

HOTĂRÂRE
Nr. 14/31.01.2022

Privind aprobarea Regulamentului intern referitor la decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Vlădeni județul Botoșani

Consiliul Local al Comunei Vlădeni, Județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară convocată din data de 31.01.2022,

analizând raportul de specialitate nr.41/14.01.2022, întocmit de compartimentul Resurse umane financiar contabil taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni județul Botoșani și referatul de aprobare nr. 40/26.03.2021 întocmit de domnul primar al comunei Vlădeni cu privire la proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea Regulamentului intern referitor la decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Vlădeni județul Botoșani,

având în vedere Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vlădeni privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

având în vedere :

- adresa nr.919/02.4.2021 a Curtii de Conturi a Romaniei;

- HCL nr. 10/31.01.2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Vlădeni județul Botoșani pe anul 2022;

în conformitate cu prevederile:

- art.56, art.120 alin.1, art.121 alin.1 și 2 și art.139 alin.2 din Constituția României, republicată;

- articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

- art.80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7 alin.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- art 76 alin. (4) lit. a) și art. 142 lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129 alin.12 din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;

în temeiul prevederilor art. art. 129 alin. (3) și lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

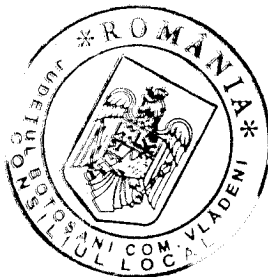
Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern referitor la decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Vlădeni județul Botoșani, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Primarul comunei Vlădeni va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri, prin compartimentele de specialitate, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată ulterior.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică pe site-ul instituției la adresa www.comunavladeni.ro și se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Vlădeni, Instituției Prefectului județului Botoșani, Primarului comunei Vlădeni și persoanelor interesate.

SEMNEAZĂ
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
BROȘTEANU NECULAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
BOGDAN FLORENTIN RUSU



Regulament intern referitor la decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Vlădeni județul Botoșani



Art. 1

(1) Prezentul regulament intern are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării transportului la și de la locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Vlădeni județul Botoșani.

(2) **În înțelesul prezentului regulament intern, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:**

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în unitatea administrativ teritorială unde au locul de muncă;

b) *transport* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință într-o altă unitatea administrativ teritorială unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării transportului la și de la locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Vlădeni județul Botoșani, care nu dispun de locuință în unitatea administrativ teritorială unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate transportului beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local din contul 10.02.05 prevăzut cu sume în bugetul local aprobate cu această destinație prin hotărâre a consiliului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea transportului salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni, care nu dețin locuință în unitatea administrativ teritorială unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea transportului se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita unității administrativ teritoriale în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) **În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu transportul, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu transportul, având în vedere următoarele**

elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu transportul, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament intern, care face parte integrantă din acesta;
 - b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
 - c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în unitatea administrativ teritorială unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
 - d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
 - e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și unitatea administrativ teritorială în care se află situat locul de muncă;
 - f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și unitatea administrativ teritorială în care se află situat locul de muncă;
 - g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
 - h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);
 - i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.
- (2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.
- (3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

- (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu transportul, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu transportul la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

- (2) **Decontarea abonamentelor/biletelor de transport** emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni se asigură la valoarea acestora.

- (3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și unitatea administrativ teritorială în care se află locul de muncă.

- (4) **Decontarea cheltuielilor cu transportul se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:**

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

- Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 60 de km dus întors față de locul de muncă.

- (5) Solicitantul va face dovada efectuării transportului cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a transportului, anexa la prezentul regulament.

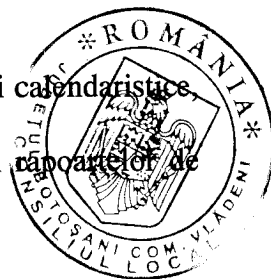
- (6) Primăria comunei Vlădeni are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

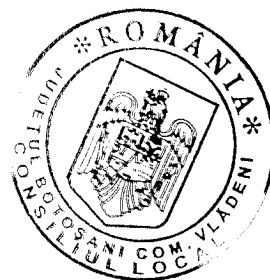
(7) Primăria comunei Vlădeni răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) **Decontarea cheltuielilor cu transportul:**

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raportelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.



**CERERE****pentru decontarea lunară a transportului****Către****Primăria comunei Vlădeni****Domnule Primar**

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr,
..... CNP

....., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu transportul pe luna anul, în quantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele doveditoare:

- dacă transportul se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă transportul se efectuează cu autoturismul personal:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura ..

SEMNEAZĂ
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
BROȘTEANU NECULAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
BOGDAN FLORENTIN RUSU