



COMUNA CĂIUȚI  
JUDEȚUL BACĂU  
Satul Căiuți, nr. 471



Telefon 0234/338401 ; Fax 0234 / 338701  
E-mail - [primariacaiuti@yahoo.com](mailto:primariacaiuti@yahoo.com)  
[www.primariacaiuti.ro](http://www.primariacaiuti.ro)

Nr. 1731/20.02.2018

**A N U N T**  
**PRIVIND ELABORAREA DE PROIECTE DE HOTARARI**

În conformitate cu prevederile art.6(1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința publică :

PRIMARUL COMUNEI CĂIUȚI, JUDEȚUL BACĂU INITIAZA URMĂTORUL  
PROIECT DE HOTĂRÂRE:

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 8**  
**privind aprobarea înființării Serviciului public de colectare, transport, depozitare și management al gunoiului de grajd în comuna CĂIUȚI, jud.Bacău precum și aprobarea taxelor speciale ce se vor încasa de la utilizatorii serviciului**

Prezentul anunț este însoțit de Raportul privind necesitatea adoptării hotărârii, precum și de textul complet al proiectului de hotărâre.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre de mai sus menționate pot fi trimise în scris la sediul Primăriei Căiuți, prin posta, sau depuse direct, până pe data de 16.03.2018.

PRIMĂR,  
Orândaru Gabriel



**R O M A N I A**  
**JUDETUL BACAU**  
**COMUNA CĂIUȚI**  
**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 8**

**privind aprobarea înființării Serviciului public de colectare, transport, depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Căiuți, județul Bacău precum și aprobarea taxelor speciale ce se vor încasa de la utilizatorii serviciului**

**Subsemnatul ORÂNDARU Gabriel, primar al comunei Căiuți, județul Bacău,**

Vazand:

- Raportul viceprimarului comunei Căiuți, înregistrat la nr. 1621/15.02.2018;
- Raportul biroului financiar-contabilitate , înregistrat la nr. 1622/15.02.2018;
- Expunerea de motive a primarului comunei Căiuți înregistrata la nr.1623/15.02.2018

Studiind Contractul de Servicii nr. 10345/24.10.2017 încheiat între Comuna Căiuți si SC Activity Best Consulting SRL avand ca obiect Întocmirea documentatiei necesare înființării Serviciului public de colectare, depozitare si management al gunoiului de grajd;

Avand în vedere prevederile :

- Art. 28 alin.(1) si alin.(2) lit.”a “ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr. 1270/2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole;
- Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile,inclusive deseurile periculoase, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legii 211/2011 privind regimul deseurilor;
- Hotararii Guvernului nr. 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protectia apelor impotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;
- **Art.30** din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată si completată;
- Art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Văzând prevederile art. 36 alin.6), lit.”a” , punct. 9 si 14 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozitiilor art.45 alin.(1) art. 48 alin.(2), art. 115 alin.1) lit.”b” din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată si completată,

**propun adoptarea unei hotărâri care să cuprindă următoarele :**

**Art.1.** - Se aprobă înființarea **SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI MANAGEMENT AL GUNOIULUI DE GRAJD** în comuna Căiuți, județul Bacău și modalitatea de funcționare- gestiune directă.

**Art.2.** – Se aprobă **REGULAMENTUL** de organizare si funcționare al Serviciului Public de colectare, transport, depozitare și management al gunoiului de grajd în comuna Căiuți, județul Bacău ,conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.3.** – Se aprobă **STUDIUL DE OPORTUNITATE** pentru delegarea gestiunii Serviciului Public de colectare, transport, depozitare și management al gunoiului de grajd in comuna Căiuți, județul Bacău, respectiv gestiunea directă, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.4.** – Se aprobă **CAIETUL DE SARCINI** pentru delegarea în gestiune directă a Serviciului Public de colectare, transport, depozitare si managementul gunoiului de grajd in comuna Căiuți, jud.Bacau,conform Anexei nr. 3, parte integranta a prezentei hotarari.

