

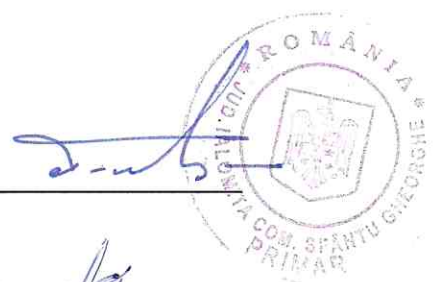
PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 1 din 17
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL

Cod: COD PO-CAS-CZ-04

Ediția [1], Revizia [1], SFÂNTU GHEORGHE, 2023

Avizat/ Aprobă,
Teculescu Petru Mădălin - Primar comuna Sfântu Gheorghe



Verificat,
Niță Tamara Iuliana - Secretar general de comuna

Elaborat,
Manea Mihaela - Șef centru

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 2 din 17
		Exemplar nr.: 1

CUPRINS

Nr.	Denumirea competentei in cadrul procedurii operationale
	Coperta
	Cuprins
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei procedurii operationale
4.	Scopul procedurii operationale
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala
8.	Descrierea procedurii operationale
9.	Anexe, inregistrari, arhivari

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 3 din 17
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale:

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția
	1	2	3
1.	Elaborat	Manea Mihaela	Șef serviciu
2.	Verificat	Niță Tamara Ionela	Secretar General de comună
4.	Aprobat	Teculescu Petru Mădălin	Primar

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale.

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1.	Editia I			
2.	Revizia I			01.03.2023

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 4 din 17
		Exemplar nr.: 1

**3. LISTA CUPRINZAND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZA EDITIA
SAU, DUPA CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII
OPERATIONALE**

	Scopul difuzării	Exempla r nr.	Compartiment	Funcția	Numele și Prenumele	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Centrul Social de Zi Viitorul	Contabil	Ionita Aurelia	01.03.2023
3.2.	Aplicare	1	Centrul Social de Zi Viitorul	Educator	Irimia Alina	01.03.2023
3.3.	Aplicare	1	Centrul Social de Zi Viitorul	Educator	Cocos Corina	01.03.2023
3.4.	Aplicare	1	Centrul Social de Zi Viitorul	Educator	Mitu Vasilica	01.03.2023
3.5.	Aplicare	1	Centrul Social de Zi Viitorul	Psiholog	Rada Mihaela	01.03.2023
3.6.	Aplicare	1	Centrul Social de Zi Viitorul	Asistent social	Manea Mihaela	01.03.2023
3.7.	Aplicare	1	Centrul Social de Zi Viitorul	Asistent medical voluntar	Rusen Mirela Florentina	01.03.2023
3.8.	Aplicare Evidență Arhivare	1	Centrul Social de Zi Viitorul	Șef serviciu	Manea Mihaela	01.03.2023
3.9.	Verificare	1	Primăria Sfântu Gheorghe	Secretar general de comună	Niță Tamara Ionela	01.03.2023
3.10.	Aprobare	1	Primăria Sfântu Gheorghe	Primar	Teculescu Petru Mădălin	01.03.2023

Ediția se difuzează în suport de hârtie

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	<i>Cod: COD PO-CAS- CZ-04</i>	Pag. 5 din 17
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Stabilirea modului de organizare, a obiectivelor și atribuțiilor care revin Centrului în procesul de admitere a copiilor în cadrul centrului.

