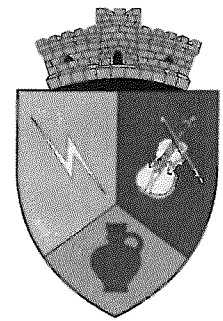


**ROMÂNIA**  
**COMUNA MIHĂILENI**  
**judetul BOTOȘANI**  
**cod fiscal 3672006**  
[primariamihailenibt@yahoo.c](mailto:primariamihailenibt@yahoo.c)



om

tel. 0231/ 625 103 ; fax 0231/  
625 103

DISPOZITIE nr. 16...../...24.11.2020

**Privind constituirea Unității de Implementare a Proiectului (UIP) cu titlul „e-School-Mihaileni-  
Dotarea elevilor din Comuna Mihaileni, Judetul Botosani cu echipamente mobile din domeniul  
tehnologiei informatiei pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor didactice, in contextul  
crizei sanitare cauzate de raspandirea virusului SARS-CoV-2”, cod SMIS 145051  
elaborat în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 (POC) -  
Cod apel: POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în  
domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a  
infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură**

Primarul Comunei Mihaileni, Jud. Botosani

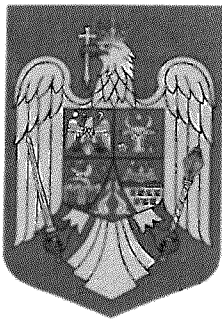
Având în vedere:

- Referatul nr. 3956/2020 prin care se arata necesitatea dotarii in conditiile legii cu echipamente din domeniul tehnologiei informatiei – IT mobile, respectiv tablete pentru uz scolar cu acces la internet, precum si a altor echipamante/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediul on-line a institutiilor de invatamant aflate in subordinea institutiei noastre prin POC 2014 – 2020, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE
- Ghidul solicitantului condiții specifice POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură;
- Referatul administratorului public inregistrat cu nr. 3956..... din data 24.11.2020

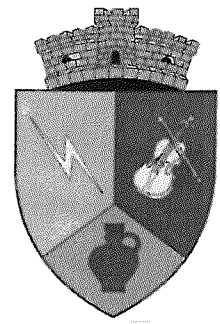
In temeiul art. 196 alin. (1) lit. (b) din Ordonanta de urgenta nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ

**DISPUN:**

**Art.1** – Se înființează Unitatea de Implementare a Proiectului aferentă proiectului cu titlul „ e-School-Mihaileni- Dotarea elevilor din Comuna Mihaileni, Judetul Botosani cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informatiei pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor didactice, in



**ROMÂNIA**  
**COMUNA MIHĂILENI**  
**judetul BOTOȘANI**  
**cod fiscal 3672006**  
**primariamihailenibt@yahoo.c**  
**om**  
**tel. 0231/ 625 103 ; fax 0231/**  
**625 103**



contextul crizei sanitare cauzate de raspandirea virusului SARS-CoV-2”, cod SMIS 145051”, elaborat în cadrul POC 2014-2020, apel POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură;

**Art. 2** – Unitatea de Implementare a Proiectului este compusă din 3 experți, după cum urmează:

- Manager Proiect – Apetri Stefan
- Responsabil Financiar – Mocanu Ana
- Responsabil Achiziții – Fusa Alexandru

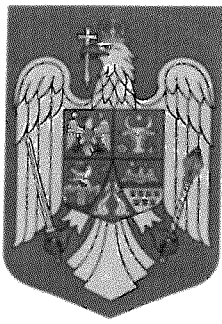
**Art. 3** – Unitatea de Implementare a Proiectului va avea următoarele atribuții:

- Asigurarea condițiilor necesare pentru punerea în practică a prevederilor Contractului de Finanțare și anexele acestuia;
- Monitorizarea modului de respectare a prevederilor Contractului de Finanțare și a anexelor acestuia;
- Asigurarea implementării proiectului aprobat ținând cont de:
  - Cererea de finanțare (calendarul activităților, planul de achiziții, indicatori, etc.)
  - Prevederile contractului de Finanțare (buget, termene, obligații)
  - Previziuni/solicitări rambursare/plată
  - Instrucțiunile emise de AM POC
  - Procedurile de achiziții publice
  - Respectarea contractelor semnate
  - Prevederile legislative.
- Planificarea activităților și acțiunilor necesare pentru implementarea eficientă a proiectului și monitorizarea manierei de implementare a acestora.

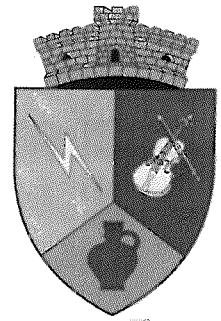
**Art. 4** – Unitatea de Implementare a Proiectului poate folosi asistența tehnică a unor consultanți specializați pentru activități tehnice sau activități specifice managementului proiectului.

**Art. 5** – Membrii Unității de Implementare a Proiectului vor fi înlocuiți doar prin decizia reprezentantului legal și numai cu persoane care dețin cel puțin competențele și experiența persoanei înlocuite.

**Art.6** – Modificarea componenței Unității de Implementare a Proiectului se face cu respectarea condițiilor contractului de finanțare a proiectului și a instrucțiunilor emise de AM POC dacă este cazul.



**ROMÂNIA**  
**COMUNA MIHĂILENI**  
**judetul BOTOȘANI**  
**cod fiscal 3672006**  
**primariamihailenibt@yahoo.c**  
**om**  
**tel. 0231/ 625 103 ; fax 0231/**  
**625 103**



**Art. 7** – Responsabilul de Resurse Umane răspunde de aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

**Art.8** – Prezenta dispozitie va fi comunicata prin intermediul secretarului general al UAT Mihaileni in termen legal Institutiei Prefectului Botosani, persoanelor nominalizate la Art. 2 si se va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul si pe site-ul Primariei.

**Primar,**  
**Ioan Laurentiu BARBACARIU**

Contrasemneaza,  
Secretar general ,  
APETRI/CORNELIA