

COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL IALOMIȚA

CODUL ETIC AL PERSONALULUI CARE OFERĂ SERVICII SOCIALE

Centrul de Zi Viitorul

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul cod etic stabilește regulile de conduită obligatorii privitoare la exercitiul îndatoririlor profesionale ale personalului Centrului de Zi Viitorul, calificat în a oferi servicii sociale precum și principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale.

Art.2. Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului care oferă servicii sociale la sediul Centrului de Zi Viitorul.

Art.3. Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art.4. Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependentă, pentru apărarea autonomiei și protecției copiilor, beneficiari de programele centrului, pentru prevenirea marginalizării și prevenirii abandonului școlar și în scopul creșterii calității vieții.

CAPITOLUL II PRINCIPIILE ȘI VALORILE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art.5. În procesul de furnizare a serviciilor sociale, Centrului de Zi Viitorul are la bază următoarele valori și principii fundamentale:

A. Principii:

a. Principiul supremației Constituției și a legii

În îndeplinirea atribuțiilor, Centrului de Zi Viitorul are obligația să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale copiilor, consacrate prin Constituție și prin alte legi, în conformitate cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului și cu dispozițiile tratatelor la care România este parte.

Centrului de Zi Viitorul acționează în concordanță cu legislația în vigoare și cu obiectivele prevăzute în statutul centrului.

b. Principiul furnizării de servicii în folosul copiilor beneficiari

Scopul principal al activității este sprijinirea beneficiarilor aflați în risc social major, în vederea menținerii acestora în comunitate și în familie, dacă este posibil. În toate demersurile sale, personalul centrului acționează în interesul beneficiarilor.

Asistentul social și psihologul au obligația să acorde beneficiarilor și familiilor acestora informații privitoare la legislația în vigoare, la serviciile sociale desfășurate, la drepturile și obligațiile acestora, cât și ale centrului.

Asistentul social are obligația de a acorda sprijin și de a îndruma beneficiarii către serviciile specializate din cadrul altor instituții publice sau private, dacă se constată faptul că, serviciile oferite în cadrul centrului, nu sunt conforme cu solicitările, necesitând intervenție specializată.

c. Principiul solidarității sociale

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care se afla în risc social major, prin asigurarea nevoilor sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

d. Principiul justitiei sociale

Personalul centrului contesta si combate diferitele manifestari sau forme ale injustitiei sociale precum saracia, discriminarea la angajare, etc. Primarul se asigura de egalitatea sanselor privind accesul beneficiarilor la informatii, servicii, resurse si participarea la procesul de luare a deciziilor.

e. Principiul universalitatii

Fiecare beneficiar are dreptul la asistenta sociala, in conditiile prevazute de lege. Prin acest drept recunoastem principiul accesului egal la servicii atat pentru beneficiarii care beneficiaza de serviciile centrului si domiciliaza pe raza comunei Sfântu Gheorghe si care se afla in risc social.

f. Principiul planificării si furnizării de servicii sociale pe baza datelor concrete

Pentru asigurarea unor servicii de calitate menite sa satisfaca nevoile celor mai defavorizate categorii sociale, planificarea si furnizarea acestor servicii au la baza o buna informare privind nevoia sociala pe care serviciile incearca sa o acopere, impactul serviciilor asupra nevoii respective si asupra vietii beneficiarilor.

g. Proximitate in furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor beneficiarilor in schimbare ale fiecărei familii cu copii aflati in risc de abandon scolar, oricare potential beneficiar putand avea acces usor la aceste servicii.

h. Abordarea integrata in furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazeaza pe evaluarea completa si complexa a nevoilor solicitantilor, a situatiilor de risc si criza pentru individ, familie si copil urmata de interventia planificata asupra tuturor aspectelor problemei sociale de rezolvat.

COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL IALOMIȚA

i. Parteneriat

Centrului de Zi Viitorul oferă servicii sociale în parteneriat cu actori locali, interesați de acest domeniu, fără a se încheia convenții în acest sens.

j. Competența profesională a personalului

Personalul Centrului de Zi Viitorul își desfășoară activitatea în aria de competență profesională determinată de licență, expertiză și experiență profesională.

Personalul își îmbunătățește permanent cunoștințele și deprinderile profesionale prin participarea la seminarii, cursuri de formare profesională și perfecționare continuă dar și prin autoînvățare. Aceste cunoștințe și deprinderi sunt aplicate în practică.

Activitatea personalului este evaluată periodic. Asistentul social, precum și instructorii educativi trebuie să dovedească stăpânire de sine, capacitate de comunicare, abilități de gestionare a situațiilor conflictuale, dezvoltându-și permanent puterea de înțelegere a problemelor sociale și educaționale ale beneficiarilor și familiilor acestora, precum și, după caz, capacitățile manageriale.

