

Nr. 51 / 15.03.2016

ANEXA Nr. 1.2  
la normele metodologice

APROBAT  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
PRIMAR  
BARBACARIU IOAN LAURENTIU

**DISPOZITIE**

) **privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu la COMUNA MIHAILENI**

**Primarul COMUNEI MIHAILENI**

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1), (2) și (5) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, Ordinului ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului preventiv propriu,

- În temeiul art.68 alin1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare:

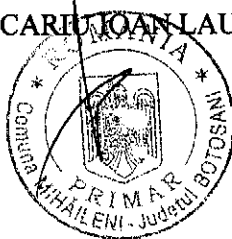
**dispune:**

Domnă MOCANU ANA din cadrul compartimentului financiar contabil, având funcția de CONSILIER, este desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu data de 15.03.2016 și până la ridicarea dreptului de a viza documentele pentru control financiar preventiv

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele proiecte de operațiuni prevăzute în Cadrul operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

PRIMAR,,

BARBACARIU IOAN LAURENTIU



Avizat. Secretar  
Apetri Cănelia  
*[Signature]*

**CADRUL GENERAL**  
al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv

## A. Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare

| Nr. crt. | Operațiuni supuse controlului financiar preventiv | Cadrul legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actele justificative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.       | Cerere pentru deschiderea de credite bugetare     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002</u> (1);</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006</u> (2);</li> <li>- <u>Legea nr. 69/2010</u> (3);</li> <li>- <u>legile bugetare anuale</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999</u> (4);</li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501/2013</u> (81);</li> <li>- <u>Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014</u> (87)</li> <li>- aprobări ale Guvernului privind limitele lunare de cheltuieli;</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota justificativă;</li> <li>- nota de fundamentare/situația privind facturi, contracte, alte obligații la plată scadente în perioadă, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- solicitările ordonatorilor: principali, secundari și/sau terțari, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare;</li> <li>- situația creditelor bugetare deschise anterior și neutilizate;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului de credite, repartizate pe trimestre și luni, după caz, și detaliate conform clasificăției bugetare, precum și existența temeiului legal al sumelor care se solicită pentru deschiderea de credite bugetare;</li> <li>- dacă sumele solicitate sunt stabilite și în funcție de creditele deschise, neutilizate;</li> <li>- dacă cererea pentru deschiderea de credite se încadrează în limitele de cheltuieli aprobate de Guvern sau în limita diminuată conform <u>Legii nr. 69/2010</u>;</li> <li>- existența justificărilor, inclusiv cu privire la ordonatorii principali, secundari și terțari, dacă este cazul, prin care ordonatorul principal probează că nu va înregistra, în sold,</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | sume neutilizate la finele perioadei pentru care se solicită deschiderea de credite bugetare;<br>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. | Dispoziție bugetară (ordin de plată) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări) sau borderoul centralizator al acestor documente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 69/2010 (3)</u>;</li> <li>- <u>legile bugetare anuale</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 (81)</u>;</li> <li>- acte de reglementare specifice activității ordonatorilor de credite, angajamente juridice generatoare de obligații de plată pe seama creditelor bugetare;</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitările ordonatorilor: principali, secundari și/sau terțiari, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare (alimentare de cont);</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- fundamentarea sumelor înscrise în dispozițiile bugetare de repartizare pentru bugetul propriu și bugetele ordonatorilor secundari, respectiv terțiari de credite, sau, după caz, în ordinele de plată;</li> <li>- extrasul contului de disponibil pentru venituri proprii;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea sumelor din dispozițiile bugetare în creditele bugetare aprobate ordonatorilor, repartizate ordonatorului principal pe trimestre și luni și detaliate conform clasificăției bugetare;</li> <li>- dacă sumele prevăzute pentru repartizare (alimentare) sunt cuprinse în cererea de deschidere de credite sau sunt acoperite, prin disponibilizări pe seama redistribuirii de credite deschise anterior, precum și în disponibilitățile din conturile de disponibil pentru veniturile proprii;</li> <li>- existența justificărilor, inclusiv cu privire la ordonatorii secundari și terțiari, dacă este cazul, prin care ordonatorul principal probează că nu va înregistra, în sold, sume neutilizate la finele perioadei pentru care se solicită repartizarea de credite bugetare;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul> |
| 3. | Document pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 69/2010 (3)</u>;</li> <li>- <u>legile bugetare anuale</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare a propunerii pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor,</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă modificarea este în competența de aprobare a Ministerului Finanțelor Publice sau a ordonatorilor principali/ secundari, după caz;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - alte acte normative specifice.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă sumele propuse sunt prevăzute în bugetul anual aprobat și dacă se respectă <u>Legea nr. 69/2010</u>, când este cazul;</li> <li>- concordanța propunerii de modificare cu obligațiile ce decurg din acțiuni și sarcini noi sau reprogramate;</li> <li>- existența și pertinenta justificărilor cu privire la nivelul propunerilor cuprinse în documentul de modificare;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul>                                                                            |
| 4. | Document pentru efectuarea virărilor de credite: <ul style="list-style-type: none"> <li>- între subdiviziunile clasificației bugetare;</li> <li>- între programe;</li> <li>- între obiectivele/proiectele și categoriile de investiții înscrise în programul de investiții.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 69/2010 (3)</u>;</li> <li>- <u>legile bugetare anuale</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare a propunerii pentru efectuarea virărilor de credite;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                       | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă virarea de credite nu contravine prevederilor legale în vigoare,</li> <li>- existența de justificări, detalieri și necesități privind execuția, până la finele anului bugetar, a capitolului, programului și/sau subdiviziunii clasificației bugetare de la care se propune disponibilizarea, respectiv a capitolului, programului și/sau subdiviziunii clasificației bugetare la care se suplimentează prevederile bugetare;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul> |
| 5. | Dispoziție bugetară de retragere a creditelor bugetare deschise și neutilizate                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 69/2010 (3)</u>;</li> <li>- <u>legile bugetare anuale</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare a propunerii pentru retragerea creditelor bugetare;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- situația disponibilului de credite bugetare deschise, la data solicitării vizei.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența creditelor bugetare deschise și neutilizate;</li> <li>- dacă retragerea de credite bugetare este temeinic justificată;</li> <li>- încadrarea operațiunii de retragere</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                 |  |                                                                                               |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 (81);<br>- alte acte normative specifice. |  | în termenul legal;<br>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

### B Angajamente legale din care rezultă, direct sau indirect, obligații de plată

| Nr. crt. | Operațiuni*) supuse controlului financiar preventiv                                        | Cadrul legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actele justificative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.       | Contract/Contract subsecvent/Comandă de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>legile bugetare anuale;</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (12);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14);</u></li> <li>- <u>Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 313/2011 (78)</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006 (15);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 (7);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 (16);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (38);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 105/2011 (33);</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programul anual al achizițiilor publice;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- documentul de aprobare, de către conducătorul entității publice, a procedurii selectate de achiziție;</li> <li>- referatul de necesitate;</li> <li>- acordul sau convenția de finanțare externă;</li> <li>- contractul/decizia/ordinul de finanțare;</li> <li>- nota privind determinarea valorii estimate;</li> <li>- fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții;</li> <li>- lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții;</li> <li>- actul de aprobare a documentației de atribuire;</li> <li>- actul de aprobare a documentației tehnico - economice, documentației de avizare, notei de fundamentare a cheltuielilor de investiții, după caz;</li> <li>- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;</li> <li>- anunțul/invitația de participare la procedură, după caz;</li> <li>- documentația de atribuire;</li> <li>- actul de numire a comisiei de evaluare/negociere sau a juriului, după caz;</li> <li>- ofertele prezentate de operatorii economici;</li> <li>- procesul - verbal de deschidere a ofertelor/procesul - verbal de negociere;</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă achiziția publică este prevăzută în programul anual al achizițiilor publice;</li> <li>- dacă sunt asigurate surse de finanțare, existența creditelor bugetare și/sau a creditelor de angajament, după caz;</li> <li>- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare ce decurg din angajamentul legal;</li> <li>- încadrarea obiectului contractului în categoria de cheltuieli considerate eligibile, în conformitate cu contractul/ordinul/decizia de finanțare și/sau acordul sau convenția de finanțare externă și cu regulile fiecărui organism finanțator;</li> <li>- dacă documentele privind achiziția au fost întocmite în conformitate cu prevederile legislației române și cu reglementările organismelor internaționale;</li> <li>- respectarea legalității și</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (34);</p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (36);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 (37);</u></p> <p>- <u>Legea nr. 346/2004 (6);</u></p> <p>- <u>Legea nr. 571/2003 (8);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 (18);</u></p> <p>- <u>Codul comercial (9);</u></p> <p>- <u>Legea nr. 287/2009 (10);</u></p> <p>- <u>Legea nr. 72/2013 (82);</u></p> <p>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (11);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 (19);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 (20);</u></p> <p>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</u></p> <p>- acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare,</p> <p>- alte acte normative specifice.</p> | <p>- raportul procedurii de atribuire;</p> <p>- comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii;</p> <p>- acordul - cadru, după caz;</p> <p>- contestațiile și soluționarea lor;</p> <p>- alte documente specifice.</p>                                                             | <p>regularității specifice procedurii de achiziție publică;</p> <p>- dacă sunt respectate condițiile tehnice și financiare stabilite în acordul - cadru;</p> <p>- dacă se încheie cu operatorul economic care este parte în acordul - cadru;</p> <p>- existența aprobării de către conducătorul autorității contractante a raportului procedurii;</p> <p>- stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ;</p> <p>- cuantumul și valabilitatea garanției de participare și valabilitatea ofertei la data încheierii contractului;</p> <p>- încheierea contractului în condițiile ofertei declarate câștigătoare și conform modelului de contract din documentația de atribuire;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</p> <p>- existența avizului compartimentului juridic.</p> |
| 2. | Contract/Decizie/Ordin de finanțare/Acord de finanțare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>- cererea de finanțare, proiectul tehnic, bugetul acestuia, listele de verificare privind evaluarea și selecția proiectelor, întocmite de compartimentele de specialitate;</p> <p>- bugetul aprobat;</p> <p>- hotărârea comisiei de evaluare cu privire la proiectele selectate;</p> | <p>Se verifică:</p> <p>- existența creditelor bugetare și/sau a creditelor de angajament, după caz;</p> <p>- dacă solicitarea finanțării are temei legal;</p> <p>- respectarea legalității și</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>- Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (52);</p> <p>- Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 (63);</p> <p>- Regulamentul (CE) nr. 4.98/2007 (64);</p> <p>- Legea nr. 350/2005 (22);</p> <p>- Legea nr. 346/2004 (6);</p> <p>- Legea nr. 321/2006 (23);</p> <p>- Codul comercial (9);</p> <p>- Legea nr. 287/2009 (10);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (53);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (38);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000 (57);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (61);</p> <p>- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p> | <p>- programul, proiectul sau acțiunea în care se încadrează solicitarea finanțării;</p> <p>- acordul de parteneriat, încheiat între liderul de proiect și partenerii acestuia, după caz;</p> <p>- raportul privind vizita la fața locului;</p> <p>- raportul de analiză a conformității proiectului tehnic;</p> <p>- scrisoarea de notificare privind raportul de analiză a conformității proiectului tehnic;</p> <p>- raportul de evaluare tehnică și financiară;</p> <p>- nota de avizare internă a contractelor de finanțare/cofinanțare;</p> <p>- acordul de implementare/finanțare, după caz;</p> <p>- alte documente specifice.</p> | <p>regularității specifice procedurii de selecție;</p> <p>- stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ, inclusiv cu privire la calitatea Curții de Conturi de a exercita control, conform art. 38 alin. (2) din <u>Legea nr. 350/2005</u>;</p> <p>- înscrierea valorii contractului în limitele alocării bugetare aprobate prin programul operațional;</p> <p>- încadrarea obiectului contractului în categoria de cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile programului operațional;</p> <p>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar;</p> <p>- existența aprobărilor/andosărilor pentru toți pașii premergători acordării contractului prevăzuți de procedurile specifice;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</p> <p>- existența avizului compartimentului juridic.</p> |  |
| 3. | Acord de împrumut subsidiar/Acord de împrumut subsidiar și garanție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>- fundamentarea propunerii de avizare a acordului de împrumut subsidiar;</p> <p>- hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ - teritorială);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Se verifică:</p> <p>- încadrarea obiectului acordului de împrumut subsidiar/acord de împrumut subsidiar și garanție în</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                      | <p>Guvernului nr. 64/2007 (65);</p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77),</u></p> <p>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (79);</u></p> <p>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008 (62);</u></p> <p>- <u>Ordinul ministrul finanțelor publice nr. 138/2009 (48);</u></p> <p>- <u>Ordinul ministrul finanțelor publice nr. 505/2009 (55);</u></p> <p>- acordul de împrumut extern/contract de finanțare, - actul normativ de ratificare a acordului de împrumut extern sau a contractului de finanțare extern, după caz;</p> <p>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21),</u></p> <p>- alte acte normative specifice.</p> | <p>- hotărârea Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări;</p> <p>- acordul de împrumut/contractul de finanțare;</p> <p>- alte documente specifice.</p>                                                                                                                                        | <p>prevederile acordului de împrumut;</p> <p>- concordanța termenilor acordului subsidiar cu cei din acordul de împrumut;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</p> <p>- existența avizului compartimentului juridic;</p>                                                                                                                                                                                    |
| 4. | Convenție de garanție aferentă acordului de garanție | <p>- Legea nr. 500/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 (27);</u></p> <p>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (80);</u></p> <p>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (48);</u></p> <p>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008</u></p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>- fundamentarea propunerii de convenție;</p> <p>- hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garanțul este unitate administrativ - teritorială);</p> <p>- hotărârea Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări;</p> <p>- alte documente specifice.</p> | <p>Se verifică:</p> <p>- încadrarea obiectului convenției în prevederile acordului de împrumut extern, acordului de garanție sau prevederilor hotărârii Guvernului, după caz;</p> <p>- concordanța termenilor convenției cu cei din acordul de împrumut extern, acordul de garanție sau cu prevederile hotărârii Guvernului, după caz;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</p> <p>- existența avizului</p> |

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                           | (79);<br>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008</u><br>(62);<br>- acordul de împrumut extern, încheiat între beneficiarul garanției și finanțatorul extern;<br>- actul normativ de ratificare a acordului de garanție/ hotărârea Guvernului de aprobare a garanției;<br>- alte acte normative specifice.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | compartimentului juridic. |
| 5. | Scrisoare de garanție pentru împrumuturi externe contractate sau garantate de Guvern prin Ministerul Finanțelor Publice/contractate sau garantate de unitatea administrativ - teritorială | - <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u> ;<br>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65)</u> ;<br>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77)</u> ;<br>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (80)</u> ;<br>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (48)</u> ;<br>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (79)</u> ;<br>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008 (62)</u> ;<br>- acordul de împrumut extern;<br>- alte acte normative specifice. | - avizul Comitetului Interministerial de Finanțare, Garanții și Asigurări;<br>- hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;<br>- convenția de garantare;<br>- memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garanției statului;<br>- nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de stat;<br>- alte documente specifice. | Se verifică:<br>- concordanța termenilor scrisorii de garanție cu cei din acordul de împrumut extern;<br>- existența convenției de garantare semnată de garant;<br>- concordanța între proiectul scrisorii de garanție și proiectul convenției de garantare;<br>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;<br>- existența avizului compartimentului juridic. |                           |
| 6. | Convenție de garantare între Ministerul Finanțelor Publice/unitatea administrativ - teritorială, în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de garanție                             | - <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u> ;<br>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65)</u> ;<br>- <u>Hotărârea Guvernului nr.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - avizul Comitetului Interministerial de Finanțare, Garanții și Asigurări;<br>- hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ - teritorială);                                                                                                                                                     | Se verifică:<br>- existența semnăturii reprezentantului legal al unității administrativ - teritoriale garantate;                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |

|    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                      | <p>1.470/2007 (77);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008</u> (80);</li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (48)</u>;</li> <li>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008</u> (79);</li> <li>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008</u> (62);</li> <li>- acordul de împrumut extern;</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | <p>- memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garanției statului;</p> <p>- nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de stat;</p> <p>- alte documente specifice.</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>- concordanța termenilor convenției de garantare cu cei din acordul de împrumut;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</p> <p>- existența avizului compartimentului juridic.</p>                                                                                                                                           |
| 7. | Scrisoare de garanție pentru împrumutul garantat de stat, contractat direct de o unitate administrativ - teritorială | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65)</u>;</li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77)</u>;</li> <li>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008</u> (80);</li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (48)</u>;</li> <li>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008</u> (79);</li> <li>- <u>Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008</u> (62);</li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 (27)</u>;</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <p>- hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ - teritorială);</p> <p>- memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garanției statului;</p> <p>- nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de stat;</p> <p>- avizul Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări;</p> <p>- alte documente specifice.</p> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanța termenilor scrisorii de garanție cu cei din acordul de împrumut extern;</li> <li>- existența convenției de garantare semnate de garantat;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul> |
| 8. | Convenție de garanție între Ministerul Finanțelor Publice, în                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>- hotărârea comisiei de autorizare;</p> <p>- hotărârea Comisiei de autorizare a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența semnăturii</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | calitate de garant, și reprezentantul legal al unității administrativ -teritoriale, în calitate de garantat                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65);</li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77);</li> <li>- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (80);</li> <li>- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (48);</li> <li>- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (79);</li> <li>- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008 (62);</li> <li>- Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 (27);</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <p>împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ - teritorială);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garanției statului;</li> <li>- nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de stat;</li> <li>- avizul Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>reprezentantului legal al unității administrativ - teritoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantate;</li> <li>- dacă sunt stabilite obligațiile părților contractante;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul> |
| 9.  | Scrisoare suplimentară pentru acordurile de împrumut                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2002 (1);</li> <li>- Legea nr. 273/2006 (2);</li> <li>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (85);</li> <li>- acordul de împrumut extern;</li> <li>- legea de ratificare;</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare,</li> <li>- acceptul Ministerului Finanțelor Publice privind condițiile financiare;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanța dintre condițiile din scrisoarea suplimentară și acordul</li> <li>- cadru de împrumut;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul>                             |
| 10. | Contract de concesiune, cumpărare sau de închiriere de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile sau a drepturilor asupra acestora, în care entitatea publică este concesionar, cumpărător sau chiriaș | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2002 (1);</li> <li>- Legea nr. 273/2006 (2);</li> <li>- legile bugetare anuale;</li> <li>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</li> <li>- Legea nr. 213/1998 (31);</li> <li>- Legea nr. 571/2003 (8);</li> <li>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programul anual al achizițiilor publice;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- nota de fundamentare;</li> <li>- documente specifice privind derularea operațiunii;</li> <li>- procedura aprobată de ordonator, aplicabilă achizițiilor nereglementate de legislația achizițiilor publice;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                     | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă achiziția este prevăzută în programul anual al achizițiilor publice;</li> <li>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;</li> <li>- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare ce decurg</li> </ul>                        |

|     |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                      | <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006</u> (14);</p> <p>- <u>Codul comercial</u> (9);</p> <p>- <u>Legea nr. 287/2009</u> (10);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         | <p>din angajamentul legal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea prevederilor legale și a procedurilor privind concesiunea, cumpărarea sau închirierea;</li> <li>- stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ;</li> <li>- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare ce decurg din angajamentul legal;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul>                                                                                      |
| 11. | Acord pentru schimb de experiență sau documentare, pe bază de reciprocitate, fără transfer de valută | <p>- <u>Legea nr. 500/2002</u> (1);</p> <p>- <u>Legea nr. 273/2006</u> (2);</p> <p>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999</u> (4);</p> <p>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 80/2001</u> (24);</p> <p>- <u>Legea nr. 590/2003</u> (66);</p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 552/1991</u> (25);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p> | <p>- nota de fundamentare a proiectului de acord;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- devizele de cheltuieli aferente acțiunilor ce urmează a fi derulate în cadrul acordului;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;</li> <li>- concordanța termenilor din acord privind obligațiile financiare cu prevederile cadrului legal existent (cheltuieli de protocol, delegare, taxe);</li> <li>- încadrarea devizelor de cheltuieli ale acțiunilor ce urmează a fi derulate în cadrul acordului în limitele legale de cheltuieli;</li> <li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> </ul> |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- existența avizului compartimentului juridic.</li></ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;</li><li>- concordanța dintre natura obligațiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie și prevederile cadrului legal existent;</li><li>- încadrarea valorii devizului/categoriei de cheltuieli în limitele prevăzute de normele legale;</li><li>- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal;</li><li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li><li>- existența avizului compartimentului juridic.</li></ul> |
| 12. | Act intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural - științific sau a altor acțiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ, pe categorii de cheltuieli | <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li><li>- <u>legile bugetare anuale</u>;</li><li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li><li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (24)</u>;</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 (25)</u>;</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 (26)</u>;</li><li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21)</u>;</li><li>- alte acte normative specifice.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- nota de fundamentare a acțiunii de protocol, a manifestării cu caracter cultural - științific sau a acțiunii cu caracter specific;</li><li>- bugetul aprobat;</li><li>- documente transmise de parteneri cu privire la participarea la acțiune;</li><li>- alte documente specifice.</li></ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- nota de fundamentare a deplasării în străinătate;</li><li>- bugetul aprobat;</li><li>- documente, invitații și comunicări scrise de la partenerul extern, privitoare la acțiunea și condițiile efectuării deplasării în străinătate;</li><li>- notă - mandat privind deplasarea;</li><li>- memorandum, după caz;</li><li>- alte documente specifice.</li></ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;</li><li>- concordanța dintre natura și cuantumul obligațiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie și prevederile cadrului normativ existent (transport, cazare, diurnă, alte cheltuieli);</li><li>- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. | Act intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li><li>- <u>legile bugetare anuale</u>;</li><li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 248/2005 (28)</u>;</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului, nr. 518/1995 (29)</u>;</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (30)</u>;</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului, nr. 189/2001 (26)</u>;</li><li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor</u></li></ul>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- nota de fundamentare a deplasării în străinătate;</li><li>- bugetul aprobat;</li><li>- documente, invitații și comunicări scrise de la partenerul extern, privitoare la acțiunea și condițiile efectuării deplasării în străinătate;</li><li>- notă - mandat privind deplasarea;</li><li>- memorandum, după caz;</li><li>- alte documente specifice.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;</li><li>- concordanța dintre natura și cuantumul obligațiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie și prevederile cadrului normativ existent (transport, cazare, diurnă, alte cheltuieli);</li><li>- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal;</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                            | publice nr. 1.792/2002 (21);<br>- alte acte normative specifice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                     | - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;<br>- existența avizului compartimentului juridic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14. | Act intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli                                                                                                     | - <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u> ;<br>- <u>legile bugetare anuale</u> ;<br>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 53/2003 (42)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 188/1999 (44)</u> ;<br>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (30)</u> ;<br>- alte acte normative specifice.                                            | - nota de fundamentare a delegării/detașării;<br>- bugetul aprobat;<br>- acceptul scris al persoanei detașate;<br>- alte documente specifice.                                       | Se verifică:<br>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;<br>- concordanța dintre natura și cuantumul obligațiilor financiare care fac obiectul actului de decizie privind delegarea sau detașarea și prevederile cadrului normativ existent (transport, cazare, diurnă, alte cheltuieli);<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal;<br>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;<br>- existența avizului compartimentului juridic. |
| 15. | Ordin/Act intern de decizie privind:<br>- angajarea sau promovarea/avansarea a personalului;<br>- numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere;<br>- acordarea altor drepturi salariale | - <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u> ;<br>- <u>legile bugetare anuale</u> ;<br>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 53/2003 (42)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 188/1999 (44)</u> ;<br>- <u>Legea - cadru nr. 234/2010 (43)</u> ;<br>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 32/1998 (67)</u> ;<br>- alte acte normative specifice. | - nota de fundamentare și dosarul angajării/avansării personalului;<br>- bugetul aprobat;<br>- propunerea pentru acordarea altor drepturi salariale;<br>- alte documente specifice. | Se verifică:<br>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;<br>- respectarea reglementărilor legale privind angajarea, promovarea/avansarea, stabilirea drepturilor salariale și încadrarea personalului în limita posturilor aprobate;<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | din angajamentul legal;<br>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;<br>- existența avizului compartimentului juridic. |
| 16. | Contract de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodat | <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li><li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 287/2009 (10)</u>;</li><li>- alte acte normative specifice.</li></ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- nota de fundamentare;</li><li>- devizul cheltuielilor ce urmează a fi suportate de comodat, aprobat de conducătorul entității publice;</li><li>- alte documente specifice.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;</li><li>- dacă devizul/categoriile de cheltuieli se încadrează în limitele legale;</li><li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul cheltuielilor ce urmează a fi suportate de entitatea publică;</li><li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li><li>- existența avizului compartimentului juridic.</li></ul>                               |                                                                                                                                                      |
| 17. | Contract de parteneriat public - privat                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li><li>- <u>legile bugetare anuale</u>;</li><li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 213/1998 (31)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 33/1994 (70)</u>;</li><li>- <u>Legea nr. 178/2010 (63)</u>;</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.239/2010 (69)</u>;</li><li>- alte acte normative specifice.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- studiul de fezabilitate sau fundamentare;</li><li>- nota justificativă pentru selectarea procedurii de dialog competitiv;</li><li>- anunțul de selecție;</li><li>- documentul atașat;</li><li>- comisia de evaluare a ofertelor/scrișorilor de intenție, aprobată;</li><li>- comisia de negociere pentru semnarea acordului de proiect, aprobată;</li><li>- oferta/scrișorile de intenție;</li><li>- raportul de evaluare a scrișorilor de intenție și selectarea investitorilor;</li><li>- acordurile de proiect;</li><li>- invitațiile la negociere;</li><li>- procesele - verbale ale comisiei de</li></ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;</li><li>- respectarea legalității și regularității specifice contractului de parteneriat public - privat;</li><li>- stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ;</li><li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal;</li><li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li></ul> |                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | evaluare/negociere;<br>- oferte finale;<br>- raportul de evaluare a ofertelor și desemnarea<br>ofertei câștigătoare (raportul procedurii de<br>atribuire);<br>- comunicarea privind rezultatul procedurii<br>transmisă investitorilor participanți;<br>- alte documente specifice. | - existența avizului<br>compartimentului juridic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18. | Convenție pentru acordarea de<br>împrumuturi, conform art. 89 din<br>Legea nr. 500/2002 | - Legea nr. 500/2002 (1);<br>- Legea nr. 273/2006 (2);<br>- legile bugetare anuale;<br>- Ordonanța Guvernului nr.<br>119/1999 (4);<br>- Legea nr. 287/2009 (10);<br>- actul normativ de înființare a<br>unor instituții publice/activități<br>finanțate integral din venituri<br>proprii;<br>- alte acte normative specifice. | - nota de fundamentare privind acordarea<br>împrumutului;<br>- solicitarea instituției publice interesate;<br>- graficul de rambursare a împrumutului;<br>- alte documente specifice.                                                                                              | Se verifică:<br>- rezervarea creditelor, prin<br>angajament bugetar, la nivelul<br>împrumutului;<br>- dacă instituția publică solicitantă<br>a împrumutului se încadrează în<br>prevederile art. 69 din <u>Legea nr.<br/>         500/2002</u> ;<br>- dacă instituția publică solicitantă<br>a împrumutului a întocmit un<br>program credibil de realizare a<br>veniturilor proprii, în vederea<br>rambursării împrumutului;<br>- existența semnăturii<br>conducătorului compartimentului<br>de specialitate;<br>- existența avizului<br>compartimentului juridic. |