- 4.1. Stabilește modul de realizare al activității în domeniul protecției copilului
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației specifice activității
- 4.3. Urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor
- 4.4. Alte scopuri specifice procedurii operaționale

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 1) Procedura descrie activitățile care se desfășoară în cadrul Centrul Social de Zi Viitorul, în procesul de admitere a copiilor în centru.
- 2) Procedura prezintă etapele și documentația necesară derulării activității de întocmire a dosarului pentru admiterea copiilor în centru.
- 3) Lista structurilor, compartimentelor implicate în procesul activității
 - PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE
 - CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL
 - BENEFICIARILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI AI COPIILOR

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 6 din 17
		Exemplar nr.: 1

6.1.1. Constituția României

6.1.2. **Legea nr. 292/2011** Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare

6.1.3. **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (*aduse până la 14.10.2019*)

6.1.4. **H.G. nr. 476/2019** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

6.1.5. **H.G. nr. 118/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, anexele 1-30, (*aduse până la 16.07.2019*)

6.2. Legislație secundară

6.2.1. Codul civil

6.2.2. Codul penal

6.2.3. **H.G. nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările (*aduse până la 06.04.2021*)

6.2.4. **Ordinul MMJS nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

6.2.5. **Ordinul nr. 653/13.03.2019** privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 7 din 17
		Exemplar nr.: 1

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

6.3.1. Regulamentul de Organizare si Funcționare al Centrului Social de Zi Viitorul

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

În înțelesul Legii 272/2004, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a.	ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
b.	beneficiile de asistență socială sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;
c.	beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;
d.	comunitatea locală reprezintă membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local;
e.	contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale;
f.	Persoană singură este persoana care se află în una dintre următoarele situații: este necăsătorită, este văduvă, este divorțată, are soțul/soția declarat/declarată dispărut/disparută prin hotărâre judecătorească, are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor, nu a împlinit 18 ani și este necăsătorită sau are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor, a fost numită tutore sau i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și este necăsătorită sau divorțată;

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 8 din 17
		Exemplar nr.: 1

g.	domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
h.	eligibilitatea reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;
i.	grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;
j.	Familie monoparentală este persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;
k.	Uniunea consensuală este reprezentată de acele cupluri necăsătorite care locuiesc și se gospodăresc împreună, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei;
l.	locuirea reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară;
m.	managementul serviciilor sociale reprezintă gestionarea de către conducerea desemnată legal a activităților și resurselor materiale, umane și financiare ale serviciului/instituției/unității de asistență socială;
n.	procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării -comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății;
o.	procesul de integrare socială reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților;
p.	protecția socială se definește în contextul principiilor, valorilor și tradițiilor ce guvernează relațiile sociale dintre indivizi, grupuri, comunități și instituții în statele Uniunii Europene și reprezintă un ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistența socială noncontributivă;

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 9 din 17
		Exemplar nr.: 1

q.	serviciile comunitare sunt serviciile sociale organizate într-o unitate administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu și privesc serviciile acordate la domiciliu și în centre de zi, precum și serviciile rezidențiale adresate exclusiv cetățenilor din unitatea administrativ teritorială respectivă; sunt similare cu serviciile sociale acordate în comunitate;
r.	situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
s	integrare socială - procesul de interacțiune dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căruia se realizează un echilibru funcțional al părților;
t	managementul de caz - reprezintă o metodă de coordonare și integrare a tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;
ț	plan personalizat de intervenție - documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru beneficiarii aflați în nevoie, prin care se realizează verificarea acordării serviciilor și prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a beneficiarului și a familiei, în vederea prevenirii unui risc social major de excluziune socială.
u	evaluarea este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a beneficiarului de servicii sociale; acesta presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării și intervenției;
v	evaluarea inițială este acea activitate de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale;
w	evaluare complexă - în această etapă se realizează/reactualizează: ancheta socială, evaluarea psihologică a copilului și a familiei, evaluarea situației juridice, evaluarea stării de sănătate a copilului și familiei și evaluarea situației școlare a copilului.

