



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNIREA
Cod poștal: 917270
Telefon: 242343028; fax: 0242343448;
E-mail: primariaunireacalarasi@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei
activități

Consiliul local al comunei Unirea, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară astăzi –
19.02.2020,

Având în vedere:

- Referatul primarului comunei Unirea, județul Călărași, înregistrat cu nr. 197/17.01.2020 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
 - Raportul compartimentului de resort – (registrul agricol), înregistrat cu nr. 374/29.01.2020, cu privire la proiectul inițiat;
 - Avizul Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Unirea;
 - Prevederile art. 8, alin. (4) din H.G 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
 - Prevederile Ordinului 734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
 - Prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
 - Prevederile O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 7, alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - Prevederile HCL Unirea nr. 56/18.12.2019 privind alegerea președintelui de ședință;
 - Prevederile art. 129, alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- În temeiul art. 139, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2019, în conformitate cu Raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe anul 2019 – semestrul II - Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a acestor măsuri se însărcinează primarul comunei Unirea prin compartimentul registrul agricol – funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Secretarul general al UAT Unirea va comunica prezenta Hotărâre celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
AURICA PÂRLEA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
AL UAT UNIREA
OVIDIU MORARU

Nr. 5
Adoptată la Unirea
Astăzi - 19.02.2020

Consilieri total = 11
Consilieri prezenți = 10
Au votat pentru = 10

RAPORT DE ACTIVITATE

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere H.G 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, Ordinul nr. 734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 care, la art. 8, alin. (4), prevede că “semestrial, în ședința Consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul RAPORT DE ACTIVITATE.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei / exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică / privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor / exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În comuna Unirea, la data de 31 decembrie 2019, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este realizat în procent de 100% și se prezintă astfel:

Teren agricol – 6554,00 ha din care :

Arabil – 5814,00 ha;

Vii - 147,00 ha;

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Ovine = 5130 capete;

Caprine = 214 capete;

Porcine = 286 capete;

Cabaline = 96 capete;

Bovine = 231 capete;

Păsări = 4765 capete;

Albine = 386 familii;

- Persoane fizice cu domiciliul în comună – 993 roluri;
- Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 341 roluri;
- Persoane juridice cu sediul în comună - 50 roluri;
- Persoane juridice cu sediul în altă localitate - 42 roluri.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al comunei Unirea spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza de înscriere a datelor în Registrul Agricol pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea scelestei măsuri.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prevăzut în Anexa nr. 2 .

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
AURICA PÂRLEA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
AL UAT UNIREA
OVIDIU MORARU

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol 2020-2024

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Unirea vor respecta prevederile HGR nr. 985/2019 privind Registrului agricol pentru perioada 2020 -2024, atât pe suport de hârtie. cât și în format electronic.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu

Operator Rol – Costea Aurelia

Termen : Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile HGR nr. 985/2019 privind Registrului agricol pentru perioada 2020 -2024

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu

Operator Rol – Costea Aurelia

Termen : Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Unirea, atât cu poziția din Registrul agricol pentru perioada anterioara, cât și cu numărul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în Registrul agricol se va face mențiunea „ poziție nouă” .

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu

Operator Rol – Costea Aurelia

Termen : Permanent

4. Înscrierea datelor în Registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în Registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte, de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel :

- Tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate;
- Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce face obiectul înscrierii în Registrul agricol;
- Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- Tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în Registrul agricol.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a Registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor Registrului agricol pe suport de hârtie.

Programul informatic pentru Registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în Registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

7. Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a. Prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei;
- b. La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c. Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul agricol;
- d. În baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e. Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- 1) În fața secretarului comunei;
- 2) În fața notarului public;

3) În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în Registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu

Operator Rol – Costea Aurelia

Termen : Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în Registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate ale primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu

Operator Rol – Costea Aurelia

Termen : Permanent

9. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

- ✓ 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice / juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- ✓ 1 – 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în Registrul agricol, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. 1, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în Registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnătura declarantului”.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în condiții de securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.

Răspunde : agent agricol - Moldoveanu Eugeniu

10. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor în teren, se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată, de către persoanele fizice / juridice, a datelor și informațiilor necesare completării Registrului agricol la zi .

Sarcină permanentă : agent agricol - Moldoveanu Eugeniu

- ✓ O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.
- ✓ Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.
- ✓ Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în Registrul agricol – acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .
- ✓ De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde : Secretarul comunei

Termen : Permanent

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
AURICA PÂRLEA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
AL UAT UNIREA
OVIDIU MORARU