0	0	25.300	6.324	10.000	8.976	0	0	0	0
Din total capitol													
Autoritati executive si legislative	88	51.02.01	1.706.300	0	25.200	1.731.500	507.324	522.000	486.176	216.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial					Estimari	
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2022	2023	2024
Autoritati executive	89	51.02.01.03	1.706.300	0	25.200	1.731.500	507.324	522.000	486.176	216.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Alte servicii publice generale	90	54.02	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	91	01	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	92	50	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	93	50.04	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	94	70	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x
Din total capital											0	0	0
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	95	54.02.05	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0
Alte servicii publice generale	96	54.02.50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	97	59.02	99.000	0	0	99.000	103.680	-33.150	15.350	13.120	120.000	90.000	90.000
Ordine publica si siguranta nationala	98	61.02	99.000	0	0	99.000	103.680	-33.150	15.350	13.120	120.000	90.000	90.000
CHELTUIELI CURENTE	99	01	99.000	0	0	99.000	103.680	-33.150	15.350	13.120	120.000	90.000	90.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	100	10	59.000	0	0	59.000	15.180	15.350	15.350	13.120	80.000	50.000	50.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	101	20	40.000	0	0	40.000	88.500	-48.500	0	0	40.000	40.000	40.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	102	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capital													
Protectie civila si protectie contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	103	61.02.05	99.000	0	0	99.000	103.680	-33.150	15.350	13.120	120.000	90.000	90.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	104	64.02	1.191.900	0	-52.740	1.139.160	368.490	274.695	285.100	210.875	1.234.000	1.234.000	1.234.000
Invatamant	105	65.02	542.000	0	-63.600	478.400	141.950	116.635	130.000	89.815	520.000	520.000	520.000
CHELTUIELI CURENTE	106	01	542.000	0	-63.600	478.400	141.950	116.635	130.000	89.815	520.000	520.000	520.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	107	10	119.110	0	-63.600	55.510	40.500	15.010	0	0	120.000	120.000	120.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	108	20	380.890	0	0	380.890	93.725	80.350	127.000	79.815	400.000	400.000	400.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	109	57	32.000	0	0	32.000	7.725	16.275	0	8.000	0	0	0
Ajutoare sociale	110	57.02	32.000	0	0	32.000	7.725	16.275	0	8.000	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	111	57.02.01	17.000	0	0	17.000	0	9.000	0	8.000	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	112	57.02.03	15.000	0	0	15.000	7.725	7.275	0	0	0	0	0
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	113	59	10.000	0	0	10.000	0	5.000	3.000	2.000	0	0	0
Burse	114	59.01	10.000	0	0	10.000	0	5.000	3.000	2.000	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	115	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capital													
Invatamant prescolar si primar	116	65.02.03	119.110	0	-63.846	55.264	40.500	14.764	0	0	0	0	0
Invatamant prescolar	117	65.02.03.01	119.110	0	-63.846	55.264	40.500	14.764	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial				Estimari			
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2022	2023	2024	
Invatamant primar	118	65.02.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Invatamant secundar	119	65.02.04	407.890	0	246	408.136	93.725	94.596	130.000	89.815	520.000	520.000	520.000	
Invatamant secundar inferior	120	65.02.04.01	407.890	0	246	408.136	93.725	94.596	130.000	89.815	520.000	520.000	520.000	
Invatamant profesional	121	65.02.04.03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	122	65.02.50	15.000	0	0	15.000	7.725	7.275	0	0	0	0	0	
Cultura, recreere si religie	123	67.02	289.100	0	10.000	299.100	124.670	60.600	67.600	46.230	64.000	64.000	64.000	
CHELTUIELI CURENTE	124	01	289.100	0	10.000	299.100	124.670	60.600	67.600	46.230	64.000	64.000	64.000	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	125	10	105.100	0	0	105.100	28.670	27.600	27.600	21.230	60.000	60.000	60.000	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	126	20	96.000	0	10.000	106.000	96.000	0	10.000	0	4.000	4.000	4.000	
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	127	55	88.000	0	0	88.000	0	33.000	30.000	25.000	0	0	0	
A. Transferuri interne	128	55.01	88.000	0	0	88.000	0	33.000	30.000	25.000	x	x	x	
CHELTUIELI DE CAPITAL	129	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Din total capitol			0	0	0	0								
Servicii culturale	130	67.02.03	189.100	0	10.000	199.100	112.670	27.600	37.600	21.230	64.000	64.000	64.000	
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	131	67.02.03.02	63.000	0	0	63.000	20.395	15.325	15.325	11.955	64.000	64.000	64.000	
Carmine culturale	132	67.02.03.07	126.100	0	10.000	136.100	92.275	12.275	22.275	9.275	0	0	0	
Servicii recreative si sportive	133	67.02.05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sport	134	67.02.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	135	67.02.50	100.000	0	0	100.000	12.000	33.000	30.000	25.000	0	0	0	
Asigurari si asistenta sociala	136	68.02	360.800	0	860	361.660	101.870	97.460	87.500	74.830	650.000	650.000	650.000	
CHELTUIELI CURENTE	137	01	360.800	0	860	361.660	101.870	97.460	87.500	74.830	650.000	650.000	650.000	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	138	10	94.800	0	860	95.660	28.070	29.460	28.500	9.630	150.000	150.000	150.000	
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	139	57	266.000	0	0	266.000	73.800	68.000	59.000	65.200	500.000	500.000	500.000	
Asigurari sociale	140	57.01	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	
Ajutoare sociale	141	57.02	266.000	0	0	266.000	73.800	68.000	59.000	65.200	x	x	x	
Ajutoare sociale in numerar	142	57.02.01	266.000	0	0	266.000	73.800	68.000	59.000	65.200	x	x	x	
CHELTUIELI DE CAPITAL	143	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Din total capitol			0	0	0	0								
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	144	68.02.05	334.800	0	860	335.660	99.870	86.460	84.500	64.830	650.000	650.000	650.000	
Asistenta sociala in caz de invaliditate	145	68.02.05.02	334.800	0	860	335.660	99.870	86.460	84.500	64.830	650.000	650.000	650.000	
Asistenta sociala pentru familie si copii	146	68.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prevenirea excluderii sociale	147	68.02.15	26.000	0	0	26.000	2.000	11.000	3.000	10.000	0	0	0	
Ajutor social	148	68.02.15.01	26.000	0	0	26.000	2.000	11.000	3.000	10.000	0	0	0	

Pag. 5 / 7

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial					Estimari	
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2022	2023	2024
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE													
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	149	69.02	742.500	0	20.000	762.500	267.000	283.000	155.000	57.500	800.000	800.000	800.000
CHELTUIELI CURENTE	150	70.02	418.500	0	0	418.500	192.000	109.000	80.000	37.500	300.000	300.000	300.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	151	01	418.500	0	0	418.500	192.000	109.000	80.000	37.500	300.000	300.000	300.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	152	20	418.500	0	0	418.500	192.000	109.000	80.000	37.500	300.000	300.000	300.000
Din total capitol	153	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	154	70.02.05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentare cu apa	155	70.02.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iluminat public si electrificari rurale	156	70.02.06	349.500	0	0	349.500	192.000	70.000	70.000	27.500	300.000	300.000	300.000
Alimentare cu gaze naturale in localitati	157	70.02.07	24.000	0	0	24.000	0	24.000	0	0	0	0	0
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	158	70.02.50	45.000	0	0	45.000	10.000	15.000	10.000	10.000	0	0	0
Protectia mediului	159	74.02	324.000	0	20.000	344.000	75.000	174.000	75.000	20.000	500.000	500.000	500.000
CHELTUIELI CURENTE	160	01	324.000	0	20.000	344.000	75.000	174.000	75.000	20.000	500.000	500.000	500.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	161	20	324.000	0	20.000	344.000	75.000	174.000	75.000	20.000	500.000	500.000	500.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	162	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol													
Salubritate si gestiunea deseurilor	163	74.02.05	324.000	0	20.000	344.000	75.000	174.000	75.000	20.000	500.000	500.000	500.000
Salubritate	164	74.02.05.01	324.000	0	20.000	344.000	75.000	174.000	75.000	20.000	500.000	500.000	500.000
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	165	74.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	166	79.02	2.656.800	0	103.500	2.760.300	528.725	1.480.800	703.500	47.275	1.980.000	2.080.000	2.180.000
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	167	83.02	210.000	0	103.500	313.500	15.000	195.000	103.500	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	168	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	169	70	210.000	0	103.500	313.500	15.000	195.000	103.500	0	0	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	170	71	210.000	0	103.500	313.500	15.000	195.000	103.500	0	0	0	0
Active fixe	171	71.01	210.000	0	103.500	313.500	15.000	195.000	103.500	0	0	0	0
Alte active fixe	172	71.01.30	210.000	0	103.500	313.500	15.000	195.000	103.500	0	x	x	x
Din total capitol													
Agricultura	173	83.02.03	210.000	0	103.500	313.500	15.000	195.000	103.500	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	174	83.02.03.30	210.000	0	103.500	313.500	15.000	195.000	103.500	0	0	0	0
Transporturi	175	84.02	2.446.800	0	0	2.446.800	513.725	1.285.800	600.000	47.275	1.980.000	2.080.000	2.180.000
CHELTUIELI CURENTE	176	01	400.000	0	0	400.000	42.725	280.000	30.000	47.275	200.000	300.000	400.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	177	20	400.000	0	0	400.000	42.725	280.000	30.000	47.275	200.000	300.000	400.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Influente	Program rectificat	Program trimestrial					Estimari	
							Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2022	2023	2024
CHELTUIELI DE CAPITAL	178	70	1.846.800	0	0	1.846.800	396.000	930.800	520.000	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	179	71	1.846.800	0	0	1.846.800	396.000	930.800	520.000	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Active fixe	180	71.01	1.846.800	0	0	1.846.800	396.000	930.800	520.000	0	x	x	x
Constructii	181	71.01.01	1.821.800	0	0	1.821.800	396.000	905.800	520.000	0	x	x	x
Alte active fixe	182	71.01.30	25.000	0	0	25.000	0	25.000	0	0	x	x	x
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	183	81	200.000	0	0	200.000	75.000	75.000	50.000	0	780.000	780.000	780.000
Rambursari de credite externe	184	81.01	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x
Rambursari de credite interne	185	81.02	200.000	0	0	200.000	75.000	75.000	50.000	0	x	x	x
Din total capital	186	84.02.03	2.446.800	0	0	2.446.800	513.725	1.285.800	600.000	47.275	1.980.000	2.080.000	2.180.000
Drumuri si poduri	187	84.02.03.01	2.446.800	0	0	2.446.800	513.725	1.285.800	600.000	47.275	1.980.000	2.080.000	2.180.000
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	188	96.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REZERVE	189	97.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXCEDENT	190	98.02	0	0	40	40	43.271	-494.845	-62.626	514.240	0	0	0
DEFICIT	191	99.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONTABIL,
IVAN IULIANA