#### C. Ordonanțarea cheltuielilor

| Nr.<br>crt. | Operațiuni supuse controlului<br>financiar preventiv                                    | Cadrul legal                                                                                                                             | Actele justificative                                                                                                | Modul de efectuare a controlului<br>financiar preventiv                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0           | 1                                                                                       | 2                                                                                                                                        | 3                                                                                                                   | 4                                                                                                                             |
| 1.          | Ordonanțare de plată privind<br>achizițiile publice de produse,<br>servicii sau lucrări | - <u>Legea nr. 500/2002</u> (1);<br>- <u>Legea nr. 273/2006</u> (2);<br>- legile bugetare anuale;<br>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 | - contractul de achiziții publice;<br>- contractul/decizia/ordinul de<br>finanțare, după caz;<br>- bugetul aprobat; | Se verifică:<br>- dacă documentele justificative sunt<br>cele prevăzute de normele legale;<br>- dacă operațiunea de lichidare |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                | <p>(4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 82/1991 (39);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (38);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (34);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (36);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 571/2003 (8);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 (18);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 72/2013 (82);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13);</u></li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- angajamentul bugetar;</li> <li>- factura fiscală sau factura externă însoțită de documente justificative care atestă livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, după caz;</li> <li>- declarația vamală de import.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și încadrarea acesteia în angajamentul legal;</li> <li>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul>                                     |
| 2. | Ordonanțare de plată pentru avansuri acordate în cadrul contractelor încheiate | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>legile bugetare anuale;</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 571/2003 (8);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 (18);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (34);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (36);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (38);</u></li> </ul>                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractul/comanda de achiziție publică;</li> <li>- contractul/decizia/ordinul de finanțare;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- angajamentul bugetar;</li> <li>- avizul de plată;</li> <li>- nota de aprobare a cheltuielilor eligibile;</li> <li>- solicitarea de acordare a avansului;</li> <li>- documentul prin care se constituie garanția legală;</li> <li>- nota de fundamentare/autorizare;</li> <li>- documentul justificativ (factura, convenția de plată etc.);</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă acordarea avansului respectă condițiile specifice de legalitate și regularitate;</li> <li>- existența documentelor justificative întocmite în conformitate cu procedurile specifice;</li> <li>- încadrarea sumei ordonanțate în limitele prevăzute în contract, precum și încadrarea în termenul legal de plată;</li> <li>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 264/2003</u> (13);</li><li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002</u> (21);</li><li>- alte acte normative specifice.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate |
| 3. | Ordonanțare de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale în cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare/acorduri de finanțare | <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Legea nr. 500/2002</u> (1);</li><li>- <u>Legea nr. 273/2006</u> (2);</li><li>- legile bugetare anuale;</li><li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999</u> (4);</li><li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006</u> (51);</li><li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006</u> (52);</li><li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006</u> (63);</li><li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 498/2007</u> (64);</li><li>- <u>Legea nr. 571/2003</u> (8);</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 44/2004</u> (18);</li><li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</u> (5);</li><li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999</u> (53);</li><li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009</u> (32);</li><li>- <u>Legea nr. 105/2011</u> (33);</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000</u> (57);</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 264/2003</u> (13);</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 759/2007</u> (35);</li><li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009</u> (60);</li><li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 442/2009</u></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- contractul/decizia/ordinul de finanțare;</li><li>- bugetul aprobat;</li><li>- angajamentul bugetar;</li><li>- cererea de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale;</li><li>- nota de autorizare a plății;</li><li>- notificarea privind depunerea cererii de plată;</li><li>- avizul de plată/rambursare;</li><li>- nota de aprobare a cheltuielilor eligibile;</li><li>- decont privind prefinanțarea acordată;</li><li>- documentația justificativă specifică care rezultă din actul normativ ce reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv;</li><li>- alte documente specifice.</li></ul> | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"><li>- existența documentelor justificative întocmite în conformitate cu procedurile specifice;</li><li>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată".</li><li>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în limitele prevăzute în contract, precum și încadrarea în termenul legal de plată;</li><li>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar;</li><li>- legalitatea, regularitatea, precum și condițiile acordării/recuperării prefinanțării;</li><li>- respectarea destinațiilor stabilite prin contract;</li><li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li></ul> |                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | (61);<br>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21)</u> ;<br>- alte acte normative specifice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 4. | Ordin de plată valută pentru achitarea la extern a ratelor de capital, a dobânzilor, a comisioanelor și a altor costuri provenite din împrumuturi externe                                                                         | - <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u> ;<br>- <u>legile bugetare anuale</u> ;<br>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 312/2004 (71)</u> ;<br>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65)</u> ;<br>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77)</u> ;<br>- legea de ratificare a împrumutului;<br>- alte acte normative specifice.                                                               | - notificarea de plată înaintată de organismul internațional finanțator;<br>- bugetul aprobat;<br>- adresa de confirmare a obligației de plată din partea beneficiarului final al creditului extern sau ordin de plată/extras de cont atestând virarea echivalentului în lei a obligației de plată la extern în contul entității publice;<br>- nota de fundamentare;<br>- alte documente specifice. | Se verifică:<br>- concordanța dintre obligațiile înscrise în acordul de împrumut, avizul de plată înaintat de organismul internațional finanțator și cererea de valută a entității publice;<br>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";<br>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;<br>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate. |  |
| 5. | Ordonanțare de plată privind virarea către bancă a contravalorii în lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau garantate de stat | - <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u> ;<br>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u> ;<br>- <u>Legea nr. 312/2004 (71)</u> ;<br>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65)</u> ;<br>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77)</u> ;<br>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21)</u> ;<br>- acordul de împrumut;<br>- legea de ratificare a împrumutului;<br>- alte acte normative specifice. | - notificarea de plată emisă de finanțatorul extern;<br>- bugetul aprobat;<br>- mesajul swift emis de bancă;<br>- ordinul de plată valută;<br>- nota de fundamentare privind sursele interne de acoperire a datoriei față de bancă;<br>- alte documente specifice.                                                                                                                                  | Se verifică:<br>- concordanța dintre obligațiile înscrise în acordul de împrumut, avizul de plată trimis de finanțatorul extern și mesajul swift al băncii și ordinul de plată valută;<br>- existența surselor de finanțare a contravalorii în lei a sumei disponibilizate de bancă;<br>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";<br>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea                                                                           |  |

|    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;<br>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. | Ordonanțare de plată în lei, ordonanțare de plată externă sau ordonanțare a transferului valutar pentru plăți care se efectuează din conturile speciale ale împrumuturilor externe | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77);</u></li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</u></li> <li>- <u>legea de ratificare a acordului de împrumut;</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- facturile emise de furnizori, cu certificarea de către beneficiar a efectuării operațiunii pentru care se solicită plata;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- documentele justificative de transport, vâmuire sau situații de lucrări ori recepția bunurilor, după caz;</li> <li>- nota de fundamentare;</li> <li>- acordul de împrumut extern;</li> <li>- acordurile subsidiare de împrumut;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- legalitatea și regularitatea documentației justificative, corespunzător prevederilor actului normativ care reglementează operațiunea;</li> <li>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</li> <li>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul> |
| 7. | Ordonanțare de plată prin acreditiv simplu sau documentar în cadrul unui contract extern finanțat printr-un împrumut extern                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>legile de ratificare a acordurilor de împrumut;</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare;</li> <li>- contractul extern;</li> <li>- acreditivul simplu sau documentar emis de banca depozitară a contului special;</li> <li>- acord de împrumut extern;</li> <li>- acorduri subsidiare de împrumut;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanța condițiilor incluse în acreditivul emis cu prevederile contractuale;</li> <li>- condițiile de plată incluse în contractul extern;</li> <li>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</li> <li>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este</li> </ul>                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>certificată prin "Bun de plată";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regularitatea completării documentului;</li> <li>- existența semnăturii autorizate pe cererea de confirmare a acreditivului;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. | <p><b>Ordonanțare de plată externă pentru cotizată, respectiv contribuții, taxe etc. la diverse organizații internaționale</b></p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 (40);</u></li> <li>- protocoale, acorduri sau convenții încheiate de entitatea publică cu organisme internaționale;</li> <li>- legile de ratificare;</li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordul, convenția sau protocolul;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- avizul de plată transmis de organismul internațional;</li> <li>- angajamentul bugetar;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                            | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanța dintre prevederile acordului, convenției sau protocolului și avizul de plată transmis de organismul internațional, inclusiv a termenului de plată;</li> <li>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</li> <li>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul> |
| 2. | <p><b>Ordonanțare de plată pentru subvenții, transferuri, prime sau alte plăți din fonduri publice, acordate agenților economici sau altor beneficiari legali</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- legile bugetare anuale;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 (41);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 571/2003 (8);</u></li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare;</li> <li>- bugetul aprobat;</li> <li>- documentația specifică ce rezultă din actul normativ, ce reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv;</li> <li>- angajamentul bugetar;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legalitatea și regularitatea documentației justificative, corespunzător prevederilor actului normativ care reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv;</li> <li>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</li> <li>- încadrarea sumei ordonanțate la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |





|     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | Ordonanțare de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesionare sau închiriere | <p>- <u>Legea nr. 500/2002</u> (1);</p> <p>- <u>Legea nr. 273/2006</u> (2);</p> <p>- <u>legile bugetare anuale</u>;</p> <p>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999</u> (4);</p> <p>- <u>Legea nr. 571/2003</u> (8);</p> <p>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002</u> (21);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p> | <p>- nota de fundamentare;</p> <p>- bugetul aprobat;</p> <p>- contractul de concesionare sau de închiriere;</p> <p>- documentele justificative emise de concedent sau, după caz, de proprietarul bunului închiriat;</p> <p>- angajamentul bugetar;</p> <p>- alte documente specifice.</p> | <p>Se verifică:</p> <p>- dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale;</p> <p>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</p> <p>- concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și încadrarea acesteia în angajamentul legal;</p> <p>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p> | <p>plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>                                                                                                                                                                                          |
| 11. | Ordonanțare de plată externă privind alte plăți decât cele aferente împrumuturilor externe               | <p>- <u>Legea nr. 500/2002</u> (1);</p> <p>- <u>Legea nr. 273/2006</u> (2);</p> <p>- <u>legile bugetare anuale</u>;</p> <p>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999</u> (4);</p> <p>- <u>Legea nr. 571/2003</u> (8);</p> <p>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002</u> (21);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p> | <p>- nota de fundamentare;</p> <p>- bugetul aprobat;</p> <p>- documentația justificativă specifică ce rezultă din actul normativ ce reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv;</p> <p>- angajamentul bugetar;</p> <p>- alte documente specifice.</p>                            | <p>Se verifică:</p> <p>- dacă justificările sunt corespunzătoare prevederilor din normele legale, inclusiv a celor stipulate în angajamentul legal;</p> <p>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</p> <p>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>Se verifică:</p> <p>- dacă justificările sunt corespunzătoare prevederilor din normele legale, inclusiv a celor stipulate în angajamentul legal;</p> <p>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</p> <p>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției</p> |

|     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare | <p>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></p> <p>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></p> <p>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></p> <p>- alte acte normative specifice.</p>                                                                                                                                                               | <p>- actul de donație sau sponsorizare;</p> <p>- angajamentul legal (contract, comandă etc.);</p> <p>- documentele care atestă livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, după caz;</p> <p>- alte documente specifice.</p> | <p>Se verifică:</p> <p>- dacă cheltuielile respectă destinațiile stabilite de transmitători;</p> <p>- dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale;</p> <p>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</p> <p>- concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și încadrarea acesteia în angajamentul legal;</p> <p>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificției bugetare pentru care există angajament bugetar;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p> |
| 13. | Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie                                            | <p>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></p> <p>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></p> <p>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></p> <p>- <u>Decretul nr. 209/1976 (72);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (30),</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 (29);</u></p> <p>- alte acte normative specifice.</p> | <p>- nota de fundamentare;</p> <p>- documentul specific prin care s-a aprobat acțiunea și devizul acesteia;</p> <p>- decontul justificativ al cheltuielilor;</p> <p>- alte documente specifice.</p>                                                   | <p>Se verifică:</p> <p>- concordanța sumelor ce urmează a fi eliberate ca avans cu cele prevăzute în documentul de aprobare a acțiunii sau, după caz, încadrarea sumelor cuvenite titularului de decont în limita cheltuielilor justificate prin decontul aprobat;</p> <p>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |  |  |                                                                         |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate. |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|

Ordonanță de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora

- Legea nr. 500/2002 (1);  
- Legea nr. 273/2006 (2);  
- legile bugetare anuale;  
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);  
- Legea nr. 69/2010 (3);  
- Legea nr. 53/2003 (42);  
- Legea - cadru nr. 284/2010 (43);  
- Legea nr. 188/1999 (44);  
- Legea nr. 571/2003 (8);  
- Legea nr. 263/2010 (45);  
- Legea nr. 76/2002 (46);  
- Legea nr. 346/2002 (47);  
- Legea nr. 95/2006 (83);  
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 (49);  
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 166/2006 (50);  
- alte acte normative specifice.

- centralizatorul lunar al statelor de salarii;  
- statele de salarii;  
- bugetul aprobat;  
- situația privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate;  
- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la buget, pe luna anterioară;  
- alte documente specifice.

Se verifică:  
- încadrarea în prevederile bugetului privind numărul maxim de posturi și creditele bugetare destinate cheltuielilor de personal (cheltuieli cu salariile, contribuții pentru asigurările sociale de stat, contribuții pentru asigurările de șomaj, contribuții pentru asigurările sociale de sănătate etc.);  
- dacă au fost aplicate cotele legale de contribuții;  
- dacă pentru acordarea sporurilor, premiilor, altor drepturi salariale există bază legală;  
- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";  
- regularitatea completării documentului supus vizei;  
- încadrarea sumei ordonată în valoarea cheltuielilor lichidate;  
- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.

14.

#### D. Concesionarea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice

| Nr. crt. | Operațiuni supuse controlului financiar preventiv | Cadrul legal | Actele justificative | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv |
|----------|---------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                 | 2            | 3                    | 4                                                    |

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Contract de concesiune/închiriere sau de administrare a bunurilor proprietate publică (entitatea publică este concedent /titular al dreptului de proprietate) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 213/1998 (31);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 (58);</u></li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiul de oportunitate;</li> <li>- documentul de aprobare a studiului de oportunitate;</li> <li>- caietul de sarcini;</li> <li>- documentația de atribuire;</li> <li>- anunțul de licitație/negociere directă;</li> <li>- documentul de constituire a comisiei de evaluare;</li> <li>- procesul - verbal al comisiei de evaluare;</li> <li>- raportul comisiei de evaluare;</li> <li>- comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea obiectului contractului în lista cuprinzând bunurile care, potrivit legii, pot fi concesionate/închiriate;</li> <li>- respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea licitației/negocierii directe;</li> <li>- stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Contract de concesiune de lucrări publice sau servicii, în care entitatea publică este concedent                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 213/1998 (31);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 (84).</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune;</li> <li>- raportul de avizare a finalizării studiului de fundamentare a deciziei de concesiune;</li> <li>- documentația de atribuire;</li> <li>- anunțul de participare și dovada transmiterii spre publicare;</li> <li>- actul de numire a comisiei de evaluare/negociere;</li> <li>- ofertele prezentate de operatorii economici;</li> <li>- procesul - verbal de deschidere a ofertei/procesul - verbal de negociere;</li> <li>- raportul procedurii de atribuire;</li> <li>- comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire;</li> <li>- contestațiile și soluționarea lor, după caz;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz;</li> <li>- existența aprobării studiului de fundamentare a deciziei de concesiune;</li> <li>- respectarea legalității și regularității specifice procedurii de atribuire și evaluare a ofertei;</li> <li>- stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ;</li> <li>- cuantumul și valabilitatea garanției de participare și valabilitatea ofertei câștigătoare la data încheierii contractului;</li> <li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului</li> </ul> |

|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | juristic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Proces - verbal de predare - preluare având ca obiect transmiterea bunului fără plată               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (73);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (74);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- referatul de disponibilizare;</li> <li>- adresele către/de la instituțiile publice care doresc să utilizeze bunul disponibil;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                   | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de transmitere fără plată a bunurilor;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul>                                                                                       |
| 3. |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. | Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibile (entitatea publică are calitatea de vânzător) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (73);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (74);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- referatul de disponibilizare;</li> <li>- decizia de numire a comisiei de evaluare;</li> <li>- raportul de evaluare a bunurilor ce urmează a fi disponibilizate;</li> <li>- documentația licitației cu strigare;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de valorificare prin licitație cu strigare;</li> <li>- stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul> |

