

Eliberarea actului de identitate la schimbarea denumirii străzii sau a renumerotării imobilelor

Cererile pentru eliberarea actelor de identitate se depun personal, iar cărțile de identitate se eliberează doar titularilor. În situația în care solicitantul nu se află în țară, mandatarul va prezenta **procura** pe care se afla aplicată fotografia titularului, **autenticată de misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul în care se află solicitantul.** În cuprinsul procurii este necesar să se regasească referirea expresă la obiectul mandatului.

În conformitate cu art.15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile**, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP.

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate; (se distribuie în mod gratuit la ghișeul serviciului de evidență)
- **certificatul de naștere**, original;
- **actul de identitate și cartea de alegător**, dacă este cazul;
- **certificatul de casătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor/văduv, original;
- **certificatul/hotărârea de divorț definitivă**, după caz, original;
- **certificatul de deces** al sotului/sotiei decedat/decedate, în cazul sotului supraviețuitor, original;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICA DE 14 ANI**, original;
- documentul cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, original;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cartii de identitate - **7 lei**;

***Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate -7 lei se achită la Serviciul de Impozite și Taxe situat în comuna Ostra, strada Stefan cel Mare, Nr2, județ Suceava.

****Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

- a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare (contract de vânzare/cumpărare, contract de întreținere, certificat de moștenitor, contract de comodat, de donație, schimb de locuințe, de închiriere, extras CF, hotărâre judecătorească, etc.);
- b) declarația scrisă a gazduitorului, persoana fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul din documentele prevăzute la lit. a);
- c) declarația pe proprie răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a politistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la litera a) și b). Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se da și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;
- d) documentul eliberat de primărie, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, gazduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol.

ATENȚIE! În cazul în care locuința a fost notificată în Cartea Funciară ca locuință de familie, pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, este necesară prezența ambilor proprietari în vederea luării consimțământului de primire în spațiu.

Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului, este necesară declarația scrisă a gazduitorului, aceasta se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucratorului de evidență a persoanelor. În situația în care gazduitorul nu se poate prezenta, declarația poate fi dată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural.