



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
ADÂNCATA JUDEȚUL IALOMIȚA
Telefon 0243284015 / 0243284373, Fax 0243284015
www.adincata.ro e-mail. primaria@adincata.ro

Nr. 1597/11.05.2023

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE PROMOVARE ÎN FUNCȚIA
PUBLICĂ DE CONDUCERE DE SECRETAR GENERAL AL UNITĂȚII
ADMINISTRATIV TERITORIALE AL COMUNEI ADÂNCATA**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Adâncata, cu sediul în localitatea Adâncata, str. Principală nr. 41, județul Ialomița, înștiințează cu privire la **organizarea concursului de promovare în funcția publică de conducere vacantă de Secretar general al UAT comuna Adâncata, județul Ialomița, pe perioadă nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore/zi - 40 ore/saptamână.**

Condițiile generale de participare la concurs de promovare:

În conformitate cu prevederile art. 483 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare persoana care dorește să participe la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate conform prevederilor art. 468 alin. (2) lit.a din O.U.G. nr. 57/2019: minim 5 ani;
- c) să îndeplinească condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă;
- d) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice: studii superioare juridice, studii administrative sau științe politice;
- e) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG 57/2019.

Anunțul de concurs se va publica pe pagina de internet a instituției și pe site-ul ANFP cu cel puțin 30 de zile înainte de data în care va fi organizată proba scrisă și anume pe data de 16.06.2023.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de înscriere:** perioada de depunere a dosarelor de înscriere este 11.05.2023 – 30.05.2023, orele 16.00, dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul Primăriei comunei Adâncata.
2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de 16.06.2023 ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Adâncata.
3. **Proba de interviu:** se va susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data defășurării probei scrise și anume cel târziu la data de 23.06.2023.

Dosarul de înscriere:

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține obligatoriu următoarele acte:

- a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008
- b) Curriculum vitae, modelul comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz ;
- f) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei
- g) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- h) Cazierul administrativ.
- i) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia .

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia și tematica de concurs:

1. Constituția României, republicată - cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și Titlul V, Titlul VI, Titlul VII ale părții a III a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica: tematica Partea a III a - Titlul V cap. III, cap. IV, cap.VIII, Titlul VI, Titlul VII cap I și partea a VI a – Titlul I și Titlul II.

5. Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Cap II art. 7 și 8.
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Capitolul I, Capitolul II Secțiunea 1.
7. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Titlul II Contractul individual de muncă.
8. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Capitolul II art. 7.
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral.

Persoană de contact: ION VIOLETA-CARMEN, tel: 0766055096 mail: violetacarmenion@gmail.com

PRIMAR
Barbu Ionel-Valentin