**Art. 5-** Se aprobă taxele speciale ce se vor încasa de la utilizatorii serviciului public de colectare, transport, depozitare si management al gunoiului de grajd, respectiv:

- a) Taxă specială colectare, transport- cu/fără retur compost: **97,35 lei /oră**
- b) Taxă specială depozitare fără transport- cu retur compost pe cheltuiala beneficiarului: **254, 22 lei/tonă/an sau fracțiune**
- c) Taxa specială pentru împrăștierea compostului : **79,44 lei/oră**
- d) Taxă specială vânzare compost : **1083,05 lei/ tonă compost**

**Art.6-** Se aprobă **CONTRACTUL –CADRU** de prestări de servicii de colectare, transport, depozitare și managementul gunoiului de grajd pentru populație, conform Anexei nr. 4 parte integranta a prezentei hotărâri

**Art.7-** Se aprobă **CONTRACTUL-CADRU** de prestări servicii de colectare, transport, depozitare si managementul gunoiului de grajd pentru agenții economici, conform Anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei hotarari.

**Art.8-** De la data doptării prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului local Căiuți nr.2/30.01.2018 privind aprobarea inițierii procedurilor pentru înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată de interes public local în vederea eficientizării gospodăririi comunale, cu asociat unic Comuna Căiuți, prin Consiliul local al comunei Căiuți din județul Bacău

**Art.9-** Prezenta hotărâre va fi înaintată Institutiei Prefectului Bacau, Primarului comunei, Viceprimarului comunei, Secretarului comunei în vederea completării Statului de functii si a Organigramei,Biroului fiannciar-contabilitate,Compartimentului impozite si taxe locale.

**Inițiator,  
Primar,  
Orândaru**



**Avizat,  
SECRETAR,  
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ramona Căpățînă", written over the printed name of the Secretary.

**CONTRACT-CADRU**  
**DE PRESTĂRI SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE**  
**ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD PENTRU POPULAȚIE**

NR. .... / .....

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**ART. 1.** -COMUNA CĂIUȚI cu sediul în sat Căiuți, comuna Căiuți, jud. Bacau, CIF 4455293, cont IBAN ..... deschis la Trezoreria Onești reprezentata prin Primar – dl Orândaru Gabriel, denumită în continuare **operator**, și

DI. \_\_\_\_\_, domiciliat în.....  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
denumit în continuare **utilizator**.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.** - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de colectare și managementul gunoiului de grajd în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cadrul relațiilor contractuale funcționează principiul egalității de tratament dintre operator și utilizator.

**Servicii prestate :**

- Colectare, transport cu returul compostului la locul indicat de beneficiar cu/fără împrăștierea acestuia – DA/NU
- Depozitare gunoi de grajd fără transport- cu retur compost pe cheltuiala beneficiarului - DA/NU
- Preluare gunoi de grajd direct la platformă fără returnare compost rezultat- DA/NU
- Vânzare compost – DA/NU

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Contractul se încheie pe o perioadă de ....., și se va putea modifica, cu acordul părților, prin acte adiționale.

**IV. TAXE SPECIALE, FACTURARE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.** (1) Taxele speciale în vigoare, aprobate de Consiliul Local Căiuți prin Hotărârea nr....., sunt următoarele :

- a) Taxă specială colectare, transport- cu/fără retur compost: **97,35 lei /oră**

- b) Taxă specială depozitare fără transport- cu retur compost pe cheltuiala beneficiarului: **254,22 lei/tonă/an sau fracțiune**
- c) Taxa specială pentru împrăștierea compostului : **79,44 lei/oră**
- d) Taxă specială vânzare compost : **1083,05 lei/ tonă compost**

(2) Taxele speciale pot fi modificate cu aprobarea Consiliului Local Căiuți.

(3) Modificarea taxelor speciale va fi adusă la cunostința utilizatorilor cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Facturarea se face la fiecare transport, în baza taxelor speciale aprobate.

**Art.5.** - (1) Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la emiterea lor, în numerar, la casieria unității, între orele 8:00-15:00, sau prin casierii încasatori ai operatorului.

(2) Facturile se consideră achitate în ordine cronologică.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**Art.6.** Operatorul are următoarele drepturi:

(1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

(2) să aplice la facturare taxele speciale în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;

(3) să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

(4) să propună modificarea taxelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

**Art.7.** Operatorul se obligă:

(1) să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestări servicii publice de colectare a gunoiului de grajd;

(2) să presteze serviciul public de colectare a gunoiului de grajd la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;

(3) să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

(4) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul specific tipului de serviciu prestat;

(5) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(6) să încarce întreaga cantitate de deșuri în vehiculele transportoare; încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei pe calea publică.

