

Nr.6335/19.12.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **art.478 și 479** din **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **art.128** din **HG nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și **art. 31, alin. (8)** din **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice „Ordonatorii de credite pot aproba demararea producerilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului, numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget”, astfel:

Primăria comunei Gogoșari organizează, la sediul său din str. Petre Ghelmez, nr.94, examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut, a funcționarilor publici de execuție din cadrul compartimentului, Asistență socială și medicală comunitară și îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru promovare;

1. Funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul compartimentului Asistență socială și medicală comunitară – 1 post.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:

- Proba scrisă se va desfășura în **data de 20.01.2023, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Gogoșari, județul Giurgiu din Str. Petre Ghelmez, nr.94.**

(ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 (22) În vederea organizării și desfășurării concursurilor sau examenelor de promovare în grad profesional se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice. Anunțul privind concursul sau examenul de promovare în grad profesional se publică la locul de desfășurare a concursului/examenului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă).

- Interviu se susține de regulă. Într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții:

- cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ

Depunerea dosarelor

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile **(19.12.2022-09.01.2023)** de la data publicării anunțului pe site-ul și la avizierul instituției, din Str. Petre Ghelmez, nr.94, comuna Gogoșari, județul Giurgiu, **la Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice și Monitorizarea procedurilor**

administrative, în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Selecția dosarelor - maxim 5 zile de la data expirării termenului de depunere.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs sau examen, cuprinzând:

- adresa de corespondență: str. Petre Ghelmez, nr.94, com. Gogoșari, jud. Giurgiu
- telefon/fax: Tel. / Fax. – 0246228114/ 0246228159
- email: primaria.gogosari@yahoo.com

persoana de contact și funcția deținută: Preda Viorica – consilier superior, resurse umane, relații publice și monitorizarea procedurilor administrative – comp. Resurse Umane

Bibliografie :

Legislația generală obligatorie pentru toate compartimentele:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată

Legislație specifică:

1. **LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 (**republicată**),** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*);
2. **LEGE nr. 416 din 18 iulie 2001** - privind venitul minim garantat;
3. **LEGE nr.277 din 24 decembrie 2010 (*republicată*)** - privind alocația pentru susținerea familiei.
- 4.

PRIMAR,

Dănuț DAIA

Compartiment resurse umane, relații publice și
monitorizarea procedurilor administrative
Cons. Sup. Preda Viorica