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
COMUNA SINESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind incetarea mandatului de consilier local al domnului Niculae Cristian si vacantarea postului de consilier din cadrul Consiliului Local al comunei Sinesti ;

Consiliul Local al comunei Sinesti , judetul Ialomita :

Avand in vedere Referatul de aprobare, intocmit de Primarul comunei Sinesti, in calitate de initiator al proiectului de hotarare ;

Avand in vedere Raportul intocmit de secretarul general al comunei Sinesti ;

-avand in vedere certificatul de deces al consilierului local Niculae Cristian ;

Avand in vedere dispozitiile art. 602 din ORDONANTA DE URGENTA a Guvernului nr 57 privind Codul Administrativ cu modificarile si complectarile ulterioare;

Avand in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate dinv cadrul Consiliului Local al Comunei Sinesti ;

Avand in vedere dispozitiile art. 204 alin (2) , lit a), alin (3), (6),(7), (10) si (17) din ORDONANTA DE URGENTA a Guvernului nr 57 privind Codul Administrativ cu modificarile si complectarile ulterioare, din legea nr 215/2001 a administratiei publice locale, republicate cu modificarile si complectarile ulterioare , articole care reglementeaza procedura de validare a mandatelor consilierilor locali ;

Avand in vedere dispozitiile legii nr 24/2000, privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative ;

In temeiul art. 129,133,alin (1),139, si 196, din OUG 57/2019-privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare ;

HOTARASTE:

Art.1 Consiliul Local Sinesti ia act cu privire la incetarea de drept, inainte de expirarea duratei normale, prin deces, a mandatului de consilier local al domnului Niculae Cristian, ales pe lista de candidati ai P.S.D. comuna Sinesti ;

Art.2. Se declara vacant locul detinut de consilierul local Niculae Cristian in cadrul Consiliului Local Sinesti , judetul Ialomita ;

Art.3 De indeplinirea acestei hotarari raspunde Secretarul General al comunei Sinesti;

Art.4 Secretarul comunei Sinesti, va comunica prezenta hotarare:

Instituitiei Prefectului judetului Ialomita ;

Primarului comunei Sinesti ;

Departamentul Contabilitate –Primaria Sinesti ;

Site-ul Primariei comuni Sinesti .

Presedinte de sedinta

Consilier local ,

Cosereanu Alexandru Mihai

NR. 28 DATA 10.06.2021



CONTRASEMNEAZA,

Secretar general
STAN PETRUTA

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINESTI
JUDEȚUL IALOMIȚA**

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Sinesti în consiliul de administrație al unității școlare din comuna Sinesti.

Consiliul Local al comunei Sinesti, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinara din data de 10.06.2021, Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar;
- Referatul compartimentului de specialitate;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate;
- Prevederile art. 96, alin. 6 din Legea nr. 1 / 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 din Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, art. 33, alin. 1 din Ordinul M.E.C. nr. 4925 / 2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 96, alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, așa cum a fost modificată și completată prin O.U.G. nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative, coroborat cu art. 4, alin. 1, lit. b și lit. c din anexa la Ordinul M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. „a”, ale art. 7, lit. „a”, ale art. 139, art. 140 precum și art. 196, alin. 1, lit. „a”, din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se desemnează reprezentantul Consiliului Local Sinesti care vor face parte din consiliului de administrație al unității școlare din comuna Sinesti, astfel:

1.NICULAE LICUTA BRANDUSA

Art. 2 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Sinesti și pe site-ul propriu www.primariasinestiil.ro.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului comunei, persoanelor desemnate membre în consiliile de administrație ale unității școlare din comuna Sinesti, cât și instituțiilor școlare vizate, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSERESANU ALEXANDRU MIHAI



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL ,
STAN PETRUTA



HOTĂRÂRE

-aprobarea instituirii dreptului de superficiei pentru domna, LUPU DANIELA
teren situat in intravilanul comunei Sinesti, Judetul Ialomita - T 342/2 , P 6.

Consiliul Local Sinesti;

Având în vedere:

- cerere nr 2386/25.05.2021 ;
- Carte de identitate- LUPU DANIELA ;
- Contract de Vanzare cumparare cu nr. 1862/25.05.2021;
- certificat fiscal nr 2353/21.05.2021;
- contract de comodat nr 3736/22.06.2018;
- certificat de urbanism nr 40/03.07.2018 ;
- autorizatie de constructie cu nr . 24/10.08.2018;
- proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor , nr.5392/30.08.2019;
- proiect constructie nr c 19/2018;
- memoriu tehnic justificativ;
- expunerea de motive a domnului primar;
- raportul compartimentului de specialitate;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În temeiul art. 129 alin (1) si art. 196, alin (1), lit a, din oug nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Privind instituirea dreptului de superficiei pentru domna, **Lupu Daniela** in baza,- Contractului de Vanzare cumparare cu nr. 1862/25.05.2021, a terenului in suprafata de 940 mp, situat in intravilanul comunei Sinesti , Sat Sinesti , Str. Nucilor , nr 24 , T 342/2 , P 6, conform contractului de comodat cu nr . 3736/22.06.2018,

Art. 2 – Terenul face parte din domeniul privat al comunei, T 342/2 , P 6;- conform HCL nr. 40/2011, sat Sinesti ,cu vecinatatile :

- N – domeniu privat;
- S- drum stradal -Nucilor ;
- E- domeniu privat ;
- V- domeniu privat;

Dreptul de superficiei se constituie pe durata existentei constructiei cu drept de folosinta asupra terenului ce face obiectul contractului .

Contractul de comodat folosinta (bun imobil) ,se reziliaza conform prevederilor HCL nr. 49/2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la inchirierea/constituirea dreptului de superficiei;

Art. 3. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul propriu www.primariasinestii.ro.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului, Compartimentului Urbanism și Cadastru agricol și Compartimentului de Impozite și Taxe Locale în vederea întocmirii documentelor și luării în evidență, după semnarea de către părțile contractante.

Art. 5 –Terenul ce face obiectul prezentei hotarari, se inregistreaza ca bun aparinand domeniul privat al comunei Sinesti ;

Art. 6- Secretarul comunei Sinesti, va comunica prezenta hotarare:

- Instructiei Prefectului judetului Ialomita ;
- Primarului comunei Sinesti ;
- Site-ul Primariei comuni Sinesti .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COSEREANU ALEXANDRU MIHAI



CONTRSEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR General,
STAN PETRUTA

Nr. 30
Din 10.06 2021
Adoptată la Sinesti

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINESTI
JUDEȚUL IALOMIȚA**

HOTĂRÂRE

**privind atribuirea în folosință gratuită a unor locuri de casă, conform prevederilor Legii
nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al comunei Sinesti, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinara din data de 10.06.2021,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar;
- Procesul – verbal întocmit de comisia de verificare a solicitărilor depuse de tineri în temeiul Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, desemnată prin HC nr. 49/2013;
- Referatul Comisiei Speciale pentru Analizarea Solicităților Tinerilor în vederea atribuirii de terenuri pentru construcții și cel al Serviciului Urbanism și de Amenajare a Teritoriului;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate;
- Prevederile art. 1, 3, 5 și 6, alin. 1, 2 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 din H.G. nr. 896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1) ,(2), litera d, coroborate cu alin (7), lit f, respective art 139, alin (3), lit a) din codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – 1) Se aprobă atribuirea în folosință gratuită a unor loturi de teren în suprafață de 500-1000 m.p. tinerilor, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – 1) Beneficiarii prezentei hotărâri au obligația să realizeze construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și să realizeze construcția cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

2) În cazul nerespectării condițiilor impuse la alin. (1), Consiliul Local va retrage dreptul de folosință asupra terenului.

Art. 3 – Primarul comunei și Compartimentul Urbanism și Cadastru vor pune în posesie persoanele identificate în Anexa nr. 1, în baza unui proces – verbal.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariasinestii.ro.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului, Primarului, Viceprimarului și Comisiei Speciale, în vederea înștiințării persoanelor nominalizate în Anexa nr. 1, respectiv Compartimentelor Urbanism și Cadastru în vederea punerii în posesie a beneficiarilor locurilor de casă nominalizați în Anexa nr. 1.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COSEREANU MIHAI ALEXANDRU



Nr. 31
din 10.06 2021
EMISA LA SINESTI

Contrasemneaza,

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SINESTI
STAN PETRUTA**



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINESTI

HOTARARE

**privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului
specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Sinesti .**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINESTI, JUDETUL IALOMITA

Avand in vedere:

- Referatul viceprimarului ;
- art.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificata și completata de Legea nr. 258 / 2013;
- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin H.G.nr.1059/2013;

În temeiul art. 36 alin. (2), lit. d) și (6) lit. a) punct 14 și art. 45 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificarile și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba infiintarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna SINESTI.

Art..2. Se aproba Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din COMUNA SINESTI, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Viceprimarul comunei Sinesti, si aparatul de specialitate al primarului, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Prezenta hotarare se aduce cunostinta publica prin grija secretarului comunei Sinesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cosereanu MIHAIL ALEXANDRU



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
STAN PETRUTA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Stan Petruta, the General Secretary.

NR.....³².....
DATA.....^{10.06}.....2021

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
COMUNA SINESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Sinesti , judetul Ialomita ;

Consiliul Local al comunei Sinesti , judetul Ialomita :

Avand in vedere Referatul de aprobare, intocmit de Primarul comunei Sinesti, in calitate de initiator al proiectului de hotarare ;

Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local Sinesti , judetul Ialomita ;

Avand in vedere Raportul intocmit de secretarul general al comunei Sinesti ;

Analizand precizarile Legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;

Tinand cont de art. 2 din Ordinul Administratiei Publice nr 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrative -teritoriale , precum si cu modelul orientativ al regumentului de organizare si functionare a consiliului local ;

Avand in vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate dinv cadrul Consiliului Local al Comunei Sinesti ;

In temeiul art. 129, alin (2), lit a , alin 3, lit a, art139 alin3, lit I, art 196 alin (1), lit a , din OUG 57/2019-privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare ;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului Local Sinesti , judetul Ialomita, conform anexei nr. 1 . , care face parte integranta din prezenta hotarare ;

Art.2. La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga Hotararea Consiliului Local al comunei Sinesti nr...../2020, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Sinesti , judetul Ialomita ;

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata in conformitate cu prevederile Legii nr 554/2004 a contenciosului Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare ;

Art.4. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarului comunei si consilierilor locli din cadrul Consiliului Local Sinesti , judetul Ialomita ;

Art.5. Secretarul comunei Sinesti, va comunica prezenta hotarare:

Instituitiei Prefectului judetului Ialomita ;

Primarului comunei Sinesti ;

Departamentul Contabilitate –Primaria Sinesti ;

Site-ul Primariei comuni Sinesti .

