ROMÂNIA
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU
PRIMAR,

D I S P O Z I Ţ I E

privind aprobarea Codului de conduita pentru evitarea situatiilor de incompatibilitate si conflict de interese de catre personalul Primariei comunei Nicolae Bălcescu implicat in gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile

PRIMARUL COMUNEI NICOLAE BĂLCESCU,JUDEŢUL CĂLĂRAŞI

Având în vedere:

- *Hotararea Guvernului nr. 583/10.08.2016 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public;*
- *Prevederile Dispozitiei nr.10/2018 privind numirea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2016-2020 la nivelul comunei Nicolae Bălcescu;*
- *Prevederile art.63 alin.(1) lit."e" din legea nr.215/2001 , republicată, modificată şi completată ulterior;*

În temeiul art.68 alin.(1) din legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, modificată şi completată ulterior,

D I S P U N :

Art.1 *Se aproba Codul de conduita privind evitarea situatiilor de incompatibilitate si conflict de interese de catre personalul Primariei comunei Nicolae Bălcescu implicat in gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile conform* ***Anexei 1.***

Art.2 *Se aproba modelul* ***Declaratiei*** *privind incompatibilitatea si conflictul de interese al personalului implicat in gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile conform* ***Anexei 2.***

Art.3 *Dna Voicu Ecaterina-secretar comuna va afisa prezenta Dispozitie pe site-ul institutiei www.primarianicolaebalcescu.ro.*

Art.4 *Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Călăraşi.*

PRIMAR
GIURE CONSTANTIN

ROMANIA JUD. CĂLĂRAŞI COM. NICOLAE BĂLCESCU PRIMAR

NR.11
EMISĂ LA COMUNA
NICOLAE BĂLCESCU
ASTĂZI 30.01.2018

AVIZAT PTR.LEGALITATE
SECRETAR-ECATERINA VOICU

ANEXA 1 LA
DISPOZITIA Nr.11 DIN 30.01.2018

CODUL DE CONDUITA

PRIVIND EVITAREA SITUATIILOR DE INCOMPATIBILITATE SI CONFLICT DE INTERESE DE CATRE PERSONALUL PRIMARIEI COMUNEI NICOLAE BĂLCESCU IMPLICAT IN GESTIONAREA PROGRAMELOR FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

CUPRINS:

1. *INTRODUCERE*
2. *GLOSAR DE TERMENI*
3. *CONFLICTUL DE INTERESE*
4. *INCOMPATIBILITATEA*
5. *SITUATII GENERATOARE DE CONFLICTE DE INTERESE SI INCOMPATIBILITATI IN ACTIVITATEA DE GESTIONARE A PROGRAMELOR FINANTATE DIN FONDURILE EUROPENE NERAMBURSABILE*
6. *MASURI ULTERIOARE DE MNITORIZARE*
7. *PREVEDERI LEGALE APLICABILE*
8. *DECLARATIE*

1. INTRODUCERE

Procesul de implementare a fondurilor europene nerambursabile presupune pentru personalul implicat in gestionarea proiectelor finantate din aceste fonduri, pe langa respectarea principiilor ce guverneaza statutul functiei lor si aplicarea cerintelor regulamentelor UE privind managementul financiar sanatos, ceea ce implica si utilizarea corecta si transparenta a fondurilor europene nerambursabile.

Din aceste considerente, indeplinirea cu strictete a cerintelor legale in ceea ce priveste regimul incompatibilitatilor si evitarea aparitiei situatiilor de conflicte de interese de catre personalul implicat in gestionarea proiectelor finantate din fondurile europene nerambursabile constituie o cerinta fundamental in vederea protejarii interesele financiare alea Uniunii Europene.

Conduita acestui personal trebuie sa aiba in vedere nu doar respectarea literei legii, ci si respectarea unor valori mai largi, cum ar fi: integritatea morala, impartialitatea, corectitudinea, profesionalismul, lipsa intereselor private si prioritatea interesului public.