#### E. Alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv

| Nr. crt | Operațiuni supuse controlului financiar preventiv | Cadrul legal                                                                                                                                                                                                                    | Actele justificative                                                                                                                                                                                        | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0       | 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                              |
| 1.      | Acord - cadru de achiziții publice                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>legile bugetare anuale;</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programul anual al achizițiilor publice;</li> <li>- documentul de aprobare de către conducătorul entității publice a procedurii de achiziție selectate;</li> </ul> | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă achiziția publică este prevăzută în programul anual al achizițiilor;</li> <li>- respectarea legalității și regularității</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 346/2004 (6);</u></li> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (12);</u></li> <li>- <u>alte acte normative specifice.</u></li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota privind determinarea valorii estimate;</li> <li>- anunțu/invitația de participare la procedură;</li> <li>- documentația de atribuire;</li> <li>- actul de numire a comisiei de evaluare/negociere, după caz;</li> <li>- ofertele prezentate;</li> <li>- procesul - verbal de deschidere a ofertelor/procesul - verbal de negociere;</li> <li>- raportul procedurii de atribuire;</li> <li>- comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>specifice procedurii de achiziție publică;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența aprobării de către conducătorul autorității contractante a raportului procedurii;</li> <li>- stabilirea termenilor acordului - cadru în concordanță cu prevederile cadrului normativ;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | Document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 (85);</u></li> <li>- <u>Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 (86);</u></li> <li>- <u>alte acte normative specifice.</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programul de investiții publice, după caz;</li> <li>- actul de aprobare a documentației tehnico - economice a obiectivului/proiectului de investiții sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;</li> <li>- fișa obiectivului/proiectului de investiții, după caz; - devizul general al obiectivului/proiectului de investiții sau al lucrărilor de intervenții;</li> <li>- angajamentele legale încheiate;</li> <li>- situația cheltuielilor efectuate conform evidențelor contabile până la data actualizării;</li> <li>- situația restului de executat la data actualizării;</li> <li>- baza de date statistice a Institutului Național de Statistică;</li> <li>- nota de calcul al actualizării;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înscrerea în programul de investiții publice a obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, după caz;</li> <li>- realitatea valorii cheltuielilor legal efectuate până la data actualizării;</li> <li>- realitatea valorii restului de executat;</li> <li>- valoarea actualizată a obiectivului/proiectului de investiții sau a lucrărilor de intervenții în funcție de evoluția indicelui prețurilor de consum lunar (total), comunicat de Institutul Național de Statistică;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate</li> </ul> |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Proces - verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/de declasare a unor bunuri materiale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (73)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 15/1994 (75)</u>;</li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 (54)</u>;</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota privind starea tehnică a mijlocului fix propus a fi scos din funcțiune;</li> <li>- actul constatator al avariei;</li> <li>- devizul estimativ al reparației capitale;</li> <li>- alte acte justificative.</li> </ul> | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența actelor justificative;</li> <li>- dacă actele justificative au fost întocmite și semnate de persoanele în drept;</li> <li>- dacă sunt îndeplinite condițiile scoaterii din funcțiune;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Decont privind cheltuielile ocazionale de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural 119/1999 (4);<br>- științific sau a altor acțiuni cu caracter specific | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (24)</u>;</li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 (25)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 82/1991 (39)</u>;</li> <li>- <u>Decretul nr. 209/1976 (72)</u>;</li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21)</u>;</li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- actul intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural - științific, sau a altor acțiuni cu caracter specific;</li> <li>- documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea în termenul legal a documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate;</li> <li>- dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale din punct de vedere al formei și conținutului;</li> <li>- corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate și, după caz, a penalităților de întârziere;</li> <li>- încadrarea cheltuielilor în platfoanele legale;</li> <li>- dacă valoarea cheltuielilor justificate prin decont se încadrează în angajamentul bugetar;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Decont de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1)</u>;</li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2)</u>;</li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4)</u>;</li> <li>- <u>Decretul nr. 209/1976 (72)</u>;</li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 (29)</u></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate;</li> <li>- documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale din punct de vedere al formei și conținutului;</li> <li>- prezentarea în termenul legal a documentelor justificative pentru</li> </ul> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                     | - alte acte normative specifice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            | <p>cheltuielile efectuate;</p> <p>- corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate și, după caz, a penalităților de întârziere;</p> <p>- documentul de restituire a avansurilor nejustificate și, după caz, a penalităților;</p> <p>- încadrarea cheltuielilor în plafoanele legale;</p> <p>- dacă valoarea cheltuielilor justificate prin decont se încadrează în angajamentul bugetar;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | Decont de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă | <p>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></p> <p>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></p> <p>- <u>Decretul nr. 209/1976 (72)</u></p> <p>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (30);</u></p> <p>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14);</u></p> <p>- alte acte normative specifice.</p> | <p>- actul intern de decizie privind deplasarea în țară sau, după caz, referatul aprobat privind achiziția directă;</p> <p>- documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli;</p> <p>- alte documente specifice.</p> | <p>Se verifică:</p> <p>- dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale din punct de vedere al formei și conținutului;</p> <p>- prezentarea în termenul legal a documentelor justificative pentru avansul primit;</p> <p>- corectitudinea calculului privind sumele justificate și, după caz, a penalităților de întârziere;</p> <p>- documentul de restituire a avansurilor nejustificate și, după caz, a penalităților;</p> <p>- încadrarea cheltuielilor în plafoanele legale;</p> <p>- dacă valoarea cheltuielilor justificate prin decont se încadrează în angajamentul bugetar;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p> |

|     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Contract de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 32/1994 (17);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare a contractului de sponsorizare;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                                                        | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă entitatea publică desfășoară sau urmează să desfășoare o activitate dintre cele prevăzute la art. 4 din <u>Legea nr. 32/1994</u>, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul> |
| 8   | Act de donație, în care entitatea publică are calitatea de donatar                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 287/2009 (10);</u></li> <li>- <u>Decretul nr. 478/1954 (76);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare a actului de donație;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                                                                  | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regimul juridic al bunului/bunurilor care fac obiectul donației;</li> <li>- dacă bunul/bunurile respective sunt grevate de datorii;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</li> <li>- existența avizului compartimentului juridic.</li> </ul>                                                |
| 9.  | Dispoziție de încasare către casierie                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4);</u></li> <li>- <u>Decretul nr. 209/1976 (72);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 82/1991 (39);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- decontul de cheltuieli prezentat de titularul de avans;</li> <li>- decizia de imputație;</li> <li>- alte acte din care rezultă obligații de plată în sarcina unor persoane;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprobarea de către conducătorul entității publice a decontului de cheltuieli;</li> <li>- modul de calcul al sumei ce urmează a fi încasată;</li> <li>- dacă dispoziția de încasare este întocmită pentru suma ce urmează a fi încasată;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul>    |
| 10. | Notificare de prefinanțare din fonduri comunitare                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>legile bugetare anuale;</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4);</u></li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele ce însoțesc notificarea de prefinanțare (proгноza fluxului de prefinanțare, copie extras cont disponibil din fonduri comunitare, copie extras cont trezorerie, după</li> </ul>                                  | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea fondurilor solicitate în limitele bugetului programului;</li> <li>- respectarea mecanismului stabilit în acordurile de finanțare;</li> </ul>                                                                                                                                                                                |

|     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 (51);</u></li> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (52);</u></li> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 (63);</u></li> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 4.98/2007 (64);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (53);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 105/2011 (33);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.011/1999 (56);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000 (57);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35);</u></li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (61);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | caz);<br>- alte documente specifice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificarea și aprobarea cererii de către persoana autorizată;</li> <li>- existența documentelor justificative;</li> <li>- completarea corectă a documentelor;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul>                                                 |
| 11. | Cerere de fonduri comunitare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>legile bugetare anuale;</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4);</u></li> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 (51);</u></li> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (52);</u></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota justificativă;</li> <li>- documentele ce însoțesc cererea de transfer de fonduri (declarația de cheltuieli, cash - flow sume previzionate, raportarea financiară, raportul asupra progresului înregistrat, situația cofinanțării de la bugetul de stat, reconcilierea bancară, copie extras cont trezorerie);</li> </ul> | Se verifică:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea fondurilor solicitate în limitele prevăzute în bugetul programului/deciziei de finanțare/fișei de proiect;</li> <li>- respectarea mecanismului stabilit în acordurile de finanțare;</li> <li>- respectarea condiționalităților impuse pentru alimentarea comunității;</li> </ul> |

|     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 (63);</u></li> <li>- <u>Regulamentul (CE) nr. 4.98/2007 (64);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (53);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 105/2011 (33);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.011/1999 (56);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000 (57);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35);</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60);</u></li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (61);</u></li> <li>- <u>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- alte documente specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificarea și aprobarea cererii de către persoana autorizată;</li> <li>- existența documentelor justificative;</li> <li>- completarea corectă a documentelor;</li> <li>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| 12. | Cerere de tragere și cerere de alimentare a contului special în cadrul împrumuturilor externe (inclusiv a avansului) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Legea nr. 500/2002 (1);</u></li> <li>- <u>Legea nr. 273/2006 (2);</u></li> <li>- <u>legile bugetare anuale;</u></li> <li>- <u>Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4);</u></li> <li>- <u>legea de ratificare a acordului de împrumut extern;</u></li> <li>- <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65);</u></li> <li>- <u>procedura finanțatorului extern cu privire la tragerile din împrumut;</u></li> <li>- alte acte normative specifice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare;</li> <li>- contractele interne sau externe;</li> <li>- ordinele de plată prin care s-au efectuat plăți în cadrul procedurilor de refinanțare;</li> <li>- alte documente specifice.</li> </ul> | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legalitatea și regularitatea documentelor justificative;</li> <li>- încadrarea plăților solicitate în prevederile contractului intern sau extern;</li> <li>- existența documentului organismului finanțator internațional de acceptare a contractului intern sau extern (no objection);</li> <li>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este</li> </ul> |

|  |  |  |                                                                                                                                                     |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | certificată de compartimentul de<br>specialitate prin "Bun de plată";<br>- existența semnăturii conducătorului<br>compartimentului de specialitate. |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Documentul supus controlului financiar preventiv va fi însoțit, după caz, de o "Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament" și/sau de o "Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare" și de un "Angajament bugetar individual/global", după caz, întocmite conform anexelor nr. 1 a), 1 b) și, respectiv, anexei nr. 2 la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment financiar-contabil

MOCAN  


**ANEXA Nr. 1.3**  
**la normele metodologice**

**REGISTRUL**  
**privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv**

| Nr. crt. | Denumirea operațiunii,<br>nr./data emiterii | Conținutul<br>operațiunii | Compartimentul<br>emitent al<br>operațiunii | Data<br>prezentării la<br>viza a<br>operațiunii | Valoarea<br>operațiunii<br>pentru care s-a<br>acordat viza<br>- lei - | Valoarea<br>operațiunii<br>pentru care s-a<br>refuzat viza | Data restituirii<br>operațiunii/<br>numele și<br>prenumele/<br>semnătura | Observații |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 0        | 1                                           | 2                         | 3                                           | 4                                               | 5                                                                     | 6                                                          | 7                                                                        | 8          |
|          |                                             |                           |                                             |                                                 |                                                                       |                                                            |                                                                          |            |
|          |                                             |                           |                                             |                                                 |                                                                       |                                                            |                                                                          |            |

**ANEXA Nr. 1.4 la normele metodologice**  
**NOTA DE RESTITUIRE**

Denumirea entității publice

Persoana desemnată cu exercitarea controlului  
 financiar preventiv propriu/Controlor delegat

Nr. .... /Data .... / .....

Domnului/Doamnei .....  
 (numele și funcția conducătorului compartimentului de specialitate care a inițiat  
 proiectul de operațiune)  
 (denumirea compartimentului de specialitate/instituției publice)

În conformitate cu prevederile pct. 5.4, 5.6 și 10.3 din Normele metodologice  
 generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin  
 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, în urma verificării formale a  
 proiectului de operațiune reprezentând ..... (datele de identificare a  
 proiectului de operațiune prezentat la viză: denumirea proiectului de operațiune,  
 suma, nr. /dată, compartimentul emitent) am constatat că acesta nu  
 îndeplinește condițiile formale pentru a fi efectuat, după cum urmează: .....  
 ..... (Se vor preciza condițiile formale care se consideră a fi  
 nerespectate la proiectul de operațiune.)

Având în vedere neîndeplinirea elementelor  
 formale prezentate, operațiunea nu poate fi  
 autorizată. Pentru simplificarea și accelerarea  
 circuitului administrativ, se restituie proiectul  
 de operațiune ..... (denumirea  
 proiectului de operațiune) pentru  
 refacere/completare, în condițiile de mai sus. În  
 situația în care nu sunteți de acord cu cele  
 prezentate, vă rog să îmi transmiteți, în scris,  
 punctul dumneavoastră de vedere.

|                                                                                                            |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persoana desemnată cu exercitarea<br>controlului<br>financiar preventiv propriu/Controlor delegat<br>..... | Numele, prenumele și<br>semnătura persoanei<br>cărăia i se restituie<br>proiectul de<br>operațiune<br>.....<br>Data ..... |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ANEXA Nr. 1.5**  
**la normele metodologice**  
**REFUZ DE VIZĂ**

Denumirea entității publice

Nr. .... / .....

Domnului/Doamnei ..... (conducătorul entității publice)

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință refuzul de viză de control financiar preventiv propriu pentru suma de ..... lei, la ..... (datele de identificare a operațiunii prezentate la viză: denumirea operațiunii; nr. /data; compartimentul emitent) deoarece nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi efectuată, după cum urmează: ..... (Se vor preciza actele normative și condițiile prevăzute de acestea care se consideră a fi nerespectate dacă s-ar efectua operațiunea înscrisă în documente.)

În situația în care dispuneți efectuarea operațiunii pe propria răspundere, conform art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceasta se poate face numai cu încadrarea în creditele bugetare aprobate.

Actul (ordin, decizie) prin care dispuneți efectuarea operațiunii ..... (Se nominalizează operațiunea.) va însoți documentele justificative pe baza cărora operațiunea se înregistrează în contul de ordine și evidență 804 40 00 "Documente respinse la viza de control financiar preventiv" și se întocmesc informațiile prevăzute de lege.

Persoana desemnată cu exercitarea  
 controlului financiar preventiv propriu,

**ANEXA Nr. 1.6**  
**la normele metodologice**  
**INTENȚIE DE REFUZ DE VIZĂ**

Ministerul Finanțelor Publice  
Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control

Controlor delegat .....

Nr. .... / .....

Domnului/Doamnei ..... (numele și funcția ordonatorului de credite)  
(denumirea entității publice)

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință intenția de refuz de viză de control financiar preventiv delegat pentru suma de ..... lei, la ....., (date de identificare a operațiunii prezentate la viză: denumirea operațiunii; nr. /data; compartimentul emitent) deoarece nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi efectuată, după cum urmează: ..... (Se vor preciza actele normative și condițiile prevăzute de acestea care se consideră a fi nerespectate dacă s-ar efectua operațiunea.).

Dacă considerați că operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în creditele bugetare și/sau de angajament, vă rog să îmi transmiteți, în scris, argumentele dumneavoastră în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 15 zile de la data înregistrării prezentului document.

Precizez că, pentru intervalul de timp de la data comunicării prezentului document și până la înregistrarea punctului dumneavoastră de vedere, perioada de verificare a operațiunii se suspendă, conform art. 14 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Controlor delegat, .....

## REFUZ DE VIZĂ

Ministerul Finanțelor Publice

Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control

Controlor delegat .....

Nr. .... / .....

Domnului/Doamnei .....

(numele și funcția ordonatorului de credite)

(denumirea entității publice)

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință refuzul de viză de control financiar preventiv delegat pentru suma de ..... lei, la ..... (datele de identificare a operațiunii prezentate la viză: denumirea operațiunii; nr./dată; compartimentul emitent) deoarece nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi efectuată, după cum urmează: ..... (Se vor preciza actele normative și condițiile prevăzute de acestea care se consideră a fi nerespectate dacă s-ar efectua operațiunea; de asemenea, se vor face referiri la argumentele prezentate de ordonatorul de credite la intenția de refuz de viză emisă.)

