



HOTĂRÂRE

privind aprobarea fuziunii prin absorbție a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2008 de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" și participarea la patrimoniul ADI ECOO 2009 în calitate de membru asociat cu drepturi depline

Consiliul Local al comunei Balaciu, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, declarat ca legal constituit prin Ordinul Instituției Prefectului-Județul Ialomița nr.648 din 04.11.2020, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 29.09.2021.

Având în vedere :

- referatul primarului de aprobare a proiectului de hotărâre, ce a fost înregistrat sub nr.7030 din 24.09.2021.
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2008 nr. 10 din 22.09.2021 privind aprobarea, de principiu, a fuziunii prin absorbție a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2008 de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" ;

În conformitate cu:

- prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 234 siart.235 alin.(1) din Codul civil aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006, a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 34 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând :

- avizul nr.3236 din 28.09.2021 al comisiei de buget-finante, administrarea domeniului public și privat
- avizul nr.3224 din 27.09.2021 al comisiei pentru activ. social-culturale,muncă și protecție socială
- avizul nr.3264 din 29.09.2021 al comisiei pentru administratie publică locală,juridică și de disciplină
- raportul nr.3219 din 27.09.2021 al compartimentului de specialitate al primarului.
- avizul de legalitate al secretarului comunei nr.3217 din 27.09.2021

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(3) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - (1) Se aprobă fuziunea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2008 cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară " ECOO 2009".

(2) Fuziunea se realizează prin absorbția Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2008 de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009".

(3) Se mandatează domnul Mihai Cornel, primar, reprezentantul de drept al UAT Comuna Balaciu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2008 să voteze "pentru" la propunerea de fuziune prin absorbție a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2008 de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009".

Art.2 - Se aprobă asocierea UAT Comuna Balaciu cu unitățile administrativ teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", în vederea participării la patrimoniul acesteia cu suma de 200 lei. Cotizația anuală plătită către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" este de 8 lei/locuitor.

Art.3 - (1) Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", actualizat provizoriu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Primarul Comunei Balaciu este reprezentantul de drept al UAT Comuna Balaciu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI "ECOO 2009".

(3) Se împuternicește Primarul Comunei Balaciu să semneze toate documentele necesare înregistrării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", actualizat/modificat la Judecătoria competentă.

Art.4 - Primarul Comunei Balaciu și Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 - Prin grija secretarului general al UAT Comuna Balaciu, prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2008 și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", Instituției Prefectului județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, se va publica în Monitorul oficial local.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Balaciu în ședința extraordinară din data de 29.09.2021, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi *pentru*, 0 voturi *împotrivă*, și 0 *abțineri* din numărul total de 9 consilieri în funcție și 8 consilieri locali prezenți .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local
Teodoru Gheorghe Pupăzan

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Balaciu
Alexandru Viorel Trandafir

Nr.32

Adoptată la comuna Balaciu
Astăzi 29.09.2021

STATUTUL – ACTUALIZAT -
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate
”ECO 2009”

I. Asociații:

1. Județul Ialomița, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul social în Slobozia, Piața Revoluției nr.1, Cod de identificare fiscală 4231776, reprezentat de domnul Marian Pavel, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 105/11.06.2021;

2. Orasul Tândărei, prin Consiliul Local al Orasului Tandarei, cu sediul în Orasul Tandarei, strada Bucuresti, nr. 190, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentat de Roman George Cristian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Tandarei nr. 26/20.04.2021;

3. Comuna Ograda, prin Consiliul Local al Comunei Ograda cu sediul în comuna Ograda, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Badea Lilian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Ograda nr.15/21.04.2021;

4. Comuna Platonesti, prin Consiliul Local al Comunei Platonesti cu sediu în Comuna Platonesti jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Negraru Florinel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Platonesti nr. 27/10.05.2021;

5. Comuna Săveni, prin consiliul Local al Comunei Săveni cu sediul în comuna Saveni, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Drăgoi Daniela Mariana, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Saveni nr. 20/31.03.2021;

6. Comuna Suditi, prin Consiliul Local al Comunei Suditi cu sediul în Comuna Suditi, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Șincan Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suditi nr.14/22.04.2021;