Obiectivul Codului de conduita

Prezentul Cod de conduit clarifica modul in care se aplica principiile si regulile generale privind regimul incompatibilitatilor si al situatiilor in care pot sa apara conflictele de interese, prevazute in legislatia nationala si europeana in vigoare, in cazul personalului implicat in gestionarea fondurilor europene nerambursabile, in conditiile proceselor si activitatilor specific implementarii programelor finantate din aceste fonduri.

Codul de conduita constituie un indrumar pentru prevenirea si evitarea situatiilor referitoare la confilictele de interese si/sau incompatibilitatile in care se poate afla personalul implicat in gestionarea fondurilor europene nerambursabile.

Aparitia situatiilor prevazute in Cod determina aplicarea legislatiei in vigoare si atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, civila ori penala, in conditiile legii.

2. GLOSAR DE TERMENI

In intelesul prezentului Cod, urmatorii termini se definesc astfel:

Cod de conduita –set de indrumari care trebuie respectate de catre personalul implicat in gestionarea fondurilor europene nerambursabile, cu scopul prevenirii aparitiei situatiilor de conflicte de interese si/sau de incompatibilitati in care se poate afla in procesul de gestionare a proiectelor finantate din aceste fonduri.

***Oficial public**-personal care face parte din urmatoarele categorii:*

- *functionari publici (de executie, de conducere)*
- *personal contractual (de executie si de conducere)*

Definitia data oficialului public in prezentul Cod nu modifica, completeaza sau abroga prevederile legale in vigoare. Utilizarea acestei notiuni in cadrul Codului are doar rol orientativ.

Fonduri europene nerambursabile:

- *instrumentele structurale, asa cum sunt definite de art.2 alin.3 din OUG nr.64/2009, respectiv asistenta financiara nerambursabila primita de Romania, in calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului European de dezvoltare regional, Fondului social European si fondului de coeziune*
- *fondurile pentru agricultura si pescuit, asa cum sunt definite de art.2 din Regulamentul (CE) nr. 1290/2005, respectiv Fondul European de garantare Agricola si Fondul European agricol de dezvoltare rurala si art.1 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006, respectiv Fondul European pentru Pescuit*
- *instrumentul de asistenta pentru preaderare-IPA, asa cum este definit de art.2 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 105/2011 privind gestionarea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si a cofinantarii publice nationale, pentru obiectivul "Cooperare teritoriala europeana"*
- *instrumentul european de vecinatate/parteneriat-ENPI, asa cum este definit de art.2 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 105/2011 privind gestionarea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si a cofinantarii publice nationale, pentru obiectivul "Cooperare teritoriala europeana".*
  Orice referirela aceste fonduri are in vedere deopotriva cofinantarea UE si contributia nationala aferenta, asa cum sunt prevazute in programele fnantate din fonduri europene nerambursabile si cofinantarea din bugetul local.

Autoritati:

- *Autoritatea de Management asa cum este definita la art.59 alin(1) lit a) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006, pentru instrumente structural, si de art.2 alin. (2) din OUG nr.74/2009 pentru fondurile pentru agricultura si pescuit.*
- *Organismul Intermediar, in sensul prevederilor art.2 punctul 6) din Regulamentul (CE) nr.1083/2006, pentru instrumentele structural si art.3 lit p)din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 pentru fondul de pescuit*
- *Agentia de plati, asa cum este definite de art.2 alin.(2) lit. m) din OUG nr. 74/2009 privind fondurile pentru agricultura si pescuit*
- *Autoritatea de Certificare sau Autoritatea de Certificare si Plati, asa cum este definite de art. 59 alin.(1) lit. b) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006, art.2 alin. (2) literele n)-o) din OUG nr. 74/2009 pentru fondurile pentru agricultura si pescuit*
- *Autoritatea/Organismul de Coordonare, asa cum sunt definite de art.7 din HG nr.457/2008 , completat cu art. 3 din OUG nr. 78/2011 si art.3 alin. (1) din OUG nr. 13/2006*
- *Autoritatea comuna de management, asa cum este definite de art.2 alin.(2) lit.g) din Legea nr. 105/2011 privind gestionarea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si a cofinantarii publice nationale, pentru obiectivul "Cooperare teritoriala europeana"*
- *Autoritatea nationala, asa cum este definite de art.2 alin.(2) lit. h) din Legeanr. 105/2011 privind gestionarea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si a cofinantarii publice nationale, pentru obiectivul "Cooperare teritoriala europeana"*

