

R O M Â N I A
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI UNIREA
Tel: 0242/343028; Fax: 0242343448;
E-mail: primariaunireacalarasi@yahoo.com

Nr. 1680/11.04.2019

A N U N T

Concurs pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale vacante de
ADMINISTRATOR la Căminul pentru Persoane Vârstnice "SFĂNTA MARIA"
din comuna Unirea, județul Călărași

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Unirea, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de administrator ADMINISTRATOR la Căminul pentru Persoane Vârstnice "SFĂNTA MARIA" din comuna Unirea, județul Călărași.

Concursul se va desfășura în perioada 14.05.2019-15.05.2019, la sediul Primăriei comunei Unirea, județul Călărași, după cum urmează:

- 14.05.2019, orele 10:00 - proba scrisă
- 15.05.2019, orele 10:00 – interviul

Dosarele pentru înscrierea la concurs se primesc până la data de 02.05.2018, orele 12:00 la sediul Primăriei comunei Unirea de către secretarul comisiei de concurs – MORARU OVIDIU – secretarul comunei - și vor conține **următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea publică organizatoare a concursului;
- e) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
- i) aviz psihologic.

Notă: Documentele prevăzute la punctele b) – e) se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- a) studii liceale, respectiv studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, calificare / specializare "Contabilitate"
- b) vechime în muncă de minim 10 ani;
- c) vechime în domeniul serviciilor de asistență socială de minim 5 ani;
- d) disponibilitate pentru program prelungit și prezență obligatorie în situații de urgență.

Bibliografia de concurs pentru postul contractual vacant de ADMINISTRATOR II la Căminul pentru Persoane Vârstnice "SFÂNTA MARIA" din comuna Unirea, județul Călărași:

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României.
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordinul nr. 2861/2009 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

8. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

10. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

Informații suplimentare se pot obține la Primăria comunei Unirea – persoană de contact MORARU OVIDIU – secretarul comunei sal la telefon 0242343028, interior 2.

P R I M A R,
Ing. BELU FLORIAN