7. Comuna Giurgeni, prin Consiliul Local al Comunei Giurgeni cu sediul în comuna Giurgeni jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Dinu Valere, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Giurgeni nr.8/02.04.2021;

8. Comuna Mihail Kogălniceanu, prin Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu cu sediul în comuna Mihail Kogălniceanu jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Barbu Mihăiță, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihail Kogălniceanu nr. 39/05.05.2021;

9. Comuna Movila, prin Consiliul Local al comunei Movila cu sediul în comuna Movila, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Mihai Valeriu, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Movila nr.22/20.04.2021;

10. Comuna Mărculești, prin Consiliul Local al comunei Mărculești cu sediul în comuna Mărculești, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Cirișan Sorin Romeo, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărculești nr.11/31.03.2021;

11. Comuna Dridu, prin Consiliul Local al comunei Dridu cu sediul în comuna Dridu, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Lucian Dumitru, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dridu nr. _____;

12. Comuna Adâncata, prin Consiliul Local al comunei Adâncata cu sediul în comuna Adâncata, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Barbu Ionel Valentin, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adâncata nr. _____;

13. Comuna Moldoveni, prin Consiliul Local al comunei Moldoveni cu sediul în comuna Moldovenii, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Dumitru Victor Alexandru, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Moldoveni nr. _____;

14. Comuna Jilavele, prin Consiliul Local al comunei Jilavele cu sediul în comuna Jilavele, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Petre Ene Miloievici, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Jilavele nr. _____;

15. Comuna Maia, prin Consiliul Local al comunei Maia cu sediul în comuna Maia, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Nicolae Sorin, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Maia nr. _____;

16. Comuna Rădulești, prin Consiliul Local al comunei Rădulești cu sediul în comuna Rădulești, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Micu Constantin, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădulești nr. _____;

17. Comuna Roșiori, prin Consiliul Local al comunei Roșiori cu sediul în comuna Roșiori, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Anghel Ion, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Roșiori nr. _____;

18. Comuna Drăgoești, prin Consiliul Local al comunei Drăgoești cu sediul în comuna Drăgoești, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Gheorghe Mihail, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Drăgoești nr. _____;

19. Comuna Movilița, prin Consiliul Local al comunei Mărculești cu sediul în comuna Movilița, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Goga Ioan, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Movilița nr. _____;

20. Comuna Sinești, prin Consiliul Local al comunei Sinești cu sediul în comuna Sinești, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Ion Marian, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sinești nr. _____;

21. Orașul Fierbinți Târg, prin Consiliul Local al Orașului Fierbinți Târg cu sediul în Orașul Fierbinți Târg, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Iusein Iuksel, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Fierbinți Târg nr. _____;

22. Comuna Gheorghe Lazăr, prin Consiliul Local al comunei Gheorghe Lazăr cu sediul în comuna Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de doamna Zaharia Elena Gabriela, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sinești nr. _____;

23. Comuna Balaciu, prin Consiliul Local al comunei Balaciu cu sediul în comuna Balaciu, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Miha Cornel, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Balaciu nr. _____;

Denumiti colectiv "asociații" și individual "asociații", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate (denumită în continuare "Asociația") persoană, juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la articolul 4 din prezentul statut.

CAP. I - Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1.- Denumirea Asociației este „Asociația de dezvoltare intercomunitară ECOO 2009”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 2334/17 aprilie 2009, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

Art. 2 -(1) Sediul Asociației este în România, Orașul Tandarei, strada București, nr. 190, județul Ialomița, cod postal 925200.

Art. 3 - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrisurii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Fetești.

CAP. II - Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4 - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun sau partajat a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) Asociații convin să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes județean și local destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare), a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița), fie din fonduri proprii sau naționale, fie prin atragerea de fonduri europene nerambursabile în exercițiul financiar european 2021-2027.