- *Secretariatul Tehnic Comun, asa cum este definit de art.2 alin.(2) lit. l) din Legea nr. 105/2011 privind gestionarea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si a cofinantarii publice nationale, pentru obiectivul "Cooperare teritoriala europeana".*

Activitate de gestionare- *totalitatea activitatilor de management, precum si a activitatilor privind implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile.*

Luarea deciziei- *process care include:*

- *activitatile de justificare, fundamentale si propunere a unei decizii, in cazul personalului de executie*
- *asumarea deciziei effective, in cazul personalului de conducere.*

Rudenia-*definita in art.405 din Codul Civil:*

"(1) Rudenia fireasca este legatura bazata pe descendenta unei personae dintr-o alta persoana sau pe faptul ca mai multe personae au un ascendent comun.

(2) Rudenia civila este legatura rezultata din adoptia incheiata in conditiile prevazute de lege".

Art. 406 din Codul Civil:

"(1) Rudenia este in linie dreapta in cazul descendentei unei personae dintr-o alta persoana si poate fi ascendenta sau descendenta.

(2) Rudenia este in linie colaterala atunci cand rezulta din faptul ca mai multe personae au un ascendant comun.

(2) Gradul de rudenie se stabileste astfel:

- *a) In linie dreapta dupa numarul nasterilor: astfel, copiii si parintii sunt rude de gradul intai, nepotii si bunicii sunt rude de gradul al doilea*
- *b) In linie colaterala dupa numarul nasterilor, urcand de la una dintre rude pana la ascendentul comun si coborand de la aceasta pana la cealalta ruda :astfel, fratii sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mastusa si nepotul de gradul al treilea, verii primari de gradul al patrulea."*

Grade de rudenie:

- *gradul I: fiica/fiul si mama/tatal*
- *gradul II: surorile/fratii, bunicii*
- *gradul III: matusa/unchiul si nepoata/nepotul de frate*
- *gradul IV: verisoarele/verii primari*

Afinitatea *– definite in art. 407 din Codul Civil:*

"(1) Afinitatea este legatura dintre un sot si rudele celuilalt sot

(2) Rudele sotului sunt in aceeasi linie si acelasi grad, afinii celuilalt sot."

Grade de afinitate:

- *gradul I: soacra/socru si nora/ginerele*
- *gradul II: cumnatele si cumnatii*
- *gradul III: matusa/unchiul si sotia/sotul nepotului/nepoatei de frate*
- *gradul IV: verii, sotii si sotiile acestora*

3. CONFLICTUL DE INTERESE

3.1.Definitie

A. Reglementari UE

Art. 52 din Regulamentul (CE Euratom) nr. J60512002

"(1) Tuturor actorilor financiari si oricarei alte personae implicate in executia, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis sa ia masuri care pot genera un conflict intre propriile lor interese si cele ale Comunitatilor. Daca survine un astfel de caz, persoana in cauza trebuie sa se abtina de la astfel de masuri si sa prezinte situatia autoritatii competente.

(2) Un conflict de interese survine in cazul in care exercitarea impartiala si obiectiva a functiilor a functiilor unui actor financiar sau unei alte personae, mentionate in alineatul (1), este compromisa din motive care implica familia, viata sentimentala, afinitatile politice sau nationale, interesul economic sau orice alt interes comun ce cel al beneficiarului."