(7) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare fără ca acestea să fie răsturnate în curți, pe stradă sau pe trotuare;

(8) să aducă la cunostința utilizatorilor modificările de taxe cu 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare, prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

(9) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsuri în vederea rezolvării acestora în termenele prevăzute de lege.

(10) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de colectare a gunoiului de grajd;

(11) să execute colectarea astfel încât în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de încărcare, personalul care executa colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat.

(12) să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;

(13) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;

(14) personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele pentru materiale inerte cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

(15) să așeze după golire recipientele pentru materiale inerte în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

(16) să notifice consumatorul și să solicite acordul acestuia în cazul în care datele personale sunt cedate către terți.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

**Art.8.** Utilizatorul serviciului public de colectare a gunoiului de grajd are următoarele drepturi:

(1) să i se presteze serviciul public de colectare a gunoiului de grajd la nivelurile stabilite în contract;

(2) să fie informat despre modul de funcționare a serviciului public de colectare a gunoiului de grajd, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale sau de către operator;

(3) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

(4) să conteste în scris facturile cand constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;

(5) să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau cedarea acestora către terți;

**Art.9.** Utilizatorul se obligă:

(1) să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de colectare a gunoiului de grajd cu operatorul autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;

(2) să depoziteze deșeurile de gunoi de grajd pe platformele individuale constituite la nivelul fiecărei gospodării;

(3) să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;

(4) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu. De asemenea se interzice introducerea în recipientele de precolectare a deșeurilor provenite din construcții și demolări, precum și a oricăror deșeuri nemenajere.

(5) să respecte legislația în vigoare privind obligația de a colecta și a îndepărta materialele inerte din gunoiul de grajd;

(6) să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de colectare/transport/depozitare a gunoiului de grajd prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

(7) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, a autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada, poleiul, sau alte obstacole. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciului public de colectare a gunoiului de grajd;

(8) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a spațiilor cuprinse între limita proprietății și calea publică;

(9) să comunice în scris, în termen de 10 zile de la producere, orice modificare intervenită în ce privește locul de unde se va colecta gunoiul de grajd;

(10) în caz de modificare a taxelor, beneficiarul se obligă să plătească noile taxe;

(11) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri.

## **VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.10.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, după achitarea integrală a debitelor.

c) prin reziliere după 30 zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu execută operația de precolectare în condițiile stipulate în contract.

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului.

## **VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.11.** – (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei, atrage după sine majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat și dă dreptul operatorului de a sesiza organismele în drept abilitate de a lua măsuri de sancționare (Primărie, Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, etc.).

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin.(3), operatorul poate suspenda executarea serviciilor cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, fără să-și asume răspunderea pentru consecințele rezultate din netransportarea deșeurilor.

(6) Reluarea prestării serviciilor se va face în termen de 15 zile de la data efectuării plății integrale a facturilor restante și a majorărilor de întârziere calculate.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă perioadă de ridicare.

(9) Dacă operatorul, din motive obiective (temperaturi scăzute, zăpada care împiedică accesul la platforme, calamități, etc.) nu poate respecta graficul de transport, acesta se obligă să efectueze curse suplimentare pentru ridicarea întregii cantități de gunoi, fără a percepe taxe suplimentare.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

**Art.12.** Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

## **X. LITIGII**

**Art.13.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art.14.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **XI. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ**

**Art. 15.** Prezentul contract are la bază următoarele acte de referință:

a) H.G. nr. 964/2000, care a transpus în legislația românească Directiva 91/676/ EEC prin care s-a aprobat Planul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.



b) O.M. MMDD/MADR nr.1552/743/2008 publicat în MO nr.851/18.12.2008 pentru aprobarea listei localităților pe județe unde există surse de nitrați din activități agricole.

c) **Decizia nr. 21130/DC/14.10.2010, a Comisiei Interministeriale pentru aplicarea Planului de Acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole**, a aprobat *Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați*.

d) Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

e) Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților;

f) Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor;

g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;

h) Hotărârea Guvernului nr.373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

i) Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;

j) Hotărârea nr..... a Consiliului Local Căiuți.

