

Anexa nr. 1 la
CONTRACT DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr..... din data de

Regulamentul serviciului

CAP. I DISPOZITII GENERALE

1.1. Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplica serviciului public de salubritate, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Bacău.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în localitățile Județului Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale Serviciului de salubritate, așa cum sunt ele definite în Art. 2 din prezentul regulament se realizează în modalitatea prin gestiune indirectă sau gestiunii delegate.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare „ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *acoperire provizorie* – strat de acoperire care se aplică peste deșeurile depozitate în primii ani după sistarea activității, atunci când au loc cele mai importante tasări

- 4.2. *acoperire finala* – strat de acoperire realizat conform cerintelor de impermeabilizare a suprafetei specifice fiecărei clase de depozit
- 4.3. *analiza de control* – analiza efectuata în cadrul procedurii de acceptare a deșeurilor la depozitare, în cazul în care apar îndoeli cu privire la conformarea transportului de deseuri;
- 4.4. *analiza rapida* – analiza de control efectuata pentru deșeurile nepericuloase, cu echipamente de testare rapida;
- 4.5. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.6. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile supuse compostarii;
- 4.7. *colectare* – strangerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalatie de tratare;
- 4.8. *colectare separata (selectiva)* - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în cadrul careia un flux de deșeuri este colectat separat în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate și pastrat separat în functie de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
- 4.9. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finala a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.10. *deseu* - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.11. *deseuri asimilabile cu deșeurile menajere* - deșeuri provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie și proprietati similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
- 4.12. *deseu biodegradabil* - deseu care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de gradina, hartia și cartonul;
- 4.13. *deseuri cu regim special* – deșeuri a caror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor și asupra mediului inconjurator;
- 4.14. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseuri;
- 4.15. *deseuri nepericuloase din constructii și demolari* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii cladirilor, soselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.16. *deseuri menajere* - deseuri provenit din activitati casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile cu modificarile și completarile ulterioare, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.17. *deseuri municipale* - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localitatilor; în categoria deșeurilor municipale intra urmatoarele categorii de deseuri: deșeuri menajere provenite de la populatie, deșeuri asimilabile celor menajere provenite din comerț, industrie și institutii, deșeuri voluminoase, deșeuri din gradini și parcuri, deșeuri din pietre și deșeuri stradale;

- 4.18. *deseuri periculoase* - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase; Acestea sunt definite în anexele nr. 1C, 1D și 1E la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.19. *deseuri reciclabile* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deseuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.21. *deseuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22. *deseuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23. *detinator de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care are deșeuri în posesie;
- 4.24. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea amplasamentelor de eliminare după închiderea acestora, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.25. *gura de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.26. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.27. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.28. *levigat* – deșeu lichid generat în timpul activităților de depozitare a deșeurilor solide prin: patrunderea/percolarea apelor meteorice în/pe corpul depozitului, separarea apelor conținute în deșeurile depozitate și descompunerea deșeurilor biodegradabile depozitate;
- 4.29. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.30. *producător de deșeuri* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.31. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și

conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

- 4.32. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.33. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate
- 4.34. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.35. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
- 4.36. *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.37. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.38. *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- 4.39. *utilizator casnic* – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz
- 4.40. *utilizator non-casnic* – utilizatorii, alți decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

ART. 5

(1) Activitățile componente ale Serviciului de salubritate, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul sistemului de salubritate, astfel cum este definit mai sus.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării Serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte pentru colectarea separată a deșeurilor;
- b) spații pentru colectarea și stocarea temporară a fluxurilor speciale de deseuri (deseuri municipale periculoase, deseuri voluminoase, deseuri de echipamente electrice și electronice)
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare a deșeurilor colectate separat;
- e) stații de compostare;
- f) depozit de deseuri clasa „b”;
- g) baze de întreținere a autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor;
- h) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta prevăzuți de contractele de delegare a gestiunii respective, aprobati de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate ADIS Bacău, pe baza și cu respectarea indicatorilor de performanta din prezentul Regulament.

1.2. SECTIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, casnici și non-casnici, de pe teritoriul Judetului Bacău au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiti in prezentul Regulament;
- utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt definiti in prezentul Regulament.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai Serviciului, la structura tarifara și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a Serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace și utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice și cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, respectiv de ADIS, după caz, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

1.3. SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8

(1) Prezentul Regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura Serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum și modul de intocmire, actualizare, pastrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de intocmire, pastrare și reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situatia terenurilor din aria de deservire pentru instalatiile de gestionarea deseurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor și instalatiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor și instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere în functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul executiei și planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalatiilor și retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare și terminare a lucrarilor cu:
 - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - 2. procese-verbale de verificari și probe, inclusiv probele de performanta și garantie, buletinele de verificari, analiza și incercari;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în functiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a receptiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea și repararea echipamentelor și instalatiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale și specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare și functionare și atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele și autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute în conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor și liniilor electrice conform instructiunilor în vigoare;
- q) instructiuni privind accesul în incinta și instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

- s) registre de control, de sesizari și reclamatii, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect și rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii se vor intocmi, completa și pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

(1) Documentatia de baza a lucrarilor și datele generale necesare exploatarii, intocmita de operatorii economici specializati în proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, în toate exemplarele în care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, în final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, și sa predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarii, intretinerii și repararii instalatiilor proiectate.

(3) Antreprenorii care au realizat executia si/sau montajul au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea și schemele, planurile de situatii și de executie modificate conform situatiei de pe teren. În cazul în care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari în timpul executiei.

(4) În timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Judetean Bacău sau orice altă unitate administrativ-teritorială în calitate de proprietar al instalațiilor care fac parte din Sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată Serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda, ADIS Bacău (în copie) si unităților administrativ-teritoriale proprietare (în original), dupa caz, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

1.4. SECȚIUNEA a 4-a Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE

1.6. SECȚIUNEA 1

**Precolectarea, colectarea și transportul
deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din
deșeurile menajere**

ART. 14

Operatorii care colectează, transporta, sau transferă deșeurile municipale trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeurile care urmează să fie transportate sau transferate ;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

ART. 15

Operatorii care colectează și transporta deșeurile municipale trebuie să dețină:

- a) licența ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populației deservite, precum și orice alte documente necesare în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deșeurile, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurile transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) documentele care însoțesc un transport de deșeurile și care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a. tip (denumire și cod),
 - b. sursa de proveniență și cantitatea,
 - c. alte informații solicitate prin legislația în vigoare - HG 1061/2008;

ART. 16

Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurile și reciclarea acestora.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate. Utilizatorii care dețin deșeurile de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale. Containerelor sau recipientelor de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru

persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri, locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(2) Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se realizează separat, pe tipuri de deșeurile, după cum urmează:

a) În zonele urbane ale Județului Bacău - în cartierele de blocuri - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie și carton
- deseuri de sticlă
- deseuri de plastic și metal

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în containere de 1.100 l, amplasate în punctele de colectare.