Presedinte de sedinta
Consilier local ,

Cosereanu Alexandru Mihai

NR. 33 DATA 20.02.2021



CONTRASEMNEAZA,

Secretar general

STAN PETRUTA



HCL NR 33 / 10.06 Anexa nr. 1.

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SINEȘTI, JUDETUL IALOMITA

Capitolul I

Dispozitii generale

Articolul 1

Obiectul de reglementare

- (1) Prezentul regulament de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei SINEȘTI are ca obiect stabilirea conditiilor de exercitare a mandatului de catre consilierii locali, a drepturilor, obligatiilor si raspunderilor ce le revin in baza mandatului incredintat.
- (2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat de catre cetatenii cu drept de vot ai comunei SINEȘTI, potrivit legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.
- (3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei SINEȘTI .

Articolul 2

Definitii generale

In sensul prezentului regulament de organizare si functionare, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) alesii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei SINEȘTI ;
- b) aparatul de specialitate al primarului – totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale;
- c) asociatiile de dezvoltare intercomunitara – structurile de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, infiintate, in conditiile legii, de comuna SINEȘTI pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea in comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativa – Consiliul Local al comunei SINEȘTI ;
- e) autoritatea executiva – primarul comunei SINEȘTI ;
- f) colectivitatea locala – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul in comuna SINEȘTI
- g) cvorumul – numarul minim de membri prevazut de lege pentru intrunirea valabila a consiliului local;
- h) hotarare – act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei SINEȘTI
- i) majoritatea – numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;
- j) majoritatea absoluta – primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai consiliului local; respectiv 5; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k) majoritatea calificata – primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/procentului stabilit prin lege sau regulament la totalul

membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii, respectiv 7; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.

l) majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama – structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) primăria comunei SINEȘTI -structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

constituată din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general – secretarul general al comunei SINEȘTI

Capitolul II

Constituirea consiliului local

Articolul 3

Structura consiliului local al comunei SINEȘTI

(1) Consiliul Local al comunei SINEȘTI are, conform legii, un număr de 7 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei SINEȘTI este la adresa comuna SINEȘTI, sat SINEȘTI, nr. 29, județul IALOMIȚA ;

Articolul 4

Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al comunei SINEȘTI se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Articolul 5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

Articolul 6

Declararea consiliului local al comunei SINEȘTI ca legal constituit

- (1) Consiliul local este legal constituit daca numarul consilierilor locali care au depus juramantul in conditiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumatate din numarul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Data constituirii consiliului local este considerata data desfasurarii primei sedinte privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, dupa caz.
- (3) In termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, in conditiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunica secretarului general si se aduce la cunostinta publica.
- (4) In situatia in care consiliul local nu este legal constituit in conditiile alin. (1), in termen de 3 zile de la implinirea termenului prevazut la art. 116 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neindeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, in care se mentioneaza motivele neconstituirii acestuia.
- (5) Ordinul prefectului prevazut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, si situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor. Ordinul prefectului care cuprinde situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor se comunica judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice si organizatiilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale care au propus candidati si secretarului general.

Articolul 7

Organizarea alegerilor partiale

- (1) In situatia in care consiliul local nu a fost constituit in conditiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Alegerile prevazute la alin. (1) se organizeaza in termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevazut la art. 6 alin. (4), in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale pe baza solicitarii prefectului.

Articolul 8

Validarea mandatelor supleantilor pe durata mandatului consiliului local

- (1) In caz de vacanta a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleantilor sunt validate in termen de 10 zile de la data incetarii mandatului consilierului local, in conditiile art. 55, de catre judecatoria in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri in procedura necontencioasa, prin incheiere pronuntata in camera de consiliu, fara a fi aplicabila procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleantilor se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) si art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare. Supleantii au obligatia transmiterii catre secretarul general a documentelor doveditoare prevazute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanta de

urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, cu cel putin 5 zile inainte de implinirea termenului de 10 zile. Dispozitiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica in mod corespunzator.

(2) Consilierul local al carui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului sau.

(3) Consilierul local declarat ales al carui mandat a fost invalidat de judecatoria competenta, in prima instanta, dar care a fost validat prin hotararea tribunalului, depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicata hotararea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoaca in conditiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevazut la alin. (2) sau (3), dupa caz.

(5) Consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) care nu depune juramantul in termenul de 15 zile ori care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept, cu exceptia cazului in care se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare

(6) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) se afla, pe perioada celor 15 zile prevazute de aceste alineate, in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul pentru depunerea juramantului se prelungeste pana la incetarea acestei situatii.

Capitolul III

Organizarea consiliului local

Sectiunea I

Presedintele de sedinta

Articolul 9

Presedintele de sedinta

(1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, in termen de o luna, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art. 5 lit. ee) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Alegerea presedintelui de sedinta se va realiza, de regula, in sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, dupa declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului presedintelui de sedinta este de 3 luni..

(4) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

(5) In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de lege pentru presedintele de sedinta.

Articolul 10

Atributiile presedintelui de sedinta

Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiate de secretarul general in procesul-verbal al sedintei;
- c) semneaza procesul-verbal al sedintei;
- d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;
- g) semneaza procesul-verbal de numerotare si sigilare a documentelor care au fost dezbatute in sedinta;
- h) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentului de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

Sectiunea a 2-a

Viceprimarul

Articolul 11

Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile ce ii revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot. Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu". Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedura: fiecare consilier local primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele şi prenumele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor înscrişi în buletinul de vot va fi încercuit cuvântul "da" din dreptul unui singur candidat pe care consilierul local doreşte să îi aleagă sau cuvântul "nu" din dreptul candidaţilor înscrişi în buletinul de vot pe care consilierul local nu doreşte să îi aleagă. După exprimarea votului de către consilierul local, buletinele de vot se introduc într-o urnă. Numărarea voturilor se va face de către preşedintele de şedinţă şi de către un reprezentant al fiecărui partid politic, în prezenţa secretarului general, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal care va fi semnat de către aceştia. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local, au fost folosite ambele cuvinte, respectiv "da", "nu" în dreptul aceluiaşi candidat, sau există alte însemne /însemnări(decât cele tipărite oficial pe buletinele de vot) . În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această

situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut majoritatea absolută. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local;

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Viceprimarul comunei SINEȘTI poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu

cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a

Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Articolul 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei SINESTI are 3 comisii de specialitate: a. Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț – compusă din 5 membrii;

b. Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor – compusă din 5 membri;

c. Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement – compusă din 5 membri

(3) Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia; virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilirea de impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, pe timp limitat; înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local;

b) propunerile privind organigrama și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei SINESTI și pentru instituțiile publice subordonate Consiliului Local al comunei SINESTI, în funcție de fondul de salarii prevăzut în buget;

c) propunerile privind înființarea/reorganizarea de instituții și servicii publice locale,

d) propuneri privind stabilirea tarifelor de bază, a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și pentru unele terenuri;

e) darea în administrare a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;

f) cumpărarea sau vânzarea bunurilor mobile/imobile din domeniul privat de interes local ;

g) alte domenii având ca obiect bugetul local, finanțe, domeniului public și privat al comunei SINESTI, programe de dezvoltare economico-socială, propunerile privind planurile de organizare și dezvoltare urbanistică (P.U.G., P.U.Z. și P.U.D) și măsurile necesare realizării acestora;

h) propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții și reparațiile acestora;

i) propuneri privind măsurile de refacere și protecție a mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;

j) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-

teritoriale;

k) alte domenii cu privire la dezvoltarea urbanistică, amenajare a teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, etc.

l) domenii cu privire la serviciile publice și comerț

(4) Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) elaborarea statutului comunei SINEȘTI, a Regulamentului de funcționare a Consiliului local,

b) cooperarea sau asocierea, în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

c) cooperarea sau asocierea, în condițiile legii, cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local

d) stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

e) apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;

f) propuneri referitoare la alegerea viceprimarului și completarea consiliului local în situația în care mandatul viceprimarului sau mandatul de consilier încetează înainte de termen;

g) atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirii de străzi și de orice alte obiective de interes public local

h) alte domenii cu privire la apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, etc.

(5) Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) propunerile privind funcționarea instituțiilor de învățământ, sănătate, cultură, sport;

b) măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor și pentru buna desfășurare a activităților culturale, artistice, sportive și de agrement, urmând elaborarea unui calendar al acestor manifestări;

c) propuneri privind realizarea măsurilor de protecție și asistență socială,

d) propuneri privind conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite a titlului de "Cetățean de onoare al comunei SINEȘTI";

e) propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea și întreținerea traseelor turistice, realizarea de către factorii interesați a bazei turistice locale și de informare turistică;

f) alte domenii cu privire la activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement.

Articolul 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la

ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei SINEȘTI de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componenta comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi același algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe baza de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Articolul 15

Atributiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură

cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Articolul 16

Presedintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Presedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) poate întocmi pontaje de prezenta la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;

e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

(5) În situația în care președintele comisiei absentează, lucrările comisiei vor fi conduse de un alt membru desemnat de comisie.

(6) În lipsa secretarului comisiei toate prerogativele acestuia sunt preluate de către un alt membru desemnat de președintele comisiei, iar în lipsa acestuia de membrii comisiei.

Articolul 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

- (2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 80.
- (3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.
- (4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.
- (5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.
- (6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 22 alin. (2).
- (7) Documentul de convocare a sedintelor comisiilor de specialitate contine in mod obligatoriu urmatoarele elemente:
- a) data si ora sedintei;
 - b) locul de desfasurare a sedintei;
 - c) proiectul ordinii de zi a sedintei.
- (8) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (9) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul
- (10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.
- (11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.
- (12) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.
- (13) Avizul comisiei de specialitate al carui format se regaseste in anexa nr. 4 la prezentul regulament, contine, in mod obligatoriu, urmatoarele:
- a) motivarea avizului;
 - b) mentiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotarare, respectiv avizare favorabila cu/fara amendamente sau avizare nefavorabila;
 - c) numarul/data inregistrarii in registrul privind evidenta avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, pastrat si completat de catre secretarul acesteia;
 - d) semnatura presedintelui si cea a secretarului comisiei de specialitate.
- (14) Avizele intocmite se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 5 la prezentul regulament si sunt prezentate secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regaseste in anexa nr. 3 la prezentul regulament

(15) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(17) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Articolul 18

Comisiile speciale si comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, adoptata cu majoritate absoluta a consilierilor in functie. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV

Functionarea consiliului local

Sectiunea 1

Rolul si atributiile consiliului local

Articolul 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Articolul 20

Conditii speciale de exercitare a mandatului alesilor locali

(1) Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvarii consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(2) Consiliul local ales in urma organizarii unor noi unitati administrativ-teritoriale isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

Articolul 21

Atributiile consiliului local

(1) Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;

b) atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului;

c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului;

d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aproba statutul comunei, orasului sau municipiului, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;

b) alege viceprimarul din randul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, in conditiile art. 11 alin. (2);

c) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora;

d) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati sau regii autonome, in conditiile legii;

e) hotaraste infiintarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice, societati si regii autonome, in conditiile legii.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul unitatii administrativ-teritoriale, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-

teritoriale;

f) asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala;

g) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate de Romania in calitate de stat membru al Uniunii Europene in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) Daca bugetul unitatii administrativ-teritoriale, prevazut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfasoara pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesionarea, inchirierea sau darea in folosinta gratuita a bunurilor proprietate publica a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

b) hotaraste vanzarea, darea in administrare, concesionarea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, in conditiile legii;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor;

d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de piete si de orice alte obiective de interes public local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educatia;

b) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;

c) sanatatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publica;

h) situatiile de urgenta;

i) protectia si refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;

k) dezvoltarea urbana;

l) evidenta persoanelor;

m) podurile si drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilitati publice de interes local;

o) serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;

p) activitatile de administratie social-comunitara;

q) locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;

r) punerea in valoare, in interesul colectivitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa.