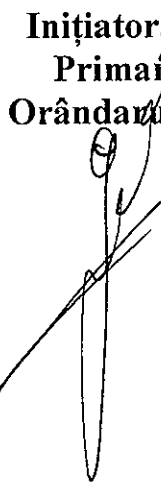

**Art.16.** Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare și intră în vigoare de la data semnării lui.

**OPERATOR,**

**UTILIZATOR,**

.....

Inițiator,  
Primar,  
Orândaru Gabriel



.....

Avizat,  
SECRETAR,  
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA



**CONTRACT-CADRU  
DE PRESTĂRI SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE  
ȘI MANGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD PENTRU AGENȚI  
ECONOMICI**

NR. .... / .....

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**ART. 1-** **COMUNA CĂIUȚI** cu sediul în sat Căiuți, comuna Căiuți, jud. Bacau, CIF 4455293, cont IBAN ..... deschis la Trezoreria Onești reprezentata prin Primar – dl Orândaru Gabriel, denumită în continuare **operator**, și

S.C./PFA,AF etc. ...., cu sediul în ....., str. .... nr. ..., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., cod fiscal....., cod IBAN:..... deschis la ....., reprezentată legal prin **ADMINISTRATOR/DIRECTOR** ..... denumită în continuare **utilizator**.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.** - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de colectare și managementul gunoiului de grajd în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cadrul relațiilor contractuale funcționează principiul egalității de tratament dintre operator și utilizator.

**Servicii prestate :**

- Colectare, transport cu returul compostului la locul indicat de beneficiar cu/fără împrăștierea acestuia – DA/NU
- Depozitare gunoi de grajd fără transport- cu retur compost pe cheltuiala beneficiarului - DA/NU
- Preluare gunoi de grajd direct la platformă fără returnare compost rezultat- DA/NU
- Vânzare compost – DA/NU

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Contractul se încheie pe o perioadă de ....., și se va putea modifica, cu acordul părților, prin acte adiționale.

**IV . TAXE SPECIALE, FACTURARE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.** (1) Taxele speciale în vigoare, aprobate de Consiliul Local Căiuți prin Hotărârea nr....., sunt următoarele :

- a) Taxă specială colectare, transport- cu/fără retur compost: **97,35 lei /oră**
- b) Taxă specială depozitare fără transport- cu retur compost pe cheltuiala beneficiarului: **254, 22 lei/tonă/an sau fracțiune**
- c) Taxa specială pentru împrăștierea compostului : **79,44 lei/oră**
- d) Taxă specială vânzare compost : **1083,05 lei/ tonă compost**

(2) Taxele speciale pot fi modificate cu aprobarea Consiliului Local Căiuți.

(3) Modificarea taxelor speciale va fi adusă la cunostința utilizatorilor cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Facturarea se face la fiecare transport, în baza taxelor speciale aprobate.

**Art.5.** - (1) Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la emiterea lor, în numerar, la casieria unității, între orele 8:00-15:00, sau prin casierii încasatori ai operatorului.

(2) Facturile se consideră achitate în ordine cronologică.

## **VII. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**Art.6.** Operatorul are următoarele drepturi:

(1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

(2) să aplice la facturare taxele în vigoare la cantitățile ridicate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;

(3) să aplice majorari de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

(4) să propună modificarea taxelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

**Art.7.** Operatorul se obligă:

(1) să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestări servicii publice de colectare a gunoiului de grajd;

(2) să presteze serviciul public de colectare a gunoiului de grajd la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;

(3) să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

(4) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul specific tipului de serviciu prestat;

(5) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(6) să încarce întreaga cantitate de deșuri în vehiculele transportoare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei pe calea publică.

(7) să încarce sacii cu deșuri în vehiculele transportatoare fără ca aceștia să fie răsturnați în curți, pe stradă sau pe trotuare;

(8) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif cu 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare, prin adresa atasată facturii sau prin afișare la utilizator;

(9) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsuri în vederea rezolvării acestora în termenele prevăzute de lege.

(10) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de colectare a gunoiului de grajd;

(11) să execute colectarea astfel încât în cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de încărcare, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat.

