

STUDIUL DE OPORTUNITATE

Pentru reorganizarea serviciului de salubritate în gestiune directă localității Bălăsești, județul Galați.

I. ABORDAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Consiliul local al comunei Bălăsești, județul Galați are competențe exclusiv în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei Bălăsești, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ- teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al comunei Bălăsești, județul Galați.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014, Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Dispozițiile acestor legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unității administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestor acte normative, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea acestor servicii pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico – edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al comunei Bălăsești este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de,

- a) nevoile comunității,
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico- sociale ale localităților,
- c) starea sistemelor salubritate existente,
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico – edilitare aferente,
- e) raportul cost- calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea directă, este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

1

Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ – teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice.

Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite din legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii delegate autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ – teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit.g), respectiv lit.h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi,

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau condițiilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale, respective,
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz.

Prin urmare, în vederea conformării la noile cerințe legislative se impune reorganizarea serviciului public de salubritate, serviciu **fără personalitate juridică** din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăsești în **SERVICIUL LOCAL DE UTILITATE PUBLICA BALASESTI** – serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Bălăsești.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel Serviciul Local de Utilitate Publică Bălăsești, îi revine obligația de a solicita și obține de ANRSC licență pentru prestarea serviciului, în termen de 90 de zile de la data adoptării hotărârii.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competență de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu,

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor,

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico – socială a localităților, de amenajarea teritoriului, urbanism și mediu,

c) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau după caz, concesiunea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora,

d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportarea la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice,

e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente,

f) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului, a caietului de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentului cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente,

g) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente,

h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

II. ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DESFĂȘURATE DE COMUNA BĂLĂȘEȘTI

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora,

- curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploaie sau îngheț,

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare,

III. FINANȚARAREA SERVICIULUI

Finanțarea cheltuelilor de operare necesare funcționării și exploatarei serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori a contravalorii prestației.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltueli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. și aprobate prin ordin al președintelui acesteia.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora,

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului,
- b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației,
- c) să garanteze respectarea autonomiei financiare,
- d) să garanteze continuitatea serviciului,

Consiliul local poate hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

IV. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU CARE JUSTIFICA GESTIUNEA DIRECTA A SERVICIULUI.

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe locale care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Prin menținerea formei de gestiune directă a serviciului de salubritate al comunei, se urmărește

- securitatea serviciului,
- tarifarea achitabilă,
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului,
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora,
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor,
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale,
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

IV. INVESTITIILE NECESARE PENTRU MODERNIZAREA, EXTINDEREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ A SERVICIULUI, PRECUM ȘI A CONDIȚIILOR SOCIALE DE MEDIU.

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul local al comunei Bălăești, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la plan direct de perspectivă.

4

V. ASPECTE INSTITUTIONALE

Consiliul local al comunei Bălăşeşti are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubritate al comunei, având totodată obligaţia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor instituţionale şi a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţii administrativ- teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuţia Consiliului Local al comunei Bălăşeşti.

Limitele răspunderii autorităţilor publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ teritoriale pe care le reprezintă, îşi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilităţi publice.

În cazul gestiunii delegate competenţele şi responsabilităţile proprii privind prestarea serviciilor de utilităţi publice se transferă unui sau mai multor operatori.

VI. FUNDAMENTAREA MENTINERII GESTIUNII DIRECTE

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi administrare a serviciilor de utilităţi publice în scopul furnizării/prestării acestora în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi,

- a) gestiune directă,
- b) gestiune delegată

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâre a consiliului local, ori a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară/ADI, după caz, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ- teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente.

- a) nevoile comunităţilor locale,
- b) mărimea, gradul de dezvoltare şi particularităţile economico-sociale ale localităţilor,
- c) starea sistemelor de salubritate existente,
- d) posibilităţile locale de finanţare a exploatării şi funcţionării serviciului, respectiv a înfiinţării ori dezvoltării infrastructurii tehnico – edilitare aferente,
- e) raportul cost – calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Doluţia optimă se va adopta după dezvoltarea publică a studiului şi după consultarea utilizatorilor.

a) GESTIUNEA PROPRIE

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administraţiei publice, îşi asumă/exercită nemijlocit competenţă care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administraţiei publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societăţile reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social

5

integral al tatului su a unității adminsitativ – teritoriale înființate de autoritățile publice sau alte persoane juridice de drept privat, după vaz, cu respectarea prevederilor legale.

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Adminsitativ,
- Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management,
- organizarea ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizarea ca societate pe acțiuni, deținută 100 % de consiliul local.

AVANTAJE

- Menținerea responsabilităților operatorului față de populația deservită,
- Posibilitatea susținerii populației sărace de către autoritatea publică locală,
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității,
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice- fonduri externe nerambursabile, Fonduri structurale- supuse condiționalității,
- Lesing- în specil pe termen scurt,
- Obligațiuni – posibile
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât această entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

- Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați de lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este foarte posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de populația comunei Bălășești, soluție pe care locuitorii comunei Bălășești nu o doresc.