În situația în care dispuneți efectuarea operațiunii pe propria răspundere, conform art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceasta se poate face numai cu încadrarea în creditele bugetare aprobate.

Actul (ordin, decizie) prin care dispuneți efectuarea operațiunii ..... (Se nominalizează operațiunea.) va însoți documentele justificative pe baza cărora operațiunea se înregistrează în contul de ordine și evidență 804 40 00 "Documente respinse la viză de control financiar preventiv" și se întocmesc informările prevăzute de lege.

Controlor delegat, .....

Denumirea entității publice

**RAPORT**

**privind activitatea de control financiar preventiv pe luna/trimestrul ... anul ...**

**Cap. I.- Operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv**

| Nr. crt. | Operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor publice sau a patrimoniului public                                     | Correspondența operațiunilor din col. 1 cu codurile operațiunilor din anexa nr. 1.1 Cadrul general | Total operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv |                   | din care: Refuzate la viză |                   | din acestea: Neefectuate ca urmare a refuzului de viză |                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                                                                        |                                                                                                    | Număr operațiuni                                             | Valoare (mii lei) | Număr operațiuni           | Valoare (mii lei) | Număr operațiuni                                       | Valoare (mii lei) |
| 0        | 1                                                                                                                      | 2                                                                                                  | 3                                                            | 4                 | 5                          | 6                 | 7                                                      | 8                 |
|          | <b>Total (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3 + rd. 4 + rd. 5 + rd. 6 + rd. 7):</b>                                                  |                                                                                                    |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |
| 1.       | Deschideri, repartizări, alimentări, retrageri și modificări ale creditelor - total (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4), din care: |                                                                                                    |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |
| 1.1.     | Deschideri de credite                                                                                                  | A1                                                                                                 |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |
| 1.2.     | Repartizări de credite/Alimentări de conturi                                                                           | A2                                                                                                 |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |
| 1.3.     | Virări de credite                                                                                                      | A4                                                                                                 |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |
| 1.4.     | Alte operațiuni                                                                                                        | A3, A5                                                                                             |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |
| 2.       | Angajamente legale - total (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6), din care:                                              |                                                                                                    |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |
| 2.1.     | Acte administrative din care rezultă obligații de plată                                                                | B11-B15                                                                                            |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |
| 2.2.     | Contracte/Comenzi de prestări servicii, furnizări de bunuri, execuții de lucrări                                       | B1                                                                                                 |                                                              |                   |                            |                   |                                                        |                   |

|      |                                                                                                   |                   |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.3. | Contracte/Decizii/Ordine de finanțare sau acorduri de finanțare                                   | B2                |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Contracte/Acorduri/Convenții de împrumut/garanție; prospecte de emisiune                          | B3-B5, B7-B9, B18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Convenții de garanțare                                                                            | B6                |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Contracte de închiriere, concesiune, participare, parteneriat etc.                                | B10, B16, B17     |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.   | Ordonanțări de avansuri                                                                           | C2, C13           |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.   | Ordonanțări de plăți - total (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6 + 4.7), din care:                 |                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Drepturi de personal și obligații fiscale aferente                                                | C14               |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Pensii, ajutoare, rente viagere și altele asemenea                                                |                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate                                              | C1, C6, C7        |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Rambursări, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor                           | C4, C5            |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Subvenții, transferuri, prime, alte forme de sprijin                                              | C9                |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Finanțări/Co finanțări                                                                            | C3, C12           |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7. | Alte obligații de plată                                                                           | C8, C10, C11      |  |  |  |  |  |  |  |
| 5    | Operațiuni financiare/de plasament                                                                | E12               |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.   | Operațiuni privind activele (vânzări, închirieri, concesiuni, gajări, transferuri de bunuri etc.) | D1-D4, E3         |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.   | Alte operațiuni                                                                                   | E1, E2, E4-E11    |  |  |  |  |  |  |  |

## II- Sinteza motivărilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viză

| Nr. crt.                                                | Conținutul operațiunilor refuzate la viză             | Valoarea refuzată la viză (mii lei) | Nerespectarea prevederilor legale | Neîndeplinirea condițiilor de regularitate | Neîncadrarea în limitele și destinația creditelor |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                         | Motivațiile pe care s-au întemeiat refuzurile de viză |                                     |                                   |                                            |                                                   |
| 0                                                       | 1                                                     | 2                                   | 3                                 | 4                                          | 5                                                 |
|                                                         | TOTAL                                                 |                                     |                                   |                                            |                                                   |
| 1                                                       |                                                       |                                     |                                   |                                            |                                                   |
| 2                                                       |                                                       |                                     |                                   |                                            |                                                   |
| .                                                       |                                                       |                                     |                                   |                                            |                                                   |
| n                                                       |                                                       |                                     |                                   |                                            |                                                   |
| Conducătorul entității publice/Controlor delegat, ..... |                                                       |                                     |                                   |                                            |                                                   |

### PRECIZĂRI:

1. Pentru operațiunile exprimate în valută, echivalentul în lei se stabilește utilizându-se cursul de schimb prevăzut în documentele prezentate la viză. Dacă în documentele respective nu este prevăzută o astfel de prevedere, se utilizează cursul de schimb calculat de Banca Națională a României, valabil în ziua acordării/refuzului vizei de control financiar preventiv, sau, după caz, cursul InfoEuro din luna respectivă, pentru operațiunile finanțate din fonduri comunitare.

2. Capitolul I se completează pe baza datelor înscrise în registru. Gruparea altor operațiuni prezentate la viză decât cele cuprinse în cadrul general se face după conținutul acestora (coloana 1), procedându-se în mod similar cu gruparea operațiunilor din Cadrul general (coloana 2).

3. Capitolul II se completează astfel:

- coloanele 1-5, pe baza datelor din refuzurile de viză emise de persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv;

- în coloana 3 se menționează actele normative care se consideră a fi nerespectate dacă se efectua operațiunea;

- coloanele 4 și 5 se completează prin înscrierea semnului "X" în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de regularitate sau/și nu se încadrează în limitele și destinația creditelor bugetare.

**ANEXA Nr. 1.9**  
**la normele metodologice**

Ministerul Finanțelor Publice  
Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control  
Controlor delegat .....  
Nr..... / .....

**Situatia**  
**privind intențiile de refuz de viza, avizele consultative și notele de restituire**  
**referitoare la activitatea de control financiar preventiv delegat,**  
**pe luna ...../anul....., la .....(denumirea institutiei publice )**

| Nr. crt. | Tipuri de documente                                                                                                                                                                                                                     | Număr | Valoare (mii lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| 0        | 1                                                                                                                                                                                                                                       | 2     | 3                 |
| 1.       | Intenții de refuz de viză, din care:<br>a) însușite de ordonator;<br>b) neacceptate de ordonator, din care:<br>- retrase de controlor.                                                                                                  |       |                   |
| 2.       | Refuzuri de viză, din care:<br>a) însușite de ordonator;<br>b) neînsoșite de ordonatorul de credite, operațiunile fiind autorizate în condițiile legii.                                                                                 |       |                   |
| 3.       | Avize consultative, din care:<br>a) la solicitarea ordonatorului de credite;<br>b) din inițiativa controlorului delegat;<br>c) la solicitarea ministrului finanțelor publice.<br>Din acestea:<br>- acceptate/valorificate de ordonator. |       |                   |
| 4.       | Note de restituire                                                                                                                                                                                                                      |       |                   |

**LISTA DE VERIFICARE**  
**CERERE PENTRU DESCHIDERE DE CREDITE BUGETARE**  
**Cod A.1**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                                                                                     |
| 1.1.     | Nota justificativă                                                                                                                                                                                  |
| 1.2.     | Nota de fundamentare/situația privind facturi, contracte, alte obligații de plată scadente în perioadă, conform prevederilor legale în vigoare                                                      |
| 1.3.     | Situația disponibilității la sfârșitul lunii precedente                                                                                                                                             |
| 1.4.     | Solicitațiile ordonatelor principale, secundare și/sau terțiari, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare                                                                                  |
| 1.5.     | Situația creditelor bugetare deschise anterior și neutilizate                                                                                                                                       |
| 1.6.     | Bugetul aprobat                                                                                                                                                                                     |
| 1.7.     | Alte documente justificative din care rezultă obligații de plată scadente în perioada pentru care se solicită deschiderea de credite bugetare                                                       |
| 2.       | Existența vizei, certificărilor, aprobărilor, altor semnături, după caz, și respectarea bazei legale pentru efectuarea plăților care fac obiectul solicitării pentru deschiderea de credite pentru: |
| 2.1.     | Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                                                   |
| 2.2.     | Cererea pentru deschiderea de credite bugetare                                                                                                                                                      |
| 3.       | Încadrarea sumei pentru care se cere deschiderea de credite bugetare în:                                                                                                                            |
| 3.1.     | Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni și detaliate conform clasificărilor bugetare                                                                                                    |
| 3.2.     | Limitele lunare de cheltuieli stabilite de Guvern (când este cazul)                                                                                                                                 |
| 3.3.     | Nivelul prevăzut în actul normativ de aprobare a acțiunii (când este cazul)                                                                                                                         |
| 3.4.     | Nivelul rezultat din nota justificativă/fundamentare                                                                                                                                                |
| 4.       | Stabilirea sumei pentru care se cere deschiderea de credite bugetare, având în vedere:                                                                                                              |
| 4.1.     | Creditele bugetare deschise anterior și neutilizate                                                                                                                                                 |
| 4.2.     | Ca întreaga sumă să fie utilizată până la finele perioadei pentru care se solicită deschiderea de credite bugetare                                                                                  |
| 5.       | Completarea corectă a cererii pentru deschiderea de credite bugetare cu privire la:                                                                                                                 |
| 5.1.     | Beneficiarul deschiderii de credite bugetare                                                                                                                                                        |
| 5.2.     | Conturile de trezorerie                                                                                                                                                                             |
| 5.3.     | Suma pentru care se cere deschiderea de credite bugetare                                                                                                                                            |
| 5.4.     | Correspondența dintre suma solicitată la nivel de capitol și detalierea pe subdiviziuni ale clasificărilor bugetare                                                                                 |
| 5.5.     | Celelalte rubrici prevăzute de formular                                                                                                                                                             |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**DISPOZIȚIE BUGETARĂ (ORDIN DE PLATĂ) PENTRU REPARTIZAREA CREDITELOR**  
**BUGETARE (ALIMENTĂRI)**  
**Cod A.2**

|          |                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                       |
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                               |
| 1.1.     | Solicitarea ordonatorului secundar sau terțiar, după caz                                                                                      |
| 1.2.     | Fundamentarea repartizării de credite (alimentării) pentru bugetul propriu și bugetele ordonatorilor secundari, respectiv terțiar, de credite |
| 1.3.     | Cererea pentru deschiderea de credite bugetare                                                                                                |
| 1.4.     | Bugetul aprobat                                                                                                                               |
| 1.5.     | Alte documente justificative din care rezultă obligații de plată scadente în perioada pentru care se face repartizarea/alimentarea            |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:                                                     |
| 2.1.     | Actele justificative de la pct. 1                                                                                                             |
| 2.2.     | Dispoziția bugetară pentru repartizarea creditelor bugetare (ordinul de plată)                                                                |
| 3.       | Încadrarea sumei prevăzute pentru repartizare, în:                                                                                            |
| 3.1.     | Creditele bugetare aprobate, repartizate pe an/trimestre/uni și detaliate conform clasificăției bugetare                                      |
| 3.2.     | Cererea de deschidere de credite bugetare                                                                                                     |
| 3.3.     | Disponibilități de venituri proprii                                                                                                           |
| 3.4.     | Nivelul dispoziției bugetare de retragere (când este cazul)                                                                                   |
| 3.5.     | Nivelul rezultat din solicitare/fundamentare/justificare                                                                                      |
| 4.       | Completarea corectă a dispoziției bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare (ordinul de plată) cu privire la:                          |
| 4.1.     | Beneficiarul creditelor repartizate (alimentării)                                                                                             |
| 4.2.     | Conturile de trezorerie                                                                                                                       |
| 4.3.     | Suma repartizată (alimentată)                                                                                                                 |
| 4.4.     | Celelalte rubrici prevăzute de formular                                                                                                       |

**NOTĂ:**

În cazul în care se prezintă la viză Borderoul centralizator al dispozițiilor bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare sau Borderoul centralizator al ordinelor de plată pentru alimentări de conturi, obiectivele verificării din prezenta listă de verificare vor fi urmăriți atât pentru fiecare dispoziție bugetară (ordin de plată), cât și pentru borderoul centralizator în cauză.

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**DOCUMENT PENTRU MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR**  
**BUGETARE**  
**Cod A.3**

|          |                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                         |
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                 |
| 1.1.     | Nota de fundamentare a propunerilor pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare          |
| 1.2.     | Justificarea și dovada încadrării în prevederile art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 69/2010                 |
| 1.3.     | Bugetul aprobat                                                                                                 |
| 1.4.     | Dacă modificarea este în competența de aprobare a Ministerului Finanțelor Publice sau a ordonatorului principal |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:                       |
| 2.1.     | Actele justificative de la pct. 1                                                                               |
| 2.2.     | Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare                                   |
| 3.       | Încadrarea sumei cu care se modifică repartizările pe trimestre în:                                             |
| 3.1.     | Creditele bugetare repartizate pe an și detaliate conform clasificției bugetare                                 |
| 3.2.     | Nivelurile rezultate din nota de fundamentare                                                                   |
| 4.       | Modificarea trimestrializării să corespundă următoarelor cerințe:                                               |
| 4.1.     | Concordanța cu obligațiile ce decurg din acțiuni și sarcini noi sau reprogramate                                |
| 4.2.     | Respectarea angajamentelor anterioare                                                                           |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**DOCUMENT PENTRU EFECTUAREA VIRĂILOR DE CREDITE**  
**Cod A.4**

