



ANUNT

Primăria comunei Vlădeni, județul Botoșani, organizează în conformitate cu prevederile art. VII alin. (8), (12), (16), (17), (21)-(34) din O.U.G. nr. 121/2023 cu aplicarea corespunzătoare a art. 152-156 din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în ziua de 26.03.2024, orele 10⁰⁰, la sediul instituției, concurs pentru promovarea în grad profesional al funcției publice de execuție cu normă de 8 ore, de inspector clasa I, grad profesional principal și pentru promovarea în grad profesional al funcției publice de execuție cu normă de 8 ore, de inspector clasa I, grad profesional superior la compartimentul Resurse Umane Financiar Contabil taxe și impozite.

CONDITII GENERALE:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice.
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

CONDITII SPECIFICE:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială.

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de inspector principal:

1. Constituția României, republicată, partea I, partea a II – a;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ(titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și titlul II, partea a VI - a, titlul I și titlul II)
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare .



Tematica de specialitate.

1. Constituția României, republicată, CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL I Principii și definiții;
3. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ (Partea a III- a, art.75-248 și Partea a VI-a, art. 365-562)
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare TITLUL IX Impozite și taxe locale ;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare- TITLUL IV Înregistrarea fiscală, TITLUL V Stabilirea creanțelor fiscale și TITLUL VII Colectarea creanțelor fiscale.

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de inspector superior:

1. Constituția României, republicată, partea I, partea a II – a;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ(titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și titlul II, partea a VI - a, titlul I și titlul II)
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal - bugetare cu modificările și completările ulterioare.

Tematica de specialitate.

1. Constituția României, republicată, CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL I Principii și definiții;
3. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ (Partea a III- a, art.75-248 și Partea a VI-a, art. 365-562)
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități , CAPITOLUL III Procesul bugetar și CAPITOLUL V Finanțarea instituțiilor publice;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități, CAPITOLUL III Procesul bugetar și CAPITOLUL IV Finanțele instituțiilor publice;

7. Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal - bugetare cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL II Principiile, obiectivele și regulile politicii fiscal – bugetare, CAPITOLUL III Cheltuielile bugetare, CAPITOLUL IV Veniturile bugetare, CAPITOLUL V Reguli privind rectificările bugetare, CAPITOLUL VI Strategia fiscal – bugetară, CAPITOLUL VII Bugetul anual și CAPITOLUL IX Transparența politicii fiscal – bugetare.

Documentele ce compun dosarul de participare la concurs sunt:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 23 februarie 2024 până la data de 14 martie 2024.

Proba interviului pentru persoanele care au trecut proba scrisă va avea loc în ziua de 28 martie 2024, începând cu orele 10⁰⁰.

Pentru orice relații privind bibliografia de concurs sau componența dosarului, candidații se pot adresa la sediul Primăriei comunei Vlădeni, sau la telefon 0231/551500 e-mail primvlad@yahoo.com.

PRIMAR,

MURARIU VOICU

