



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA NICOLAE BALCESCU
PRIMAR,

PROIECT DE DISPOZITIE

*privind actualizarea componentei Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta (C.L.S.U.) si a
Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta(C.O.S.U.) la nivelul
U.A.T. NICOLAE BALCESCU , judetul Calarasi*

PRIMARUL COMUNEI NICOLAE BALCESCU, JUDETUL CALARASI

Avand in vedere :

- Referatul doamnei Voicu Ecaterina -secretar general al UAT Nicolae Balcescu, inregistrat cu nr.3923 /20.11.2020.
- Adresa Institutiei Prefectului-Judetul Calarasi nr.8535/16.11.2020 inregistrata la Primaria Nicolae Balcescu cu nr.3868/16.11.2020
- Prevederile art.12 alin.(1) - (3) din OUG nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, modificata si completata;
- Prevederile art. 155 alin.(1) lit. „d” din O.UG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. În temeiul: art.196 alin.(1) lit. „b” din O.UG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PROPUNE :

Art.1. Se actualizeaza componenta Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta (C.L.S.U.) si a Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta (C.O.S.U.) la nivelul comunei Nicolae Balcescu, conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezentul proiect de dispozitie.

Art.2. La data emiterii prezentului proiect de dispozitie înceteaza aplicabilitatea prevederilor Dispozitiei primarului nr. 47 /30.04.2020.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Nicolae Balcescu, județul Călărași și Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al Comunei Nicolae Balcescu, județul Călărași, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi îndeplinită de membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Nicolae Balcescu și ai Centrului Operativ pentru Situații de Urgență Nicolae BALCESCU.

Art.5. (1) Prezenta dispoziție are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către persoanele interesate.

(2) Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Secretarul general al U.A.T. va asigura comunicarea prezentului proiect de dispoziție Instituției Prefectului județului Calarasi, persoanelor din componenta structurilor pentru situatii de urgenta si Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta Calarasi.

**PRIMAR
LASCU ILIE**

A large black rectangular redaction mark covers the signature of the Mayor. A circular official stamp is partially visible behind the redaction.

**Aviz de legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Voicu Ecaterina**

A black rectangular redaction mark covers the signature of the General Secretary.

20.11.2020

Anexa nr. 1 la Proiectul de Dispozitie

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA NICOLAE BALCESCU
PRIMAR,**

LISTA
cu persoanele care fac parte din
Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Nicolae Balcescu

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția în CLSU	Funcția și locul de muncă	Telefoane de contact	Obs.
1.	LASCU ILIE	Președinte	Primar		
2.	ROTARU MARIN	Vicepreședinte	Viceprimar		
3.	VOICU ECATERINA	Membru	Secretar comună		
4.	PAVEL EUGEN VALENTIN	Membru	Ref. Asistenta sociala-Resp.SVSU		
5.	BEIA EUGEN	Membru	Șef Post Poliție N.Balcescu		
6.	BOBARU CORINA	Membru	Dir. Școală Nicolae Balcescu		
7.	STEFANESCU ALEXANDRA	Membru	Medic vet. CSV		
8.	GHENOIU ALINA	Membru	Medic uman CMI		
9.	GAVRILA MARIAN	Membru	Muncitor		
10	STEFANESCU MIHAIL	Membru	Consilier local		
11	AGIU MARIAN	Membru	Consilier local		
12	FRINCU NICU MARIUS	Consultant	Preot		
13	DRAGUT MARIAN	Consultant	preot		

PRIMAR
LASCU ILIE

SECRETAR GENERAL U.A.T.
VOICU ECATERINA

Anexanr.2 la Proiectul de Dispozitie

LISTA
cu persoanele care fac parte din
CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (C.O.S.U.)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în COSU	Funcția și locul de munca	Telefoane de contact	Observatii
1.	VOICU ECATERINA	Șef COSU	Secretar general UAT Primăria N.Balcescu		
2.	PANAETE FLORICA	Membru	Consilier Contabil / Primăria N.Balcescu		
3.	DORDEA ELENA	Membru	Consilier Ag.agricol / Primăria N.Balcescu		
4.	PAVEL EUGEN VALENTIN	Membru	Referent Asist. Sociala/ Primăria N.Balcescu		
5.	NEACSU ALINA ANDREEA	Membru	Referent cadastru si urbanism/ Primăria N.Balcescu		

PRIMAR
LASCUTIE



SECRETAR GENERAL U.A.T.
VOICU ECATERINA



REGULAMENT

privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Nicolae Balcescu, județul Călărași și Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al Comunei Nicolae Balcescu, județul Călărași

Cuprins

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE	2
CAPITOLUL II. - STRUCTURI ORGANIZATORICE SI FUNCTIONAREA ACESTORA	2
SECȚIUNEA 2.01 - COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	2
SECȚIUNEA 2.02 - CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	3
CAPITOLUL III. - ATRIBUTII.....	3
SECȚIUNEA 3.01 - ATRIBUȚIILE CLSU	3
SECȚIUNEA 3.02 - ATRIBUȚIILE COSU.....	4
CAPITOLUL IV. - FUNCȚIONAREA CLSU	5
CAPITOLUL V. - DOTAREA CLSU	5
CAPITOLUL VI. - ANEXE	6
Anexa nr.1. - Schema fluxului informațional-decizional (relațional) pentru managementul situațiilor de urgență .	6
Anexa nr.2. - Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.	6
Anexa nr.3. - Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență.	6
Anexa nr.4. - Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.	6

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Nicolae Balcescu din Județul Călărași, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02.2004 și a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Art.2. - Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Art.3. - Comitetul Local se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. **Schema fluxului informațional-decizional (relațional)** este prezentată în **Anexa nr.1** la prezentul regulament.

Art.4. - Centrul Operativ pentru Situații de Urgență, cu activitate temporară, denumit în continuare Centru Operativ, asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Nicolae Balcescu din Județul Călărași.

CAPITOLUL II. - STRUCTURI ORGANIZATORICE ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA

SECȚIUNEA 2.01 - COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.5. - (1) Comitetul Local se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a Primarului Comunei Nicolae Balcescu, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte, în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte Secretarul general al comunei și un număr variabil de membri, numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Consultanții din Comitetul Local sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate.

(3) Organizarea și componența nominală a Comitetului Local sunt prezentate în **Anexa nr.2** la prezentul regulament.

Art.6. - (1) Comitetul Local se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui Comitetului Local.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatul tehnic permanent.

Art.7. - Persoanele din componența Comitetului Local au următoarele obligații principale:

a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) **vicepreședintele** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) **membrii:** participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

SECȚIUNEA 2.02 - CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.8. - Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ pentru Situații de Urgență ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează secretariatul tehnic permanent al Comitetul Local.

(3) Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetul Local este prezentată în **Anexa nr.3** la prezentul regulament.

(4) Centrul Operativ se constituie prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului propriu.

CAPITOLUL III. - ATRIBUȚII

SECȚIUNEA 3.01 - ATRIBUȚIILE CLSU

Art.9. - Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr. 15 din 28.02.2005, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Art.10. - Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a) în perioada pre-dezastru:

- 1) identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- 2) organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu, conform Anexei nr.1.
- 3) analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- 4) informează Comitetul Județean, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași (Centrul Operațional), privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- 5) informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- 6) coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- 7) solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- 8) analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- 9) se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- 10) elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- 11) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean; pentru Situații de Urgență;

b) în timpul apariției situațiilor de urgență:

- 1) informează Comitetul Județean, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași (Centrul Operațional), privind apariția situațiilor de urgență;
- 2) analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- 3) declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității;
- 4) pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență, funcție de situația concretă din zonă;

- 5) *evaluează situațiile de urgență produse în teritoriul de competență, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;*
 - 6) *dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.*
 - 7) *dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;*
 - 8) *informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;*
 - 9) *stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;*
 - 10) *asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;*
 - 11) *îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;*
- c) *în perioada post-dezastru:*
- 1) *desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;*
 - 2) *organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;*
 - 3) *analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrelor;*
 - 4) *asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;*
 - 5) *stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;*
 - 6) *analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;*
 - 7) *reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;*
 - 8) *îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.*

SECȚIUNEA 3.02 - ATRIBUȚIILE COSU

Art.11. - (1) *Pe linie de secretariat, Centrul Operativ care organizează secretariatul tehnic permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin membrii săi, îndeplinește următoarele atribuții principale:*

- a) *gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;*
- b) *asigură convocarea Comitetului Local și transmiterea ordinii de zi;*
- c) *primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;*
- d) *execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;*
- e) *asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;*
- f) *difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetului Local privind activitatea preventivă și de intervenție;*
- g) *întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;*
- h) *întocmește proiecte de comunicate de presă;*
- i) *urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;*
- j) *asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;*
- k) *îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.*

(2) *Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.*

Art.12. - *Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrele operative cu activitate temporară se gestionează de către persoane anume desemnate de conducătorul instituției din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului.*

Art.13. - Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrelor operative este investit cu exercițiul autorității publice.

Art.14. - Coordonarea tehnică și de specialitate a centrelor operative se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Art.15. - Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV. - FUNCȚIONAREA CLSU

Art.16. - (1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași (Centrul Operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) Comitetul Local pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către secretariatul tehnic permanent.

CAPITOLUL V. - DOTAREA CLSU

Art.17. - (1) Lucrările Comitetului Local se desfășoară în spații special amenajate prin grija Primarului Comunei Șoldanu.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței și atribuțiilor Comitetului Local.

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(4) Comitetul Local se asigură cu spațiu destinat conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cel utilizat în mod curent pentru astfel de activități de către primar și consiliul local.

Art.18. - (1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr.4 la prezentul regulament.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local, Centrului Operativ și mass-media se asigură de către primar și consiliul local.

(3) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către Consiliul Local al Comunei Nicolae Balcescu în condițiile alin. (2).

Art.19. - Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor se asigură din bugetul alocat anual cu această destinație.

Art.20. - Anexele nr.1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

CAPITOLUL VI. - ANEXE

Anexa nr.1. - Schema fluxului informațional-decizional (relațional) pentru managementul situațiilor de urgență

Anexa nr.2. - Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr.3. - Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr.4. - Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.

INIȚIATOR,
PRIMAR-LASCU ILIE



SCHEMA FLUXULUI INFORMACIONAL-DECIZIONAL (RELACIONAL) PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