|          |                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                              |
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                                      |
| 1.1.     | Nota de fundamentare privind efectuarea virărilor de credite                                                                                         |
| 1.2.     | Bugetul aprobat                                                                                                                                      |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:                                                            |
| 2.1.     | Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                    |
| 2.2.     | Documentul privind virările de credite                                                                                                               |
| 3.       | Incadrarea sumei prevăzute a se vira în:                                                                                                             |
| 3.1.     | Creditele repartizate pe an/trimestre/luni și detaliate conform clasificăției bugetare                                                               |
| 3.2.     | Nivelul rezultat din nota de fundamentare                                                                                                            |
| 4.       | Propunerea de virare să:                                                                                                                             |
| 4.1.     | Nu contravina legii privind finanțele publice, legii responsabilității fiscal-bugetare, legilor bugetare anuale sau actelor normative de rectificare |
| 4.2.     | Fie în concordanță cu obligațiile ce decurg din acțiuni și sarcini noi sau reprogramate                                                              |
| 4.3.     | Asigure respectarea angajamentelor anterioare                                                                                                        |
| 4.4.     | Fie susținută de justificări, detalieri și necesități privind execuția până la finele anului bugetar                                                 |
| 4.5.     | Fie efectuată în intervalul de timp prevăzut de lege                                                                                                 |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**CONTRACT/COMANDĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI**  
**Cod B.1**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1.     | Programul anual de achiziții publice                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2.     | Documentul de aprobare de către conducătorul entității publice a procedurii selectate de achiziție                                                                                                                                                                                               |
| 1.3.     | Documentele privind achiziția, înlocuite în conformitate cu prevederile legislației române și cu reglementările organismelor internaționale                                                                                                                                                      |
| 1.4.     | Acordul sau convenția de finanțare externă                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.5.     | Contractul/Decizia/Ordinul de finanțare                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6.     | Nota privind determinarea valorii estimate                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.7.     | Fişa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.8.     | Lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.9.     | Actul de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții                                                                                                                                                                                                             |
| 1.10.    | Anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.11.    | Documentația de atribuire                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.12.    | Actul de numire a comisiei de evaluare/negociere sau a juriului, după caz                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.13.    | Ofertele prezentate de operatorii economici                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.14.    | Procesul-verbal de deschidere a ofertelor și dovada transmiterii acestuia ofertanților                                                                                                                                                                                                           |
| 1.15.    | Raportul procedurii de atribuire                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.16.    | Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.17.    | Acordul-cadru                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.18.    | Documentul privind soluționarea contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.19.    | Anexele nr. 1a), 1b) și 2 la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:                                                                                                                                                                     |
| 2.1.     | Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.     | Proiectul de contract/comandă de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări                                                                                                                                                                                                              |
| 3.       | Încadrarea valorii contractului/comenzii în:                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.     | Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.     | Nivelul angajamentului bugetar                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.3.     | Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/executorului câștigător                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.4.     | Nivelul din acordul-cadru                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.       | Contractul:                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.1.     | Să fie cuprins în programul anual de achiziții publice                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.2.     | Să se încheie cu ofertantul declarat câștigător în Raportul procedurii de atribuire                                                                                                                                                                                                              |
| 4.3.     | Să prevadă calitatea, cantitatea și prețul/tariful produselor/serviciilor/lucrărilor contractate, conform actelor justificative                                                                                                                                                                  |
| 4.4.     | Să prevadă constituirea garanției de bună execuție                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5.  | Să prevadă acordarea de avansuri numai cu respectarea legii                                                    |
| 4.6.  | Să prevadă actualizarea prețului numai cu respectarea legii                                                    |
| 4.7.  | Să fie încheiat în perioada de valabilitate a ofertei                                                          |
| 4.8.  | Să cuprindă datele de identificare a părților contractante                                                     |
| 4.9.  | Să cuprindă clauze privind modalitatea de plată în concordanță cu termenele de livrare/de prestare/de execuție |
| 4.10. | Să cuprindă clauze privind penalități în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale                       |

**LISTĂ DE VERIFICARE  
CONTRACT/DECIZIE/ORDIN DE FINANȚARE  
Cod B.2**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Existența actelor justificative:                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.     | Cererea de finanțare, proiectul tehnic, bugetul acestuia și listele de evaluare și selecție aferente, întocmite de compartimentele de specialitate                                                                                                                                        |
| 1.2.     | Acordul de parteneriat, încheiat între liderul de proiect și partenerii acestuia, după caz                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.     | Acordul de implementare/finanțare, după caz                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | Hotărârea comisiei de evaluare cu privire la proiectele selectate                                                                                                                                                                                                                         |
|          | Programul, proiectul sau acțiunea în care se încadrează solicitarea finanțării                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4.     | Nota de fundamentare și devizul de cheltuieli, aprobate de ordonatorul de credite finanțator                                                                                                                                                                                              |
| 1.5.     | Raportul privind vizita la fața locului                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.6.     | Raportul de analiză a conformității proiectului tehnic                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.7.     | Scrisoare de notificare privind raportul de analiză a conformității proiectului tehnic                                                                                                                                                                                                    |
| 1.8.     | Raportul de evaluare tehnică și financiară                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.9.     | Nota de avizare internă a contractelor de finanțare/cofinanțare                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.10.    | Decizia pentru aprobarea proiectelor selectate                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.11.    | Anexele 1a), 1b) și 2 la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.     | Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.     | Proiectul de contract/decizie/ordin de finanțare                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.       | Încadrarea valorii contractului de finanțare în:                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.     | Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.     | Nivelul angajamentului bugetar                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.       | Contractul:                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1.     | Să fie în cadrul programului de finanțare                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.     | Să prevadă valoarea totală a proiectului de finanțat, detaliată pe surse de finanțare                                                                                                                                                                                                     |
| 4.3.     | Să prevadă eligibilitatea și rambursarea cheltuielilor care se finanțează                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.4.     | Să prevadă acordarea prefinanțării, cu respectarea legii                                                                                                                                                                                                                                  |

|       |                                                                                                      |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.5.  | - Să prevadă reglementări privind TVA                                                                |  |
| 4.6.  | - Suma din contract să fie conformă cu cea din bugetul detaliat al proiectului                       |  |
| 4.7.  | - Să prevadă actualizarea finanțării în perioada de implementare a proiectului, cu respectarea legii |  |
| 4.8.  | - Să fie încheiat în perioada de valabilitate a contractării fondurilor                              |  |
| 4.9.  | - Să cuprindă datele de identificare a părților contractante                                         |  |
| 4.10. | - Să prevadă calitatea Curții de Conturi a României de a exercita controlul financiar                |  |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**A CONTRACTULUI DE CONCESIONARE, CUMPĂRARE SAU DE ÎNCHIRIERE DE TERENURI,**  
**CLĂDIRI EXISTENTE, ALTE BUNURI IMOBILE SAU A DREPTURILOR ASUPRA ACESTORA,**  
**ÎN CARE ENTITATEA PUBLICĂ ESTE CONCESIONAR, CUMPĂRĂTOR SAU CHIRIAȘ**  
**Cod B.10**

|          |                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                     |
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                             |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a concesiunii, cumpărării sau închirierii                                                                            |
| 1.2.     | - Documente specifice privind derularea operațiunii de concesiunare, cumpărare sau de închiriere, potrivit procedurii aprobate de ordonator |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:                |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                         |
| 2.2.     | - Protecția de contract de concesiunare, cumpărare sau de închiriere                                                                        |
| 3.       | Încadrarea valorii contractului în:                                                                                                         |
| 3.1.     | - Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz                                                                                |
| 3.2.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                                                            |
| 3.3.     | - Nivelul prețului concesiunii/chiriei ofertei de proprietar                                                                                |
| 4.       | Contractul de concesiunare, cumpărare sau de închiriere:                                                                                    |
| 4.1.     | - Să fie cuprins în programul anual al achizițiilor publice                                                                                 |
| 4.2.     | - Să cuprindă datele de identificare a părților contractante                                                                                |
| 4.3.     | - Să prevadă elementele de identificare a bunului concesiunat, cumpărat sau închiriat                                                       |
| 4.4.     | - Să prevadă actualizarea prețului cu respectarea legii                                                                                     |
| 4.5.     | - Să prevadă obligațiile părților                                                                                                           |
| 4.6.     | - Să cuprindă clauze privind modalitatea de plată                                                                                           |
| 4.7.     | - Să cuprindă clauze privind penalități în caz de neonorare a obligațiilor contractuale                                                     |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ACT INTERN DE DECIZIE PRIVIND ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE PROTOCOL, A UNOR**  
**MANIFESTĂRI CU CARACTER CULTURAL-ȘTIINȚIFIC SAU A ALTOR ACȚIUNI CU**  
**CARACTER SPECIFIC, INCLUSIV DEVIZUL ESTIMATIV PE CATEGORII DE CHELTUIELI**  
**Cod B.12**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a acțiunii de protocol, a manifestării sau a acțiunii cu caracter specific, după caz                                                                                                                                                                                     |
| 1.2      | - Documente transmise de parteneri cu privire la participarea la acțiune                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.     | - Anexele nr. 1a), 1b) și 2 la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:                                                                                                                                                                    |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie, inclusiv devizul                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.       | Stabilirea corectă a valorii devizului                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.       | Încadrarea valorii devizului în:                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1.     | - Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.3.     | - Limitele prevăzute de normele legale                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.4.     | - Nivelul prevăzut de actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este cazul)                                                                                                                                                                                                                   |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ACT INTERN DE DECIZIE PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂȚATE, INCLUSIV DEVIZUL**  
**ESTIMATIV DE CHELTUIELI**  
**Cod B.13**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a deplasării în străinătate                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.2.     | - Invitații, comunicări, alte documente de la partenerul extern                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.     | - Nota-mandat/memorandumul privind deplasarea                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.4.     | - Oferte pentru cazare și/sau transport, după caz                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5.     | - Anexele nr. 1a), 1b) și 2 la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:                                                                                                                                                                       |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie, inclusiv devizul                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.       | Stabilirea corectă a valorii devizului                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.       | Încadrarea valorii devizului în:                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1.     | - Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentelor bugetare                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.3.     | - Baremele prevăzute de normele legale                                                                                                                                                                                                                                                             |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**A ACTULUI INTERN DE DECIZIE PRIVIND DELEGAREA SAU DETAȘAREA ÎN ȚARĂ A**  
**PERSONALULUI, INCLUSIV DEVIUL ESTIMATIV DE CHELTUIELI**  
**Cod B.14**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a delegării/detașării                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.     | - Acceptul scris al persoanei detașate                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.     | - Actul intern de decizie privind delegarea/ordinul de deplasare                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4.     | - Anexele nr. 1a), 1b) și 2 la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 |
| 2.       | Existența vizeelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie, inclusiv devizul                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.       | Stabilirea corectă a valorii devizului                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.       | Încadrarea valorii devizului în:                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1.     | - Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentelor bugetare                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.3.     | - Baremele prevăzute de normele legale                                                                                                                                                                                                                                                          |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**A ORDINULUI/ACTULUI INTERN DE DECIZIE PRIVIND: ANGAJAREA SAU**  
**AVANSAREA/PROMOVAREA PERSONALULUI, NUMIREA CU CARACTER TEMPORAR A**  
**PERSONALULUI DE EXECUȚIE PE FUNCȚII DE CONDUCERE, ACORDAREA ALTOR**  
**DREPTURI SALARIALE**  
**Cod B.15**

|          |                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                             |
| 1.       | Existența actelor justificative                                                                                                                     |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare și dosarul angajării/avansării/promovării personalului                                                                       |
| 1.2.     | - Propunerea pentru acordarea salariului de merit/numirea personalului de execuție pe funcții de conducere/acordarea altor drepturi salariale       |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:                                                           |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                 |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie                                                                                                                           |
| 3.       | Se verifică:                                                                                                                                        |
| 3.1.     | - Existența creditelor bugetare                                                                                                                     |
| 3.2.     | - Respectarea reglementărilor legale privind angajarea și încadrarea personalului în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale |
| 3.3.     | - Rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal                                 |
| 3.4.     | - Existența avizului compartimentului juridic                                                                                                       |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**A CONTRACTULUI DE COMODAT ÎN CARE ENTITATEA PUBLICĂ ARE CALITATEA DE**  
**COMODATAR**  
**Cod B.16**

|          |                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                      |
| 1.       | Existența actelor justificative                                                              |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a concesiunii sau închirierii                                         |
| 1.2.     | - Referat de necesitate                                                                      |
| 1.3.     | - Devizul cheltuielilor ce urmează a fi suportate de comodatatar                             |
| 2.       | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:    |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                          |
| 2.2.     | - Proiectul de contract de comodat                                                           |
| 3.       | Incadrarea valorii contractului în:                                                          |
| 3.1.     | - Nivelul creditelor bugetare                                                                |
| 3.2.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                             |
| 4.       | Contractul:                                                                                  |
| 4.1.     | - Să existe creditele bugetare                                                               |
| 4.2.     | - Devizul/categoriile de cheltuieli să se încadreze în limitele legale                       |
| 4.3.     | - Să fie rezervate creditele prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal |
| 4.4.     | - Să conțină avizul compartimentului juridic                                                 |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**A CONTRACTULUI DE PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT**  
**Cod B.17**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                   |
| 1.1.     | - Studiul de fezabilitate sau fundamentare                                                               |
| 1.2.     | - Nota justificativă pentru selectarea procedurii de dialog competitiv                                   |
| 1.3.     | - Anunțul de selecție                                                                                    |
| 1.4.     | - Documentul atașat                                                                                      |
| 1.5.     | - Comisia de evaluare a ofertelor/scrisurilor de intenție, aprobată                                      |
| 1.6.     | - Comisia de negociere pentru semnarea acordului de proiect, aprobată                                    |
| 1.7.     | - Oferta/scrisurile de intenție                                                                          |
| 1.8.     | - Raportul de evaluare a scrisurilor de intenție și selectarea investitorilor                            |
| 1.9.     | - Acordurile de proiect                                                                                  |
| 1.10.    | - Invitațiile la negociere                                                                               |
| 1.11.    | - Procesele-verbale ale comisiei de evaluare/negociere                                                   |
| 1.12.    | - Ofertele finale                                                                                        |
| 1.13.    | - Raportul de evaluare a ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare (raportul procedurii de atribuire) |
| 1.14.    | - Comunicarea privind rezultatul procedurii transmisă investitorilor participanți                        |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:</b>         |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                      |
| 2.2.     | - Proiectul de contract de parteneriat public-privat                                                     |
| 3.       | <b>Încadrarea valorii contractului în:</b>                                                               |
| 3.1.     | - Nivelul creditelor bugetare și/sau creditelor de angajament                                            |
| 3.2.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                         |
| 4.       | <b>Contractul:</b>                                                                                       |
| 4.1.     | - Respectarea regularității specifice contractului de parteneriat public-privat;                         |
| 4.2.     | - Să existe creditele bugetare și/sau creditele de angajament                                            |
| 4.3.     | - Stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ                     |
| 4.4.     | - Să fie rezervate creditele prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal             |
| 4.5.     | - Să conțină avizul compartimentului juridic                                                             |