(9) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei, orasului sau municipiului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(10) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), b) si d), consiliul local:

a) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrarile si fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea si functionarea cladirilor in care isi desfasoara activitatea autoritati sau institutii publice a caror activitate prezinta un interes local. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul institutiei sau autoritatii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrari de amenajare, dotare si intretinere a cladirilor sau terenurilor aflate in proprietatea publica sau privata a statului, in scopul cresterii nivelului de atractivitate turistica a unitatii administrativ-teritoriale, cu conditia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului sa permita accesul publicului in spatiile astfel imbunatatite pe o perioada de minimum 5 ani. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2) consiliul local poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(12) Consiliul local hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati, potrivit legii, personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integranta a statutului unitatii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local indeplineste orice alte atributii, in toate domeniile de interes local, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice, precum si orice alte atributii stabilite prin lege.

Sectionea a 2-a

Functionarea consiliului local

Articolul 22

Tipurile de sedinte ale consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei SINESTI se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al comunei SINESTI se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
- c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in cazuri care necesita adoptarea de masuri imediate pentru gestionarea situatiilor de criza sau de urgenta.

Articolul 23

Convocarea sedintelor consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei SINESTI se convoaca dupa cum urmeaza:

- a) prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) si c);
- b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regaseste in anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocati, prin grija secretarului general, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie, in una dintre urmatoarele modalitati:

- a) in scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) in scris si prin mijloace electronice.

(3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
- b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei SINESTI, pentru rezolvarea unor probleme deosebite, respectiv probleme majore de interes public vizând bugetul local, investițiile publice, accesarea de credite, administrarea domeniului public sau privat, probleme sociale majore și altele de același fel, apreciate ca atare de către primar sau consilierii locali care convocă ședința, precum și în alte situații stabilite de prezentul regulament, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin.(3) lit. b) , se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta:

- a) data si ora desfasurarii;
- b) modalitatea de desfasurare;
- c) locul desfasurarii in cazul sedintelor desfasurate cu participarea fizica a consilierilor locali sau aplicatiile electronice folosite, in cazul sedintelor desfasurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;

- f) modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - g) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;
 - h) invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.
- (6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, drept urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 55 alin. (2) lit. e).
- (7) In toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

Articolul 24

Ordinea de zi

- (1) Proiectul ordinii de zi se redacteaza de catre secretarul general si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii.
- (2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotarari care indeplinesc conditiile prevazute la art. 25 alin. (10).
- (3) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde
- a) aprobarea procesului-verbal al sedintei anterioare;
 - b) proiecte de hotarari, cu mentionarea: numarului de inregistrare, a titlului si a initiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
 - c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
 - d) rapoarte sau informari ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica, dupa caz;
 - e) intrebari, interpelari, raspunsuri;
 - f) petitii;
 - g) orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei, prin massmedia, prin afisarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la art. 25 alin. (10).
- (6) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.
- (8) In cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (6), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Articolul 25

Proiectele de hotarari ale consiliului local

- (1) Proiectele de hotarari pot fi initiale de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general si al compartimentelor

de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului

(2) La elaborarea proiectelor de hotarari ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind masurile metodologice referitoare la circulatia proiectelor de hotarari ale consiliului local adoptat prin Hotarare a consiliului local.

(3) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare a acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

(4) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare a acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 7 la prezentul regulament si se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de catre primar impreuna cu secretarul general.

(6) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza se regaseste in anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Daca avizul este favorabil, se pot formula amendamente in cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate in cadrul comisiei de specialitate insotesc proiectul de hotarare care se dezbate in sedinta consiliului local.

(9) Avizul comisiei si amendamentele formulate in cadrul acesteia, dupa caz, se transmit secretarului general care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.

(10) Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevazute de legislatia speciala.

(11) Secretarul general asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (10) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (10) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (6), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.

(13) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

Articolul 26

Cvorumul sedintelor consiliului local

- (1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace electronice.
- (2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:
- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
 - b) unei deplasări în străinătate;
 - c) unor evenimente de forță majoră;
 - d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
 - e) concediului de odihnă;
 - f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
 - g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
 - h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
 - i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
 - j) plecarea din localitate în interesul serviciului;
 - k) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al comunei SINESTI
- (3) Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 80.
- (4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general.

Articolul 27

Desfasurarea sedintelor consiliului local

- (1) Sedintele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfasura cu participarea fizica a consilierilor locali sau in sistem online, prin utilizarea oricaror mijloace electronice, comunicate in documentul de convocare prevazut la art. 23 alin. (5).
- (2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:
- a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele-verbale ale sedintelor consiliului local;
 - b) accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;
 - c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subunitatea administrativ-teritoriala respectiva de a asista la sedintele consiliului local si/sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.
- (3) Primarul participa la sedintele consiliului local si dispune masurile necesare pentru pregatirea si desfasurarea in bune conditii a acestora.
- (4) Primarul va asigura dotarea cu echipament audio-video sala de sedinte a consiliului local, in

vederea transmiterii live a sedintelor.

(5) În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se poate realiza cu un aparat smartphone.

(6) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor, a telefoanelor mobile pentru efectuarea de convorbiri de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

(7) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana.

(8) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate, in conditiile prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. Presedintele de sedinta poate oferi invitatilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(9) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local. Dezbaterile este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate.

(10) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvantului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita, precum si de catre delegatul satesc, dupa caz.

(11) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvântul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(12) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatare a proiectului.

(13) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(14) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.

(15) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(16) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma.

(17) Amendamentele se formuleaza in scris si se pot depune de catre primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Initiatorul unui amendament il poate retrage sau poate renunta la sustinerea acestuia, in orice moment. In acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(18) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua sedinței consiliului local.

(19) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) initiatorul sau initiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(20) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(21) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu initiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de sedință.

(22) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(23) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în formă cu amendamente.

(24) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al sedinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(25) Supunerea la vot în timpul sedințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al sedinței.

(26) Sinteza dezbaterilor din sedințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de sedință și de secretarul general.

(27) Președintele de sedință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(28) La începutul fiecărei sedințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al sedinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul sedinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în sedința anterioară.

(29) Procesul-verbal semnat de președintele de sedință și de către secretarul general, precum și

documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(30) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

(31) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți pe toată durata de desfășurare a lucrărilor ședinței consiliului local.

(32) În cazul în care în timpul desfășurării lucrărilor ședinței de consiliu, consilierul local întârzie sau pleacă din ședință, fără aprobarea consiliului local și astfel nu participă la dezbaterile tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, nu va mai primi indemnizația pentru ședință respectivă.

(33) Dispozițiile alin.(30) nu se aplică consilierului local care din motive temeinice întârzie, sau pleacă de la ședințele consiliului local, situație pe care consilierul local este obligat să o aducă la cunoștință președintelui de ședință sau a secretarului general al comunei SINEȘTI.

(34) Pentru ședințele la care absentează consilierul nu primește indemnizație de ședință, indiferent dacă absența este motivată sau nemotivată.

(35) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive poate fi sancționat potrivit prevederilor Codului administrativ.

(36) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă cu participarea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

(37) Persoana care prezidează ședința publică poate să ofere invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, în condițiile legii, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Luările de cuvânt ale invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă nu vor depăși 5 minute. În cazul în care la ședință participă mai mulți reprezentanți din partea unei instituții, asociații profesionale, alte asociații legal constituite etc. referitor la același proiect de hotărâre, se va desemna un singur vorbitor din partea fiecărei asociații, instituții etc.

(38) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de către președintele de ședință și doar de maxim două ori la aceeași temă supusă dezbaterii. Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme pentru care au fost solicitate. Persoanelor care participă din proprie inițiativă li se poate acorda cuvântul numai la secțiunea Diverse.

(39) În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu. În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

(40) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(41) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care

președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(42) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute de lege.

(43) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei SINESTI, participă în mod obligatoriu la ședința în care se dezbate proiecte de hotărâre pentru care au întocmit rapoarte de specialitate sau au legătură cu obiectul proiectului de hotărâre.

ARTICOLUL 28

Procedura de desfășurare a ședințelor de comisii și a ședințelor consiliului local, în situații excepționale, prin mijloace electronice

(1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se vor desfășura prin mijloace electronice (laptopuri, calculatoare sau alte dispozitive electronice (smartphone, tabletă, notebook, etc.)), în baza procedurii prevăzute în prezentul articol.

(2) Convocarea consilierilor locali la ședințele consiliului local se va face prin orice mijloace electronice disponibile (apel telefonic, sms, mail) aceștia având obligația confirmării primirii convocării prin sms sau mail. Convocarea va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea „Ședința se va desfășura prin mijloace electronice”.

(3) Materialele de ședință vor fi comunicate consilierilor locali și președinților comisiilor de specialitate prin mijloace electronice.

(4) Convocarea consilierilor locali la ședințele pe comisii se va face de către președintele acesteia prin mijloace electronice de care acesta dispune. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat de către președinte întocmește procesul verbal al ședinței de comisie, consemnând modul de desfășurare al acesteia și avizul pe fiecare proiect de hotărâre, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali constatați prezenți prin mijloace electronice. Avizele întocmite sunt transmise electronic/pe format de hârtie secretarului general al comunei SINESTI sub semnătura secretarului comisiei.

(5) Prezența consilierilor la comisiile de specialitate, dacă este cazul, și în plen se constată prin apel audio sau/și video. Prezența consilierilor locali la ședințele în plen va fi consemnată de către Secretarul general al comunei SINESTI în procesul verbal al ședinței, menționându-se modul în care a fost prezent fiecare consilier în parte.

(6) Modul în care au fost dezbătute proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi precum și votul asupra acestora va fi consemnat de către Secretarul general al comunei SINESTI în procesul verbal al ședinței, menționându-se modul în care și-a exprimat votul fiecare consilier local, precum și numărul de voturi cu care a fost aprobat/respins fiecare proiect de hotărâre și fiecare eventual amendament depus.

