



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI NICOLAE BĂLCESCU

Cod.917190, comuna Nicolae Bălcescu, sat Nicolae Bălcescu, strada Principele Mihai nr.37A, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242534411, cod fiscal 3966338, mail: nicolaebalcescu@cl.e-adm.ro ;

Nr. 2486/31.05.2022

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI NICOLAE BALCESCU cu sediul în comuna Nicolae Balcescu, str. Principele Mihai, nr 37A, județ Călărași, **Cod Fiscal 3966338**, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, conform HG nr. 286/2011 modificată și completată de HG nr. 1027/2014:

- **Șofer – Compartiment Administrativ**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

➤ **pentru Șofer:**

- studii medii/generale;
- permis de conducere categoria B;
- vechime în muncă: minimum 1 an;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Nicolae Balcescu din str. Principele Mihai, nr 37A, comuna Nicolae Balcescu, județul Călărași, în data **05 Iulie 2022, ora 11:00** – proba practică, iar interviul va avea loc în data de 07.07.2022.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Nicolae Balcescu din str. Principele Mihai nr 37A, comuna Nicolae Balcescu, județul Călărași în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial și la ziar, respectiv **de la data de 09.06.2022 până la data de 23.06.2022, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 6 alin. (1) din *HG nr. 286/2011 (actualizată)*. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **27.06.2022, ora 15:00**.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Nicolae Bălcescu din str. Principele Mihai, nr. 37A, comuna Nicolae Bălcescu, județ Călărași, persoană de contact doamna Vasile Mirela Janina – Consilier, Primăria Nicolae Bălcescu, email: nicolaebalcescu@cl.e-adm.ro, telefon 0242534411.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 6 alin (1) din HG nr. 286/2011) :

Art. 6

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- g) curriculum vitae;*
- (2)** *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*
- (3)** *În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
- (4)** *Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

Bibliografia propusă pentru concurs/examen:

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice)
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,



CALENDAR
concurs posturi contractuale

- Șofer – Compartiment Administrativ

Nr. crt	ACTIVITATEA	DATA
1	Apariție anunț – Monitor oficial și ziar	09.06.2022
2	Termen maxim depunere dosare – <i>10 zile lucrătoare de la publicare</i>	09.06.2022 – 23.06.2022
3	Selecție dosare – <i>2 zile lucrătoare</i>	24.06.2022 – 27.06.2022
4	Afișare rezultate	27.06.2022
5	Termen contestații selecție dosare – <i>24 ore</i>	28.06.2022
6	Constituire comisie concurs – <i>ziua publicării</i>	09.06.2022
7	Proba scrisă / practică – <i>15 zile lucrătoare de la publicare</i>	05.07.2022
8	Contestații – <i>24 ore</i>	06.07.2022
9	Interviu	07.07.2022