(12) să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;

(13) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;

(14) personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele pentru materiale inerte cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

(15) să așeze după golire recipientele pentru materiale inerte în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

(16) să notifice consumatorul și să solicite acordul acestuia în cazul în care datele personale sunt cedate către terți.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

**Art.8.** Utilizatorul serviciului public de colectare a gunoiului de grajd are următoarele drepturi:

(1) să i se presteze serviciul public de colectare a gunoiului de grajd la nivelurile stabilite în contract;

(2) să fie informat despre modul de funcționare a serviciului public de colectare a gunoiului de grajd, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale sau de către operator;

(3) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

(4) să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;

(5) să fie dotat de operator prin vânzare, închiriere sau comodat cu recipiente de precollectare a materialelor inerte adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia. Utilizatorul poate să se doteze singur cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale operatorului, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive.

(6) să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau cedarea acestora către terți;

**Art.9.** Utilizatorul se obligă:

(1) să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de colectare a gunoiului de grajd cu operatorul autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;

(2) să depoziteze deșeurile de gunoi de grajd la platformele de depozitare stabilite la nivel de fermă;

(3) să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;

(4) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu. De asemenea se interzice introducerea în recipientele de precollectare a deșeurilor provenite din construcții și demolări, precum și a oricăror deșeurii nemenajere.

(5) să respecte legislația în vigoare privind obligația de a colecta și a îndepărta materialele inerte din gunoiul de grajd;

(6) să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de colectare/transport/depozitare a gunoiului de grajd prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

(7) să asigure accesul, de la caile publice până la punctul de colectare, a autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada, poleiul, sau alte obstacole. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciului public de colectare a gunoiului de grajd;

(8) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a spațiilor cuprinse între limita proprietății și calea publică;

(9) să comunice în scris, în termen de 10 zile de la producere, orice modificare intervenită în ce privește locul de unde se va colecta gunoiul de grajd;

(10) în caz de modificare a taxelor, beneficiarul se obligă să plătească noile taxe;

(11) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

## **VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.10.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, după achitarea integrală a debitelor.

c) prin reziliere după 30 zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu executa operațiunea de precollectare în condițiile stipulate în contract.

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului.

## **VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.11.**– (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage după sine majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, și dă dreptul operatorului de a sesiza organismele în drept abilitate de a lua măsuri de sancționare (Primărie, Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, etc.).

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin.(3), operatorul poate suspenda executarea serviciilor cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, fără sa-și asume răspunderea pentru consecințele rezultate din netransportarea deșeurilor.

(6) Reluarea prestării serviciilor se va face în termen de 3 zile de la data efectuării plății integrale a facturilor restante și a majorărilor de întârziere calculate.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă perioadă de ridicare.

(9) Dacă operatorul, din motive obiective (temperaturi scăzute, zăpadă care împiedică accesul la platforme, calamități, etc.) nu poate respecta graficul de transport, acesta se obligă să efectueze curse suplimentare pentru ridicarea întregii cantități de gunoi, fără a percepe taxe suplimentare.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

**Art.12.** Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

## X. LITIGII

**Art.13.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art.14.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## XI. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

**Art. 15.** Prezentul contract are la baza următoarele acte de referință:

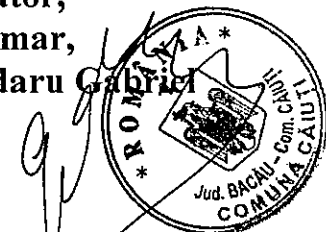
- a) H.G. nr. 964/2000, care a transpus în legislația românească Directiva 91/676/EEC prin care s-a aprobat Planul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.
- b) O.M. MMDD/MADR nr.1552/743/2008 publicat în MO nr.851/18.12.2008 pentru aprobarea listei localităților pe județe unde există surse de nitrați din activități agricole.
- c) **Decizia nr. 21130/DC/14.10.2010, a Comisiei Interministeriale pentru aplicarea Planului de Acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, a aprobat Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați.**
- d) Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- i) Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
- j) Hotărârea nr..... a Consiliului Local Căiuți.