Art.34 din Regulamentul (CE Euratom) nr. 2342/2002

"(1) Actele care ar putea fi viciate de un conflict de interese in sensul articolului 52 alineatul (2) din regulamentul financiar pot, inter alia, sa aiba una dinte urmatoarele forme:

(a) Acordarea in folos propriu sau altora de avantaje nejustificate, directe sau indirecte;

(b) Refuzul de a acorda unui beneficiar drepturile sau avantajele la care este indreptit;

(c) Comiterea de acte nejustificate sau abusive sau neindeplinirea unor acte obligatorii.

(2) Autoritatea competenta mentionata la articolul 52 alineatul (1) din regulamentul financiar este superiorul ierarhic al personalului implicat. Superiorul ierarhic confirma in scris daca exista sau nu un conflict de interese. Daca exista, superiorul ierarhic ia personal decizia corespunzatoare.

(3) Se presupune ca exista un conflict de interese in cazul in care un solicitant, un candidat sau un ofertant este membru al personalului care intra sub incidenta Statutului functionarilor, cu exceptia cazului in care participarea acestuia la procedura a fost autorizata in prealabil de superiorul sau."

Art. 13 din Recomandarea nr. 10/2000 a Comitetului de Ministrii al Consiliului Europei privind Codul de conduita pentru functionarii publici

"Conflictul de interese apare atunci cand functionarul public are un interes personal care influenteaza, sau pare sa influenteze, indeplinirea atributiilor sale oficiale cu impartialitate si obiectivitate. Interesele private ale functionarului public pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru personae sau organizatii cu care functionarul public a avut relatii politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi si la orice datorii pe care functionarul public le are fata de persoanele enumerate mai sus."

Organizatia pentru Cooperare Economica si Dezvoltare (OECD)

In definirea conflictului de interese, OECD are in vedere faptul ca fiecare official public, in calitate de cetatean privat, are si un interes legitim. In acest sens, conflictul de interese nu poate fi evitat sau interzis, ci trebuie definit, identificat si gestionat.

Din perspectiva OECD, conflictul de interese presupune un conflict intre atributiile publice si interesul privat al unui oficial public, in care interesul generat de calitatea de persoana privata poate influenta necorespunzator realizarea atributiilor sale oficiale.

Conflictul de interese pate fi generat si in cazul in care oficialul public are acces la anumite informatii din interiorul organizatiei publice, care nu sunt disponibile publicului sip e care le poate utiliza pentru obtinerea unor avantaje patrimoniale. In acest caz, oficialul public poate folosi calitatea sa publica pentru obtinerea unui castig privat.

OECD identifica anumite zone cu risc ridicat de conflict de interese, cum ar fi responsabilitatea unui official public care presupun relationarea dintre autoritatea publica si entitati private, achizitiile publice, functiile de reglementare si de control.

B. Reglementari nationale

Art. 70 din Legea nr. 161/2003:

Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a aatributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

In baza acestor definii, acest Cod de conduita acopera situatiilor in care interesul privat de orice natura al oficialului public poate influenta decizia pe care acesta trebuie sa o ia in legatura cu programul pe care il gestioneaza.

3.2 Clasificare

Ghidul Agentiei Nationale de Integritate privind incompatibilitatile si confictele de interese clasifica conflictul de interese astfel:

a) *<u>Potential</u>: - apare in situatia in care oficialul public are interese personale de natura sa produca un conflict de interese daca ar trebui luata o decizie publica.*

Exemplul 1: Oficialul public care gestioneaza programe in cadrul in cadrul carora sunt finantate din fonduri europene nermbursabile proiecte pentru infrastructura are o ruda pana la gradul II inclusive care detine o companie de constructii, dar care nu a aplicat pentru obtinerea de fonduri europene nerambursabile si nici nu implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile.

