

ROMÂNIA

JUDEȚUL TELEORMAN

PRIMĂRIA COMUNEI SĂCENI

Str. Dunării, nr. 1, Tel. 0247337402, Fax 0372891302
e-mail: sacenit@yahoo.com

Nr. 893/16.04.2021

Elaborat,
ILIESCU JULIANA

Secretarul general al
Comunei Săceni



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata, Iliescu Iuliana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2017 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciati că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciate colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Official Local
 În altă modalitate: pe site-ul MDRAP

2. Apreciati că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. S-a creat un post cu atribuții pentru monitorizarea procedurilor administrative

- b. _____
c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, făță de cele minime prevăzute de lege?

- Da, informări cu privire la numărul autorizațiilor de construire.
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Ocuparea funcții publice vacante cu personal specializat.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
2	0	2	0	2

Departajare pe domenii de interes

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- Acte normative, reglementări
- Activitatea liderilor instituției
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
- Altele, cu menționarea acestora: nr. autorizații de construire eliberate

2. Număr total de solicitări născute către alte instituții în 5 zile	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes										
			Redirecționare favorabil în termen de 10 zile	Soluționată favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicație electro-merică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544
2	0	2	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____ nu a fost cazul _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări instituției	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **nu a fost cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001

Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilitării contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- încadrarea cu personal specializat cu atribuții specifice;
- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
 - accesibilizarea site-ului primăriei.

Denumirea autorității	Aprecierea specifică a activității institutiei	Resurse disponibile		Colaborarea cu direcțiile de specialitate	Locul afișării informațiilor/documentelor comunicate din oficiu					Afisarea informațiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati	Seturi de date suplimentare publicate din oficiu	Solutii pentru creșterea vizibilitatii informațiilor publicate aplicate de către institutia dvs.	Seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minime prevazute de lege, au fost publicate de institutia dvs.	Informații publicate în format deschis	Măsuri propuse pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de adte in format deschis	Nr. total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	
		Umane	Materiale		pe pagina de internet	la sediul institutiei	in presa	in MO	alte modalitati								De la persoane fizice	De la persoane juridice
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCENI	buna	insuficient e	suficiente	buna	da	da	da	da	AFIȘE, INFOMĂRI PUBLICHE	da	INFORMĂRI, RAPOARTE	S-A CREAT UN POST cu atribuții priv LEGEA NR.544	da	da	da	2	2	



Nr. total de solicitări de informații de interes public	După modalitatea de adresare			Nr. total de solicitări de informații de interes public	Departajare pe domenii de interes					Nr. de solicitări soluționate favorabil nr.	Termen de răspuns				Nr. de solicitări soluționate favorabil	Modul de comunicare		
	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal		a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	c) Acte normative, reglementări	d) Activitatea liderilor instituției	e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele	Redirecționate către alte instituții	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționat e favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care a fost depășit termenul	Comunica re electronice	Comunica re în format hârtie	Comunica re verbală	
2	2	2	2	2	1				1	nr. autorizații de construire	2		2		2	2		

e bine

e bine



		Nr. de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare			Total	Nr. de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			Total	Costuri			Creșterea eficienței accesului la informații de interes public			
Altele		Soluționat e favorabil	Respinse	În curs de soluționare		Soluționat e favorabil	Respinse	În curs de soluționare		Total de funcționare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaluarea serviciului de copiere (lei/pag)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalo rii serviciului de copiere?	Detineti biblioteca virtuală/ punct de informare	Punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătăți te la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea	Masurile luate pentru îmbunătăți rea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public
nr.	mentionare				0				0					nu	încadrare f.p. cu atribuții în acest sens	a fost scos la concurs postul



Nr. de solicitări soluționate favorabil	Departajate pe domenii de interes							Mentionate principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal	Ce măsuri au fost luate pentru că aceasta problema să fie rezolvată	Nr. de solicitări respinse	Motivul respingerii			Nr. de solicitări respinse	Departajate pe domenii de interes							
	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele					Alte motive				Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
						nr.	mentionare				Excepții, conform legii	informații inexistente	nr.	mentionare								
2		1	1					0					0									

e bine