**Art.16.** Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare și intră în vigoare de la data semnării lui.

**OPERATOR,**

**UTILIZATOR,**

.....  
Inițiator,  
Primar,  
Orândaru Gabriel



.....  
Avizat,  
SECRETAR,  
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA

## R A P O R T

**privind propunerea de aprobare a înființării Serviciului public de colectare, transport, depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Căiuți, județul Bacău precum și aprobarea taxelor speciale ce se vor încasa de la utilizatorii serviciului**

Având în vedere ca în anul 2017 s-a finalizat lucrarea de investitie construită cu fonduri obtinute de la Ministerul Mediului și Padurilor "*Platforma de depozitare a gunoiului de grajd și a deeurilor menajere din comuna Căiuți, jud. Bacău*" în cadrul Proiectului "*Controlul integrat al poluarii cu nutrienți*", este necesar a se aproba un Regulament de organizare și functionare a acestei platforme care să stabilească cadrul juridic unitar privind desfasurarea Serviciului de colectare, transport, depozitare și managementul gunoiului de grajd, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului public de colectare, depozitare și managementul gunoiului de grajd, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

În acest sens, propun înființarea Serviciului public de colectare, transport, depozitare și management al gunoiului de grajd care este un serviciu ce va urmări gestionarea deeurilor de gunoi de grajd cel puțin pentru aria comunei Căiuți, în vederea creării unui cadru funcțional de intervenție al autorităților administrației publice în sectorul protecției mediului în comuna Căiuți.

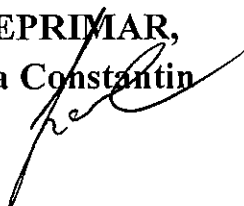
Acest Serviciu public va fi capabil să asigure protejarea tuturor factorilor de mediu, a sănătății populației și a creșterii calității vieții prin reducerea cantității de deeurii de gunoi de grajd depozitate necontrolat.

Propun de asemenea ca acest Serviciu public să fie organizat în subordinea Consiliului local Căiuți, finanțat din venituri proprii și din venituri de la bugetul local și delegarea lui în gestiune directă precum și aprobarea unui număr de angajați în cadrul acestui Serviciu : șofer (și responsabil platformă și utilaje) și un muncitor necalificat (manipulator).

Întrucât serviciile oferite persoanelor fizice sau juridice implică cheltuieli, solicit și instituirea unor taxe speciale ce se vor folosi strict pentru serviciul astfel înființat. Taxele speciale propuse se regăsesc în anexa la prezenta notă.

Prezentul raport se întemeiază pe prevederile art.44(1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale cu modificările ulterioare.

**INTOCMIT,**  
**VICEPRIMAR,**  
**Florea Constantin**





**Anexă la nota viceprimarului nr. .... /2018**

**Elemente de cheltuieli care stau la baza instituirii Taxelor speciale pentru  
colectare, transport, depozitare și management gunoi de grajd, cu  
utilajele din dotarea Platformei de gunoi de grajd**

<b>Nr.crt</b>	<b>Elemente de cheltuieli</b>	<b>Costuri</b>
<b>1</b>	<b>Manoperă</b>	<b>șofer+muncitor necalificat = 3000 lei + 2400 lei = 5400 : 166 ore/lună = 32,53 lei/oră</b>
<b>2</b>	<b>Piese schimb</b>	3000 lei
	Alte materiale( lubrefianți, lichid parbriz, antigel)	1000 lei
	Asigurare RCA	850 lei
	Revizie	2400 lei
	ITP	300 lei
	Rovignetă	300 lei
	Anvelope	3000 lei
	Vulcanizare	100 lei
	<b>Total 3</b>	<b>11250 lei : 365 zile/an= 30,82 lei/zi:8 ore= 3,85 lei/oră</b>
<b>3</b>	<b>Tranport</b>	
	Combustibil transport	6 litri / oră x 5,5 lei/litru= <b>33 lei/ oră</b>
<b>4</b>	<b>Manoperă</b>	
<b>4.1</b>	Manoperă	șofer+muncitor necalificat = 3000 lei + 2400 lei = 5400 : 166 ore/lună = <b>32,53 lei/oră</b>
<b>4.2</b>	8 ore x 2 persoane x 5 zile/săptămână x 59 săptămâni = 4720 ore	4720 ore x 32,53 lei/oră = <b>153542 lei/an</b>
<b>4.3</b>	<b>Manoperă transport</b>	
	8 ore x 2 persoane x 2 zile/săptămână x 59 săptămâni = 1888 ore	1888 ore x 32,53 lei/oră = <b>61417 lei/an</b>
<b>4.4</b>	<b>Manoperă depozitare</b>	
	8 ore x 2 persoane x 3 zile/săptămână x 59 săptămâni = 2832 ore	2832 ore x 32,53 lei/oră = <b>92125 lei/an</b>
<b>5</b>	Cheltuieli indirecte 7,5 %	
<b>6</b>	Amortizare pe transport tractor +2 remorci	1 tractor = 147326,77 lei 2 remorci = 52646,20 lei Total 199972,97 lei 199972,97 lei : 4 ani = 49993,24 lei:

		956 tone = <b>52,29 lei/tonă</b> 8 ore/zi x 5 zile/săptămână x 59 săptămâni x 4 ani = 9440 ore 199972,97 lei : 9440 ore = <b>21,18 lei / oră</b>
7	Amortizare pe platformă de depozitare	749913,08 lei : 26 ani = 31246,38 lei: 526 tone compost = <b>59,4 lei/tonă compost</b> Vidanja = 34674,7 lei: 4 ani = 8668, 68 lei/an: 526 tone compost = <b>16, 48 lei/tonă compost</b>
8	Amortizare masină împr	42662,36 lei : 4 ani = 10665,59 lei/an : 526 tone compost = 20,28 lei /tonă compost 8 ore/zi x 5 zile/săptămână x 59 săptămâni x 4 ani = 9440 ore 42662,36 lei : 9440 ore = <b>4,52 lei / oră</b>

#### Total animalele identificate în R.A. la 31.12.2017

anul	Date privind numărul de animale ( capete)						
2017	Vaci de lapte	Tineret taurin	Porcine	Cabaline	Ovine	Caprine	Păsări
	190	210	302	151	2398	1150	9830

#### Procentul din gunoi de grajd transportat la platforma comunală(%)

anul	Date privind numărul de animale						
2017	Vaci de lapte	Tineret taurin	Porcine	Cabaline	Ovine	Caprine	Păsări
	352	177	48	158	120	57	44
<b>Total</b>	<b>956 tone/an</b>						

\*Cantitatea medie de compost rezultată din 956 tone gunoi grajd/an( aprox.55%) = **525,8 tone/an**

#### Taxă specială colectare, transport- cu/fără retur compost:

33 lei/oră – cheltuieli combustibil + 32,53 lei/oră – manoperă + 3,85 lei/oră– cheltuieli piese schimb + 21,18 lei - amortizare transport/ oră = 90,56lei/oră + 6,79 lei – cheltuieli indirecte 7,5% = **97,35 lei /oră**

#### Taxă specială depozitare fără transport- cu retur compost pe cheltuiala beneficiarului:

153542 lei -Manoperă transport+depozitare + : 956 tone colectate/an = 160,61 lei/tonă + 75, 88 /tonă compost = 236,49 lei/ tonă compost + 17,73 lei – cheltuieli indirecte 7,5%= 254, 22 lei/tonă/an sau fracțiune

**Taxa compostului este calculată astfel:**

- Depozitare – 254,22 lei/tonă/an sau fracțiune
- Transport 4 ore = 6 litri/oră x 5,5 lei/litru = 33 lei/oră x 4 ore = 132 lei x 7,5% cheltuieli indirecte = 141,9 lei
- Piese schimb = 11250 lei: 365 zile/an= 30,82 lei/zi : 8 ore/zi = 3,85 lei/oră x 4 ore = 15,41 lei x 7,5% cheltuieli indirecte = 16,56 lei
- Cheltuieli vidanță –107,24 lei/tonă ( 33 + 65,05+ 1,71= 99,76 + 7,48 lei cheltuieli indirecte 7,5% )
  - Combustibil- 6 litri/oră x 5,5 lei/litru= 33 lei/oră
  - Manoperă – 32,53 lei/oră x 2 ore = 65,05 lei
  - Întreținere – 1,71 lei/oră rezultați din
    - anvelope – 2000 lei/an
    - piese schimb – 2000 lei/an
    - revizii – 1000 lei/an
  - 5000 lei : 365 zile/an = 13,70 lei/zi : 8 ore= 1,71 lei/oră

**TOTAL –519, 90 lei / tonă gunoi colectat**

**La 1000 kg gunoi colectat rezultă 550 kg compost, taxa specială pe compost fiind de 945,27 lei/ tonă compost**

- Amortizare utilaje : 52,29 lei/tonă - amortizare tractor și remorci + 75, 88 lei/tonă- amortizare pe platformă și vidanță = 128,17 lei/tonă + 9,61 lei cheltuieli indirect = 137,78 lei/tonă compost