(7) Consilierii locali prezenți la ședința desfășurată prin mijloace electronice își vor exprima votul prin anunțarea verbală a voturilor „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”.

(8) Caracterul public al ședințelor consiliului local care se desfășoară prin mijloace electronice în situații excepționale, se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii la procesele verbale ale ședințelor de comisie/consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile adoptate.

la instrumentele de prezentare și motivare a acestora sau prin transmiterea online a ședințelor consiliului local în limitele posibilităților tehnice.

(9) Votul secret exprimat prin intermediul mijloacelor electronice se realizează prin intermediul opțiunilor oferite de platforma pe care se desfășoară ședința. Secretarul General al comunei SINESTI și președintele de ședință vor proceda la verificarea raportului generat de aplicația folosită cu voturile exprimate de către consilierii locali și vor întocmi un proces verbal cu rezultatul votului.

Sectiunea a 3-a

Procedura de vot

Articolul 29

Adoptarea hotararilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei SINESTI

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei SINESTI.

- a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;
- b) alte atribuții și în sarcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

- c) alte situatii, fata de cele prevazute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), in care consiliul local considera absenta motivata a unui consilier local la sedintele consiliului local;
 - d) posibilitatea si modalitatea concreta prin care cetatenii cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala respectiva pot sa asiste la sedintele consiliului local si/sau sa le urmareasca pe internet;
 - e) conditiile in care pot participa la lucrarile consiliului local, pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, precum si alte persoane interesate;
 - f) tipologia problemelor pentru care presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal;
 - g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la sedinta, care semneaza hotararea consiliului local, in cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, alta decat cea prevazuta la art. 29 alin. (3);
 - h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritoriala referitor la indemnizatia lunara a consilierilor locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.
- (5) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.
- (6) Votul deschis se exprima prin oricare dintre urmatoarele modalitati:
- a) prin ridicarea mainii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
 - c) electronic.
- (7) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara cazurilor cand prin lege sau prin regulamentul de organizare si functionare se stabileste o anumita modalitate.
- (8) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.
- (9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (10) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele „da“ sau „nu“.
- (11) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (10).
- (12) Abtinerile se numara la voturile impotriva.
- (13) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru“ si „impotriva“. Secretarul general va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier local, in ordine alfabetica. Consilierul local nominalizat se ridica si propune cuvantul „pentru“ sau „impotriva“ in functie de optiunea sa.
- (14) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.
- (15) Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in

continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Articolul 30

Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local

(1) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de 3 consilieri locali care au participat la sedinta.

(3) Secretarul general nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

Sectiunea a 4-a

Dispozitii privind actele administrative adoptate de consiliul local

Articolul 31

Tipuri de hotarari adoptate de consiliul local

(1) In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile locale adopta hotarari cu caracter normativ sau individual, a caror evidenta se tine intr-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) In organizarea executarii sau executarii in concret a legii, consiliile locale adopta sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

Articolul 32

Comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor consiliului local

(1) Secretarul general comunica hotararile consiliului local prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

(2) Hotararile consiliului local se comunica primarului.

(3) Comunicarea, insotita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretarul general si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotararile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotararile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local.

Articolul 33

Hotararile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

Articolul 34

Alte modalitati de aducere la cunostinta publica a hotararilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se realizeaza si prin:

- a) publicare pe pagina de internet a comunei SINESTI
- b) afisare intr-un spatiu accesibil publicului, stabilit prin dispozitie a primarului;
- c) publicare in mass-media locala.

(2) Secretarul general asigura aducerea la cunostinta publica, potrivit alin. (1), consemnand pe fiecare hotarare a consiliului local in parte, sub semnatura sa, modalitatea utilizata.

(3) Pentru aducerea la indeplinire a obligatiilor ce ii revin secretarului general in vederea intrarii in vigoare a hotararilor consiliului local, acesta foloseste la finalul fiecarei hotarari a consiliului local cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotararilor consiliului local care se transmit prefectului, in vederea exercitarii controlului de legalitate, contin in mod obligatoriu cartusul prevazut in anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Articolul 35

Hotararile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotararilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(2) Hotararile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.

Articolul 36

Verificarea legalitatii actelor administrative

Hotararile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea a 5-a

Folosirea limbii minoritatii nationale

Articolul 37

Folosirea limbii minoritatilor nationale

(1) Dacă cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor comunei SINESTI, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigura folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității nationale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte. (2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților nationale în unitățile administrativ-

teritoriale in care cetatenii apartinand minoritatilor nationale nu ating ponderea prevazuta la alin. (1).

Articolul 38

Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale

- (1) In raporturile dintre cetateni si autoritatile administratiei publice locale se foloseste limba romana.
- (2) Daca cetatenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor comunei SINESTI, stabilit la ultimul recensământ, in raporturile lor cu autoritatile administratiei publice locale, cu aparatul de specialitate si organismele subordonate acestora, acestia se pot adresa, oral sau in scris, si in limba minoritatii nationale respective si primesc raspunsul atat in limba romana, cat si in limba minoritatii nationale respective.
- (3) In scopul exercitarii dreptului prevazut la alin. (2), autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice aflate in subordinea acestora, precum si serviciile publice deconcentrate au obligatia sa puna la dispozitia cetatenilor apartinand unei minoritati nationale formulare si texte administrative de uz curent in format bilingv, respectiv in limba romana si in limba minoritatii nationale.
- (4) Lista formularelor si a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizeaza conform alin. (3), se stabileste prin hotarare a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relatii Interetnice elaborata in colaborare cu Institutul pentru Studiarea Problemelor Minoritatilor Nationale, cu avizul ministerelor cu atributii in domeniul administratiei publice, finante publice si afaceri interne.
- (5) In conditiile prevazute la alin. (2), in posturile care au atributii privind relatii cu publicul sunt incadrate si persoane care cunosc limba minoritatii nationale respective.
- (6) Autoritatile administratiei publice locale asigura inscriptionarea denumirii localitatilor si a institutiilor publice de sub autoritatea lor, precum si afisarea anunturilor de interes public atat in limba romana, cat si in limba minoritatii nationale respective, in conditiile prevazute la alin. (2).
- (7) Actele oficiale se intocmesc in mod obligatoriu in limba romana, sub sanctiunea nulitatii.

Sectiunea a 6-a

Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari

Articolul 39

Initiativa cetateneasca

- (1) Cetatenii pot propune consiliilor locale pe a caror raza teritoriala domiciliaza, spre dezbatare si adoptare, proiecte de hotarari.
- (2) Promovarea unui proiect de hotarare se poate face de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot inregistrata in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.
- (3) Initiatorii depun la secretarul general forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul se afiseaza spre informare publica prin grija secretarului general.
- (4) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul general.
- (5) Listele de sustinatori cuprind numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de

identitate si semnaturile sustinatorilor.

(6) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala al carei consiliu local urmeaza sa dezbata proiectul de hotarare in cauza.

(7) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general, proiectul de hotarare urmeaza procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 40

Principii si reguli in asigurarea transparentei decizionale de catre consiliul local in raporturile cu cetatenii

(1) Pentru asigurarea transparentei decizionale in raporturile cu cetatenii, consiliul local va respecta urmatoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbătute de consiliul local, precum si asupra proiectelor de hotarare cu caracter normativ;
- b) consultarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite la initiativa consiliului local, in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ;
- c) participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta urmatoarele reguli:

- a) sedintele consiliului local sunt publice, in conditiile legii;
- b) dezbaterile vor fi consemnate in procesul-verbal al sedintei consiliului local si facute publice, in conditiile legii;
- c) hotararile de consiliu local adoptate in sedintele consiliului local vor fi inregistrate, arhivate si, dupa caz, aduse la cunostinta publica, in conditiile legii si ale regulamentului de organizare si functionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplica in cazul procesului de elaborare a hotararilor de consiliu local si in cel al sedintelor in care sunt prezentate:

- a) informatii privind apararea nationala, siguranta nationala si ordinea publica la nivel national, precum si deliberarile care fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;
- c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare.

Articolul 41

Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari

(1) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ initiatorul are obligatia, prin intermediul secretarului general, sa aduca la cunostinta publica un anunt referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ va fi adus la cunostinta publica, in conditiile alin. (1), cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre

analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile administratiei publice locale. Anuntul va cuprinde referatul de aprobare al initiatorului privind necesitatea adoptarii hotararii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotarare cu caracter normativ respectiv, precum si termenul-limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare cu caracter normativ.

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin. (2).

(4) La publicarea anuntului initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoana din cadrul aparatului de specialitate, responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotarare cu caracter normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa organizeze o intalnire in care sa se dezbata public proiectul de hotarare cu caracter normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(8) In toate cazurile in care se organizeaza intalniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la acesta.

(9) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotarare cu caracter normativ se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotarare cu caracter normativ propuse prin initiativa cetateneasca obligatiile mentionate la alin. (1), (4) si (7) se realizeaza prin grija secretarului general.

(11) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa justifice in scris nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris de cetateni si asociatiile legal constituite ale acestora.

Articolul 42

Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local se va face in conditiile art. 27, cu respectarea prealabila a urmatoarelor etape:

a) anuntul privind sedinta consiliului local se afiseaza la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite catre mass-media, dupa caz, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintelor ordinare si cu cel putin 24 de ore inaintea sedintelor extraordinare convocate in termen de 3 zile, cu exceptia situatiilor in care consiliul local este convocat de indata in sedinte extraordinare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de

hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbatute in sedinta consiliului local;
c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei consiliului local, precum si proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotari ca sedintele consiliului local sa fie inregistrate in conditiile art. 27 alin. (2) lit. c) si art. 28 alin. (4) lit. d).

(3) Președintele de ședință poate dispune, cu ajutorul polițiștilor locali, evacuarea din sală înaintea sau în timpul ședinței de consiliu local a persoanelor care pun în pericol buna desfășurare a ședinței.

Articolul 43

Dreptul persoanelor interesate la inregistrările sedintelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările sedintelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Articolul 44

Delegatul satesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

(2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare satească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima sedință a consiliului local. La adunarea satească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea satească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului satesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații satești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații satești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al sedinței.

Articolul 45

Adunările cetățenesti

- (1) Cetățenii comunei SINEȘTI pot fi consultați și prin adunări cetățenesti organizate pe sate,
- (2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenesti se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- (3) Convocarea adunării cetățenesti se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
- (4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
- (5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.
- (6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

Capitolul V

Dizolvarea consiliului local

Articolul 46

Situațiile de dizolvare a consiliului local

- (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.
Consiliul local se dizolvă de drept:
 - a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
 - b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
 - c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.
- (2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Articolul 47

Referendumul local

- (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.
- (2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnatura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 48

Organizarea referendumului local

- (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.
- (2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.
- (3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

Articolul 49

Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului

- (1) In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.
- (2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

Articolul 50

Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local

- (1) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general rezolva problemele curente ale comunei , cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.
- (2) In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 45, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al unitatii administrativ-teritoriale este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa exercite atributiile de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orasului sau municipiului, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in conditiile legii.
- (3) Persoana desemnata potrivit prevederilor alin. (2) trebuie sa indeplineasca conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea functiei de secretar general al unitatii administrativ-teritoriale prevazute la partea a III-a titlul VII si la partea a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (4) In situatia prevazuta la alin. (2), prin exceptie de la prevederile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare,

concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, se organizeaza de institutia prefectului.