Excepție face municipiul Onești în care se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile - în containere de tip clopot de 3 m³ amplasate în punctele de colectare.

b) În zonele urbane ale Județului Bacău - în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie și carton
- deseuri de sticlă
- deseuri de plastic și metal

Excepție fac municipiile Onești, Tg. Ocna, Dărmănești, Comănești și Moinești în care se realizează colectarea separată și a deșeurilor biodegradabile - în pubele de 120 l distribuite gospodăriilor din cartierele de case și amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

Colectarea deșeurilor reziduale se face în pubele de 120 l, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - în punctele de colectare amenajate și dotate cu containere specializate de 1.100 l.

c) În zonele rurale precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deseurile reziduale
- deseuri de hartie și carton
- deseuri de sticlă
- deseuri de plastic și metal

Colectarea deșeurilor reciclabile acestora se face în containere specializate de 1.100l, amplasate în punctele de colectare din fiecare localitate.

Punctele de colectare sunt amplasate astfel incat sa asigure accesul facil al cetatenilor.

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează de la fiecare gospodărie în pubele de 120 l distribuite și amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietati/gospodării.

(3) Colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert și industrie se realizeaza separat, pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie și carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic și metal

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

(4) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, gradini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Sectiunii 3.

(5) Deșeurile din pietre sunt colectate pe urmatoarele fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri biodegradabile
- deseuri de hartie și carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic și metal

Deseurile din pietre vor fi colectate separat în containere specializate cumparate de Administratia pietelor din fiecare localitate, sau inchiriate, de la operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populatie, agentii economici și institutiile din Judetul Bacău se va asigura de catre administratiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare si transport cărora le-a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea reșectivă.

Colectarea se face dupa un program prestabilit prin campaniile de colectare anuale, în puncte mobile, organizate cu prilejul stationarii mijlocului de transport specializat, în zone convenite cu administratiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cel mai apropiat spatiu de stocare temporara – care poate fi comun cu cel pentru DEEE – ori si/sau direct la o instalatie de eliminare.

Preluarea, stocarea temporara, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizeaza cu respectarea legislatiei în vigoare.

(7) Deșeurile de baterii și acumulatori vor fi predate în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători,

(8) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea a 6-a.

(9) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolari rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea a 7-a.

(10) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile asimilabile celor menajere sau predarea separată către operatorul de salubritate a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deseuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) chimicale periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea și stocarea acestor tipuri de deșuri menționate anterior se realizează în condițiile reglementate de Ordinul ministrului Sănătății nr. 536/1997-pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către societăți specializate, autorizate în condițiile legii.

(11) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

(12) Deșeurile agricole, rezultate din gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, pot fi compostate în gospodării în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 5 m de locuințele vecinilor.

(13) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori cu excepția târgurilor organizate periodic în mediul rural.

ART. 18

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(3) Containerele și pubelele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

ART. 19

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare. Operatorii vor notifica ADIS Bacău sau unității administrative-teritoriale delegatăre dacă nu au contracte de delegare încheiate prin ADIS, în cazul în care capacitatea de stocare temporară este insuficientă sau numărul de recipiente de colectare din punctele de colectare este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.

(2) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate sau unitatea administrativ-teritorială, după caz, conform contractului de delegare, cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. (3) Operatorii pot suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și dacă există spațiu disponibil pentru amplasarea acestora, marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare.

(4) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin utilizatorilor, în cazul în care acestea se afla în spații aparținând utilizatorului, sau operatorilor, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente

care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele punctelor de colectare a deșeurilor reziduale, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, sunt în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și asigură, din punct de vedere constructiv, scurgerea apei provenite din exfiltrați, a celei meteorice, sau de spalare către sistemul de canalizare existent în zona.

(7) Operatorii de colectare și transport vor asigura întreținerea/repararea și/sau înlocuirea containerelor sau a altor recipiente utilizate pentru colectarea deșeurilor municipale. Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Frecvența colectării deșeurilor reziduale și a celor biodegradabile se face de regula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației. În cazuri bine justificate și în vederea reducerii costurilor de operare, intervalul dintre două colectări a deșeurilor generate de populația din zona caselor individuale din mediul urban și rural poate fi marită la o săptămână.

(2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(3) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie - cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(4) Intervalul dintre două colectări prevăzut la alin. (2) și (3) poate fi marit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială;

(5) Colectarea deșeurilor reciclabile precolectate separat se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale sau cu ADIS, după caz (după cum a fost atribuit contractul de delegare prin ADIS sau nu), în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetica în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, adecvate cantității și tipurilor de deșeuri colectate.

(2) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente - containere/pubele. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze containerele/pubelele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golirea recipientii de colectare sunt așezați în locul de unde au fost ridicați.

(5) În cazul deteriorării unor containere/pubele și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/ lângă containerele/pubelele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintând în scris utilizatorul (persoana fizică/ juridică sau asociație de proprietari) despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii Serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului - autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, de autogunoiere special destinate.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transporta deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie înscrise cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului;
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, conform celor specificate în Art.26.
- (7) Colectarea și transportul deșeurilor se poate face oricând în cursul unei zile, cu excepția cazurilor în care autoritățile administrației publice locale au introdus intervale orare de restricționare a prestației
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelile și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi deversate în canalizarea orasenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002.
- (9) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingător, trusa de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșalier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;
- (10) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.
- (11) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura

uniforme (inscriptionate cu numele clar al companiei și al angajatului), sepci, manusi, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sanatatii și sigurantei muncitorilor.

ART. 24

(1) În situatia în care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte toti utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza în aceasta perioada și programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de colectare suficiente și sa reduca intervalul între doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) În cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie și sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 25

(1) Dupa colectare deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/ tratare astfel:

- deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în statiile de sortare, conform precizarilor din Sectiunea a 2 a - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;
- deșeurile biodegradabile vor fi compostate în conformitate cu precizarile din Sectiunea a 3 a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Este interzisa depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 26

(1) Deșeurile reziduale, colectate din **zona 1** vor fi transportate de catre operatorii de colectare și transport la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău – coumna Nicolae Bălcescu.

(2) Deșeurile reziduale din celelalte zone ale Judetului Bacău, vor fi transportate de catre operatorii de colectare și transport, pentru stocare temporara, în statiile de transfer astfel:

Pentru zona 2

- in statia de transfer de la Găiceana

Pentru zona 3

- in statia de transfer de la Onești

Pentru zona 4

- in statia de transfer de la Comănești

Pentru zona 5

- în stația de transfer de la Berești - Tazlău

(3) Nu se admite stocarea temporară a deșeurilor decât în perimetrul stațiilor de transfer.

