

Nr.787/18 februarie 2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.478 și 479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.125, art.128 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și art. 31, alin. (8) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice „Ordonatorii de credite pot aproba demararea producerilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului, numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget”, astfel:

Primăria comunei Gogoșari organizează, la sediul său din str. Petre Ghelmez, nr.94, examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut, a funcției publice de execuție din cadrul compartimentului, stare civilă și îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru promovare;

**1. Funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului stare civilă – 1 post.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

**Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:**

- *Proba scrisă* se va desfășura în data de 22.03.2022, ora 10<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Gogoșari, județul Giurgiu din Str. Petre Ghelmez, nr.94.

- *Interviul* se susține de regulă, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### **Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional**

***Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:***

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

## Depunerea dosarelor

**Dosarele de înscriere la concurs sau examen se depun în termen de 20 zile (18.02.2022 - 10.03.2022)** de la data publicării pe site-ul și la avizierul instituției, din Str. Petre Ghelmez, nr.94, comuna Gogoșari, județul Giurgiu, **la Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice și Monitorizarea procedurilor administrative**, în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

**Selecția dosarelor** - maxim 5 zile de la data expirării termenului de depunere (16.03.2022).

### Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs sau examen:

- adresa de corespondență: str. Petre Ghelmez, nr.94, com. Gogoșari, jud. Giurgiu
- telefon/fax: Tel. / Fax. – 0246228114/ 0246228159
- email: primaria.gogosari@yahoo.com

persoana de contact și funcția deținută: Preda Viorica – consilier superior, resurse umane, relații publice și monitorizarea procedurilor administrative – comp. Resurse Umane

### Bibliografie :

**Legislația generală** obligatorie pentru toate compartimentele:

1. Constituția României, republicată, Titlul II, Capitolul II; Titlul III, Capitolul IV;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Secțiunea a 3 a, Capitolul VI, Titlul II, Partea a VI
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată

### **Legislație specifică:**

1. **LEGE nr. 119 din 16 octombrie 1996 (\*\*republicată\*\*)**cu privire la actele de stare civilă

**Capitolul II Întocmirea actelor de stare civilă Secțiunea a 2-a Întocmirea actului de căsătorie**

**Secțiunea a 4-a Întocmirea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate**

**Capitolul V - Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor**

2) Hotărârea nr. 64/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

*Capitolul I - Exercițarea atribuțiilor de stare civilă*

*Capitolul II Înregistrarea actelor de stare civilă , Secțiunea a 5-a Înregistrarea decesului*

*Capitolul III Secțiunea a 4-a Înscriserea divorțului, anulării ori a încetării căsătoriei*

3) ORDONANȚA nr. 41 din 30 ianuarie 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice

*Capitolul II - Schimbarea numelui pe cale administrativă*

**PRIMAR,  
Dănuț DAIA**

