

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI

**HOTĂRĂRE**

privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol, stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, implementarea Registrului Agricol Național (RAN) la nivelul unității administrativ-teritoriale Comuna Căiuți, județul Bacău

**Consiliul local al comunei CĂIUȚI, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2017,**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 10353/24.10.2017 întocmit de d-na Căpățînă Ramona, secretarul Comunei Căiuți;
- expunerea de motive a d-lui Orândaru Gabriel –Primarul comunei Căiuți, înregistrată sub nr.10354/24.10.2017;
- avizul favorabil al comisiei economice nr.10562/31.10.2017;
- avizul favorabil al comisiei juridice nr. 10502/30.10.2017;
- avizul favorabil al comisiei cultură nr. 10561/31.10.2017;
- prevederile art.121.alin (1), alin (2) din Constituția României, art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1958, ratificată prin Legea 199/1997, art.7 alin (2) din Codul Civil ,cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, art.20 și art.21 lit “a” și lit “ m” din Legea cadru a descentralizării nr.195-2006, modificată și completată, art.1, art.8, art.9 din O.G nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019, Codul Fiscal, Codul de Procedura Fiscală, H.G.nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, modificată și completată, art.10, art.21, alin (1) ,art.23, art.36, alin(1), alin(2), lit.”a” și lit.”d” coroborate cu alin (3) lit.”b”, alin (6), lit “a”, punctele 12 și 19, art.61, art.63 alin (4) lit “a”, alin (5) lit “d” și art.77 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.(1)** Începând cu data emiterii hotărârii se aprobă la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Căiuți, întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol pe suport de

hârtie și pe suport electronic și implementarea Registrului Agricol Național (RAN), conform prevederilor legale în vigoare care reglementează acest aspect.

(2) Înscrierea, completarea, ținerea la zi a Registrului pe suport de hârtie și în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN) se va face de către personalul aferent Compartimentului de resort – Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, conform prevederilor legale care reglementează acest aspect.

(3) Registrul agricol de la nivelul unității administrative-teritoriale Comuna Căiuți va fi interconectat cu Registrul Agricol Național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea, conform prevederilor legale, care reglementează acest aspect.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Căiuți, conform anexei, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Orice alte prevederi, care nu sunt cuprinse în prezenta hotărâre, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speșă vor prelua/competa din actele normative existente în acest sens.

**Art.4.** Se mandatează Primarul Comunei Căiuți și personalul aferent compartimentelor de resort-Registru Agricol, Compartimentul Urbanism, Birou financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, împreună cu autoritățile/instituțiile competente, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speșă, să facă demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.5.** Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație de cei interesați în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prin grija seceretarului comunei, prezenta hotărâre se va comunica;

-Instituției Prefectului județului Bacău

-Primarului comunei Căiuți

-Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

**Președinte de ședință,**

**Mărcuț Ion**

**Contrasemnează,**

**Secretarul comunei Căiuți,**

**Căpățînă Ramona**

**Hotărârea nr. 73/31.10.2017**

**Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 12 voturi pentru. La ședință au participat 12 consilieri din cei 15 care alcătuiesc Consiliul local Căiuți.**

CONSILIUL LOCAL al COMUNEI CĂIUȚI

ANEXA LA Hotărârea nr. 73/2017

**PROGRAM DE MĂSURI**

**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei  
Căiuți**

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	<p>Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate /folosință și/sau animale. Registrul agricol pe suport de hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a registrului agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.</p> <p>Se vor lua măsuri pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii registrelor, precum și pentru folosirea/furnizarea datelor din registre, cu respectarea prevederilor legale. Se vor îndosaria, numerota și preda anual declarațiile/documentele aferente înscrierii datelor în registrul agricol, conform prevederilor legale referitoare la arhivă.</p>	Permanent	Cons. Cristea Maria Cons. Roșcan Simona Ștefania
2.	Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza documentelor/declarației date pe propria	Permanent	Cons. Cristea Maria

	<p>răspundere de capul gospodăriei, sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu după cum urmează:</p> <p>a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol ;</p> <p>b) la sediul Primăriei, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;</p> <p>c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;</p> <p>d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;</p> <p>e) prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.</p> <p>Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p> <p>În cazul regimului de proprietate în diviziune, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile legii.</p> <p>În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea &lt;report din oficiu&gt; la rubrica &lt;semnătura declarantului &gt;.</p>		<p>Cons. Roșcan Simona Ștefania</p>
3	<p>Ori de câte ori intervin modificări la registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz, de natură</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cons. Cristea Maria Cons. Roșcan Simona Ștefania</p>

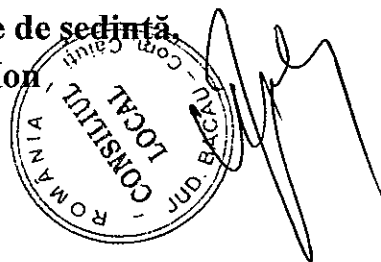
	<p>să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea,ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți,în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării</p>		<p>Funcționari din Compartimentul Impozite și Taxe locale, Executări Silite, Urbanism, Fond Funciar</p>
4	<p>Demersuri în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol (suport de hârtie-electronic) și datele din registrul rol. Orice modificări efectuate la nivelul datelor instrumentate la nivelul compartimentelor,conform prevederilor legale care reglementeaza acest aspect se vor duce ,după caz ,în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță la cunoștința persoanelor din cadrul compartimentelor de resort/autorităților competente imediat/în maxim trei zile de la data modificării.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cons.Cristea Maria Cons.Roșcan Simona Ștefania</p>
5	<p>Centralizarea datelor,întocmirea,transmiterea/raportarea datelor centralizate din Registrul Agricol,după caz către Registrul Agricol Național ( RAN),direcției teritoriale de statistică,cât și direcțiile pentru agricultură,conform actelor normative care reglementeaza acest aspect,colaborând în acest sens cu persoanele aferente compartimentului de resort respectiv,dupa caz autoritățile/instituțiile</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cons.Cristea Maria Cons.Roșcan Simona Ștefania</p>

	competente. -semestrial se va întocmi un raport de specialitate privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, raport ce va fi prezentat în ședința Consiliului Local.		
6	Secretarul comunei Căiuți d-na Căpățînă Ramona, vor verifica prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol: în format electronic și pe suport de hârtie.	Permanent	Jur. Căpățînă Ramona
7	Se vor efectua, după caz, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță, de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol, verificări în teren privind declarațiile înregistrate.		Cons. Cristea Maria Cons. Roșcan Simona Ștefania
8	Vor putea fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazul în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Cons. Cristea Maria Cons. Roșcan Simona Ștefania

Orice alte prevederi necuprinse în prezentul Program se vor completa/prelua, după caz în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate/actele administrative.

**Președinte de ședință,**

**Mărcuț Ion**



**Contrasemnează,**

**Secretarul comunei Căiuți,  
Căpățînă Ramona**