ART. 27

Următoarele tipuri de deșeuri nu sunt acceptate în stațiile de transfer: obiecte voluminoase, precum buturugi sau busteni de lemn, saltele sau obiecte de mobilier; deșeuri medicale care prezintă pericol de infecție; deșeuri cu potențial de periculozitate; explozivi; materiale radioactive; rezervoare de carburanți (chiar dacă sunt goale); aparate electrotactice; animale moarte; azbest; lichide și noroi; etc.

ART. 28

Admiterea deșeurilor în stația de transfer se face prin recepția acestora și constă din:

- a) determinarea prin cântărire a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;
- b) inspectia vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspectia vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise.

În situația în care la inspectia vizuală se identifică deșeuri periculoase, voluminoase, DEEE sau de oricare alt tip care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către platforma pentru recipiente de mare capacitate, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.

- c) înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină: cantitatea de deșeuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fișa de evidență sunt încărcate într-o bază de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează stația.

Fișa de evidență se întocmește de către personalul de recepție în două exemplare: un exemplar rămâne la stația de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.

ART. 29

(1) Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

a) Să-și desfășoare activitatea doar în spații special amenajate pentru descarcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

b) Să asigure transportul la depozitul de deșeurii nepericuloase Bacău – Nicolae Bălcescu a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

c) Să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:

1. verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

2. semnalarea oricărui neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

3. stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) Să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, imprastieri generate de deșeurile stocate în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:

1. acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a detinatorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;

3. stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

e) Să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în munca, PSI și mediu.

ART. 30

(1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în:

- descarcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora) ;
- preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerelor în care sunt descarcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeurii pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeurii municipale mixte, deșeurii municipale reciclabile, deșeurii biodegradabile etc;

(3) Este cu desăvârșire interzisă descarcarea oricăror categorii de deșeurii în alta parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deserveste stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descarcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate și marcate, evitându-se ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeurii să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

ART. 31

Agenții economici producători de deșeurii, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 32

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport deșeurii, împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și ADIS Bacău, vor realiza campanii de informare și conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

SECȚIUNEA a 2-a Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 33

(1) Toate deșeurile de hartie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la utilizatori: populație, industrie, comerț, instituții sau alte persoane juridice vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport astfel:

Pentru zonele 1 & 2

- la stația de **sortare existentă la depozitul conform de deșeurii din Bacău** pentru următoarele localități din zonele 1 și 2: Buhuși, Blagești, Colonești, Damienesti, Izvoru Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Filipeni, Ungureni, Sascuț, Valea Seaca, Orbeni, Parava, Vultureni, Corbasca, Dealu Morii, Gaiceana, Glavanesti, Huruiesti, Motoseni, Pancesti, Podu Turcului, Rachitoasa, Stanisesti, Tatarasti, Oncesti.

-

Pentru zona 3

- la **stația de sortare Onești**, pentru următoarele localități: Onești, Slănic Moldova, Tg. Ocna Urechești, Cașin, Mănăstirea Cașin, Helegiu, Bârsănești, Buciumi, Căiuți, Coțofanești, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Bogdănești, Gura Văii, Oituz.

Pentru zona 4

- la **stația de sortare Comănești** pentru următoarele localități: Comănești, Dărmănești, Agăș, Dofteana, Asau, Brusturoasa, Ghimes-Faget, Palanca.

Pentru zona 5

- la stația de sortare Moinești, pentru următoarele localități: Moinești, Strugari, Balcani, Pirjol, Scorteni, Ardeoani, Sanduleni, Beresti-Tazlău, Livezi, Berzunti, Solont, Zemes, Magirești, Poduri.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decât în perimetrul stațiilor de sortare.

(4) Stațiile de sortare trebuie să fie autorizate de către autoritatea de protecția mediului și de sănătatea publică, conform legislației în vigoare. Stațiile de sortare existente care la data prezentului regulament au avizele de funcționare conform legislației în vigoare, nu se supun cerințelor paragrafului anterior.

(5) Operatorii stațiilor de sortare au responsabilitatea valorificării cât mai eficient economic a tuturor materialelor sortate.

(6) Deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare, vor fi transportate după cum urmează, în vederea eliminării în final la depozitul de deșeurii nepericuloase Bacău:

Pentru zonele 1 - la depozitul de deșeurii nepericuloase Bacău;

Pentru zona 2 – la statia de transfer Gaiceana

Pentru zona 3 – la statia de transfer Onești;

Pentru zona 4 – la statia de transfer Comănești;

Pentru zona 5 – la statia de transfer Berești - Tazlău.

(7). Operatorii statiilor de sortare cu sprijinul administratiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare și responsabilizare a populatiei cu privire la necesitatea preselectarii și valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass media scrisa și audiovizuala, broșuri, afise, inclusiv în școli.

ART. 34

Deșeurile de sticla colectate separat vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport în spatiul de stocare temporara, special amenajat în incinta statiilor de sortare la care sunt arondați, în functie de localitatea de provenienta a acestora, urmand a fi predate direct reciclatorilor de deșeuri de sticla.

ART. 35

Operatorii statiilor de sortare au urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa-si desfasoare activitatea doar in spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deșeurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deșeuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca pentru sortarea deșeurilor tehnologii și instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea intregii cantitati de reziduri, rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, în conformitate cu fluxul de gestionare a deșeurilor specific fiecărei zone.

ART. 36

Spatiile în care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel puțin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat, inclusiv pentru anvelope;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare și spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare și dezinfectare;
- e) sa aiba acces la instalatii de preepurare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) sa existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

- j) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure lumina necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de detectie și de stins incendiu;
- l) sa fie prevazute cu instalatii de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 37

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta conditiile impuse de NTPA 002 în rețeaua de canalizare a localitatilor pe teritoriul carora se afla statiile de sortare respective.

1.7. SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 38

(1) Valorificarea materiala și energetica a deșeurilor reprezinta una din prioritatile Sistemului de Management Integrat al deșeurilor în Judetul Bacău.

(2) Operatorii de colectare, transport deșeuri și operare a instalatiilor de gestionare a deșeurilor - statii de transfer, compostare și sortare, trebuie sa-si organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie sa respecte legislatia în vigoare sa fie în concordanta cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în Judetul Bacău.

ART. 39

(1) Deșeurile verzi din parcuri, gradini și cimitire, din localitatile Judetului Bacău, aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autoritatilor pulice locale, și transportate prin mijloace proprii, conform fluxului de deșeuri prevăzut la alineatul (4);

(2) Compostarea se va realiza în statia de compostare din Bacău pentru zonele 1 și 2 sau în statia de compostare din Onești pentru zonele 3, 4 și 5 ale Judetului Bacău .