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii denumit în continuare contract de delegare atribuit operatorilor în fie direct, fie prin licitație organizată în condițiile legii. În acest sens, asociații pot delega Serviciul fie direct către un operator care acționează pe raza lor teritorială sau, fie direct către operatorul înființat de membrii Asociației, prin intermediul acesteia sau, după finalizarea investițiilor din fonduri externe nerambursabile, către operatorul declarat câștigător al licitației publice de delegare a serviciului. Alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului se aprobă de fiecare autoritate publică deliberativă a asociațiilor, prin hotărâre.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea

capacitatii de atragere a fondurilor pentru finantarea investitiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.

Art. 5 .- (1) Obiectivele Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) Sa elaboreze si sa aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului, în acord cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița) și Axele prioritare pentru atragerea de fonduri europene nerambursabile în exercițiul financiar european 2021-2027 ;
 - b) Sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
 - c) Sa constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes general;
 - d) Sa elaboreze si sa aprobe caietul/caietele de sarcini si regulamentul/regulamentele Serviciului;
 - e) să elaboreze si sa aprobe documentatiile de atribuire a contractului de delegare si sa stabileasca conditiile de participare si criteriile de selectie a operatorilor, cu exceptia situatiei atribuirii directe conform prevederilor din Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - f) să incheie contractul de delegare cu operatorul/operatorii, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre implicate , care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - g) să monitorizeze executarea contractului de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori (indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorilor si calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitatile contractuale;
 - h) să identifice si sa propuna orice actiuni vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
 - i) să îmbunătățească planificarea investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul statut asociatii mandateaza Asociatia sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele atributii legate de Serviciul de salubritate:
1. elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
 2. coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economica-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu ;
 3. elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciului a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru si a contractelor cadru de furnizare prestare;
 4. stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente ;
 5. aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente;
 6. restrangerea ariilor in care se manifesta conditiile de monopol ;
 7. protectia si conservarea mediului natural si construit;
 8. sa asigure gestionarea si administrarea serviciilor de utilitati publice pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriale, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractul de delegare , respectiv prin hotararea de dare in administrare, in cazul gestiunii directe;
 9. sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati utilizand principiul planificarii strategice multianuale;
 10. sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serctorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
 11. sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;
 12. sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
 13. sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
 14. sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau

- privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeniului public, asigurarea protectiei utilizatorilor
15. sa stabileasca, cerintele si criteriile selectie a operatorilor la procedurile publice atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, în condițiile legii;
 16. sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, incredintate pentru realizarea serviciului;
 17. sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
 18. sa aprobe stabilirea, ajustarea sau, dupa caz, modificarea preturilor si tarifulor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acestora prin legea speciala;
 19. sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
 20. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
 21. sa refuze, in conditii justificate, aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifulor propuse de operator, iar pentru serviciile care functioneaza in conditii de monopol, sa solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;
 22. sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si modul de gestiune adoptat;
 23. sa asigure un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;
 24. sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
 25. sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractuale;
 26. sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

CAP. III - Patrimoniul Asociatiei

Art. 6. -(1) Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii, pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociatilor, acordat sau ce va fi acordat Asociatiei de catre asociati, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul actualizat al Asociatiei este de _____ lei constituit din contributia in numerar si/sau in natura a asociatilor, dupa cum urmeaza:

a) Județul Ialomița – 1.000 lei;

b) ceilalți asociati, împreună – _____ lei (conform hotărârilor autorităților publice locale).

(3) Cotizația anuală a Județului Ialomița este de 50.000 lei, iar în cazul celorlalți asociati, 8 lei/locuitor. Nivelul cotizației poate fi modificat în condițiile prezentului Statut.

Art. 7. - Sursele de venit ale Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) Contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- c) Donatii, sponsorizari sau legate;
- d) Orice alte venituri prevazute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. - Asociatia nu are calitate de operator si nu va desfasura activitati economice.

Art. 9. - Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc si se publica in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAP. IV - Asociatii

Art. 10. - Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a) Sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, prin reprezentantii lor in aceste organe;
- b) Sa participe la luarea hotararilor in cadrul Asociatiei, conform prezentului statut;
- c) Sa primeasca, la cerere, toate informatiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei.