Exemplul 2: Oficialul public care poate detine o functie de conducere trebuie sa stie ca nu poate avea in subordine personae cu care se afla in rudenie pana la gradul II inclusiv.

b) *<u>Actual</u>- apare in momentul in care oficialul public este pus in situatia de a lua o decizie in urma careia ar obtine un interes privat de orice natura.*

Exemplu: Oficialul public care gestioneaza programe in cadrul carora sunt finantate din fonduri europene nerambursabile proiecte pentru infrastructura are o ruda pana la gradul II inclusiv care detine o companie de constructii care a aplicat pentru obtinerea de fonduri europene nerambursabile.

c) *<u>Consumat</u> – apare in situatia in care oficialul public participa la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, incalcand prevederile legale.*

Exemplu: Oficialul public care gestioneaza programe in cadrul carora sunt finantate din fonduri europene nerambursabile proiecte pentru infrastructura decide cu privire la finantarea din fonduri europene nerambursabile al unui proiect depus de compania detinuta de o ruda pana la gradul II inclusiv.

Conduit ape care un official public trebuie sa o aiba variaza in functie de tipul de conflict de interese existent la un moment dat. Astfel, in cazul unui conflict de interese potential, oficialul public trebuie sa isi exercite atributiile in mod transparent si echidistant.
In situatia in care exista un conflict de interese (cazul conflictului de interese actual), conform art. 79 alin. (2) , si alin. (3) din Legea nr. 161/2003 " oficialul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei sis a il informeze pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impugn pentru exercitarea cu impartialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta (...) Conducatorul autoritatii sau institutiei pubice, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta."
In cazul conflictului de interese consumat, oficialul public nu s-a abtinut de la luarea unei decizii in ipoteza unui conflict de interese actual si va fi supus sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, care pot fi, dupa caz, disciplinare, civile sau penale.
Luand in considerare faptul ca acest Cod de conduit constituie un set de indrumari cu scop de preventive, trateaza doar conflictul potential sip e cel actual, conflictul de interese consumat fiind supus sanctiunilor prevazute de lege.

3.3 Aparitia situatiei de conflict de interese

A. Functionari publici cu statut general si special

Art. 79 alin.(1) din Legea nr. 161/2003

"(1) Functionarul public este intr-o situatie de conflict de interese daca se afla in una din urmatoarele situatii:

a) *Este chemat sa rezolve cereri, si ia decizii sau sa participle la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;*
b) *Participa in cadrul aceleiasi comisii, constituie conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;*
c) *Interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice".*

B. Personal contractual

Cu toate ca Legea nr.161/2003 reglementeaza situatiile de conflict de interese pentru functionarii publici fara a mentiona express i personalul contractual angajat in autoritati publice, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile/institutiile publice stabileste obligatia acestui personal de a considera prioritar, in exercitarea atributiilor, intreresul public, mai presus decat interesul personal (art.3 lit.a) din Legea nr. 477/2004.
Acelasi act normative defineste in art.4 lit. e) conflictul de interese ca fiind acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatorului contractual contravene interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independent si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functei detinute.

3.4. Legea nr. 98/2016 - Sectiunea 4 – Reguli de evitare a conflictului de interes

Art. 58:

"Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici."

Art. 59:

"In sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire."

Art. 60:

*"**(1)** Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ*

***a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

***b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

***c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*

***d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

***e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

***(2)** În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."*

Art. 61:

"Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct

ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv."

Art. 62:

*"**(1)** În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.*

***(2)** În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.*

***(3)** În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.*

Art. 63:

(1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Sanctiunile civile sunt de natura patrimoniala si sunt prevazute in Codul Civil Sanctiunea civila apare in situatia in care oficialul public, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala creaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice. Sanctiunile penale sunt prevazute in Codul Penal si in legi special:

Art. 253 din Codul Penal:

(1) Fapta functionarului public care, in exercitiul atributiilor de serviciu, indeplineste un act ori participa la luarea unei decizii prin care s-a realizat, direct sau indirect, un folos material pentru sine, sotul sau o ruda ori un afin pana la gradul II inclusive, sau pentru o alta persoana cu care s-a aflat in raporturi comerciale ori de munca in ultimii 5 ani sau din partea careia a beneficiat ori beneficiaza de servicii sau foloase de orice natura, se pedepseste cu inchisoare de la 6 luni la 5 ani si interzicerea dreptului de a ocupa o functie public ape durata maxima.