DEZAVANTAJE

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului și viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului. Această formă exclude pentru pe perioadă de timp orice modificate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

G

b). GESTIUNEA DELEGATĂ

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice.

Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

AVANTAJE

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator,
- Consiliul local al comunei Bălăsești transferă sarcina investițiilor și potențial – finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine,
- Consiliul local al comunei Bălăsești se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiune directă a serviciului,
- Consiliul local al comunei Bălăsești va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă – sunt necesare clauze de penalizare și rezilierea prevăzute în contract,
- Consiliul local al comunei Bălăsești va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauză de compensare.

DEZAVANTAJE

- În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv,
- bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune,
- bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini,
- bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului.

În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape, pregătirea, elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Acetea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă.

Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi,

- unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității,
- responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuelilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare,
- durata contractului,
- condițiile de garanții cu privire la calitatea serviciului,
- responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor, modalitatea de remunerare a unității prestatoare,
- ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului, modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiectiv de activitate serviciul de salubritate privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla,

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori,
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii,
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

CONCLUZII

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a unei sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Se apreciază că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate al comunei Bălășești asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor comunei, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate și de iluminat public, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului prin intermediul unui Serviciu Local de Utilitate Publică organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Bălășești reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile prestate, din următoarele considerente,

- operatorul astfel înființat are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate,

8

deoarece preia o parte din slariatii ce deservesc compartimentul de salubritate din cadrul primariei, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de muncă.

Costuri fixe de exploatare ce pot fi repartizate pe un număr mic de clienți și menținerea implicit a unor tarife ce pot fi suportate cu ușurință de utilizatori (locuitorii comunei Bălășești.

- costuri fixe de exploatare ce pot fi repartizate pe un număr mic de clienți și menținerea implicit a unor tarife ce pot fi suportate cu ușurință de utilizatori (locuitorii comunei Bălășești)

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliului local este recomandată și se mulează comunităților mici, așa cum este cazul comunei Bălășești precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ – bugetar.

Aprobat în ședința ordinară/extraordinară

Data _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PRIMAR,
Maftai Paul Cezar

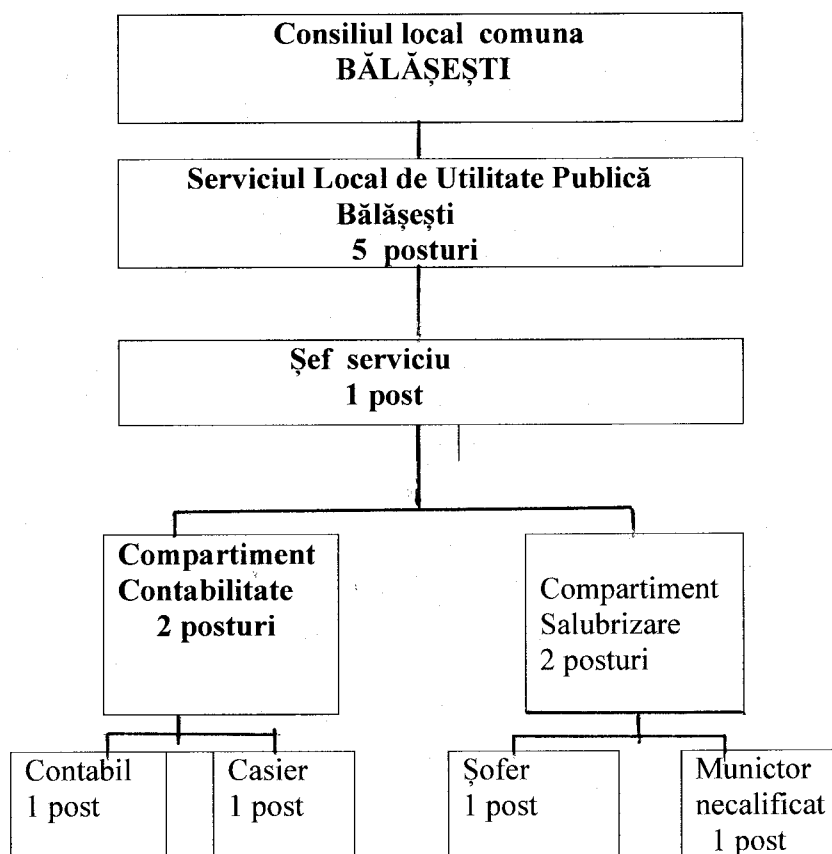
Avizat,
Secretarul general al comunei
Bălășești
Ciocan Elena

9

Anexa nr. 2

Privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea Serviciului local de utilitate publică Bălăsești- Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Bălăsești, în temeiul art.28 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA BĂLĂȘEȘTI**



PRESEDINTE DE ȘEDINTĂ

**PRIMAR,
Maftci Paul Cezar**

**Avizat,
Secretar general Comuna Bălăsești
Ciocan Elena**