ROMÂNIA
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNIREA
Cod poştal: 917270
Telefon: 242343028; fax: 0242343448;
E-mail: primariaunireacalarasi@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2017 – Semestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Unirea, judeţul Călăraşi, întrunit în şedinţă ordinară astăzi – 20.12.2017,

Având în vedere:

-Raportul nr. 5754/19.12.2017 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2017 - Semestrul II şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi, întocmit de primarul comunei;

-Prevederile art. 8, alin. (4) din H.G 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

-Prevederile Ordinului 734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

-Prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizată;

-Prevederile O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, modificată şi completată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

-Prevederile art. 36, alin. (2), litera d) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.45, alin. (1) şi art. 115, alin. (1), litera b) din Legea nr. 215/2001 privind republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul Agricol pentru anul 2017 - Semestrul II, în conformitate cu Raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe anul 2017 – Semestrul II - Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activităţii privind înscrierea datelor în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a acestor măsuri se însărcinează Primarul comunei Unirea prin compartimentul Registrul Agricol – funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Secretarul comunei va înştiinţa pe cei interesaţi.

.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CHIREA GEORGE

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
MORARU OVIDIU

Nr. 43
Adoptată la Unirea
Astăzi – 20.12.2017

Consilieri total = 11
Consilieri prezenţi = 10
Au votat pentru = 10

Anexa nr. 1 Hotărârea nr. 43 / 20.12.2017

RAPORT DE ACTIVITATE

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul 2017 – Semestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere H.G 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, Ordinul nr. 734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 care, la art. 8, alin. (4), prevede că "semestrial, în ședința Consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități", s-a întocmit prezentul RAPORT DE ACTIVITATE..

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei / exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică / privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor / exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În comuna Unirea, la data de 15 decembrie 2017, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul :

- Persoane fizice cu domiciliul în comună – 1064 roluri;

Teren agricol – 3530,00 ha din care :

Arabil – 3412,00 ha;

Vii - 130,50 ha;

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Ovine = 5260 capete;

Caprine = 326 capete;

Porcine = 684 capete;

Cabaline = 105 capete;

Bovine = 296 capete;

Pasări = 5644 capete;

Albine = 460 familii;

- Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 226 roluri;

  Teren agricol – 436,00 ha din care :

  Arabil – 418,00 ha;

  Vii - 18,00 ha;

- Persoane juridice cu sediul în localitate – 22 roluri;
- Persoane juridice cu sediul în alte localități - 36 roluri;

  Teren agricol –1796,50, ha din care:

  Arabil -1720,50 ha;

  Vii - 76,00 ha;

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al comunei Unirea spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza de înscriere a datelor în Registrul Agricol pe anul 2017 – Semestrul II și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea scestei măsuri.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prevăzut in Anexa nr. 2 .

Întocmit,

Agent Agricol
Moldoveanu Eugeniu

Operator rol,
Costea Aurelia

Președinte de ședință
Chirea George

Contrasemnează secretar,
Moraru Ovidiu

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 43 / 20.12.2017

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol 2015-2019

1.Persoanele desemnate de primarul comunei Unirea vor respecta prevederile Ordinului comun nr. 95/153/1998/3241 din anul 2010 cu privire la completarea Registrului agricol, atât pe suport de hârtie. cât și în format electronic.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

2.Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 95/153/1998/3241 din anul 2010.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

3.Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Unirea, atât cu poziția din Registrul agricol pentru perioada anterioara, cât și cu numărul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în Registrul agricol se va face mențiunea „ poziție nouă'' .

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

4.Înscrierea datelor în Registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în Registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/ pastă albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte, de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel :

- Tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate;

- Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce face obiectul înscrierii în Registrul agricol;
- Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- Tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în Registrul agricol.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

5.Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a Registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

6.Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând şi denumirile din cadrul formularelor Registrului agricol pe suport hârtie de hârtie.

Programul informatic pentru Registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în Registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu

Operator Rol – Costea Aurelia

Termen : Permanent

7.Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a. Prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei;

b. La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c. Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul agricol;

d. În baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e. Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

1) În fața secretarului comunei;

2) În fața notarului public;

3) În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în Registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu

Operator Rol – Costea Aurelia

Termen : Permanent

8.Ori de câte ori intervin modificări în Registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate ale primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu

Operator Rol – Costea Aurelia

Termen : Permanent

9.Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

- ✓ 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune amimală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură şi silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice / juridice la începutul fiecărui an, precum şi modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- ✓ 1 – 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice şi juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în Registrul agricol, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, in termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevazute la alin. 1, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în Registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnătura declarantului".

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în condiţii de securitate, fară a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop

.

Răspunde : agent agricol- Moldoveanu Eugeniu

10.Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor în teren, se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată, de către persoanele fizice / juridice, a datelor și informațiilor necesare completării Registrului agricol la zi .

Sarcină permanentă : agent agricol - Moldoveanu Eugeniu

- ✓ O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.
- ✓ Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.
- ✓ Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în Registrul agricol – acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .
- ✓ De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Raspunde : Secretarul comunei

Termen : Permanent

Președinte de ședință
Chirea George

Contrasemnează secretar,
Moraru Ovidiu