(2) Dispozitiile alin.1 nu se aplica in cazul emiterii, aprobarii sau adoptarii actelor normative.

Art. 175 din Codul Penal:

"(1) Functionar public, in sensul legii penale, este persoana care, cu titlu permanent sau temporar, cu sau fara renumeratie:

a) *Exercita atributii si responsabilitati, stabilite in temeiul legii, in scopul realizarii prerogativelor puterii legislative, executive sau judecatoresti;*
b) *Exercita o functie de demnitate publica sau o functie publica de orice natura;*
c) *Exercita, singura sau impreuna cu alte persoane, in cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice declarate ca fiind ca utilitate publica, atributii legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia.*

(2) De asemenea, este considerat functionar public, in sensul legii penale, persoana care exercita un serviciu de interes public pentru care a fost investita de autoritatile publice sau care este supusa controlului sau supravegherii acestora cu privire la indeplinirea respectivului serviciu public."

Art.12 din Legea nr. 78/2000

" Sunt pedepsite cu inchisoarea de la 1 la 5 ani urmatoarele fapte, daca sunt savarsite in scopul obtinerii pentru sine sau sau pentru altul de bani, bunuri ori alte foloase necuvenite:

a) efectuarea de operatiuni financiare, ca acte de comert, incompatibile cu functia, atributia sau insarcinarea pe care o indeplineste o persoana ori incheierea de tranzactii financiare, utilizand informatiile obinute in virtutea functiei, atributiei sau insarcinarii sale;

b) folosirea, in orice mod, direct sau indirect, de informatii ce nu sunt destinate publicitatii ori permiterea accesului unor persoane neautorizate la aceste informatii."

Art. 13 din Legea nr. 78/2000

"Fapta persoanei care indeplineste o functie de conducere intr-un partid, intr-un sindicat sau patronat ori in cadrul unei persoane juridice fara scop patrimonial, de a folosi influenta ori autoritatea sa in scopul obtinerii pentru sine ori pentrul altul de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite, se pedepseste cu inchisoare de la 1 la 5 ani."

4. INCOMPATIBILITATEA

4.1. Definitie

Incompatibilitatea reprezinta interdictia (expres prevazut de lege) de a cumuli doua sau mai multe functii/atributii care prin exercitarea lor simultana ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligatia sa isi indeplineasca sarcinile de serviciu.

In intelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situatia conflictuala clar identificata in care un oficial public nu poate realiza in acelasi timp anumite activitati in domeniul privat si in domenul public si nu poate cumuli anumite functii din domeniul privat si domeniul public.

Pentru a se afla intr-o situatie de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie sa ia nicio decizie, fiind suficient faptul ca ocupa concomitant doua sau mai multe functii interzise de lege.

4.2. Aparitia situatiei de incompatibilitate

Legislatia nationala in vigoare stabileste situatiile de incompatibilitate pentru toate categoriile de oficiali publici.

Art.80 din Legea nr. 161/2003

"Incompatibilitatile privind functiile si demnitatile sunt cele reglementate de Constitutie, legea aplicabila autoritatii sau institutiei publice in care persoanele ce exercita o demnitate publica sau o functie publica isi desfasoara activitatea, precum si de dispozitiile prezentului titlu."

A. Functionari publici cu statut general si special

Art. 94 din Legea nr. 161/2003

"(1) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(2) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, renumerate sau nerenumerate, dupa cum urmeaza:

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;

c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrative din sectorul public;

d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin.(2) lit. a) si c), functionarului public care:

a) este desemnat printr-un act administrative, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrative, emis in conditiile legii, sa participle in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe collective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;

c)exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de cate o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin. (2), functionarul public care este desemnat prin act administrative pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.

(5) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrative de natura celor prevazute la alin. (2) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultant de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(6) Functionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia public ape care o exercita.