(5) Numirea in functia de secretar general al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, se face, in situatia prevazuta la alin. (2) sau in situatia in care procedura de organizare a concursului a fost demarata anterior situatiei exceptionale prevazute la alin. (2), de catre prefect, daca nu a incetat situatia care a determinat imposibilitatea exercitarii atributiilor de catre primar.

Capitolul VI

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier local

Sectiunea 1

Exercitarea mandatului de consilier local

Articolul 51

Mandatul alesilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

Articolul 52

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unitatii administrativ-teritoriale

Consilierii locali imputerniciti sa reprezinte interesele comunei SINESTI in societati, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnati, prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

Articolul 53

Reprezentarea in asociatiile de dezvoltare intercomunitara si la nivelul operatorilor regionali

Comuna SINESTI este reprezentata de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunarile generale ale operatorilor regionali si locali de catre primar. Primarul poate delega calitatea lui de reprezentant al unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarului precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

Articolul 54

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
- c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

- (3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.
- (4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).
- (5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.
- (6) In cazul in care fata de consilierul local, al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

Articolul 55

Suspendarea mandatului viceprimarului

- (1) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in urmatoarele situatii:
- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
 - b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu.
- (2) Masurile prevazute la alin. (1), dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.
- (3) Ordinul de suspendare se comunica, in termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.
- (4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).
- (5) In cazul in care fata de viceprimarul suspendat din functie a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul, in conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei in care a fost suspendat.

Articolul 56

Incetarea mandatului de consilier local

- (1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.
- (2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:
- a) demisie;
 - b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
 - c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
 - d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale

consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;

h) punerea sub interdictie judecatoreasca;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;

l) deces.

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

(4) Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general si catre consilierul local a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

(6) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului ori, dupa caz, a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea autoritatii deliberative este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, precum si consilierului local. Aceasta hotarare nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stari de fapt.

(7) Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local, dupa caz.

(8) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si

prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

(12) In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(13) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f), hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general, care are obligatia afisarii acesteia la sediul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, in termen de maximum doua zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 117 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general, primarului si presedintelui de sedinta. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte,

precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

Articolul 57

Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier

- (1) Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 55 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.
- (2) Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 11.

Sectiunea a 2-a

Drepturile alesilor locali

Articolul 58

Legitimatia si semnul distinctiv ale alesilor locali

- (1) Dupa alegerea viceprimarului, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar, precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general.
- (2) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar, si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.
- (3) Modelul legitimatiei de viceprimar si de consilier local si modelul semnelui distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.
- (4) Cheltuielile pentru confectionarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a esarfelor se suporta din bugetul local.
- (5) Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (6) Esarfa in culorile drapelului national al Romaniei se poarta in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

Articolul 59

Protectia alesilor locali

- (1) Libertatea de opinie in exercitarea mandatului alesului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.
- (2) Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.
- (3) Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.
- (4) Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.
- (5) De aceeasi protectie prevazuta la alin. (4) beneficiaza si membrii familiei alesului local – sot,

sotie si copii – in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

Articolul 60

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului. Denumirea, componenta si conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informeaza consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independenti.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Articolul 61

Raporturile de munca sau de serviciu detinute anterior

(1) Pe perioada exercitarii mandatului de viceprimar se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, in cadrul unei institutii sau autoritati publice ori in cadrul regiilor autonome sau societatilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unitatilor administrativ-teritoriale, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

(2) Consilierul local, al carui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, in conditiile legii, la data inceperii exercitarii mandatului, isi reia activitatea in executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de munca, dupa caz, la incetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, persoanele care detin functii sau desfasoara activitati in domeniul creatiei literar-artistice.

(4) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(5) La incetarea mandatului de viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau raporturi de serviciu, dupa caz. La stabilirea clasei si a gradului de incadrare se iau in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(6) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se poate adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de lege.

Articolul 62

Indemnizatia

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Viceprimarilor nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.

(2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate este in cuantum de 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizatia prevăzută la alin.(1) .

(5) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate se calculeaza după formula:

$$IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/N\text{ȘCL} + 0,35 \times PCS/N\text{ȘCS}) ,$$

unde "IL" este indemnizatia lunara pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este 10% din indemnizatia lunara a primarului(IP) ; "IP" este indemnizatia lunara a primarului; "PCL" este numărul de participări ale consilierului local la sedintele consiliului local din luna respectivă; "PCS" este numărul de participări ale consilierului local la sedintele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "NȘCL" reprezintă numărul sedințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "NȘCS" reprezintă numărul sedințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei SINESTI.

(7) Prevederile alin.(1) – (4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.(2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.(4) , în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participa la sedintele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se considera învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Articolul 63

Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Articolul 64

Transportul

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Articolul 65

Formarea profesionala

- (1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.
- (2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.
- (3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, precum si cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

Articolul 66

Accesul la informatii

- (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.
- (2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Articolul 67

Dreptul la asociere

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

Sectiunea a 3-a

Obligatiile alesilor locali

Articolul 68

Respectarea legii

- (1) Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Articolul 69

Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

Articolul 70

Buna-credinta si fidelitatea

Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale, in calitatea lor de reprezentanti legali ai comunei SINESTI, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 71

Probitatea si discretia profesionala

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Articolul 72

Cinstea si corectitudinea

- (1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

Articolul 73

Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali

- (1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general.
- (3) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.
- (4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (3), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

Articolul 74

Transparenta activitatii

- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile

lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului sau viceprimarului.

(3) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.

Capitolul VII

Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese

Articolul 75

Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local

(1) Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local este cel prevazut in cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Constatarea si sanctionarea starii de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa functiile prevazute la alin. (1) se fac in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Prin activitati in domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, se inteleg activitatile prevazute la art. 462 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 76

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru functia de viceprimar si de consilier local

(1) Alesul local aflat in conflict de interese in conditiile prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la incheierea sau participarea la incheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) sot, sotie sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligatii;

c) o societate la care detine calitatea de asociat unic ori functia de administrator sau de la care obtine venituri;

d) o alta autoritate din care face parte;

e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) o asociatie sau fundatie din care face parte.

(2) In exercitarea functiei, consilierul local aflat in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) are obligatia sa anunte la inceputul sedintei consiliului local interesul personal pe care il are la adoptarea hotararii respective, anunt care se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(3) Ulterior anuntarii interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru

cvorumul necesar adoptarii hotararii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice incheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Fapta alesilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislatia in materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni.

Articolul 77

Declaratia de interese si declaratia de avere

Alesii locali au obligatia sa intocmeasca, sa depuna si sa actualizeze declaratii de avere si declaratii de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 78

Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiei de avere si a declaratiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaratiei de avere si de interese prevazute de lege atrage sanctiunile prevazute de Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul VIII

Raspunderea alesilor locali

Articolul 79

Tipurile de raspundere a alesilor locali

Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 80

Raspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

Articolul 81

Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a

consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.

(3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Articolul 82

Avertismentul

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Articolul 83

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

(3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Articolul 84

Retragerea cuvântului si eliminarea din sala

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local continua sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvântul, acesta nemaiputand lua cuvântul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Articolul 85

Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate

(1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile

consiliului local, dupa caz, si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4) Excluderea de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.

(5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

Articolul 86

Aplicarea sanctiunilor

(1) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local, cu majoritate absoluta.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 80 alin. (1) lit. d) si e), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

(3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

Articolul 87

Sanctiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se poate aplica urmatoarele sanctiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica, prin hotarare a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 88

Raspunderea aferenta actelor administrative

- (1) Presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii hotararilor apartine exclusiv autoritatilor deliberative. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.
- (3) Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) In cazul in care printr-un act administrativ al autoritatilor administratiei publice locale adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a autoritatii deliberative, dupa caz, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (5) Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile legii adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

Capitolul IX

Alte dispozitii

Articolul 89

Reguli privind polemicile în cadrul şedinţelor consiliului local

- (1) În orice dezbateri, discuţiile trebuie să se limiteze la date şi argumente care sunt concludente în rezolvarea problemei ce face obiectul dezbaterii.
- (2) Părţile în polemică, în spiritul propriei ideologii, sunt îndreptăţite a folosi drept argumente fie teorii ştiinţifice, fie fapte sau date de natură a elucida problema discutată.
- (3) Niciuna dintre părţi nu are dreptul să aducă în discuţie drept argumente sau în mod jignitor caracterul, temperamentul, aspectul fizic, trecutul personal, naţionalitatea sau originea etnică a adversarului la dezbateri, deoarece acestea nu infirmă şi nici nu confirmă validitatea celor susţinute.
- (4) Părţile nu au dreptul să pună în discuţie motivele care determină atitudinea şi opinia adversarului la dezbateri, deoarece astfel de aspecte abat discuţia de la problema în sine.
- (5) Calificarea jignitoare a adversarului la dezbateri prin referire la concepţia şi mentalitatea lui, la categoria sau clasa socială, la profesie sau la pregătirea profesională, la organizaţia socială sau partidul din care face parte încalcă regulile polemicii şi demonstrează lipsa de argumente şi de putere de convingere, cât şi lipsa de respect pentru cealaltă parte.
- (6) În orice polemică purtată civilizată contează numai argumentele şi valoarea lor. Numai forţa de convingere a argumentelor şi baza acestora sprijină opinia exprimată, iar nu ideologia în numele căreia este abordat punctul de vedere.

(7) Președintele de ședință este dator ca, în cazurile încălcării de către consilieri sau de către alți vorbitori a regulilor înscrise în alineatele precedente, să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

Articolul 90

Reguli pentru reprezentanții mass-media

(1) Reprezentanții mass-media (ziariști, jurnaliști, bloggeri, etc.) au acces la ședințele publice ale Consiliului Local al comunei SINESTI.

(2) Până la finalul ședinței, presa are dreptul să rămână în spațiul special rezervat în sală.

(3) La sfârșitul ședinței, presa poate lua interviuri și poate participa la conferințele de presă organizate.

Articolul 91

Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local al consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face

public un raport anual privind transparenta decizionala, care cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) numarul total al recomandarilor primite;
- b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte administrative cu caracter normativ si in continutul deciziilor luate;
- c) numarul participantilor la sedintele publice;
- d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
- e) situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenta decizionala;
- f) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(3) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi adus la cunostinta publica prin grija secretarului general.

