



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GOGOȘARI
Tel.: 0246/228114, fax: 0246/228159
e-mail: primaria.gogosari@yahoo.com
website: www.primariagogosari.ro

ANUNȚ

- privind ocuparea prin concurs, perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacantă, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gogoșari -

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

Primăria comunei Gogoșari

cu sediul în comuna Gogoșari, str.Petre Ghelmez, nr.94
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gogoșari, astfel:

1. Muncitor calificat - buldoexcavatorist, compartimentul „Administrativ și deservire” – 1 post

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h)** studii medii sau generale, permis de conducere;
- i)** fără vechime.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** curriculum vitae;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

** Copiile actelor b, c și d, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv pînă cel târziu la data de 10.05.2021, ora 16⁰⁰, la sediul primăriei Gogoșari, str. Petre Ghelmez, nr.94, județul Giurgiu - compartimentul resurse umane.

Selecția dosarelor: în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă: 19 mai 2021, ora 10⁰⁰,

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba interviului: 24 mai 2021, ora 10⁰⁰.

Afișarea rezultatelor probei interviului: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

Bibliografia/tematica concursului:

1. Constituția României - Titlul III - Capitolul V, Secțiunea a 2-a - Autorități publice locale, Titlul I - art.12 - Simboluri naționale;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordonanta de Urgenta nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice*) – republicata (IV Semnalizarea rutiera si CAP.V Reguli de circulatie);
- 5.Hotarirea 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice ,cu modificarile si completarile ulterioare (CAP IV.Semnalizarea rutiera si CAP.V Reguli de circulatie) ;
- 6.Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Obligatiile lucratorilor)

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia/tematica stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Gogoșari , Judetul Giurgiu , telefon: 0246/228114;

E-mail : primaria.gogosari@yahoo.com .

**PRIMAR,
Dănuț DAIA**