(3) Deșeurile biodegradabile de la populatie vor fi colectate și trasportate astfel:

- în zonele urbane cu blocuri ale Judetului Bacău, deșeurile municipale biodegradabile nu se vor colecta separat;

- în zonele cu case individuale din Moinești, Dărmănești, Comănești, Tg, Ocna și Onești colectarea se va face din poarta în poarta, urmand a fi procesate în statia de compostare Onești.

- în zonele cu case individuale din Buhuși și Bacău deșeurile biodegradabile vor fi compostate în unități de compostare individuală distribuite gospodăriilor din aceste localități realizându-se compostarea în unitățile de compostare individuală distribuite la 80% din gospodăriile cu case individuale.

- în mediul rural nu se vor colecta deșeuri biodegradabile de la populație, realizându-se compostarea în unitățile de compostare individuală distribuite la 60% din gospodăriile din localități.

(4) Transportul deșeurilor verzi din parcuri, grădini și cimitire se face astfel:

- pentru zonele 1 – la stația de compostare Bacău;
- pentru zona 2- la stația de transfer Găiceana
- pentru zona 3 - la stația de compostare Onești
- pentru zona 4 - la stația de transfer Comănești
- pentru zona 5 – la stația de transfer Berești - Tazlău

(5) Nu se admit transportul și recepția deșeurilor biodegradabile colectate separat, la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău.

ART. 40

(1) Stațiile de compostare de pe raza Județului Bacău sunt operate astfel încât să se obțină compost, care să poată fi valorificat .

(2) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate și tratate conform prevederilor autorizației de mediu.

(3) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(4) Deșeurile reziduale de la compostare se transportă direct sau prin intermediul stației de transfer Onești, la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău.

ART. 41

(1) În cazul gospodăriilor individuale din localitățile rurale ale Județului Bacău va fi promovată compostarea individuală.

(2) Operatorii instalațiilor de compostare împreună cu ADIS Bacău și autoritățile administrației publice locale, vor realiza campanii de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale prin unitățile de compostare individuală distribuite la 60% din gospodăriile din localitățile rurale.

1.8. SECTIUNEA a 4-a Depozitarea controlata a deșeurilor municipale

ART. 42

Depozitarea deșeurilor municipale este permisa numai în depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART. 43

Operatorul care depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină Autorizația integrată de mediu eliberată de autoritatea competentă, care prevede cel puțin:

- a) tipul și cantitățile de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri;
- e) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 44

(1) Următoarele deșeuri sunt acceptate în vederea depozitării la depozitul pentru deșeuri nepericuloase Bacău:

- a) deșeurile municipale și a cele asimilabile acestora
- b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase, stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, și se revizuiesc în funcție de modificarea condițiilor tehnico-economice;
- c) deșeurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.
- d) deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare și a procesului de compostare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate;
- e) namolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Namolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1 parte namol la 10 părți deșeuri municipale.

(2) Sunt acceptate fara testare deșeurile municipale care indeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005, care se regasesc în Categoria 20 a Listei Europene a deșeurilor "Deseuri municipale și asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat" precum și alte deșeuri similare acestora din alte surse.

(3) Urmatoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, în conditiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile, definite în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform cu proprietatea H9, definita în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie în depozit;
- e) deșeurile reciclabile colectate separat, deșeurile verzi colectate separat, deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și orice tipuri de deșeuri a caror valorificare materiala este justificata din punct de vedere tehnic și economic;
- f) orice alt tip de deșeuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele normative în vigoare, conform prevederilor anexei nr. 3, HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;

ART. 45

(1) Deșeurile municipale pot fi stocate temporar în urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) in punctele de colectare;
- c) in statiile de sortare Bacău, Onești, Comănești și Moinești;
- d) in statiile de compostare Bacău și Onești;
- e) in statiile de transfer Găiceana, Onești și Berești - Tazlău;

(2) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(4) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de colectare și transport a deșeurilor municipale vor transporta deșeurile reziduale colectate precum și deșeurile rezultate din activitatile de sortare și compostare la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău.

ART. 46

(1) Operatorul depozitului trebuie sa asigure cu documente, ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitarii respecta condițiile prevazute în autorizația integrată de mediu și ca îndeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.

(2) Deșeurile acceptate la depozitare trebuie sa îndeplinească următoarele criterii:

- sa se regasească în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizației integrate de mediu,
- sa fie însoțite de documentele necesare, conform legislației în vigoare și criteriilor de recepție prevazute de operatorul depozitului.

(3) Operatorul depozitului trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
- c) protecției proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul depozitului;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al leviatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale leviatului rezultat.

(5) În vederea depozitării deșeurilor la depozit, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(6) La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție, care se va efectua numai de persoane specializate, și care constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, date despre transportator;
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor și efectuarea analizei de control/ rapidă sau completă, dacă este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Metodele folosite pentru prelevarea și analiza probelor sunt indicate în Secțiunea 3 a

Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri. Standardele menționate în ordin reprezintă standarde de referință pentru cerințele minime specifice domeniilor lor de aplicare.

(7) La recepția deșeurilor nepericuloase din construcții și demolari operatorul care administrează depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapidă următorii indicatori:

- valoarea pH-ului
- temperatura
- conținutul de apă
- conținutul de gudroane
- conductibilitate

Probele deșeurilor analizate se păstrează minim 3 luni.

Containerele pline se cântăresc și se înregistrează separat înainte de descărcarea pe depozit.

(8) Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică și scrisă).

(9) Activitatea de descărcare propriu-zisă a deșeurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restricționarea numărului de vehicule în zona de descărcare;
- necesitatea ca lucrătorii din zona de descărcare să poarte uniforme de protecție în culori vizibile și ușor de identificat;
- interdicție de a fuma în zona de descărcare;
- necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraincărcate, sau care pot deveni instabile când părți ale lor se pun în mișcare.

(10) În urma controlului la recepție pot să apară următoarele cazuri:

(a) Sunt respectate toate cerințele de acceptare. În acest caz operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

(b) Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

(c) Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de siguranță. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

(d) Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

(11) Deșeurile acceptate la depozitare se înregistrează conform formularului de înregistrare a transportului de deșuri nepericuloase și inerte prevăzut în Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

Se întocmesc două exemplare, unul pentru transportatorul de deșuri și unul pentru operatorul depozitului.

SECȚIUNEA a 5-a Operarea depozitului de deșuri nepericuloase Bacău

ART. 47

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Bacău, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul de deșuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu;

(2) Depozitul de deșuri nepericuloase Bacău are caracter zonal, deservind întregul Județ Bacău în mod exclusiv, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului de deșuri nepericuloase Bacău va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea Celulei 1 a depozitului. Gestiunea operării celulelor care vor fi construite ulterior va fi delegată prin contractul de delegare atribuit prin licitație publică organizată de ADIS.