(7) In situatia prevazuta la alin.(2) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara."

Art. 95 din Legea nr. 161/2003

"(1) Nu sunt premise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respective sunt soti sau rude de gradul I.
(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.
(3) Persoanele care se afla in una dintre situatiile prevazute la alin.(1) sau (2) vor opta, in termen de 60 zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.
(4) Orice persoana poate sesiza existent situatiilor prevazute la alin. (1) sau (2)
(5) Situatiile prevazute la alin. (1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respective, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici soti sau rude de gradul I.
(6) Situatiile prevazute la alin.(2) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin.(3) se constata, dupa caz de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I."
Art. 96 din Legea nr. 161/2003
"(1) Functionarii publici, functionarii publici parlamentari si functionarii publici cu statut special pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice. Functionarii publici, functionarii publici parlamentari si functionarii publici cu statut special pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public, functionar public parlamentar sau functionar public cu statut special, potrivit fisei postului.
(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin.(1), documentele care alcatuiesc dosarul professional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti."
B. Personal contractual
Pentru personalul contractual legislatia in vigoare nu prevede situatiile de incompatibilitate, acestea putand fi precizate in contractual prin care acest personal este angajat.

5. SITUATIILE GENERATOARE DE CONFLICTE DE INTERESE SI INCOMPATIBILITATI IN ACTIVITATEA DE GESTIONARE A PROIECTELOR FINANTATE DIN FONDURILE EUROPENE NERAMBURSABILE

Derularea unui proiect finantat din fonduri europene nerambursabile presupune atat activitati de accesare de fonduri nerambursabile cat si activitati care tin de implementarea activitatilor proiectului. Pentru a identifica zonele generatoare de conflict de interese este necesara analizarea celor doua tipuri de activitati: accesarea de fonduri nerambursabile si implementarea proiectului.
<u>Accesarea fondurilor nerambursabile presupune urmatoarele activitati:</u>

- *Programare: identificare program, incadrare in regulile de eligibilitate, de evaluare si selectie a proiectelor*
- *Evaluarea relevantei, eficientei, eficacitatii, impactului, sustenabilitatii si coerentei interventiilor finantate din fonduri europene nerambursabile*
- *Pregatirea documentatiei aferente cererii de finantare*
- *Coordonarea programelor finantate din fonduri europene nerambursabile*

Implementarea proiectului presupune urmatoarele activitati:

- *Realizarea activitatilor proiectului conform prevederilor contractului de grant*
- *Relationarea cu autoritatile de certificare si plata (previziuni de plati, declaratii lunare de cheltuieli, cereri de fonduri)*
- *Mentinerea evidentei contabile la nivel de proiect*
- *Managementul resurselor umane*
- *Pregatirea si lansarea de achizitii publice*
- *Depunerea cererilor de rambursare/plata inclusiv viza de control financiar preventive propriu*
- *Constatarea neregulilor, stabilirea debitelor si/sau a corectiilor financiare*

6. MASURI ULTERIOARE DE MONITORIZARE

Increderea in integritatea oficialului public si institutie poate fi serios afectata de suspiciunea ca realizarea atributiilor poate fi influentata de un conflict de interese personal, increderea poate fi protejata si imbunatatita prin eliminarea legaturilor necorespunzatoare intre atributiile oficiale si interesele personale ale unui official public, inclusive cele ale altor persoane sau organizatii.
Situatiile generale de incompatibilitate si de conflict de interese sunt monitorizate de Agentia Nationala de Integritate.
Instrumentele utilizate sunt: declaratia de avere si declaratia de interese, reglementate de Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice.
Situatiile de conflicte de interese si incompatibilitati in legatura cu managementul fondurilor europene nerambursabile, asa cum au fost identificate in prezentul Cod de conduita, necesita o monitorizare specifica. In acest scop se impune dezvoltarea unui mechanism pentru urmarirea modului in care indrumarile din prezentul Cod de conduita sunt transpuse in practica si pentru relationarea cu institutiile competente, potrivit legii, sa constate si sa sanctioneze conflictele de interese si incompatibilitatile.
Astfel oficialii publici din echipele de proiect vor lua la cunostinta prevederile prezentului Cod de conduita si in baza Legii nr. 161/2003, vor semna o declaratie conform modelului atasat prezentului cod.

