

**REGULAMENT**  
**privind autorizarea activităților comerciale si prestarea de servicii pe raza**  
**comunei Sfantu Gheorghe**

**Art.1. (1)** Presentul Regulament stabilește procedura de eliberare a autorizației de funcționare și/sau, după caz, a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale și prestarea de servicii pe raza comunei Sfantu Gheorghe .

(2) Prin autorizație de funcționare se înțelege actul administrativ eliberat comercianților sau prestatorilor de servicii ce desfășoară activități pe raza comunei Sfantu Gheorghe , conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

(3) La solicitarea comercianților sau prestatorilor de servicii care intenționează să exercite activități în zone publice, se eliberează acordul prevăzut în anexa nr. 2, cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 2 (1)** Fac obiectul prezentului regulament activitățile având codul CAEN înscris în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se exceptează de la prezentul regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

**Art.3.** Pentru obținerea autorizației de funcționare persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau familiale, după caz, vor depune o cerere tip la care vor anexa:

- a) certificatul de înregistrare, conținând codul unic de înregistrare, eliberat de registrul comerțului, însoțit de certificatul constatator pentru punctul de lucru supus autorizării;
- b) dovada ocupării legale a spațiului unde se desfășoară activitatea precum și a terenului aferent acestuia;

- c) certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local, aflat în termenul de valabilitate;
- d) acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz;
- e) certificat de urbanism/autorizație de construire/extras CF, după caz, din care să rezulte schimbarea funcțiunii în spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință;
- f) schiță de încadrare în zonă;
- g) contract de salubritate/chitanța privind plata la zi a serviciului;
- h) pentru cazurile în care programul de activitate la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22:00, solicitantul va depune acordul scris, legalizat, al vecinilor; pentru spațiile/terenurile aflate în indiviziune se vor depune declarații notariale ale coproprietarilor privind acordul desfășurării activităților pentru care se solicită autorizarea;
- i) dovada plății taxei stabilite pentru eliberarea autorizației.
- j) declarația pe propria răspundere privind nepoluarea fonica;
- k) declarația privind caracteristicile functionale ale localului;
- l) declarația privind achitarea vizelor anuale;

Art.4. (1) Cererea cu toate anexele necesare se depune, prin compartimentul registratură, la compartimentul urbanism, care, după verificarea respectării prevederilor legale, va întocmi și elibera autorizația de funcționare.

(2) În situația în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, se vor comunica solicitantului motivele pentru care autorizația nu poate fi eliberată.

Art.5. În situațiile în care se modifică substanțial condițiile ce au stat la baza autorizării activității (mutarea în altă locație, extinderea exercițiului comercial cu activități noi, etc), autorizația emisă î și pierde valabilitatea, fiind necesară emiterea unei noi autorizații după procedura prevăzută la art. 3.

Art.6. (1) Titularii de autorizații au obligația de a solicita până la data de 31 ianuarie a fiecărui an viza autorizației, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere tip;
- b) autorizația de funcționare, în original;
- c) declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292 - Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în ce privește condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic;
- d) certificatul de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local, aflat în termenul de valabilitate;
- e) înscrisuri actualizate (declarații vecini, coproprietari, contracte salubritate, închiriere, etc), în situația în care cele depuse la dosarul inițial au expirat;
- f) dovada plății taxei de viză anuală.

(2) Viza anuală nu se acordă, iar taxa de viză se restituie, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii autorizației.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru care nu s-a solicitat viza anuală își pierd valabilitatea.

Art.7. (1) Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare și îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia.

(2) La stabilirea orarului de funcționare comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, a celor privind liniștea și ordinea publică precum și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Modificarea orarului de funcționare nu necesită eliberarea unei noi autorizații, fiind suficientă viza primăriei pe autorizația de funcționare. Dacă noul orar depășește ora 22:00, este necesar acordul notarial al vecinilor.

Art.8. (1) Comerțul sau prestarea de servicii în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, se exercită numai în baza unui document eliberat de primărie ce atestă plata taxei de utilizare a spațiului public.

(2)Comercianții interesați vor depune cereri în acest sens la compartimentul urbanism, însoțite de următoarele documente:

a) certificat de înregistrare, conținând codul unic de înregistrare, eliberat de registrul comerțului;

b) autorizație de funcționare vizată la zi;

c) alte vize sau autorizații speciale necesare pentru anumite activități;

(3)Nu vor fi aprobate activitățile comerciale sau de prestări servicii care:

a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) se realizează în condiții improprii, din spații/mijloace improvizate, fără respectarea normelor de igienă;

c)sunt incompatibile cu natura activităților desfășurate în zone de interes civic (școli, grădinițe, biserici, piețe, parcuri, alte instituții publice, clădiri de patrimoniu, etc);

d) încalcă dispoziții cuprinse în alte acte normative.

Art.9. Taxele percepute pentru eliberarea/viza autorizațiilor de funcționare sunt stabilite anual de către consiliul local, prin hotărârea de aprobare a nivelului taxelor și impozitelor locale.

Art.10. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 73 pct. 1-4, 6-11, 13 și 20 ^1 , 23 și art. 75 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se realizează de către persoanele anume împuternicite în acest sens de către primarul comunei Sfantu Gheorghe.

Art.11. În situațiile prevăzute la art. 78 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, primarul poate dispune suspendarea activității comerciale pentru o perioada de pana la 30 de zile.