(4) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

ART. 48

Operatorul care administrează depozitul de deșuri nepericuloase Bacău trebuie:

- a) să accepte recepția în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

- b) sa supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilitatii și etanșeitatii și sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizatia integrata de mediu, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;
- c) sa exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare, în special instalatia de epurare cu osmoza inversa pentru levigat, cu care este dotat depozitul;
- d) sa asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversa în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizatiei integrate de mediu;
- e) sa execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;
- f) sa nu permita accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 49

(1) Pentru exploatarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău operatorul depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totala de deșeuri autorizata spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului pentru operatiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum și cerintele temporare pentru inchidere și operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitatile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control si/sau al analizelor mentionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informatiile și instructiunile care se refera la activitatile de la depozit se pastreaza într-un **Registru de functionare**.

(3) Registrul de functionare se realizeaza de operatorul depozitului în forma scrisa și în forma electronica și se prezinta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului.

(4) Documentele registrului se completeaza în timp și constau în:

a) **Documentele de aprobare**

La depozit trebuie sa existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obtinerii tuturor autorizatiilor și aprobarilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activitatii în cadrul depozitului de deșeuri este prezentata într-un Plan organizatoric, care contine numele și responsabilitatile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizeaza Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de functionare

Instrucțiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta și ordine. Acestea reglementeaza întregul proces de functionare al depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău și sunt valabile pentru toti utilizatorii de aceea ele se afiseaza la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de functionare se includ și reglementari de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantitati mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) Manualul de functionare (operare și intretinere)

În manualul de functionare se stabilesc toate masurile pentru functionarea în stare normala, pentru intretinere și pentru cazuri anormale de functionare. Masurile necesare în cazurile neobisnuite se coreleaza cu planul de interventie.

Prin Manualul de functionare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, masurile de control și intretinere, obligatiile de informare, documentare și pastrare a documentelor.

e) Jurnalul de functionare

Jurnalul de functionare contine toate datele importante pentru functionarea zilnica a depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău, în special:

1. date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, cand este cazul);
2. formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deșeurilor;
3. cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și masurile întreprinse;
4. rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autoritati;
5. evenimente deosebite, în special defectiuni de functionare, inclusiv cauzele și masurile întreprinse;
6. programul de functionare al depozitului;
7. rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie sa fie controlat periodic de conducatorul depozitului, pana la sfarsitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

1. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
2. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
3. dacă deșeurile provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
4. data și ora fiecărui transport;
5. locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Bacău operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcționare / de depozitare

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

1. procedura de acceptare și control al deșeurilor
2. modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
3. gestionarea levigatului
4. gestionarea gazului de depozit
5. colectarea și gestionarea apei din precipitații
6. colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintea autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei.

ART. 50

(1) Celulele depozitului de deșuri care vor fi construite în viitor trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;
- c) dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- d) Apa de precipitații colectată de pe suprafața drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;
- e) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- f) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșuri este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 51

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

ART. 52

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- b) la cererea operatorului depozitului și după analiză și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;
- c) prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-inchidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasarile realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării apelor nr.757/2004, precum și a celorlalte acte normative în vigoare subsecvente acestora.

ART. 53

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeurii și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeurii cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologică** constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a levgatului și a apelor uzate;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizează conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. Determinările prevăzute se efectuează de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare și a condițiilor impuse prin Autorizația Integrată de mediu.

(4) Sistemul de control și urmărire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafață, al levgatului și al gazului de depozit
- Protecția apei subterane
- Topografia depozitului

Datele meteorologice

Pentru realizarea balantei apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) evapotranspirația;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit

(A) Monitorizarea calității apelor pluviale se va face numai în perioadele ploioase, cu frecvențe de prelevări probe, funcție de durata și intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizației de gospodărire a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie să respecte prevederile HG nr.188/-NTPA 001/2002 modificată și completată cu HG nr.352/2005, precum și prevederile HG nr.351/2005.

(B) Analiza probelor de levigat se efectuează la ieșirea din stația de epurare cu osmoza inversă, verificându-se conformarea acestora cu prevederile stipulate în autorizația integrată de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, în special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat;
- hidrogen.

Protecția apei subterane

Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de monitorizare. Înaintea intrării în exploatare a depozitelor noi, se prelevează probe din cel puțin trei puncte pentru a stabili valori de referință pentru prelevările ulterioare.

Se vor consemna următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, se va face conform celor stipulate în autorizația integrată de mediu.

Topografia depozitului

Annual se va urmări structura și compoziția depozitului și gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu, se realizează conform cu cerințele legale în vigoare și a autorizației integrate de mediu, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare, atât pentru perioada de exploatare, cât și pentru cea de monitorizare post-închidere.

1.9. SECTIUNEA a 6-a Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 54

(1) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul Serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare corespunzătoare zonării prevăzute în Secțiunea a 2-a din prezentul Regulament.

(2) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobiliere, obiecte de uz casnic, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(3) Deșeurile voluminoase se pot colecta prin una din modalitățile următoare:

- a) în locurile stabilite de administrațiile publice locale;
- b) prin aport voluntar la punctele (centrele) de colectare;
- c) direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie perturbată circulația rutieră
- d) direct de la detinatorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de colectare și transport, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și ora decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 55

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase va fi în primul an trimestrial, urmând ca apoi în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare să poată fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADIS Bacău.

(2) Operatorul de colectare și transport va informa utilizatorii și autoritățile administrației publice locale la începutul fiecărui an, privind calendarul de colectare a deșeurilor voluminoase.

ART 56

(1) Operatorul de colectare și transport are obligația de a colecta deșeurile de echipamente electrice și electronice de la utilizatorii Serviciului de salubritate și de a le transporta la punctele de colectare din fiecare localitate, amenajate prin grija autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale.

(2) Frecvența de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice este de cel puțin o dată pe trimestru. Operatorul de salubritate are obligația de a informa utilizatorii și autoritățile

administratiei publice locale cu privire la calendarul de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Modificarea frecvenței de colectare a DEEE se face cu acordul ADIS Bacău.

(3) Operatorul de colectare și transport are obligația de a comunica ADIS și Agenției pentru Protecția Mediului Bacău modalitatea și frecvența de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la utilizatorii casnici.

(4) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(5) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe ca să asigure un acces ușor, ținându-se seama de densitatea populației.

(6) La punctele de colectare operatorii de colectare-transport au obligația de a prelua gratuit deșeurile de echipamente electrice și electronice de la posesorii finali și distribuitori.

(7) Operatorul de colectare și transport are obligația de a preda DEEE colectate către producătorii sau organizațiile colective ale acestora în vederea realizării tratării/reciclării DEEE colectate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 57

(1) Operatorul de colectare și transport va asigura eliminarea întregii cantități de deșeuri voluminoase colectate separat.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorii de colectare și transport trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.

