

# PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, judetul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,  
e-mail [primariaileana@gmail.com](mailto:primariaileana@gmail.com).; cod fiscal 3796950

Nr. 1984/24.04.2018

APROBAT,  
PRIMARUL COMUNEI ILEANA  
Corneliu ALEXANDRU

## RAPORT DE ACTIVITATE AL UAT ILEANA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL 2017

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu anexa 6 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, UAT ILEANA județul Călărași face public următorul **raport de activitate pentru anul 2017**:

### 1. Misiunea autorității sau instituției publice precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, acesta fiind misiunea instituției publice.

Administrația publică a comunei Ileana a stabilit ca obiectiv principal o deschidere totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de executare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu și la cerere prin intermediul persoanei desemnate în acest scop:

- Toma Cristina Florentina – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ileana județul Călărași.

Conform art. 5 din Normele metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public* cu modificările și completările ulterioare, activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei fiind făcută de către primarul comunei Ileana.

### 2. Indicii de performanță, de prezentare a gradului de realizare a acestora

În cursul anului 2017 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public* cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit raportul anual de activitate conform art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 care a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Ileana și la avizierul instituției

- s-a publicat buletinul informativ cu informațiile de interes public comunicate din oficiu conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 care s-a afișat la avizierul Primăriei comunei Ileana și pe pagina de internet a instituției

- s-a organizat un punct de informare – documentare potrivit art. 5 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 544/2001 și art. 8 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 care estimăm că a fost vizitat de circa 2800 persoane

- informațiile de interes public s-au adus la cunoștința cetățenilor prin afișarea la avizierul Primăriei comunei Ileana și pe site-ul propriu

- pentru informațiile solicitate verbal răspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost îndrumată să solicite în scris informația de interes public, cererile fiind rezolvate în termenul legal.

### **3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și modul de raportare a acestora la obiectivele autorităților sau instituțiilor publice**

În anul 2017 conform art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, situația statistică a solicitărilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 *privind furnizarea informațiilor de interes public*, este următoarea:

- a) Numărul total de solicitări de informații de interes public: 5
- b) Număr total de solicitări departajat pe domenii de interes
  - utilizarea banilor publici: 2
  - modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției: 1
  - acte normative, reglementări: 1
  - activitatea liderilor instituției: 0
  - modul de aplicare a Legii nr. 544/2001: 0
  - altele, cu menționarea acestora : 1 (amenajarea teritoriului)
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil: 4
- d) numărul de solicitări respinse, defalcate (informațiile solicitate unitatea nu le deține): 1
- e) numărul de solicitări adresate în scris: 5
  - pe suport de hârtie: 2
  - pe suport electronic, e-mail: 3
  - verbal: nu se ține evidența
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 1
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 4
- h) numărul de reclamații administrative: 0
- i) numărul de plângeri în instanță: 0
- j) costuri totale pentru desfășurarea activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public la nivel de instituție: 0
- k) sume totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate: 0
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare și documentare: 2800

Ca urmare a celor prezentate la punctele 2 și 3, raportat la obiectivele Primăriei comunei ILEANA de a desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public și de a asigura accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public pe loc sau cu respectarea termenelor prevăzute de lege, considerăm că aceste obiective au fost atinse.

### **4. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe**

Punctul de informare – documentare din cadrul Primăriei comunei Ileana nu a înregistrat costuri și nu a încasat nici o sumă pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.

**5. Nerealizări – cu menționarea cauzelor acestora: NU E CAZUL.**

**6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: NU E CAZUL.**

Pentru anul 2018, în cadrul activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public din cadrul Primăriei comunei Ileana au fost stabilite obiective generale care să îmbunătățească procesul de comunicare dintre cetățeni și administrația publică locală pentru asigurarea accesului în condiții optime a cetățenilor la informații după cum urmează:

- diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției, astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției
- dezvoltarea punctului de informare- documentare în vederea creșterii capacității de a furniza cetățenilor informații (informațiile publice furnizate din oficiu) direct, în cele mai bune cazuri și reducerea timpului de așteptare,
- reducerea timpului de răspuns la solicitările de informații publice furnizate la cerere.

Întocmit,  
Cristina – Florentina TOMA