

Conținutul formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	Primaria Ostra
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați	MIHALEA ADINA ELENA
Funcția publică deținută:	Consilier superior
Telefon:	0757111825
E-mail:	primaria_ostra@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	a) administrația publică centrală; b) administrația publică locală.

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:

Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii

*favorabil

Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii

* Asigurarea participării funcționarilor publici la cursuri de perfecționare profesională

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în

raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

*Necesitatea alocării resurselor financiare pentru aceasta activitate conform nevoilor identificate

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

De la bugetul autorității sau instituției publice:	30.000
--	--------

Alte surse:	
-------------	--

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:

Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	15
--	----

Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	15
--	----

II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	Număr
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	7
Funcționari publici evaluați	11

III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)
-------------	--

1. Domeniul prioritar de formare profesională			
1.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Domeniul prioritar 1: Audit, control, calitate și integritate 1.6	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
		Domeniul prioritar 2: Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională Cod tematici.2.11	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice

		Domeniul prioritar3: Drept, legislatie, norme si procedure Cod tematici: 3.9	1	a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
		Domeniul prioritar 4: Dezvoltare institutionala si politici publice Cod tematici 4.6	1	a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
		Domeniul prioritar 5: Politici si afaceri europene	1	a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
		Domeniul prioritar 6: T.I.C(Tehnologia informatiei si comunicarii)	1	a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
		Domeniul prioritar 7: Resurse umane, diversitate, incluziune si leadership	1	a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice

		Domeniul prioritar 8: Resurse publice Cod tematici 9.8, 9.12, 9.16	1	a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
		Domeniul prioritar 9: Servicii publice Cod tematici 9.8, 9.12, 9.16	1	a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
		Domeniul prioritar 10: Etica și integritate în administratia publica	2	a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

IV. ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)	
1.	...
2.	...
3.	...

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Nord - Est	1

Primar,

OROS IOAN



Secretar general,

SMARANDEANU BOGDAN

