

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A
COMUNEI CAIUTI PENTRU ANUL 2017

Nr. ...3082.../22.03.2018

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.215/2001- Legea administrației publice locale primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ –teritorială și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Căiuți formată din Primar, Viceprimar, Secretar împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și Dispozițiile primarului, legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pus la dispoziția publicului interesat, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității administrative a primarului prin compartimentele de specialitate.

Instituția primarului –este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean .

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar .

I. Preliminarii

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitatea sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local). S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul

Consiliului județean Bacău pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei. În contextul aderării României la Uniunea Europeană, s-a monitorizat respectarea angajamentelor asumate, creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile, este prezentat managementul situațiilor de urgență și modul de cooperare între autoritățile administrației publice județene și locale.

II Rolul și atribuțiile primarului

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute în Legea 215/2001- rep. privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din acte normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

III Organizarea și funcționarea Primăriei comunei Căiuți

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

IV. Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2017

În primul rând, vreau să mulțumesc echipei de consilieri care au susținut proiectele propuse de executiv.

De la începutul mandatului, am demarat anumite investiții prioritare pentru comuna Căiuți, continuate și în anul 2017 și anume: "Modernizare și reabilitare Școala Gimnazială Căiuți", "Modernizare și reabilitare Școala Gimnazială Pralea", "Reabilitare pod peste râul Trotuș", "Construire viaduct în comuna Căiuți", "Modernizare drumuri prin asfaltare", "Amenajare poduri și podețe în satele Pralea, Blidari și Căiuți". În anul 2017 s-a finalizat lucrarea la Platformă de depozitare a gunoiului de grajd, s-au făcut achizițiile pe utilaje, urmând ca anul acesta serviciul să funcționeze la parametrii normali.

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu șeful biroului financiar-contabil rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Veniturile încasate în cadrul secțiunii de funcționare la data de 31.12.2017 sunt în suma de 5.879.760 lei , procent 64,66 %, iar cele încasate în cadrul secțiunii de dezvoltare la data de 31.12.2017 au fost în sumă de 3.214.044 , procent 35,34 %.

În ceea ce privește *asistența socială* - prin compartimentul de specialitate Protecția socială a fost și rămâne o prioritate , considerăm că asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție socială eficientă, susținută de Primărie. În acest sens am acordat: ajutoare sociale în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat- (42 dosare de acordare și 91 dosare în plată), ajutoare pentru încălzirea locuinței beneficiarilor de ajutor social (91 dosare); ajutoare pentru încălzirea locuinței altor persoane ce nu sunt beneficiare de ajutor social(53 dosare acordare). Au fost întocmite anchete sociale care au stat la baza acordării ajutorului social familiilor îndreptățite conform Legii nr. 416/2001, au fost întocmite 76 de dosare pentru acordarea alocațiilor de stat, 145 dosare de alocații de susținere, 30 dosare de acordare stimulent de inserție și/sau indemnizație concediu creștere copil, 19 dosare indemnizație handicap, 13 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, au fost monitorizați copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, au fost efectuate controale inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești .

Au fost depistate și ajutate persoane pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 –Legea privind protecția persoanelor cu handicap ,prin întocmire de anchete sociale la domiciliul acestora, de declarații privind veniturile pe care le realizează .

Pe linie de urbanism **s-au eliberat 34 certificate de urbanism si un numar de 7 autorizații de construire.** Au fost îndrumați solicitanții, unde a fost cazul, ca pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție să se adreseze Consiliului Județean Bacău -Serviciul urbanism, fiind consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative , au fost întocmite procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, au fost întocmite Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară.

Ca *ofițer de stare civilă* - atribuțiile au fost delegate prin dispoziție doamnei Neagu Diana, referent stare civila și doamnei secretar, Căpățână Ramona, au fost eliberate 75 certificate de naștere (din care 10 pentru un acte înregistrate/transcrise), au fost eliberate 51 certificate de căsătorie (din care 29 pentru casatoriile oficiale în anul 2017) și eliberate 90 certificate de deces (din care 61 pentru acte întocmite în anul 2017) . S-au întocmit situații trimestriale, semestriale și anuale etc. cu activitățile principale de stare civilă, au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă, s-au operat modificări în statutul civil al persoanelor, au fost întocmite și trimise instituțiilor în drept extrase pentru uz oficial, am luat măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor

cu Codurile Numerice Personale; s-a răspuns prompt la toate solicitările serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate.

Împreună cu secretarul comunei Caiuti am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 98 hotărâri adoptate în cursul anului 2017.

Tot împreună cu secretarul Unității Administrativ-Teritoriale s-au emis 640 de dispoziții cu caracter normativ și individual, pe diverse domenii: asistență socială, convocări ale Consiliul local, resurse umane, constituiri comisii pentru diverse activități, situații de urgență, etc.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Activitatea S.V.S.U. in comuna Caiuti a fost coordonata de viceprimarul comunei si de inspectorul in protectia mediului ce are atributii si in acest domeniu precum și de dl Gabor Paul- polițist local.

Sunt 32 voluntari care au fost nominalizati in cadrul serviciului, acestia fiind instruiti periodic potrivit legii.

Pe linie de **protecție civilă** au fost întocmite lucrări și documente pentru aplicarea corectă a dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, sens în care a fost întocmită FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile.

Pe linie de **mediu** - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună; referitor la serviciul de salubritate, acesta este executat de către SC Compania Romprest Service SA, care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor și agentilor economici saptamanal.

Sănătatea în comuna Căiuți este asigurată prin intermediul celor doi medici de familie, doamna doctor Macovei Gabriela și doamna doctor Țintaru Dana-Ela.

La toate aceste realizări și la starea generală a comunei un aport fundamental l-ați avut dumneavoastră, consilierii locali, ținând și pe această cale să vă mulțumesc pentru sprijinul acordat.

PRIMAR,
ORÂNDARU GABRIEL