**TOTAL TONĂ COMPOST = 1083,05 LEI**

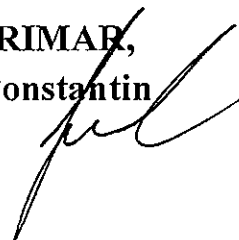
**Taxa specială pentru împrăștierea compostului**

**32,53 lei/oră- Manoperă + 33 lei/oră – Combustibil +3,85 lei/oră – piese schimb + 4,52 lei/oră - amortizare mașină împrăștiat compost solid = 73,9 lei/oră + 5,54 lei - cheltuieli indirecte = 79,44 lei/oră**

Taxa pentru returul compostului la locul indicat de beneficiar cu/fără împrăștierea acestuia se calculează în aceleași condiții ca la pct.A fiind de **97,35 lei /oră.**

Preluarea gunoiului de grajd de la beneficiari direct la platformă, care nu doresc returnarea compostului va fi cu titlu gratuit.

**VICEPRIMAR,  
Florea Constantin**



### EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului public de colectare, transport, depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Căiuți, județul Bacău precum și aprobarea taxelor speciale ce se vor încasa de la utilizatorii serviciului**

Având în vedere ca în anul 2017 s-a finalizat lucrarea de investiție construită cu fonduri obținute de la Ministerul Mediului și Padurilor "Platforma de depozitare a gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere din comuna Căiuți, jud. Bacău" în cadrul Proiectului "Controlul integrat al poluării cu nutrienți";


Studiind Contractul de Servicii nr. 10345/24.10.2017 încheiat între Comuna Căiuți și SC Activity Best Consulting SRL având ca obiect Intocmirea documentației necesare înființării Serviciului public de colectare, transport, depozitare și management al gunoiului de grajd, respectiv :

- **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE** al Serviciului Public de depozitare și management al gunoiului de grajd în comuna Căiuți;
- **STUDIUL DE OPORTUNITATE** pentru delegarea gestiunii Serviciului Public de depozitare și management al gunoiului de grajd în comuna Căiuți;
- **CAIETUL DE SARCINI** pentru delegarea în gestiune directă a Serviciului Public de depozitare și management al gunoiului de grajd în comuna Căiuți,
- **CONTRACTUL –CADRU** de prestări de servicii de colectare, depozitare și managementul gunoiului de grajd pentru populație,
- **CONTRACTUL-CADRU** de prestări servicii de colectare, depozitare și managementul gunoiului de grajd pentru agenții economici,

Analizând Raportul viceprimarului comunei Căiuți și raportul biroului financiar-contabilitate constat necesitatea și oportunitatea aprobării Proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului public de colectare, transport, depozitare și managementul gunoiului de grajd în comuna Căiuți, județul Bacău și aprobarea taxelor speciale ce se vor încasa de la utilizatorii serviciului.

Totodată se va revoca hotărârea Consiliului local nr.2/2018 întrucât utilajele nu se pot folosi decât în scopul proiectului și pentru lucrări conexe acestuia, conform informării finanțatorului. În concluzie, societatea nu se poate autofinanța din venituri proprii întrucât nu se pot prevedea încasări pentru susținerea serviciului, deoarece taxele ce se vor stabili sunt pentru un număr de beneficiari raportat la capetele de animale din registrul agricol, ori acest număr este ipotetic pentru stabilirea unui număr de contracte ce se vor încheia. În măsura în care se va constata că se încasează astfel încât serviciul să se poată autofinanța se va proceda la reorganizare , prin înființarea serviciului ca ordonator terțiar de credite.

PRIMAR,  
ORÂNDARU GABRIEL



Com. CĂIUȚI		
INTRARE	1622	
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
15	02	2018

**RAPORT**  
**privind stabilirea taxelor speciale pentru colectare, transport ,**  
**depozitare si managementul gunoiului de grajd , cu utilaje din**  
**dotarea Platformei de gunoi de grajd**  
**în anul 2018**

Având în vedere apariția Cod Fiscal (Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal) și în conformitate cu principiul autonomiei locale, , stabilirea și aprobarea impozitelor , taxelor locale si a taxelor speciale intră în competența consiliului local conform prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b coroborat cu alin 4 lit. c din Legea 215/2001 privind Administrația publică locală.

Conform ART. 484 - Taxe speciale din legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal Consiliul Local :

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și quantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Birou financiar contabilitate

Ec Neagu Mioara