B. Valori:

a. Egalitatea de șanse

Fiecare beneficiar aflat într-o stare de vulnerabilitate, de risc de abandon social și familial și care, conform criteriilor de selecție, poate beneficia de serviciile centrului, beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de natură economică, religioasă sau de altă natură.

b. Libertatea de a alege serviciul social in functie de nevoia sociala

Fiecarui beneficiar ii este respectata alegerea făcuta privind serviciul social care raspunde nevoii sale sociale. In situatia in care unii beneficiari se expun riscului, serviciile sociale vor promova interesele acestora si vor avea o preocupare continua pentru bunastarea acestora.

c. Independenta si individualitatea fiecărei persoane

Fiecare beneficiar al serviciilor centrului are dreptul sa fie parte integranta a comunitatii, pastrandu-si totodata independenta si individualitatea. Atunci cand unii beneficiari se afla intr-o situatie de vulnerabilitate au dreptul de a-si alege serviciul social menit sa le asigure starea de normalitate pastrandu-si independenta si individualitatea evitand etichetarea lor ca beneficiari de asistenta sociala ca fiind diferiti de ceilalti cetateni.

d. Importanta relatiilor umane

Personalul specializat, recunoaste importanta fundamentală a relatiilor interumane. In acest sens ei incurajeaza si intareste relatiile beneficiarilor cu alte persoane cu scopul de promova, reface, mentine si/ sau imbunatati calitatea vietii beneficiarilor.

In cadrul centrului, prin programele de socializare si petrecerea timpului liber, beneficiarii sunt incurajati sa relationeze, sa se viziteze, sa comunice pozitiv cu comunitatea.

e. Integritatea morala

Personalul centrului actioneaza cu onestitate si responsabilitate, in concordanta cu misiunea profesiei fiecaruia, valorile, principiile etice si standardele profesionale. Asistentul social si personalul specialist trebuie sa raspunda la solicitarile beneficiarilor si sa evite comportamentul care ar putea prejudicia increderea acestora in ceea ce priveste profesionalismul, seriozitatea, disponibilitatea si angajamentul lor in

rezolvarea cererilor.

Personalul implicat în furnizarea serviciilor trebuie să se comporte civilizată și să dea dovadă de amabilitate și bunăvoință, adoptând o atitudine politicoasă și fermă față de beneficiari.

f. Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare beneficiar are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

g. Demnitatea și unicitatea beneficiarului

Fiecare beneficiar este unic și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecarui beneficiar îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate în ceea ce privește modul lor de viață, cultura, credințele și valorile personale. Personalul centrului nu practică, scuza, facilitează sau colaborează la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex, orientare sexuală, vârstă, convingeri religioase, deficiența fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

Notă: Deși Centrului de Zi Viitorul are valori și principii creștine, beneficiarii nu sunt obligați sau supuși unor presiuni psihice și / sau emoționale să frecventeze vreo biserică sau să aibă un anumit tip de comportament religios. Beneficiarilor li se cere respect față de valorile și principiile creștine ale centrului.

În acord cu respectarea unicității persoanei, fiecare beneficiar este tratat în funcție de nevoile, punctele tari și punctele slabe. Fiecare beneficiar are propria evaluare, propriul plan de servicii.

h. Dreptul beneficiarilor la autodeterminare

Personalul respecta și promovează dreptul beneficiarilor la autodeterminare și îl asistă pe acesta în eforturile sale de a-și identifica și clarifica scopurile.

Excepție: Psihologul centrului poate limita dreptul beneficiarilor la autodeterminare atunci când, în judecata lui acțiunile prezente și/sau viitoare ale beneficiarului prezintă un risc pentru el însuși și/sau pentru ceilalți.

Nimeni nu are dreptul să decida în numele beneficiarului, excepție făcând beneficiarul minor pentru care răspunde părintele sau reprezentantul legal, după situație. El este ajutat de către asistentul social să își identifice și să-și dezvolte resursele în vederea alegerii celei mai bune opțiuni.

i. Dreptul beneficiarului la confidențialitate

Personalul centrului va respecta dreptul la viața privată a beneficiarului. Personalul nu solicită informații despre viața privată a beneficiarului decât atunci când acestea sunt relevante pentru a-l ajuta în depășirea situației de criză cu care se confruntă. Odată ce aceste informații au fost obținute, se păstrează confidențialitatea.

În anumite situații, asistentul social sau psihologul poate dezvălui informații confidențiale cu acordul scris al beneficiarului.

Asistentul social sau psihologul pot dezvălui informațiile confidențiale fără acordul reprezentantului legal al copilului beneficiar, în următoarele situații:

- atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății copilului, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Asistentul social informează reprezentantul legal al copilului beneficiar despre

COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL IALOMIȚA

incalcarea confidentialitatii si despre posibilele consecinte.