7. PREVEDERI LEGALE APLICABILE SI DOCUMENTE ANALIZATE

1. Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului Contractual din autoritatile si institutiile publice
5. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

6. HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

7. . Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

8. Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

9. HG nr.457/2008 privind cadrul institutional de coordonare si gestionare a instrumentelor structural, cu modificarile si completarile ulterioare.

10. OUG nr.78/2011 privind stabilirea unor masuri organizatorice in domeniul afacerilor europene

11. OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structural si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare.

12. OUG nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul European de garantare Agricola, Fondul European agricol dedezvoltare rurala si Fondul European pentru pescuit si a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeana si a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare si gestionare a datelor necesare desfasurarrii politicii commune in domeniul pescuitului si a programului de control, inspectie si supraveghere in domeniul pescuitului si pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbtiei fondurilor SAPARD, Fondul European agricol pentru dezvoltare rurala, Fondul European pentru pescuit, Fondul European de garantare agricol, prin preluarea riscului de creditare de catre fondurile de garantare.

13. OUG nr. 13/2006 privind infiintarea, organizarea sis i functionarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, prin reorganizarea Agentiei SAPARD.

14. HG nr.224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor cofinantate din Fondul Agricol pentru Dezvoltare Rurala prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2007-2013.

15. OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structural si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta.

16. Legea nr. 105/2011 privind gestionarea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si a cofinantarii publice nationale, pentru obiectivul "Cooperare teritoriala europeana".

17. Codul Penal al Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

18. Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare.

19. Ghid privind incompatibilitatile si conflictele de interese-Agentia Nationala de Integritate.

20. Cod de conduita in achizitii publice – Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice.

21. Regulamentul Consiliului nr. 1290/2005 privind finanatarea politicii agricole commune.

22. Regulamentul nr.1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala finantat prin Fondul European pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala (FEADR).

23. Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit (FEP).

24. Regulamentul (CE, Euratom) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene, cu modificarile si completarile ulterioare.

25. Regulamentul (CE, Euratom) nr.2342/2002 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene, cu modificarile si completarile ulterioare.
26. Recomndarea nr.10/2000 a Comitetului de Ministri al Consiliului Europei privind Codul de conduita pentru functionarii publici.
27. Regulamentul (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European si Fondul de coeziune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999.

PRIMAR
Giurea Constantin

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAȘI COM. NICOLAE BĂLCESCU PRIMAR

Avizat pentru legalitate
Secretar,
Voicu Ecaterina

ANEXA 2 LA
DISPOZITIA Nr.11 DIN 30.01.2018

DECLARATIE DE INCOMPATIBILITATE SI CONFLICT DE INTERESE A PERSONALULUI IMPLICAT IN GESTIONAREA PROIECTELOR FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Subsemnatul/a.....numit/a sau angajat/a in cadrul.....in data de....., in functia de conducere...../functia de executie....., am luat la cunostinta prevederile Codului de conduita privind evitarea situatiilor de incompatibilitate si conflict de interese de catre personalul implicat in gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea, am luat la cunostinta de obligatia legala de a nu presta activitati in domeniul privat si/sau public care au legatura directa sau indirecta cu atributiile functiei pe care o exercit in cadrul proiectului.....si care sunt susceptibile de a genera conflict de interese sau incompatibilitate.

Ma oblig, totodata, ca, pe toata perioada desfasurarii activitatii in cadrul proiectului.....sa declar in scris superiorului ierarhic situatiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot sa apara pe parcursul exercitarii functiei mele.

Numele si prenumele
Functia
Semnatura

Primar,
Giurea Constantin

Avizat pentru legalitate
Secretar,
Voicu Ecaterina