**ORDONANȚARE DE PLATĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI**  
**Cod C.1**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                        |
| 1.1.     | - Contractul/Comanda de achiziție publică (sau altă formă de angajament juridic)                                              |
| 1.2.     | - Contractul/Decizia/Ordinul de finanțare                                                                                     |
| 1.3.     | - Angajamentul bugetar                                                                                                        |
| 1.4.     | - Factura fiscală sau factura externă, însoțită de documentele justificative (certificare de plată, rapoarte de progres ș.a.) |
| 1.5.     | - Declarația vamală de import                                                                                                 |
| 1.6.     | - Documentele care să ateste livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, după caz                   |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:</b>                              |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                           |
| 2.2.     | - Ordonanțarea de plată                                                                                                       |
| 3.       | <b>Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată</b>                                                                        |
| 4.       | <b>Încadrarea sumei propuse pentru plată în:</b>                                                                              |
| 4.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                                              |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului legal                                                                                                |
| 4.3.     | - Valoarea cheltuielilor lichidate                                                                                            |
| 4.4.     | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, după caz                                    |
| 5.       | <b>Correspondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele justificative pentru:</b>                              |
| 5.1.     | - Natura cheltuielii                                                                                                          |
| 5.2.     | - Numărul și data emiterii facturii                                                                                           |
| 5.3.     | - Beneficiarul sumei                                                                                                          |
| 5.4.     | - Banca beneficiarului                                                                                                        |
| 6.       | <b>Correspondența dintre conținutul actelor justificative în ceea ce privește:</b>                                            |
| 6.1.     | - Cantitatea de produse recepționate                                                                                          |
| 6.2.     | - Calitatea produselor recepționate                                                                                           |
| 6.3.     | - Prețul unitar al produselor recepționate                                                                                    |
| 6.4.     | - Termenele de livrare                                                                                                        |
| 6.5.     | - Modalitățile de plată                                                                                                       |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ORDONANȚARE DE PLATĂ PENTRU AVANSURI ACORDATE ÎN CADRUL CONTRACTELOR**  
**ÎNCHEIATE**  
**Cod C.2**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                           |
| 1.1.     | - Contractul/Comanda de achiziție publică                                                        |
| 1.2.     | - Contractul/Decizia/Ordinul de finanțare                                                        |
| 1.3.     | - Angajamentul bugetar                                                                           |
| 1.4.     | - Nota de aprobare a cheltuielilor eligibile                                                     |
| 1.5.     | - Nota de fundamentare/autorizare                                                                |
| 1.6.     | - Solicitarea de acordare a avansului                                                            |
| 1.7.     | - Documentul prin care se constituie garanția legală                                             |
| 1.8.     | - Documentul justificativ (factura, convenția de plată etc.)                                     |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                              |
| 2.2.     | - Ordonanțarea de plată a avansului                                                              |
| 3.       | <b>Stabilirea corectă a sumei prevăzute pentru plată</b>                                         |
| 4.       | <b>Încadrarea sumei propuse pentru plată în:</b>                                                 |
| 4.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                 |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului legal                                                                   |
| 4.3.     | - Nivelul sumei datorate rezultat în urma operațiunii de lichidare                               |
| 4.4.     | - Disponibilul din cont                                                                          |
| 5.       | <b>Corespondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele justificative pentru:</b>  |
| 5.1.     | - Natura plății                                                                                  |
| 5.2.     | - Beneficiarul sumei                                                                             |
| 5.3.     | - Banca beneficiarului și contul                                                                 |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ORDONANȚARE DE PLATĂ PRIVIND PREFINANȚĂRI, PLĂȚI INTERMEDIARE, PLĂȚI FINALE**  
**ÎN CADRUL CONTRACTELOR/DECIZIILOR/ORDINELOR/DE FINANȚARE**  
**Cod C.3**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative:</b>                                                                                       |
| 1.1.     | - Contractul/Decizia/Ordinul de finanțare                                                                                     |
| 1.2.     | - Angajamentul bugetar                                                                                                        |
| 1.3.     | - Cererea de plată/rambursare privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale                                          |
| 1.4.     | - Notificarea privind depunerea cererii de plată                                                                              |
| 1.5.     | - Nota de autorizare a plății/rambursării                                                                                     |
| 1.6.     | - Nota de aprobare a cheltuielilor eligibile                                                                                  |
| 1.7.     | - Decont privind prefinanțarea acordată                                                                                       |
| 1.8.     | - Avizul de plată/rambursare                                                                                                  |
| 1.9.     | - Documentația justificativă specifică care rezultă din actul normativ ce reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:</b>                              |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                           |
| 2.2.     | - Ordonanțarea de plată                                                                                                       |
| 3.       | <b>Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată</b>                                                                        |
| 4.       | <b>Încadrarea sumei propuse pentru plată în:</b>                                                                              |
| 4.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                                              |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului legal                                                                                                |
| 4.3.     | - Nivelul sumei datorate, rezultat în urma operațiunii de lichidare                                                           |
| 4.4.     | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, după caz                                    |
| 5.       | <b>Correspondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din notele justificative, pentru:</b>                             |
| 5.1.     | - Natura plății                                                                                                               |
| 5.2.     | - Beneficiarul sumei                                                                                                          |
| 5.3.     | - Banca beneficiarului sumei                                                                                                  |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ORDONANȚARE DE PLATĂ PENTRU SUBVENȚII, TRANSFERURI, PRIME SAU ALTE PLĂȚI**  
**DIN FONDURI PUBLICE, ACORDATE OPERATORILOR ECONOMICI SAU ALTOR**  
**BENEFICIARI LEGALI**  
**Cod C.9**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                          |
| 1.1.     | - Angajamentul bugetar global/individual                                                        |
| 1.2.     | - Nota de fundamentare                                                                          |
| 1.3.     | - Documentația specifică, conform actului normativ care reglementează domeniul                  |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, alor semnături legale, după caz, pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                             |
| 2.2.     | - Ordonanțarea de plată                                                                         |
| 3.       | <b>Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată</b>                                          |
| 4.       | <b>Încadrarea sumei propuse pentru plată în:</b>                                                |
| 4.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului legal                                                                  |
| 4.3.     | - Nivelul sumei datorate rezultat în urma operațiunii de lichidare                              |
| 4.4.     | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, după caz      |
| 5.       | <b>Corespondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele justificative pentru:</b> |
| 5.1.     | - Natura plății                                                                                 |
| 5.2.     | - Beneficiarul sumei                                                                            |
| 5.3.     | - Banca beneficiarului și contul                                                                |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ORDONANȚARE DE PLATĂ PRIVIND REDEVENȚE, CHIRII SAU ALTE CHELTUIELI LEGATE**  
**DE CONCESIONARE SAU ÎNCHIRIERE**  
**Cod C.10**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a concesiunii sau închirierii                                                                                |
| 1.2.     | - Documente specifice privind derularea operațiunilor de concesiune sau închiriere                                                  |
| 1.3.     | - Contract de concesiune/inchiriere                                                                                                 |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 2.2.     | - Ordonanțarea de plată                                                                                                             |
| 3.       | <b>Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată</b>                                                                              |
| 4.       | <b>Încadrarea sumei propuse pentru plată în:</b>                                                                                    |
| 4.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                                                    |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului legal                                                                                                      |
| 4.3.     | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, după caz                                          |
| 5.       | <b>Corespondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele justificative pentru:</b>                                     |
| 5.1.     | - Natura plății                                                                                                                     |
| 5.2.     | - Beneficiarul sumei                                                                                                                |
| 5.3.     | - Banca beneficiarului și contul                                                                                                    |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ORDONANȚARE DE PLATĂ PRIVIND CHELTUIELILE CE SE EFECTUEAZĂ DIN FONDURI**  
**PRIMATE DE LA PERSOANE JURIDICE SAU FIZICE CU TITLU DE DONAȚIE SAU**  
**SPONSORIZARE**  
**Cod C.12**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                  |
| 1.1.     | - Angajamentul bugetar individual/global                                                                                |
| 1.2.     | - Nota de fundamentare                                                                                                  |
| 1.3.     | - Actul de donație sau sponsorizare                                                                                     |
| 1.4.     | - Angajamentul legal (contract, comandă etc.)                                                                           |
| 1.5.     | - Documentele care atestă livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, după caz                |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:</b>                        |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                     |
| 2.2.     | - Ordonanțarea de plată a cheltuielilor                                                                                 |
| 3.       | <b>Stabilirea corectă a sumei prevăzute pentru plată</b>                                                                |
| 4.       | <b>Încadrarea sumei propuse pentru plată în:</b>                                                                        |
| 4.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                                        |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului legal                                                                                          |
| 4.3.     | - Nivelul sumei datorate rezultat în urma operațiunii de lichidare                                                      |
| 5.       | <b>Correspondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele justificative pentru:</b>                        |
| 5.1.     | - Concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și încadrarea acesteia în angajamentul legal |
| 5.2.     | - Natura plății                                                                                                         |
| 5.3.     | - Beneficiarul sumei                                                                                                    |
| 5.4.     | - Banca beneficiarului și contul                                                                                        |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ORDONANȚARE DE PLATĂ PRIVIND AVANSURI SAU SUME CUVENITE TITULARULUI DE**  
**DECONT, CARE SE ACORDĂ PRIN CASIERIE**  
**Cod C.13**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Angajamentul bugetar global/individual                                                                                            |
| 1.2.     | - Nota de fundamentare                                                                                                              |
| 1.3.     | - Documente specifice prin care s-a aprobat acțiunea și devizul acesteia                                                            |
| 1.4.     | - Decontul justificativ al cheltuielilor                                                                                            |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 2.2.     | - Ordonanțarea de plată                                                                                                             |
| 3.       | <b>Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată</b>                                                                              |
| 4.       | <b>Încadrarea sumei propuse pentru plată în:</b>                                                                                    |
| 4.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                                                    |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului legal                                                                                                      |
| 4.3.     | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, după caz                                          |
| 5.       | <b>Correspondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele justificative pentru:</b>                                    |
| 5.1.     | - Natura plății                                                                                                                     |
| 5.2.     | - Beneficiarul sumei                                                                                                                |
| 5.3.     | - Banca beneficiarului și contul                                                                                                    |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ORDONANȚARE DE PLATĂ A SALARIILOR, ALTOR DREPTURI SALARIALE ACORDATE**  
**PERSONALULUI, PRECUM ȘI A OBLIGAȚIILOR FISCALE AFERENTE ACESTORA**  
**Cod C.14**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                           |
| 1.1.     | - Centralizatorul lunar al statelor de salarii                                                   |
| 1.2.     | - Situația privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal                              |
| 1.3.     | - Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal                                       |
| 1.4.     | - Statul de funcții                                                                              |
| 1.5.     | - Bugetul aprobat                                                                                |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                              |
| 2.2.     | - Ordonanțarea de plată                                                                          |
| 3.       | <b>Încadrarea sumei propuse la plată în:</b>                                                     |
| 3.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar                                                                 |
| 3.2.     | - Valoarea cheltuielilor lichidate                                                               |
| 3.3.     | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, după caz       |
| 4.       | <b>Încadrarea numărului de personal din statul de salarii în:</b>                                |
| 4.1.     | - Numărul maxim de personal stabilit prin buget                                                  |
| 4.2.     | - Numărul rezultat din statul de funcții                                                         |
| 5.       | <b>Corespondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele justificative pentru:</b>  |
| 5.1.     | - Tipul plății                                                                                   |
| 5.2.     | - Beneficiarul sumei                                                                             |
| 5.3.     | - Banca beneficiarului și contul                                                                 |
| 6.       | <b>Respectarea prevederilor legale pentru plata:</b>                                             |
| 6.1.     | - Salariilor                                                                                     |
| 6.2.     | - Sporurilor                                                                                     |
| 6.3.     | - Orelor suplimentare                                                                            |
| 6.4.     | - Premiilor                                                                                      |
| 6.5.     | - Altor drepturi salariale                                                                       |
| 6.6.     | - Contribuțiilor                                                                                 |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**CONTRACT DE CONCESIONARE/ÎNCHIRIERE (ENTITATEA PUBLICĂ ESTE**  
**CONCEDENT/TITULAR AL DREPTULUI DE PROPRIETATE)**  
**Cod D.1**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a concesiunii sau închirierii                                                                                |
| 1.2.     | - Documentația specifică privind derularea operațiunilor de concesiune sau închiriere                                               |
| 1.3.     | - Contract de concesiune/inchiriere                                                                                                 |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie                                                                                                           |
| 3.       | <b>Încadrarea valorii contractului/comenzii în:</b>                                                                                 |
| 3.1.     | - Nivelul prevăzut de actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este cazul)                                                       |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRELUARE AVÂND CA OBIECT TRANSMITEREA BUNULUI**  
**FĂRĂ PLATĂ**

**Cod D.3**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Referatul de disponibilizare                                                                                                      |
| 1.2.     | - Adresele instituțiilor publice care solicită bunul disponibilizat                                                                 |
| 1.3.     | - Procesul-verbal de predare-primire sau actul intern de decizie                                                                    |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie                                                                                                           |
| 3.       | <b>Respectarea prevederilor legale privind procedura de transmitere fără plată a bunului</b>                                        |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**A CONTRACTULUI DE VÂNZARE/CUMPĂRARE A BUNURILOR DISPONIBILIZATE**  
**(ENTITATEA PUBLICĂ ARE CALITATEA DE VÂNZĂTOR) Cod D.4**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                              |
| 1.1.     | - Referatul de disponibilizare                                                                                      |
| 1.2.     | - Decizia de numire a comisiei de evaluare                                                                          |
| 1.3.     | - Raportul de evaluare a bunurilor ce urmează a fi disponibilizate                                                  |
| 1.4.     | - Documentația licitației cu strigare de desfășurat                                                                 |
| 1.4.1.   | - Decizia de numire a comisiei de licitație                                                                         |
| 1.4.2.   | - Anunțul de vânzare                                                                                                |
| 1.4.3.   | - Procesul-verbal de adjudecare a licitației                                                                        |
| 1.4.4.   | - Alte documente specifice, după caz                                                                                |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:</b>                    |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                 |
| 3.       | <b>Se verifică:</b>                                                                                                 |
| 3.1.     | - Respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de valorificare prin licitație cu strigare |
| 3.2.     | - Stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ                                              |
| 3.3.     | - Existența avizului compartimentului juridic                                                                       |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ACORD-CADRU DE ACHIZIȚII PUBLICE**  
**Cod E.1**