Personalul centrului pastreaza confidentialitatea atunci cand prezinta un caz
in mass media.

Accesul la dosare: Accesul si transferul dosarelor se realizeaza astfel incat sa se asigure protectia informatiilor confidentiale. Dosarele sunt stocate in locatie securizata si protejata, la care au acces un numar limitat de persoane.

La incheierea serviciilor, asistentul social arhiveaza dosarele beneficiarilor pentru a asigura in viitor accesul la informatie.

CAPITOLUL III

REGULILE DE COMPORTAMENT SI CONDUITA IN ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

Art.6. Diversitatea si complexitatea sistemelor de relatii in baza carora se acorda servicii sociale impune respectarea unor norme de comportament si conduita cu scopul:

a. de a ghida persoana implicata in acordarea serviciilor, in momentul in care aceasta se confrunta cu dileme practice care implica o problematica etica;

b. de a asigura beneficiarilor, dar si potentialii beneficiari de servicii sociale impotriva incompetentei si a neprofesionalismului;

c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate in acordarea serviciilor sociale precum si relatiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor

COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL IALOMIȚA

conformitate cu normele Codului de Conduita al personalului contractual, Statutul asistentilor sociali si Regulamentul Intern al centrului.

Art.11. Reclamatiiile si sesizarile referitoare la acordarea serviciilor sociale se inregistreaza si solutioneaza cu respectarea procedurii stabilita la nivelul institutiei in conformitate cu normele legale in vigoare.

CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

Art.12. Prezentul cod va fi imbunatatit periodic luand in considerare complexitatea experientei in domeniul asistentei sociale. Modificarile vor fi aduse la cunostinta angajatilor si a reprezentantilor legali ai beneficiarilor.

Art.13. Codul etic se va aduce la cunostinta cetatenilor prin afisarea la sediul Centrului de Zi Viitorul cat si prin orice alte mijloace de informare accesibile persoanelor interesate.

Art.14. Prezentul cod a fost aprobat de catre Consiliul Local Sfântu Gheorghe, in cadrul sedintei din data 26 iulie 2022 si va fi comunicat tuturor angajatilor.

Presedinte de sedinta ,



Contrasemneaza,

Secretar general al comunei

Nita Tamara Ionela



COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL IALOMIȚA

institutii sau ai
societatii civile.

**Art.7. Reguli de comportament si conduita in relatia beneficiar –
profesionist**

In identificarea, evidențierea, diagnosticarea si evaluarea nevoii sociale a beneficiarilor, in vederea realizarii de actiuni si masuri cu caracter preventiv, profesionistul:

- trebuie sa manifeste disponibilitate, atentie si deschidere atat fata de beneficiar care solicita de buna voie sprijin, cat si fata de reprezentantul legal al copilului beneficiar care nu cere sprijin de buna voie, ci este indrumat sa ceara sprijin. Profesionistul trebuie sa manifeste o ascultare activa si interesata fata de spusele beneficiarului;
- stabileste impreuna cu beneficiarul care este problema asupra careia urmeaza sa se actioneze;
- il sprijina pe beneficiar in identificarea cauzelor care au generat situatia de dificultate si a resurselor personale de reabilitare;
- asculta si nu intervine decat in momentele propice;
- trebuie sa inspire incredere in beneficiar
- manifesta empatie, este capabil sa se puna in situatia acestuia pentru a-l intelege;
- nu judeca, nu critica, nu eticheteaza si nu compatimeste beneficiarul;
- trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, trebuie sa aiba o buna pregatire profesionala, teoretica si practica, limbajul profesional trebuie sa fie clar, concis la nivelul capacitatii de intelegere a beneficiarului caruia ii va prezenta date, avantajele si dezavantajele opțiunilor posibile.

Art.8. Reguli de comportament si conduita in relatia coleg – coleg.

- Intre colegi trebuie sa existe cooperare si sustinerea reciproca motivat de faptul ca toti angajatii sunt mobilizati pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare si Funcționare, comunicarea prin transferul de informatii intre colegi fiind esentiala in solutionarea eficienta a problemelor.
- Colegii isi datoreaza respect reciproc, consideratie, dreptul la opinie, eventualele divergente, nemulumiri, aparute intre acestia solutionandu-se fara sa afecteze relatia

COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL IALOMIȚA

de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând o atitudine reconciliantă.

- Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct și netendentios.
- Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.
- În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împartășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art.9. În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

- Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul persoanei asistate, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.
- În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.
- Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.
- Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul beneficiarului în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvaluirea informațiilor confidențiale.
- Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

Sanțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art.10. Respectarea celor scrise în prezentul cod de etică este obligatorie pentru toți angajații centrului implicați în furnizarea serviciilor sociale, iar încălcarea acestora atrage răspunderea penală sau civilă a persoanei vinovate. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în