(4) Operatorul de colectare și transport are obligația de a asigura funcționarea punctelor de colectare, după un orar care să asigure preluarea deșeurilor voluminoase sau a DEEE – urilor, indiferent de modalitatea de colectare a acestora.

ART. 58

Operatorul de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea, în cazul DEEE;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatori;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase care au fost valorificate;
- e) cantitățile de DEEE care au fost transmise la tratare/valorificare.

**1.10. SECTIUNEA a 7-a, Colectarea, transportul,sortarea,valorificarea și eliminarea deșeurilor
provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamanajare si
reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala**

ART. 59

Deseurile din constructii și demolari provenite de la utilizatorii casnici sunt deșeuri generate de activitati de reamanajare și reabilitare interioara a locuintelor și apartamentelor proprietate individuala.

ART. 60

(1) Deșeurile din constructii și demolari de la utilizatorii casnici se colecteaza separat de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea activitatii de colectare-transport in localitatea respectivă, contra cost, în baza unui contract de prestari servicii, incheiat cu operatorul de către utilizatorii casnici care au generat aceste deșeuri.

(2) Precolectarea se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de constructii și demolari în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitatile de constructii și demolari se realizeaza în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitatile de constructii și demolari prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata în aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 61

(1) Deșeurile din constructii și demolari, provenite de la populatie vor fi transportate la statia de concasare din cadrul depozitului Bacău, sau în zone în care pot fi sortate în deșeuri nepericuloase și deșeuri periculoase, materialul rezultat urmand a fi eliminat/valorificat conform prevederilor legale.

(2) Deșeurile inerte din constructii și demolari nu vor fi eliminate în depozitul pentru deșeuri nepericuloase Bacău.

ART. 62

(1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri, iar manipularea lor se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolecteaza deșeurile rezultate din lucrări de renovare și reamenajare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 63

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări provenite de la utilizatorii casnici pe domeniul public sau privat.

1.11.

Sectiunea a 8 a Activitati speciale de salubritate

ART. 64

(1) Deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară, precum și deșeurile voluminoase generate de către utilizatorii non-casnici, sunt colectate, pe bază de contract individual de prestări de servicii încheiat între operatorul cărui a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea respectivă și acești utilizatori în urma comenzii adresate de utilizatorul persoană juridică operatorului.

(2) Pentru colectarea deșeurilor voluminoase produse de utilizatorii non-casnici, aceștia au obligația de a comanda operatorului de salubritate un container special.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și depozitarea acestui tip de deșeurii se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectare de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

1.12. SECTIUNEA a 9 a Aspecte instituționale și finanțarea sistemului

ART. 65

(1) Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale din Județul Bacău, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii municipale.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind

finantele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

(3) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubritate, respectiv în județul Bacău serviciile de care beneficiază utilizatorii non-casnici, precum și pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală prestate utilizatorilor casnici pe bază de contract de prestări servicii;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract, respectiv în cazul județului Bacău serviciile de care beneficiază utilizatorii casnici, cu excepția prevăzută la lit. a) de mai sus.

(4) Pentru orice activități suplimentare, realizate la cerere, finanțarea execuției lor se face prin contract de prestări servicii, dintre generatorul de deșeurile (public sau privat) și operator.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale sau de către ADIS, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare. Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.

(6) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor municipale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili taxe/tarife diferențiate pe tipuri de deșeurile pentru colectarea și depozitarea acestora.

(7) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către ADIS prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(8) Prețurile și tarifele aferente Serviciului de salubritate se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de ANRSC, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public de salubritate, precum și o cotă de profit.

(9) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor operatorilor pentru Serviciul de salubritate se fac cu respectarea metodologiei de calcul elaborate de ANRSC.

(10) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale ADIS, cu respectarea metodologiei ANRSC.

(11) Unitățile administrativ-teritoriale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 66

(1) Sistemul de plăți a tarifelor operatorilor de salubritate din județul Bacău este unul mixt care implică după caz:

- a) plata directă a tarifului de către utilizatorii non-casnici și în mod excepțional utilizatorii casnici (pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală);
- b) plata tarifului fie de către unitatea administrativ-teritorială delegatar (în special în cazul contractelor de salubritate existente), fie de către ADIS în numele și pe seama unităților

administrativ-teritoriale membre care au mandatat-o în acest sens și care îi transferă în acest scop fondurile necesare pentru efectuarea plăților (în special în contractele de delegare încheiate de ADIS cu operatorul), din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici, pentru Serviciile de salubritate de care acești utilizatori casnici beneficiază fără contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul respectiv;

- c) plata tarifului între diverși operatori care prestează activități diferite componente ale Serviciului de salubritate (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean).

(2) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII

1.15. SECTIUNEA 1

Drepturile și obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 67

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale din Județul Bacău se vor implica în înființarea infrastructurii de pre-colectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație, organizează, cu sprijinul operatorilor Serviciului de salubritate, acțiuni de informare, responsabilizare, educare și conștientizare a populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe etc.

(4) Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate sunt parte integrantă a:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate din Județul Bacău, așa cum sunt aceste activități enumerate la Art.2 din prezentul Regulament;

- Contractele de prestare de servicii, după caz, încheiate cu:

- a. Utilizatorii non-casnici, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor asimilate deșeurilor menajere, produse de aceștia, precum și pentru colectarea, transportul,

tratarea și eliminarea deșeurilor voluminoase și generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară, pe bază de comandă;

- b. Utilizatorii casnici pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

- regulamentelor serviciilor de salubritate, care pot fi elaborate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

- (5) Operatorii Serviciului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C. și autorizați de Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică.

ART. 68

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei/tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului de delegare a gestiunii care i-a fost atribuit, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale încheiate cu delegatarul, prin ADIS, și aprobate de consiliile locale sau județean implicate ;
- f) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale sau ADIS după caz;
- h) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 69

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor și a tuturor autorizațiilor;

- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare și/sau pentru nerespectarea prezentului regulament (Anexa 2 Sancțiuni);
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale din unitățile administrative-teritoriale delegatate, ADIS, Consiliul Județean Bacău respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a Serviciului de salubritate, după caz, pentru activitățile sau utilizatorii în situația cărora este obligat să încheie astfel de contracte conform prezentului Regulament;
- i) să presteze Serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de contractele de delegare a gestiunii pe numărul de fracții;
- n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 72 de ore de la sesizare;
- o) să își extindă anual aria de activitate pentru Serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termenul stabilit ca obligație prin contractul de delegare a gestiunii dar fara a depăși 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic unităților administrativ-teritoriale delegatari sau ADIS, după caz, situația, conform reglementărilor în vigoare;
- t) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;
- u) să asigure deratizarea punctelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a punctelor de colectare;
- v) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;
- w) să presteze la cerere, contra cost, activități neprogramate suplimentare astfel:
 - evacuarea oricărui tip de deșeurii (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;
 - colectarea și transportul cantităților suplimentare, în afara campaniilor programate, de deșeurii voluminoase, DEEE, deșeurii municipale periculoase;
- x) să încheie contracte de prestări servicii, la cererea utilizatorilor non-casnici, pentru activitățile și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurii voluminoase (inclusiv DEEE) și deșeurii generate de lucrări de reamenajări și reabilitări interioare, precum și la cererea utilizatorilor casnici pentru deșeurii generate de lucrări de reamenajări și reabilitări interioare;
- y) să informeze autoritatea publică locală despre situația zonelor/localităților/asociațiilor de locatari/gospodăriilor care nu respectă modalitățile de colectare separată a deșeurilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face diferențiat pe fracții) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- z) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea Județului Bacău, ADIS Bacău sau a unităților administrativ-teritoriale delegatari, după caz în funcție de cum a fost atribuit contractul de delegare a gestiunii la acțiunile, pe care acestea le organizează, privind constientizarea și informarea publică privind colectarea separată, amplasarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării acestora;
- aa) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeurii la schemele de colectare separată a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice și electronice, s.a.m.d.

1.16. SECTIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 70

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate, conform legii :

utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz

utilizator non-casnic – utilizatorii, alți decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 71

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului de prestare/contractului de delegare de servicii;
- b) sa solicite și sa primeasca, în conditiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despagubiri pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale și altor autoritati competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate și sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii și cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea și sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca și sa utilizeze informatii privind Serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ADIS, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitatile din sectorul Serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatea administratiei publice locale, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze Serviciul de salubritate în conditiile prezentului Regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz in contractul de prestare de servicii individual încheiat cu operatorul ;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatii administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precolectare adecvate tipurilor de deșeuri precolectate;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 72

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament și după caz clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

- b) sa incheie contracte (in cazul utilizatorilor non-casnici iar in cazul utilizatorii casnici doar pentru deșeurile generate de lucrări de reamenajări și reabilitări interioare), pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati în aria teritorial-administrativa în care se afla utilizatorul;
- c) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau în conformitate cu reglementarile stabilite la nivelul administratiei publice locale, pentru plata pe baza de taxa;
- d) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) sa asigure selectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum și depozitarea acestora în recipientele speciale, inscriptionate corespunzator, amplasate în punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale/ ADIS Bacău si/sau prevazute în contract;
- f) sa nu depoziteze deșeurile municipale la punctele de colectare la care nu sunt arondati – în cazul prestatiilor pe baza de contract, pentru utilizatorii non-casnici;
- g) sa incheie contract de ridicare a deșeurilor din constructii și demolari, cu operatorul autorizat, atunci când e cazul;
- h) sa imprejmuiasca terenurile proprietate cu garduri corespunzatoare pentru a preveni depozitarea necontrolata a deșeurilor;
- i) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) sa respecte normele de igiena și sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
- k) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se colecteaza separat deșeurile;
- l) sa execute operatiunea de pre-colectare în conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor și al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut și raspandirea de deseuri;
- m) sa nu introduca în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea și intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- n) sa asigure curatenia recipientelor de pre-colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (pana la limita de proprietate) și să închidă capacul după fiecare utilizare; autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa pozitioneze recipientele cu capacul închis, în cazul locatarilor de la casele individuale, langa bordura sau în afara incintei proprietatii, în ziua stabilita pentru serviciul de colectare și sa le aseze apoi în locurile initiale, dupa incheierea serviciului;
- p) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, și sa nu efectueze spalarea autovehiculelor sau reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor și lubrifiantilor;

- q) sa nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) sa depoziteze hartiile și resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport și a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în piete, targuri și oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 73

(1) Volumele de activitate executate de catre operatorii de colectare și transport vor fi determinate avand în vedere cantitatea de deseuri/ categorii și tipuri de deseuri, transportata la statiile de transfer/sortare/compostare/instalatia de concasare de pe raza Judetului Bacău sau la depozitul pentru deșeuri nepericuloase Bacău.

(2) Pentru deșeurile provenite de la utilizatorii non-casnici, operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile reciclabile, cu respectarea prevederilor autorizatiei de mediu.

(3) Determinarea cantitatilor de deșeuri primite la depozit/statiile de transfer/sortare/instalatia de concasare se face numai prin cantarire și eliberarea bonului de cantar.

(4) Pentru deșeurile generate de lucrări de reamenajări și reabilitări interioare, operatorii de colectare și transport vor stabili cu producatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

(5) Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, în baza metodologiei de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor elaborata și aprobata de ANRSC.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 74

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău aproba conform legii și în baza mandatului conferit de UAT membre prin statutul său valorile indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

(2) ADIS Bacău cu sprijinul autorităților administrației publice locale, urmărește prin sondaj, prin verificările proprii realizate în baza contractelor de delegare a gestiunii Serviciului atribuite și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației prin intermediul UATurilor activitatea depusă de operatori, respectarea de către operatori a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate. În ceea ce privește contractele de delegare a gestiunii atribuite de ADIS în numele și pe seama UAT membre, ADIS are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de către operatorii respectiv și de a aplica penalități conform contractelor de delegare corespunzătoare.

(3) Indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate din județul Bacău, pentru activitățile care fac obiectul prezentului Regulament, sunt precizați în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

ART. 75

(1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță din Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

ART. 76

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși termenul de 30 de zile, a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului de salubritate, informare, consultanta.

ART. 77

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) intretinerea/repararea/inlocuirea/inchirierea recipientelor de pre colectare a utilizatorilor;
- c) evidenta clara și corecta a utilizatorilor;
- d) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) inregistrarea reclamatilor și sesizarilor utilizatorilor și modul de solutionare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamatilor și sesizarilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronica a acestora.

ART. 78

In conformitate cu competentele și atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale și locale, ADIS Bacău, precum și A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii și eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice și a normelor metodologice.
- g) Cantitatilor de deseuri colectate pe fluxuri de deseuri

ART. 79

Indicatorii de performanta și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul Sistemului Integrat de Management al deșeurilor din Judetul Bacău și sunt prevazuti în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

ART. 80

Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

CAP. VI - SANCTIUNI

ART. 81

(1) Faptele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amenda contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, de HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor și de Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

ART. 82

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către persoanele împuternicite de primari, președintele Consiliului Județean, președintele A.N.R.S.C, de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Gărzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

CAP. VII - CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART.83

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai de către operatori licențiați ANRSC și cărora li s-a atribuit, după caz prin intermediul ADIS, de către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora prestează Serviciul, un contract de delegare a gestiunii acestor activități, în condițiile legii.