Capitolul X

Dispozitii finale

Articolul 92
Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integranta din prezentul regulament.

Articolul 93
Calculul termenelor

Calculul termenelor prevazute in regulament se realizeaza conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 94
Prevederi finale

(1) Adoptarea si modificarea prezentului regulament se face in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu votul majoritatii absolute.

(2) Prezentul Regulament se completeaza cu dispozitiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, completandu-se si cu alte dispozitii legale in vigoare.

ANEXA Nr. 1
la regulament

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate

1 Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;
2. activitati economico-financiare;
3. activitati social-culturale, culte;
4. invatamant, sanatate si activitati sportive;
5. amenajarea teritoriului si urbanism;
6. munca, familie si protectie sociala;
7. protectie mediu si turism;
8. juridica si de disciplina;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINESTI
Comisia2

AVIZUL

Nr. din3
pentru P.H.C.L.4 nr./...... privind5

Avand in vedere6,
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al
prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului
local.

Comisia7 adopta urmatorul aviz.

Art. 1. – Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr.
.../......8 privind9, cu10/fara amendamente.

Art. 2. – Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte
integranta din prezentul aviz.

Art. 3. – Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat,
secretarului general al11.

Presedintele Comisiei
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei
(prenumele si numele)

1 Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

2 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind
avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

4 Proiectul de hotarare a consiliului local.

5 Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

6 Se completeaza cu motivarea avizului.

7 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

8 Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a
consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.

9 Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

10 Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de
specialitate.

11 Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale

**Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului
local de catre cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie**

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local1,

În temeiul art. 133 alin.(1) /(2) , lit. ____, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei SINESTI, domnul _____ / consilierul local/consilierii locali _____ vă invită la ședința ORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ CONVOCATĂ DE ÎNDATĂ a consiliului local care va avea loc in5, in data de6, la ora7, cu urmatorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi

a celei de-a _____ -a(nr.) ședințe din cel de-al _____ -lea(nr.) mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare

2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. _____ / _____ privind/pentru _____

3. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. _____ / _____ privind/pentru _____

.....

n. Întrebări, interpelări, adrese, rapoarte, prezentări, răspunsuri etc.

n+1. Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general la adresa de posta electronica ...10.

Cu deplina colegialitate,

.....

1 Se completeaza cu prenumele si numele consilierului local.

2 Se completeaza, dupa caz, cu temeiul juridic din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul sedintelor extraordinare convocate de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie.

3 Se completeaza cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.

4 Se completeaza, dupa caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.

5 Se completeaza cu locul de desfasurare a sedintei consiliului local, de exemplu: sala de sedinte a primariei.

6 Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.

7 Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.

8 Se completeaza cu numarul sedintei consiliului local din actualul mandat.

9 Se completeaza cu numarul mandatului consiliului local avand ca referinta primele alegeri locale din anul 1992, care reprezinta primul mandat. Pentru unitatile administrativ-teritoriale infiintate dupa 1992, primul mandat este cel de dupa primele alegeri de la infiintare.

10 Se completeaza cu adresa oficiala de posta electronica a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
COMUNA SINESTI

HOTARARE

- modificarea si actualizarea HCL nr. 47 / 2021 , privind stabilirea salariului de baza ale functiilor de executie contractuale din cadrul familiei ocupationale " Administratiei " , din aparatul de specialitate al Primarului ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINESTI

-Avand in vedere :

- referatul de aprobare nr. ~~111~~ / 03.06.2021, initiat de catre Primarul Comunei Sinesti , Ion Marian , precum si raportul de specialitate ;
- referat de specialitate secretar general;
- Prevederile Legii Cadru nr 153/2017- privind salarizarea personalului platit din fondurile publice , cu modificarile si complectarile ulterioare ;
- Luand in considerare procesul-verbal care rezulta indeplinirea conditiei de consultare a reprezentantilor salariatilor contractuali la nivel de unitate , cu privire la stabilirea salariilor ;
- prevederile art. 129, alin (2) , lit a, din OUG nr 57/2019, privind Codul Administrativ ;
- In temeiul art. 139, alin (1) , al art 140, precum si al art. 196, alin 1, lit "a" N DIN OUG NR 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARESTE

Art. 1 Incepand cu data de 01.06. 2021, se aproba actualizarea si modificarea anexei nr1. la HCL nr .47/2017 privind salariile de baza ale functiilor contractuale de executie din cadrul familiei ocupationale "Administratiei " , din aparatul de specialitate al primarului ;

Art. 2 Incepand cu data de 01.06. 2021, se aproba actualizarea anexei nr1. la HCL nr .47/2017 privind -functia contractuala de executie din cadrul familiei ocupationale "Administratiei " , din aparatul de specialitate al primarului -referent camin cultural;

Art. 3. Primarul comunei Sinesti, prin aparatul de specialitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari;

Art. 4. Hotararea se comunica , potrivit legii, autoritatilor si persoanelor interesate prin grija secretarului general;

Presedinte de sedinta,
Consilier Local
Cosoreanu Alexandru Mihai



Contrasemneaza,
Secretar General,

Nr. 34 / 10.06.2021

Stan Petruta

ROMANIA

JUDETUL IALOMITA

COMUNA SINESTI

HOTARARE

-privind aprobarea vizei anuale pentru atestatul de producator

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINESTI

-Avand in vedere :

- proiect de hotarare privind viza anuala pentru anul 2021, initiate de Primarul comunei Sinesti;
 - referatul - compartimentului referent agricol;
 - avizul comisiilor de specialitate;
 - art. 87, alin 3, art. 129, alin (2), lit b), alin (4), lit .C, din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 57/2019- privind Codul Administrativ;
 - art. 9, pct 3 din Carta Europeana a autonomiei Locale , adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si rectificata prin Legea nr 199/1997;
 - art. 27 si art 30 din Legea nr 273/2006- privind finantele publice locale , cu modificarile si complectarile ulterioare;
 - art. 454 din Legea nr. 227/2015- privind codul Fiscal , cu modificarile si comlectarile ulterioare ;
- In temeriul art. 139, alin (3), lit. C, , precum si al art. 196, alin 1, lit "a" DIN OUG .NR 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARESTE

Art. 1 Se stabileste taxa privind avizarea anuala a carnetului de producator la suma de 50 lei /an ;

Art. 2. Primarul comunei Sinesti, prin aparatul de specialitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari;

Art. 4. Hotararea se comunica , potrivit legii, autoritatilor si persoanelor interesate prin grija secretarului general;

Presedinte de sedinta,
Consilier Local
Cosereanu Alexandru Mihaela



Nr. 35 / 10.06 2021

Contrasemneaza,
Secretar General,

Stan Petruta

ROMANIA

JUDETUL IALOMITA

CONSILIUL LOCAL SINESTI

HOTARARE

privind incetarea calitatii de membru a comunelor Snagov, judetul Ilfov si Barbulesti,
judetul Ialomita din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa

Consiliul Local al COMUNEI SINESTI :

Avand in vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Snagov nr. 06/28.01.2021 privind retragerea si incetarea calitatii de membru a comunei Snagov din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa;
- Hotărârea Consiliului Local Barbulesti nr. 05/29.01.2021 privind incetarea calitatii de membru a comunei Barbulesti din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa;
- Hotararea Consiliului Local 58. nr. 26.11.2020 privind desemnarea unui reprezentant in cadrul AGA a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa;
- Referatul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa;

In conformitate cu :

- Prevederile art. 12 coroborat cu art. 16 alin. (2) lit. "h" si lit. "j" si art. 21 alin. (1) din Statutul Asociatiei;
- Prevederile art. 6 lit. "d", art. 8 alin. (1) si alin. (3) lit. "c" precum si ale art. 10 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice – republicata, cu modificarile ulterioare;
- Prevederile art. 89 si urmatoarele, art. 129 alin. (2) lit. „e”, alin. (9) lit. „c” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 139 alin. (3) lit. "f" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 (1) Se aprobă încetarea calității de membru a comunelor Snagov, județul Ilfov și Barbulești, județul Ialomița din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Euro-Apa.

(2) Se împuternicește dl. ANDREI FLORIN, reprezentantul Consiliului Local SINEȘTI în A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Euro-Apa, să voteze asupra aprobării încetării calității de membru a comunelor Snagov, județul Ilfov și Barbulești, județul Ialomița din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Euro-Apa, precum și asupra aprobării Actelor Adicionale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației.

Art. 2 Se împuternicește dl. ANDREI FLORIN, reprezentantul Consiliului Local SINEȘTI în A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Euro-Apa să semneze Actele Adicionale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației, conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3 VICE-Primarul comunei va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER LOCAL,

COSEREANU ALEXANDRU MIHAIL



Contrasemneaza ,

Secretar general ,

STAN PETRUTA

NR...³⁶...

DATA...¹⁰ / ⁰⁶2021

EMISA LA SINEȘTI

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL SINESTI

HOTARARE

Privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri - pentru PAROHIA CATRUNESTI "ADORMIREA MAICII DOMNULUI ", comuna SINESTI , SAT CATRUNESTI, STR. TUDOR VLAMIRESCU, JUDETUL IALOMITA

Consiliul Local al comunei Sinesti:

Avand in vedere:

- Solicitarea Episcopiei Sloboziei si Calarasilor- Protopiatul Slobozia privind acordarea unui sprijin financiar pentru **PAROHIA CATRUNESTI** ;
- Solicitarea Episcopiei Sloboziei si Calarasilor- Protopiatul Sloboziei si Calarasilor, Protopiatul Urziceni, Parohia Sinesti;
- CEREREA NR 611/08.02.2021;
- **DEVIZUL SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO** ;
- Expunere de motive a primarului ;
- Referatul de specialitate al Directiei Economice, departamentul contabilitate Sinesti ;
- Rapoartele De Avizare al Comisiei economice -Financiare si al comisiei de Invatamant , Cultura , Tineret din cadrul Consiliului Local Sinesti;
- Prevederile art 4, alin(2), art. 5, art.14 si art15 din H.G.nr 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. NR. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania , cu modificarile si complectarile ulterioare ;
- , respectiv Hotararea Consiliului Local -privind aprobarea bugetului comunei Sinesti pentru anul 2021;

In conformitate cu :

- Prevederile art. 129, alin (2), lit d, si ale alin (4), lit. "a" din OUG NR. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art. 139, alin (5), lit. "a" si ale art. 196 alin (1), lit "a" privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare;

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba alocarea de la bugetul local al Comunei Sinesti, sat SINESTI, judetul Ialomita suma de 4.476,78 lei, pentru PAROHIA CATRUNESTI "ADORMIREA MAICII DOMNULUI ", comuna SINESTI , SAT CATRUNESTI, STR. TUDOR VLAMIRESCU, JUDETUL IALOMITA, suma necesara pentru camere de supraveghere video a lacasului de cult si a curtii imprejmuitoare a cimitirului parohial.

