



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BALASESTI

JUDEȚUL GALATI, 807020, BALASESTI, NR. 194
TEL.-FAX: 0236/334782

BALASESTI@GLE-ADM.RO

HOTĂRÂREA Nr.9

Din 31.01.2023

Privind: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălăsești pentru anul 2023.

Initiator: primarul comunei Balasesti, judetul Galati- Maftei Paul Cezar;
Data depunerii proiectului de hotărâre 25.01.2023.

Consiliul Local al comunei Balasesti, judetul Galati, intrunit in **sedintă ordinară** pe luna **ianuarie 2023** adoptă prezenta hotărâre cu un quorum de 9 voturi pentru si 0 voturi abțineri din cei 9 consilieri prezenti;

Având in vedere,

- Referatul de aprobare a primarului comunei Balasesti, domnul Maftei Paul Cezar, înregistrat la nr 221 din 25.01.2023;
- Raportul de specialitate al compartimentului de Asistență socială, înregistrat la nr 4666 din 28.12.2022.
- Raportul de avizare a comisiilor de specialitate reunite;

- Prevederile legale:

- art. 112 alin.(3) lit.b), art.113 alin.(1), art. 114 alin.(1), art.118 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197/2012 privind urarea căminului în domeniul serviciilor sociale, republicată,
- art. 2 lit.c), art.3 alin.(2) lit.b) din anexa nr.2, art.5 din anexa nr.3 din H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,



- Ordinul nr. 108/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/Consiliului Local/Consiliului general al Municipiului București,
- Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 426 din 20 decembrie 2022 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2023 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălăsești (UAT Bălăsești).
- art. 129 alin.(2) litera d) și alin.(7) lit.b) și art. 139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

In baza art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2023 furnizate de Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălăsești, județul Galați.

Art.2. Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2023 constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul comunei Bălăsești și compartimentul de asistență socială, se va publica pe pagina de internet a primăriei comunei Bălăsești www.primariabalasesti.ro, Monitorul Oficial Local, se va afișa la sediul Primăriei comunei Bălăsești pentru a fi adusă la cunoștință publică și se va comunica Instituției Prefectului Județului Galați prin grija secretarului general al unității administrative – teritoriale.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Emil TONIȚĂ



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL

Unitatea Administrativ Teritorială

Comuna Bălăsești

Elena CIOCAN



**Planul local de acțiune pentru anul 2023 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al
comunei Bălășești, județul Galați**

Introducere

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011;
- Hotărârea Guvernului nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ;
- Strategia locală de dezvoltare a compartimentului de asistență socială Bălășești pentru perioada 2021-2026
 - a) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectiv operațional: incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse sărăciei sau excluziunii sociale;
 - b) Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1113/2014;



Planul local de acțiune pentru anul 2023 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălășești(U.A.T comuna Bălășești) cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale -capitolul III.

Capitolul I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

La nivelul comunei Bălășești este înființat Serviciul Public de Asistență Socială avînd regim de compartiment funcțional care acorda servicii sociale pe perioada nedeterminată.

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Bălășești sunt prevăzute următoarele funcții : 1 functionar public –inspector cu studii superioare cu atributii de asistenta sociala, 1 post contractual -inspector.

Prin Hotărârea Consiliului Local **nr.24 din 25.05.2018** s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Bălășești , conform prevederilor art.6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Bălășești este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități



aflate în nevoie socială, S.P.A.S. al comunei Bălăsești îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Bălăsești , prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;

B. Persoane vârstnice



Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) asența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt :

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință ;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari:

- a) Persoane adulte cu dizabilități :80 ;
- b) Copii cu dizabilități: 7 ;
- c) Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim garantat: 200 de dosare si 465 de persoane; alocații pentru susținerea familiei: 48 de dosare si 188 de persoane);
- d) Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 10 ;
- e) Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 20;
- f) Indemnizații de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav: 20

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Bălășești pentru asigurarea funcționării Serviciului Public de Asistență Socială de la nivelul comunei Bălășești este următoarea:

- 2 persoane responsabile de evidența beneficiilor de asistență socială și cu atribuții în domeniul serviciilor sociale.

Finanțarea serviciilor sociale



Finanțarea S.P.A.S. al comunei Bălășești se asigură din bugetul local . Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local si bugetul de stat.

Servicii sociale propuse a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./ zi	H			C	D	E	F	G	
Serviciul de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice	8810I D-I	-persoane vârstnice dependente sau semidependente care necesită ajutor	6	-	-	6	20 mii	30 mii			250 mii	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul S.P.A.S. de la nivelul comunei Bălășești au următoarele obligații principale:



- a) asigurarea informării comunității;
 - b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
 - c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
 - d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
 - e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.
- 2.2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .
- 2.3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;
- 2.4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- 2.5. Organizarea de întâlniri între furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 2.6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cu ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului



care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal	Nr. de persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
De perfectionare	Inspector cu atribuții de asistență socială	1	1000	Buget local
De calificare	-	-	-	-
Instruire	Inspector cu atribuții de asistență socială	1	1000	Buget Local
Indrumare metodologică	-	-	-	-

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2023 la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Bălăsești au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarii din cadrul S.P.A.S. al comunei Bălăsești își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor



și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora, prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

**PRIMAR
MAFTEI PAUL CEZAR**



**Intocmit,
INSPECTOR
Stoleru Mihaela**