Art. 11. - Asociatii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte statutul, actul constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;
- b) Sa plateasca cotizatia anuala, plata urmand sa se faca pana la 31 martie sau în termen de 30 de zile de la înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru noii asociati;
- c) Sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie;

- d) Sa participe, prin reprezentantii lor, la sedintele adunarii generale a Asociatiei.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie nu poate avea loc decat in situatia in care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte in calitate de delegatar. Daca oricare dintre asociati doreste sa se retraga din contractul de delegare si, respectiv, din Asociatie, acesta va notifica presedintelui Asociatiei si celorlalti asociati intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

(3) Adunarea Generala a Asociatiei va analiza consecintele retragerii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special in ceea ce priveste investitiile), conform prevederilor fiecarui contract de delegare , si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei.

(4) In cazul in care un asociat nu aproba contractul de delegare ce urmeaza sa fie incheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent ca retragerea are loc inainte sau dupa intrarea in vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociatie. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala in cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostinta despre respectiva situatie. Adunarea generala va hotari excluderea din Asociatie, va analiza consecintele excluderii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special cu privire la investitii), in conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului si neadoptarea, in doua sedinte consecutive ale autoritatilor deliberative a respectivului asociat, a hotararii de aprobare a delegarii gestiunii Serviciului catre operatorul prevazut la art.17 alin. (2) lit.g din alte motive decat un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociatie este obligat sa plateasca:

a) sumele corespunzatoare investitiilor (modernizare, reabilitare , bunuri noi, indiferent daca sunt extinderi sau inlocuiri) in infrastructura aferenta Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cat a fost membru al Asociatiei;

b) sumele prevazute ca despagubiri in contractele de delegare.

Art. 13 . - (1) Asociatia poate accepta, cu acordul asociatilor, noi membri. Acestia au dreptul si obligatia sa atribuiе gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociatia a incheiat sau va incheia contractul de delegare in numele si pe seama asociatilor, in conditiile legii. Pentru a vota o astfel de hotarare, reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ-teritoriale ,pe care le reprezinta, acordat prin hotarare a consiliului local sau judetean, dupa caz.

(2) In urma adoptarii hotararii adunarii generale a Asociatiei de a accepta un nou membru, se va incheia un act aditional la prezentul statut, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul statutului.

(3) Se considera ca orice nou membru al Asociatiei accepta in totalitate prevederile statutului si ale actului constitutiv ale Asociatiei la data aderarii sale.

(4) In situatia in care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, sa atribuiе direct gestiunea Serviciului sau catre operatorul cu care Asociatia a incheiat contractul de delegare in numele si pe seama asociatilor, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator si se va incheia un act aditional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociatie in numele si pe seama asociatului respectiv.

CAP.V - Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. – (1) **Adunarea Generală a Asociației** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați potrivit prevederilor Codului administrativ:

- **Județul Ialomița** este reprezentat de drept în Adunarea Generală a Asociației de către Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Consiliului Județean Ialomița poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunare generală a asociației unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița, secretarului general al județului Ialomița, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

- **Comunele, orașele și municipiile** sunt reprezentate de drept în Adunarea Generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunarea generală viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și Adunării Generale în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

Art. 15. – **Președintele Asociației** este Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. – (1) Adunarea generala a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea auditorilor financiari sau firmelor de audit autorizate conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art. 6 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 ;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) fuziunea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) Aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarifare unic;
- e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.

Art.17. - (1) În temeiul art.16 alin. (3) , adunarea generala a Asociației hotaraste asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- Operatorul
- Contractul de Gestiune
- Strategia de dezvoltare / Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor / proiecte europene
- Politica de tarife
-

(2) În legătura cu acestea, asociații convin :

a) Operatorul

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația în domeniu și în acord cu prevederile Legii nr. 51/2006, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru asociații semnatar ai prezentului Statut.
3. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul de delegare a serviciului/serviciilor.

b) Contractul de Gestiune a Serviciilor

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama asociaților care vor avea împreună calitatea de delegatar, și pe de altă parte, de operator.
2. Prin Contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociaților, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabiltă, extinde și va gestiona Serviciul, pe

riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

c) Strategia de dezvoltare / Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor / Proiecte europene

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului în acord cu Programul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat la nivelul județului Ialomița și a proiectelor europene din exercițiul financiar 2021-2027.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deservite de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului consultativ al Consiliului director înainte de a fi aprobate de Autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor.

d) Politica tarifară

1. Fiecare Autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce Părțile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

Art. 18. – Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. – (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 6 (șase) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții de drept ai asociațiilor sau persoanele cărora le-a fost delegată această calitate, conform Codului administrativ.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(6) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar executiv care va redacta procesul verbal al ședinței.