| Nr.crt | Obiectivele verificării                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                                                |
| 1.1.   | - Programul anual de achiziții publice                                                                                                                |
| 1.2.   | - Nota privind determinarea valorii maxime estimate                                                                                                   |
| 1.3.   | - Documentul de aprobare a procedurii de atribuire selectate                                                                                          |
| 1.4.   | - Anunțul/Invitația de participare la procedură                                                                                                       |
| 1.5.   | - Documentația de atribuire                                                                                                                           |
| 1.6.   | - Documentul de numire a comisiei de evaluare/negociere sau a juriului                                                                                |
| 1.7.   | - Ofertele                                                                                                                                            |
| 1.8.   | - Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și dovada transmiterii acestuia tuturor ofertanților                                          |
| 1.9.   | - Raportul procedurii de atribuire                                                                                                                    |
| 1.10.  | - Comunicările către ofertanți ale rezultatului aplicării procedurii                                                                                  |
| 1.11.  | - Documentul privind soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)                                                                                    |
| 1.12.  | - Actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții                                                                    |
| 1.13.  | - Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor                                          |
| 2.     | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:</b>                                                      |
| 2.1.   | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                   |
| 2.2.   | - Proiectul de acord-cadru de achiziții publice                                                                                                       |
| 3.     | <b>Acordul-cadru:</b>                                                                                                                                 |
| 3.1.   | - Să fie cuprins în programul anual de achiziții publice                                                                                              |
| 3.2.   | - Să se încheie cu ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători în raportul procedurii                                             |
| 3.3.   | - Să prevadă obligațiile pe care operatorul/fiecare operator economic și le-a asumat prin propunerea tehnică                                          |
| 3.4.   | - Să prevadă prețul/tariful unitar sau prețurile/tarifele unitare pe care operatorul/fiecare operator economic le-a prevăzut în propunerea financiară |
| 3.5.   | - Să prevadă cantitatea maximă totală estimată care poate fi contractată pe durata întregului acord-cadru                                             |
| 3.6.   | - Să prevadă cantitatea minimă și cantitatea maximă estimate care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent                              |
| 3.7.   | - Să prevadă durata acordului-cadru                                                                                                                   |
| 3.8.   | - Să prevadă acordarea de avansuri numai cu respectarea legii                                                                                         |
| 3.9.   | - Să prevadă actualizarea prețului/tarifului numai cu respectarea legii                                                                               |
| 3.10.  | - Să fie încheiat în perioada de valabilitate a ofertei/ofertelor                                                                                     |
| 3.11.  | - Să cuprindă datele de identificare a părților contractante                                                                                          |
| 3.12.  | - Să prevadă consecințele pentru operatorul economic care nu are capacitatea încheierii contractului subsecvent din culpa sa                          |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**DOCUMENT DE ACTUALIZARE A OBIECTIVULUI/PROIECTULUI DE**  
**INVESTIȚII ȘI A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII, ÎN FUNCȚIE DE EVOLUȚIA**  
**INDICILOR DE PREȚURI**  
**Cod E.2**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.     | Programul de investiții publice, după caz                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.     | Actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului/proiectului de investiții sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții                                                                                                                                         |
| 1.3.     | Devizul general al obiectivului/proiectului de investiții sau al lucrărilor de intervenții                                                                                                                                                                                                      |
| 1.4.     | Fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții, după caz                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.5.     | Angajamentele legale încheiate                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.6.     | Situația cheltuielilor efectuate conform evidențelor contabile până la data actualizării                                                                                                                                                                                                        |
| 1.7.     | Situația restului de executat la data actualizării                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.8.     | Baza de date statistice a Institutului Național de Statistică                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.9.     | Nota de calcul al actualizării                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b>                                                                                                                                                             |
| 2.1.     | Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.     | Proiectul documentului de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții                                                                                                                                                                           |
| 3.       | <b>Documentul de actualizare:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1.     | Obiectivul/Proiectul de investiții și lucrările de intervenții să fie cuprinse în programul de investiții publice, după caz                                                                                                                                                                     |
| 3.2.     | Valoarea cheltuielilor legal efectuate până la data actualizării să fie corectă                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.     | Valoarea restului de executat să fie corectă                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.     | Actualizarea valorii obiectivului/proiectului de investiții sau a lucrărilor de intervenții să fie făcută pe baza evoluției indicelui de prețuri de consum lunar (total), comunicat de Institutul Național de Statistică, calculat între data întocmirii devizului general și data actualizării |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**PROCES-VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCȚIUNE A MIJLOCULUI FIX/DE**  
**DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE**  
**Cod E.3**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Nota privind starea tehnică a mijlocului fix propus a fi scos din funcțiune                                                       |
| 1.2.     | - Act constatator al avariei                                                                                                        |
| 1.3.     | - Devizul estimativ al reparației capitale                                                                                          |
| 1.4.     | - Alte documente                                                                                                                    |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie                                                                                                           |
| 3.       | <b>Se verifică:</b>                                                                                                                 |
| 3.1.     | - Existența actelor justificative                                                                                                   |
| 3.2.     | - Dacă actele justificative au fost întocmite și semnate de persoanele în drept                                                     |
| 3.3.     | - Dacă sunt îndeplinite condițiile scoaterii din funcțiune                                                                          |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**DECONT PRIVIND CHELTUIELILE OCAZIONATE DE ORGANIZAREA**  
**ACȚIUNILOR DE PROTOCOL, A MANIFESTĂRILOR CU CARACTER**  
**CULTURAL-ȘTIINȚIFIC SAU A ALTOR ACȚIUNI CU CARACTER SPECIFIC**  
**Cod E.4**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Actul intern de decizie privind organizarea acțiunii de protocol, a manifestării sau a acțiunii cu caracter specific, după caz    |
| 1.2.     | - Documente specifice diferitelor categorii de cheltuieli                                                                           |
| 1.3.     | - Decontul de cheltuieli                                                                                                            |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie                                                                                                           |
| 3.       | <b>Încadrarea decontului de cheltuieli în valoarea devizului aprobat</b>                                                            |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**DECONT DE CHELTUIELI PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE**  
**PENTRU ÎNDEPLINIREA UNOR MISIUNI CU CARACTER TEMPORAR**  
**Cod E.5**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate                                                                         |
| 1.2.     | - Documente specifice                                                                                                               |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie                                                                                                           |
| 3.       | <b>Încadrarea decontului de cheltuieli în valoarea devizului aprobat</b>                                                            |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**DECONT DE CHELTUIELI PRIVIND JUSTIFICAREA AVANSULUI ACORDAT**  
**PENTRU DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ ȘI/SAU PENTRU ACHIZIȚII PRIN**  
**CUMPĂRARE DIRECTĂ**  
**Cod E.6**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Actul intern de decizie privind deplasarea în țară sau, după caz, referatul aprobat privind achiziția directă                     |
| 1.2.     | - Documente specifice diferitelor categorii de cheltuieli                                                                           |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 2.2.     | - Actul intern de decizie                                                                                                           |
| 3.       | <b>Încadrarea decontului de cheltuieli în valoarea devizului aprobat</b>                                                            |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**CONTRACT DE SPONSORIZARE ÎN CARE ENTITATEA PUBLICĂ ESTE**  
**BENEFICIAR AL SPONSORIZĂRII**  
**Cod E.7**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                                                                       |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a sponsorizării/contractului de sponsorizare                                                                                                          |
| 1.2.     | - Documentația specifică privind derularea operațiunilor de sponsorizare                                                                                                     |
| 1.3.     | - Contract de sponsorizare                                                                                                                                                   |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b>                                          |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                          |
| 2.2.     | - Dacă entitatea publică desfășoară sau urmează să desfășoare o activitate dintre cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 32/1994, cu modificările și completările ulterioare |
| 3.       | <b>Încadrarea valorii contractului în:</b>                                                                                                                                   |
| 3.1.     | - Nivelul prevăzut de actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este cazul)                                                                                                |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**ACT DE DONAȚIE, ÎN CARE ENTITATEA PUBLICĂ ARE CALITATEA DE**  
**DONATAR**  
**Cod E.8**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                                                                       |
| 1.1.     | - Nota de fundamentare a donației                                                                                                                                            |
| 1.2.     | - Documentația specifică privind derularea operațiunii de donație                                                                                                            |
| 1.3.     | - Actul de donație                                                                                                                                                           |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b>                                          |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                                                          |
| 2.2.     | - Dacă entitatea publică desfășoară sau urmează să desfășoare o activitate dintre cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 32/1994, cu modificările și completările ulterioare |
| 3.       | <b>Actul de donație:</b>                                                                                                                                                     |
| 3.1.     | - Nivelul prevăzut de actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este cazul)                                                                                                |
| 3.2.     | - Respectă regimul juridic al bunului/bunurilor care face/fac obiectul donației                                                                                              |
| 3.3.     | - Dacă bunul/bunurile respectiv/respective este/sunt grevat(e) de datorii                                                                                                    |
| 3.4.     | - Existența avizului compartimentului juridic                                                                                                                                |

**LISTĂ DE VERIFICARE**  
**DISPOZIȚIE DE ÎNCASARE CĂTRE CASIERIE**  
**Cod E.9**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Existența actelor justificative</b>                                                                                              |
| 1.1.     | - Decontul de cheltuieli                                                                                                            |
| 1.2.     | - Decizie de imputație                                                                                                              |
| 1.3.     | - Alte documente                                                                                                                    |
| 2.       | <b>Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, și respectarea prevederilor legale pentru:</b> |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1                                                                                                 |
| 3.       | <b>Încadrarea sumei de cheltuieli în limita decontului</b>                                                                          |

**G. Lista actelor normative cuprinse în coloana a doua din Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv**

| Nr. crt. | Actul normativ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I/ Jurnalul Oficial al Uniunii Europene |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nr. 597/2002                                                                              |
| 2.       | Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. 618/2006                                                                              |
| 3.       | Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. 252/2010                                                                              |
| 4.       | Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. 799/2003                                                                              |
| 5.       | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii                                                                                                                                                        | Nr. 418/2006                                                                              |
| 6.       | Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii                                                                                                                                                                                                                                                     | Nr. 681/2004                                                                              |
| 7.       | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii                                                                                 | Nr. 365/2006                                                                              |
| 8.       | Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. 927/2003                                                                              |
| 9.       | Codul comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
| 10.      | Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. 505/2011                                                                              |
| 11.      | Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar                                                                                                                                                       | Nr. 607/2011                                                                              |
| 12.      | Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV)                                                                                                                                                                                              | J.O. al U.E. seria L, nr. 340/2002                                                        |
| 13.      | Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată                                                                                                                                             | Nr. 109/2004                                                                              |
| 14.      | Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii | Nr. 625/2006                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 15. | Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii | Nr. 978/2006   |
| 16. | Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii                                  | Nr. 677/2011   |
| 17. | Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nr. 129/1994   |
| 18. | Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal                                                                                                                                                                                                                                                      | Nr. 112/2004   |
| 19. | Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții                                                                                                         | Nr. 48/2008    |
| 20. | Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice                                                                                                                                                                                                                                            | Nr. 311/2010   |
| 21. | Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale                                                                                                             | Nr. 37/2003    |
| 22. | Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general                                                                                                                                                                                                                                          | Nr. 1.128/2005 |
| 23. | Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele , proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului Afacerilor Externe pentru această activitate         | Nr. 626/2006   |
| 24. | Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice                                                                                                                                                                                                                                | Nr. 542/2001   |
| 25. | Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nr. 176/1991   |
| 26. | Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică                                                                                                                                                                         | Nr. 50/2001    |
| 27. | Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale                                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. 71/2007    |
| 28. | Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nr. 682/2005   |
| 29. | Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar                                                                                                                                                                                                           | Nr. 154/1995   |
| 30. | Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului                                                                                                                                  | Nr. 1.046/2006 |
| 31. | Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nr. 448/1998   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 32. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență                                                                                                                                                                                                              | Nr. 413/2009 |
| 33. | Legea nr. 105/2011 privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană"                                                                                                                                                                                                           | Nr. 434/2011 |
| 34. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente                                                                                                                                                             | Nr. 461/2011 |
| 35. | Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale                                                                                                                                                                                                                | Nr. 517/2007 |
| 36. | Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora                                               | Nr. 659/2011 |
| 37. | Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale                                                                                                                                                                                                                                                  | Nr. 364/2008 |
| 38. | Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență                                                                                                         | Nr. 193/2012 |
| 39. | Legea contabilității nr. 82/1991, republicată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nr. 454/2008 |
| 40. | Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotizațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte                                                                                                                                                                                                                     | Nr. 241/1994 |
| 41. | Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii                                                                                                                                                                                                                                      | Nr. 81/2002  |
| 42. | Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nr. 345/2011 |
| 43. | Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nr. 877/2010 |
| 44. | Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nr. 365/2007 |
| 45. | Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. 852/2010 |
| 46. | Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nr. 103/2002 |
| 47. | Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nr. 251/2014 |
| 48. | Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 pentru aprobarea procedurilor privind contractarea datoriei publice guvernamentale prin emiterea de garanții de stat                                                                                                                                                                                                    | Nr. 62/2009  |
| 49. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar                                                                                                                                                                                                                   | Nr. 562/2005 |
| 50. | Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 166/2006 privind stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 367/2005, cu modificările ulterioare | Nr. 162/2006 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 51. | Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | J.O. al U.E. seria L nr. 210/2006 |
| 52. | Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | J.O. al U.E. seria L nr. 371/2006 |
| 53. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nr. 215/1999                      |
| 54. | Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. 4/1998                        |
| 55. | Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 505/2009 pentru aprobarea procedurilor privind contractarea datoriei publice guvernamentale prin împrumuturi a căror rambursare se asigură din alte surse decât bugetul de stat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nr. 215/2009                      |
| 56. | Hotărârea Guvernului nr. 1.011/1999 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Oficiului de Plăți și Contractare PHARE (O.P.C.P.), semnat la București la 16 iulie 1998, și a Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind înființarea Fondului Național, semnat la Bruxelles la 20 octombrie 1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nr. 631/1999                      |
| 57. | Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Comunitatea Europeană privind utilizarea Fondului Național pentru ISPA, semnat la București la 20 octombrie 2000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nr. 705/2000                      |
| 58. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. 569/2006                      |
| 59. | Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nr. 146/2007                      |
| 60. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare | Nr. 434/2009                      |
| 61. | Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nr. 320/2009                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 62. | Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind operațiunile cu titluri de stat emise în formă dematerializată                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nr. 626/2008                      |
| 63. | Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 al Consiliului din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | J.O. al U.E. seria L nr. 223/2006 |
| 64. | Regulamentul (CE) nr. 498/2007 al Comisiei din 26 martie 2007 de stabilire a unor norme detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit                                                                                                                                                                                                                     | J.O. al U.E. seria L nr. 120/2007 |
| 65. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nr. 439/2007                      |
| 66. | Legea nr. 590/2003 privind tratatele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nr. 23/2004                       |
| 67. | Ordonanța Guvernului nr. 32/1998 privind organizarea cabinetului demnitarului din administrația publică centrală                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nr. 42/1998                       |
| 68. | Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nr. 676/2010                      |
| 69. | Hotărârea Guvernului nr. 1.239/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii parteneriatului public-privat nr. 178/2010, precum și pentru aprobarea unor măsuri privind reorganizarea Unității centrale pentru coordonarea parteneriatului public-privat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice                                                                                                                      | Nr. 833/2010                      |
| 70. | Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nr. 472/2011                      |
| 71. | Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nr. 582/2004                      |
| 72. | Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B.O. nr. 64/1976                  |
| 73. | Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 privind unele măsuri de perfecționare a regimului achizițiilor publice, precum și a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune, aparținând instituțiilor publice                                                                                                                                                                                                                           | Nr. 188/1995                      |
| 74. | Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nr. 253/1995                      |
| 75. | Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. 242/1999                      |
| 76. | Decretul nr. 478/1954 privitor la donațiile făcute statului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B.O. nr. 46/1954                  |
| 77. | Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nr. 870/2007                      |
| 78. | Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 313/2011 cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii                                                                                                       | Nr. 464/2011                      |
| 79. | Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 pentru aprobarea Normelor privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondului de risc, precum și reflectarea în contabilitatea Trezoreriei Statului și în contabilitatea persoanelor juridice a operațiunilor legate de acordarea de garanții de stat și subîmprumuturi                                                                                           | Nr. 536/2008                      |
| 80. | Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 pentru aprobarea Normelor tehnice privind determinarea cuantumului comisionului la fondul de risc, în procente, pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din garantarea de către stat a împrumuturilor contractate de persoane juridice de la instituțiile creditoare, precum și din împrumuturile contractate direct de stat și subîmprumutate beneficiarilor finali | Nr. 413/2008                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 81. | Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale                                                                                                                                                                                                                   | Nr. 219/2013 |
| 82. | Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. 182/2013 |
| 83. | Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nr. 372/2006 |
| 84. | Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii                                                                                                                                                                                                        | Nr. 98/2007  |
| 85. | Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. 48/2008  |
| 86. | Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"                                                                                                                                                                                                 | Nr. 524/2008 |
| 87. | Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora | Nr. 396/2014 |

**NOTE:**

1. La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări și completări ale acestora.
2. Ordonatorii de credite au obligația completării/actualizării prezentei liste cu acte normative.