Art. 2. Conducerea unitatii de cult mentionate la art. 1 , va prezenta Directiei economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sinesti in cel mult 90 de zile de la primirea sprijinului financiar, deconturi justificative privind modul de utilizare a sumelor repartizate, cu respectarea conditiilor si prevederilor din Ordonanta 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase din Romania, republicata.

Art. 3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta cetatenilor prin afisarea la sediul primariei.

Art. 4 Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului comunei Sinesti, Directiei Economice si Unitatilor de Cult susmentionata , in vederea aducerii la indeplinire, respectiv Unitatile de Cult, spre stinta .

Presedinte de sedinta ,
Consilier local
Cosereanu Mihai Alexandru



Contrasemneaza,
Secretar general ,
Stan Petruta

NR. 37
Data 10.06.2021
EMISA LA SINEȘTI

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL SINESTI

HOTARARE

Privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri - pentru PAROHIA LILIECI -FILIA Boteni "", comuna SINESTI, SAT BOTENI, STR. SF. DUMITRU, JUDETUL IALOMITA

Consiliul Local al comunei Sinesti:

Avand in vedere:

- Solicitarea Episcopiei Sloboziei si Calarasilor- Protopiatul Slobozia privind acordarea unui sprijin financiar pentru **PAROHIA LILIECI -FILIA BOTENI** ;
- Solicitarea Episcopiei Sloboziei si Calarasilor- Protopiatul Sloboziei si Calarasilor,Protopiatul Urziceni, Parohia Sinesti;
- CEREREA NR 678/11.02.2021;
- **DEVIZUL SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO** ;
- Expunere de motive a primarului ;
- Referatul de specialitate al Directiei Economice, departamentul contabilitate Sinesti ;
- Rapoartele De Avizare al Comisiei economice -Financiare si al comisiei de Invatamant , Cultura , Tineret din cadrul Consiliului Local Sinesti;
- Prevederile art 4, alin(2), art. 5, art.14si art15din H.G.nr 1470/2002privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. NR. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania , cu modificarile si complectarile ulterioare ;
- , respectiv Hotararea Consiliului Local -privind aprobarea bugetului comunei Sinesti pentru anul 2021;

In conformitate cu :

- Prevederile art. 129, alin (2), lit d, si ale alin (4), lit. "a" din OUG NR. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art. 139, alin (5), lit. "a" si ale art. 196 alin (1), lit "a" privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare;

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba alocarea de la bugetul local al Comunei Sinesti , sat SINESTI, judetul Ialomita suma de 2.834 lei, pentru - pentru PAROHIA LILIECI -FILIA Boteni "" .comuna SINESTI, SAT BOTENI, STR. SF. DUMITRU, JUDETUL IALOMITA ,Suma necesara pentru camere de supraveghere video a lacasului de cult si a curtii imprejmuitoare a cimitirului parohial.

Art. 2. Conducerea unitatii de cult mentionate la art. 1 , va prezenta Directiei economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sinesti in cel mult 90 de zile de la primirea sprijinului financiar, deconturi justificative privind modul de utilizare a sumelor repartizate, cu respectarea conditiilor si prevederilor

din Ordonanta 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase din Romania, republicata.

Art. 3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta cetatenilor prin afisarea la sediul primariei.

Art. 4 Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului comunei Sinesti, Directiei Economice si Unitatilor de Cult susmentionata , in vederea aducerii la indeplinire, respectiv Unitatile de Cult, spre stinta .

Presedinte de sedinta ,
Consilier local
Cosereanu Mihai Alexandru



Contrasemneaza,
Secretar general ,
Stan Petruta

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Stan Petruta mentioned in the text above.

NR.....³⁸
Data.....^{10.06}.....2021
EMISA LA SINEȘTI

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL SINESTI

HOTARARE

Privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri - pentru PAROHIA LILIECI "SFANTUL MARE MUCENIC DIMITRIE " ,comuna SINESTI , SAT LILIECI , STR. SF. DUMITRU , JUDETUL IALOMITA

Consiliul Local al comunei Sinesti:

Avand in vedere:

- Solicitarea Episcopiei Sloboziei si Calarasilor- Protopiatul Slobozia privind acordarea unui sprijin financiar pentru **PAROHIA LILIECI** ;
- Solicitarea Episcopiei Sloboziei si Calarasilor- Protopiatul Sloboziei si Calarasilor,Protopiatul Urziceni, Parohia Sinesti;
- CEREREA NR 680/11.02.2021;
- **DEVIZUL SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO** ;
- Expunere de motive a primarului ;
- Referatul de specialitate al Directiei Economice, departamentul contabilitate Sinesti ;
- Rapoartele De Avizare al Comisiei economice –Financiare si al comisiei de Invatamant , Cultura , Tineret din cadrul Consiliului Local Sinesti;
- Prevederile art 4, alin(2), art. 5, art.14si art15din H.G.nr 1470/2002privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. NR. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania , cu modificarile si complectarile ulterioare ;
- , respectiv Hotararea Consiliului Local -privind aprobarea bugetului comunei Sinesti pentru anul 2021;

In conformitate cu :

- Prevederile art. 129, alin (2), lit d,si ale alin (4), lit. "a" din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art. 139, alin (5), lit. "a" si ale art. 196 alin (1), lit "a" privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare;

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba alocarea de la bugetul local al Comunei Sinesti , sat LILIECI, judetul Ialomita suma de 2.982 lei, pentru - pentru PAROHIA LILIECI "SFANTUL MARE MUCENIC DIMITRIE " ,comuna SINESTI , SAT LILIECI , STR. SF. DUMITRU , JUDETUL IALOMITA VLAMIRESCU, JUDETUL IALOMITA, suma necesara pentru camere de supraveghere video a lacasului de cult si a curtii imprejmuitoare a cimitirului parohial.

Art. 2. Conducerea unitatii de cult mentionate la art. 1 , va prezenta Directiei economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sinesti in cel mult 90 de zile de la primirea sprijinului financiar, deconturi justificative privind modul de utilizare a sumelor repartizate, cu respectarea conditiilor si prevederilor din Ordonanta 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase din Romania, republicata.

Art. 3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta cetatenilor prin afisarea la sediul primariei.

Art. 4 Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului comunei Sinesti, Directiei Economice si Unitatilor de Cult susmentionata , in vederea aducerii la indeplinire, respectiv Unitatile de Cult, spre stinta .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL ,
COSEREANU ALEXANDRU MIHAI



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL ,
STAN PETRUTA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Stan Petruta, the General Secretary.

NR.....³⁹
Data.....^{10.06}.....2021
EMISA LA SINESTI

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL SINESTI

HOTARARE

Privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri - pentru PAROHIA LIVEDEA
"ADORMIREA MAICII DOMNULUI" ,comuna SINESTI , SAT LIVEDEA, STR.
DORULUI, JUDETUL IALOMITA

Consiliul Local al comunei Sinesti:

Avand in vedere:

- Solicitarea Episcopiei Sloboziei si Calarasilor- Protopiatul Slobozia privind acordarea unui sprijin financiar pentru **PAROHIA LIVEDEA** ;
- Solicitarea Episcopiei Sloboziei si Calarasilor- Protopiatul Sloboziei si Calarasilor,Protopiatul Urziceni, Parohia Sinesti;
- CEREREA NR 679/11.02.2021;
- **DEVIZUL SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO** ;
- Expunere de motive a primarului ;
- Referatul de specialitate al Directiei Economice, departamentul contabilitate Sinesti ;
- Rapoartele De Avizare al Comisiei economice -Financiare si al comisiei de Invatamant , Cultura , Tineret din cadrul Consiliului Local Sinesti;
- Prevederile art 4, alin(2), art. 5, art.14si art15din H.G.nr 1470/2002privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. NR. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania , cu modificarile si complectarile ulterioare ;
- , respectiv Hotararea Consiliului Local -privind aprobarea bugetului comunei Sinesti pentru anul 2021;

In conformitate cu :

- Prevederile art. 129, alin (2), lit d, si ale alin (4), lit. "a" din OUG NR. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art. 139, alin (5), lit. "a" si ale art. 196 alin (1), lit "a" privind Codul Administrativ, cu modificarile si complectarile ulterioare;

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba alocarea de la bugetul local al Comunei Sinesti , sat SINESTI, judetul Ialomita suma de **2.834,58 lei**, pentru pentru PAROHIA LIVEDEA "ADORMIREA MAICII DOMNULUI" ,comuna SINESTI , SAT LIVEDEA, STR. DORULUI, JUDETUL IALOMITA , suma necesara pentru camere de supraveghere video a lacasului de cult si a curtii imprejmuitoare a cimitirului parohial.

Art. 2. Conducerea unitatii de cult mentionate la art. 1 , va prezenta Directiei economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sinesti in cel

mult 90 de zile de la primirea sprijinului financiar, deconturi justificative privind modul de utilizare a sumelor repartizate, cu respectarea condițiilor și prevederilor din Ordonanța 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România, republicată.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință cetățenilor prin afișarea la sediul primăriei.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului comunei Sinești, Direcției Economice și Unităților de Cult susmenționate, în vederea aducerii la îndeplinire, respectiv Unitățile de Cult, spre știință.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
COSEREANU ALEXANDRU MIHAI



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL,
STAN PETRUTA

NR. 40

Data 10.06.2021

EMISA LA SINEȘTI

**JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL SINEȘTI**

HOTĂRÂRE

-aprobarea cuantumului actualizat al chiriei lunare pentru spatiul in suprafate de 30 mp, situat in comuna Sinesti ,str. Primariei , nr 29.

Consiliul Local Sinesti;

Având în vedere:

-solicitare intocmita de inspector departament taxe si impozite Comuna Sinesti ;

- raportul domnului primar;
- raportul compartimentului de specialitate;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În temeiul art. 129 alin (7), lit g) al art 129, alin (8)lit b), si al art. 129alin (14) ,precum si al si art. 196, alin (1), lit a, din oug nr. 57/2019 –privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aproba cuantumul actualizat la 1euro / luna /mp, al chiriei lunare pentru spatiul in suprafate de 30 mp, situat in comuna Sinesti ,str. Primariei , nr 29. ,avand numarul de inventar 1.6.1.si valoarea de inventar5000lei;

Art. 2 – LA data de 01.10.2021 intra in vigoare prezenta hotarare;

Art. 3. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul propriu www.primariasinestiil.ro.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului, Compartimentului de Impozite și Taxe Locale în vederea întocmirii documentelor si luării în evidență, după semnarea de către părțile contractante.

Art. 5- Secretarul comunei Sinesti, va comunica prezenta hotarare:

- Institutiei Prefectului judetului Ialomita ;
- Primarului comunei Sinesti ;
- Site-ul Primariei comuni Sinesti .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COSEREANU ALEXANDRU MIHAI



**CONTRSEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR General,
STAN PETRUȚA**

Nr. 41

Din 10.06.....2021 Adoptată la Sinesti