(7) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar, inclusiv cu semnătură electronică extinsă, după caz. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(8) Ședințele Adunării Generale a Asociației pot fi înregistrate pe suport video sau audio.

Art. 20. – (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a jumătate din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 10 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivului asociat.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

Art. 21(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a), h), i-k), art. (3) lit. a) c-d) și f) și la art. 17 alin. (2) lit. b), pct. 1,3-4, lit.c) și lit. d), pct. 1-2 nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărei reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii generali ai fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet, dacă aceasta există.

(4) Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(5) Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (4) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva

(7) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Consiliul director

Art. 22 - (1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației, format din Președintele Asociației, în persoana Președintelui Consiliului Județean Ialomița, și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală din rândul reprezentanților celorlalți asociați, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este, de drept, și Președinte al Consiliului Director. Membrii sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. – (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație, în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 de euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusive membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociați, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin. (2):

1. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusive cu consultarea operatorilor;

2. coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economică-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

3. elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciului, a caietului de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru și a contractelor cadru de furnizare prestare;

4. stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor special cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

5. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

6. restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

7. protecția și conservarea mediului natural și constructiv;

8. sa asigure gestionarea si administrarea serviciilor de utilitati publice pe criteria de competitivitate si eficienta economica si managerial, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractual de delegare a gestiunii, respective prin hotararea de dare in administrare, in cazul gestiunii directe;
9. sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati publice, utilizand principiul planificarii strategice multi anuale;
10. sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
11. sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;
12. sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
13. sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
14. sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifulor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurentei nr.21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrative-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeiului public, asigurarea protectiei utilizatorilor;
15. sa stabileasca cerintele si criteriile de participare si selectie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
16. sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau private a unitatilor administrative-teritoriale, increditate pentru realizarea serviciului;
17. sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
18. se aproba stabilirea, ajustarea sau dupa caz modificarea preturilor si tarifulor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acestora prin legea speciala;
19. sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor ;
20. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
21. sa refuze, in conditii justificate aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifulor propuse de operator, iar pentru serviciile care functioneaza in conditii de monopol, sa solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;
22. sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si modul de gestiune adoptat;
23. sa asigura un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;
24. sa respecte angajamentele fata de operatori prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractual de delegare a gestiunii serviciului;
25. sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractual;
26. sa pastreze in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economic-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, asociatia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Din aparatul tehnic va face parte personal cu pregătire specifică necesară îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. – (1) Consiliul director se intruneste in sedinte, de regulă, cel puțin o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui Asociației. Ședintele se pot desfășura și prin mijloace electronice online.

(2) Deciziile consiliului director se iau in prezenta si cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numarul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul verbal al sedintei. Procesele verbale se semneaza de toti membrii consiliului director prezenti. Deciziile consiliului director se consemneaza in registrul de procese verbale, care se pastreaza la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de conzori formata din minim 3 membri numiti de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute în Ordonanța guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

CAP.VI - Dizolvarea și lichidarea. Fuziunea.

Art. 27. – Asociația se dizolvă :

- a) De drept;
- b) Prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) Prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) Imposibilitatea realizării scopului și obiectivele pentru care a fost constituită ,dacă în termen de 3(trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) Reducerea numărului de asociați sub limita de 3 ,dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) Scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) Realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.32 Asociația poate fuziona în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.VII - Dispoziții finale

Art. 33. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 2(două) exemplare originale, astăzi _____.2021 și este atestat în condițiile art. 243 alin.(1) lit.h) din Codul administrativ.

ASOCIAȚII:

.....
.....