(2) Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii pentru următoarele categorii de activități:

- a) Cu utilizatorii non-casnici pentru toate serviciile prestate;
- b) Cu utilizatori casnici doar pentru activitatea de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii, unde este cazul încheierii unor astfel de contracte în funcție de activitatea prestată și/sau de tipul de utilizator, se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

CAP. VIII - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 84

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bacău, și apoi aprobate în Adunarea Generală a ADIS Bacău.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Pentru Delegatar, ADIS

Prin Presedinte,

.....

Delegat,

Prin Director General,

Adrian Scarlat

ANEXA NR.1 la Regulamentul de organizare și functionare a serviciului public de salubritate al ADIS Bacău

INDICATORI DE PERFORMANTA
pentru serviciul public de salubritate

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deseuri/ operare statii de transfer/depozit de deseuri nepericuloase Bacău				
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari din partea utilizatorilor non-casnici	%	100		
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100		
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 încheiate în mai puțin de 20 de zile	%	75		
			primul an	anii 2-4	anii 5-8
1.1.4	Numarul de cetateni(gospodării) acoperiti de serviciu de salubritate raportat la numarul de cetateni(gospodării) din aria de deservire	%	80	85	95
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la numarul total al acestor utilizatori.	%	80	90	95
1.2	Masurarea și gestiunea cantitatii serviciilor prestate				

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare				
Colectare și transport deșeuri							
1.17. 1 . 2 . 1	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor pentru precolectarea deșeurilor rezolvat în 72 ore, raportat la numarul total de solicitari în decurs de un an	%	80 an 1	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii 6-7	90 an 8
1.18. 1 . 2 . 2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10				
1.19. 1 . 2 . 3	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10				
1.20. 1 . 2 . 4	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	10				
1.21. 1 . 2 .	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an	%	40				

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
5					
1.22. 1 . 2 . 6	Cantitatea totala de deșeuri sortate și reciclate raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate separat în decurs de un an	%	60 primul an	65 anii 2-4	70 anii 5-8
1.23. 1 . 2 . 7	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deșeuri periculoase menajere colectate în decurs de un an	%	100		
1.24. 1 . 2 . 8	Cantitatea totala de deșeuri de echipamente, electrice și electronice colectata de la populatie și predata la producatori sau organizatii colective în vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deșeuri de echipamentele electrice și electronice colectata de la populatie în decurs de un an	%	100		
1.25. 1 . 2 . 9	Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	50		
1.26. 1 . 2 . 1	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an	%	2		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
0			
1.27. 1 . 2 . 1 1	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95
1.28. 1 . 2 . 1 2	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice.	%	50
1.29. 1 . 2 . 1 3	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, pe categorii de utilizatori	%	95
1.30. 1 . 2 . 1 4	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice în decurs de un an	%	50

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.31. 1 . 2 . 1 5	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95
1.32. 1 . 2 . 1 6	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport	%	95
1.33. 1 . 2 . 1 7	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95
Depozit de deșeuri nepericuloase Bacău			
1.34. 1 . 2 . 1 8	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a depozitului Bacău în decurs de un an	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.35. 1 . 2 . 1 9	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea operarii depozitului Bacău, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Bacău	%	95
1.36. 1 . 2 . 2 0	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de operare a depozitului Bacău în decurs de un an	%	10
1.37. 1 . 2 . 2 1	Numarul de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a depozitului Bacău în decurs de un an în decurs de un an	%	10
1.38. Statie de sortare, compostare și transfer Onești			
1.39. 1 . 2 . 2 3	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a statiei de compostare, sortare și transfer Onești	%	10
1.40. 1	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
. 2 . 2 4	operare a statiei de compostare, sortare și transfer Onești		
1.41. 1 . 2 . 2 5	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de compostare, sortare și transfer Onești, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de compostare, sortare și transfer Onești	%	95
1.42. 1 . 2 . 2 6	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a statiei de compostare, sortare și transfer Onești în decurs de un an	%	10
1.43. Statie de transfer Găiceana			
1.44. 1 . 2 . 2 7	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Găiceana	%	10
1.45. 1 .	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2 . 2 8	operare a statiei de transfer Găiceana		
1.46. . 2 . 2 9	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Găiceana, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Găiceana	%	95
1.47. . 2 . 3 0	Penalitati contractuale totale aplicate anual de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de operare a statiei de transfer Găiceana	%	10
1.48. Statie de transfer Berești Tazlău			
1.49. . 2 . 3 1	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Berești- Tazlău	%	10
1.50. . 2	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Berești- Tazlău	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
. 3 2					
1.51. 1 . 2 . 3 3	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Berești- Tazlău, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Berești- Tazlău	%	95		
1.52. 1 . 2 . 3 4	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a statiei de transfer Berești- Tazlău	%	10		
1.3	Facturarea și incasarea contravalorii prestatilor				
			primul an	anii 2-4	anii 5-8
1.3.4	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la valoarea totala a facturilor emise	%	70	75	80
1.3.5	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici)	%	1		
1.3.6	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4. rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	75		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.3.7	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4 care s-au dovedit a fi justificate	%	50		
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare și transport a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.1.3	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deșeurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.4	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare				
	Colectare și transport / operare statii de transfer/sortare/compostare		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-25
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de către Concedent, operatorilor de colectare și transport/operare a statiilor de compostare, sortare și transfer, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele mentionate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare, emise de către Concedent, operatorilor de colectare și transport/operarea statiilor de compostare, sortare și transfer, pentru deficiențele majore, mentionate în caietul de sarcini,	nr.	3	2	1

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
			anii 1-5	anii 6-10	anii 11-25
	Operare depozit de deșeuri nepericuloase Bacău				
2.2.3	Numarul de notificari de penalizare emise de Concedent, operatorului depozitului de deșeuri Bacău, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele mentionate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	5	4	3
2.2.4	Numarul de notificari de penalizare, emise de Concedent, operatorului depozitului de deșeuri Bacău, pentru deficiențele majore, mentionate în caietul de sarcini, care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare, conform prevederilor contractuale	nr.	3	2	1

Pentru Delegatar, ADIS

Prin Presedinte,

.....

Delegat,

Prin Director General,

Adrian Scarlat

ANEXA NR.2 la Regulamentul de organizare și functionare a serviciului de salubritate al ADIS Bacău

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000

4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit			500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.			250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță			500-2.500
9.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
10.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
11.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500

12.	Neîncheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizati pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100 - 1.000	500 - 2.500
13.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere în recipientele de precolectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000
14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei			

	publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	1.500-2.500
20.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolectare.	500 – 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000

23.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

Pentru Delegatar, ADIS

Prin Presedinte,

.....

Delegat,

Prin Director General,

Adrian Scarlat