

JUDETUL GIURGIU

PRIMARIA COMUNEI GOGOSARI

DISPOZITIE

cu privire la constituirea Comitetului local si a Centrului operativ cu activitate temporara pentru Situatii de Urgenta

Primaria comunei Gogosari, judetul Giurgiu;

Avand in vedere:

- prevederile art.7, lit.”e”, art.12, alin.1 si alin.2, art.15, alin.1 si alin.4 din OUG nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta;
- prevederile art.2, alin.2, art.9, alin.1 si alin.5 din H.G. nr.1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru Situatii de Urgenta;
- prevederile art.63, alin.5, lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.68, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN:

Art.1.– Se aproba constituirea Comitetului local pentru Situatii de Urgenta la nivelul comunei Gogosari, in urmatoarea componenta:

- | | | |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Daia Danut | - primar | - presedinte; |
| 2. Rauta Gheorghe | - viceprimar | - vicepresedinte; |
| 3. Chelu Septembrie | - secretar | - membru; |
| 4. Ene Florea | - referent | - membru; |
| 5. Toma Gheorghe | - administrator SC PESCO SRL | - membru; |
| 6.Chican Viorel | - administrator SC PESCO SRL | - membru; |
| 7. Urdea Florea | - administrator SC COROTI SRL | - membru; |
| 8. Bita Marin | - administrator SC BITA IMPEX SRL | - membru; |
| 9. Oancea Tudor | - administrator SC AGROMECC SRL | - membru; |
| 10. Stoica Ion | - administrator SC SOUTHFORK SRL | - membru; |
| 11. Goana Nicolae | - administrator SC SOLDPROD SRL | - membru; |

Art.2.- Se aproba constituirea Centrului operativ cu activitate temporara din cadrul Primariei comunei Gogosari, in urmatoarea componenta:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Ciobanu Silvia-Nicoleta | - Consilier; |
| 2. Pirvu Loredana | - Sef Serviciu Situatii de Urgenta; |
| 3. Rosu Ecaterina | - referent de specialitate; |
| 4. Amuza Aurelian-Vasile | - referent; |
| 5. Agavriloaiei Costica | - muncitor. |

Art.3.–Persoana desemnata sa gestioneze documentele de baza referitoare la Situatiile de Urgenta in cadrul Centrului Operativ este d-na Pirvu Loredana.

Art.4.–Pe data prezentei Dispozitia nr.255/02.07.2012 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5.–Se aproba Regulamentul privind organizarea, atributiile si functionarea Comitetului local si a Centrului operativ pentru Situatii de Urgenta ale comunei Gogosari, conform anexei nr.1 la prezenta Dispozitie care face parte din acesta.

Art.6.–Sef Serviciu Situatii de Urgenta va urmari aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii, aducand la cunostiinta membrilor comitetelor infiintate sarcinile ce le revin.

PRIMAR,

Daia Danut

Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,

Chelu Septembrie

GOGOSARI 22.08.2013
NR.127

JUDETUL GIURGIU

PRIMARIA COMUNEI GOGOSARI

Anexa nr. 1 la

Dispozitia nr. 127/22.08.2013

Se aproba Regulamentul privind organizarea, atributiile si functionarea Comitetului local si a Centrului operativ pentru *Situatii de Urgenta* ale comunei Gogosari, dupa cum urmeaza:

a) Comitetele locale au urmatoarele atributii principale:

- informeaza prin Centrul operational judetean privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
- evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, stabilesc masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmaresc indeplinirea lor;
- declara, cu acordul prefectului, starea de alertare pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale;
- analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor, materiale si financiare necesare gestionarii situatiei de urgenta;
- informeaza comitetele judetene si Consiliul local asupra activitatii desfasurate;
- indeplinesc orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau de organismele si organele abilitate.

b) Centru operativ cu activitate temporara au urmatoarele atributii principale:

- centralizeaza si transmite operativ la centrul operational al Inspectoratului General date si informatii privind aparitia si evolutia starilor potential generatoare de situatii de urgenta;
- monitorizeaza situatiile de urgenta si informeaza Inspectoratul General si celelalte centre operationale si operative interesate;
- urmaresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situatiilor de urgenta si a planurilor de interventie si cooperare specifice tipurilor de risc;
- asigura transmiterea operativa a deciziilor, dispozitiilor si ordinelor, precum si mentinerea legaturilor de comunicatii cu centrele operationale si operative implicate in gestionarea situatiilor de urgenta cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenta si cu dispeceratele proprii serviciilor si fortelor care intervin in acest scop;
- centralizeaza solicitarile de resurse necesare pentru indeplinirea functiilor de sprijin pe timpul situatiilor de urgenta si fac propuneri pentru asigurarea lor;
- gestioneaza baza de date referitoare la situatiile de urgenta;
- indeplinesc orice alte atributii si sarcini privind managementul situatiilor de urgenta prevazute de lege si in Regulamentul Cadru.

c) Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta detinute de centrele operative se gestioneaza la cele cu activitate temporara de catre persoana desemnata de conducatorul institutiei din cadrul aparatului propriu al primariei.