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	<i>Cod: COD PO-CAS- CZ-04</i>	Pag. 10 din 17
		Exemplar nr.: 1

În înțelesul Legii 272/2004, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a.	solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
b.	universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
c.	subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **copil** - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;
- b) **familie** - părinții și copiii acestora; c) familie extinsă - rudele copilului, până la gradul IV inclusiv;
- c) **familie extinsa** - rudele copilului, pana la gradul IV inclusiv;
- d) **familie substitutivă** - persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii;
- e) **plan individualizat de protecție** - documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și a măsurilor de protecție specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia și a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil;

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	<i>Cod: COD PO-CAS- CZ-04</i>	Pag. 11 din 17
		Exemplar nr.: 1

f) **plan de servicii** - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa;

g) **plan personalizat de intervenție (PPI)** - este un instrument de planificare și coordonare, o parte componentă a planului de servicii, un instrument de lucru permanent, pentru membrii echipei pluridisciplinare care își coordonează intervențiile în direcția realizării scopurilor stabilite în planul de servicii pentru copilul și familia sa.

h) **reprezentant legal al copilului** - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

Nr.	Prescurtare Definiție
7.1. AJOFM Muncă	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de
7.2. DGASPC Protecția Copilului	Direcția Generală de Asistență Socială și
7.3. HCL	Hotărârea Consiliului Local
7.4. HG	Hotărâre de Guvern
7.5. L	Lege
7.6. OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
7.7. PH	Persoană cu Handicap
7.8. SPCLEP Persoanelor	Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a
7.9. CZ	Centrul Social de Zi Viitorul

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	<i>Cod: COD PO-CAS- CZ-04</i>	Pag. 12 din 17
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Evaluarea/Reevaluarea nevoilor beneficiarilor este coordonată de către un responsabil de caz, iar evaluarea este multidisciplinară, fiind realizată împreună cu personalul de specialitate al centrului cu sau fara participarea beneficiarului și a reprezentantului său legal.

SCOP

Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarilor stabilește coordonatele procesului de evaluare, care are ca finalitate identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor din cadrul Centrului de zi Viitorul.

DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Centrului de zi Viitorul în momentul admiterii beneficiarului în centru.

Odată admis în centru (în baza procedurii de admitere), se realizează evaluarea nevoilor individuale și a situației beneficiarului și elaborarea planului personalizat de intervenție (PPI).

Demersul pentru evaluarea nevoilor este coordonat de responsabilul de caz, iar evaluarea este multidisciplinară și este realizată împreună cu personalul de specialitate al centrului.

Evaluarea inițială are ca scop identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor și este efectuată în termen de maximum 3 zile de la primirea solicitării. În baza acestei evaluări se întocmește fișa de evaluare a beneficiarului unde se consemnează rezultatele fiecărui tip de evaluare realizate și serviciile ce vor fi asigurate, ținându-se cont de nevoile identificate în conformitate cu scopul și obiectivele centrului. Modelul fișei de evaluare/reevaluare este stabilit de furnizorul de servicii sociale. Conținutul acestei fișe este adus la cunoștința copilului (prezentare în raport cu vârsta și nivelul de maturitate) și a părinților săi/reprezentantului legal.

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 13 din 17
		Exemplar nr.: 1

Evaluarea inițială constă în realizarea unui interviu în urma căruia profesionistul identifică natura dificultăților solicitantului, tipul de asistență/ajutor solicitat, gravitatea situației și caracterul de urgență al acesteia. În urma interviului, asistentul social completează **Fișa de evaluare inițială**, consemnând rezultatele referitoare la starea socială a beneficiarului la data intrării în serviciu, date privind evaluarea psihologică, date privind nivelul și capacitățile educaționale, date privind starea de sănătate, urmând ca fișa să fie verificată și completată cu rezultatele obținute de fiecare membru al echipei multidisciplinare.

Pentru obținerea de date privind nivelul și capacitățile educaționale ale beneficiarului în cauză, centrul (prin responsabilul de caz) solicită unității de învățământ unde este înscris copilul.

Date despre starea de sănătate a beneficiarului sunt solicitate de la medicul de familie sub forma unor Adeverințe.

În procesul de evaluare sunt implicați activ și obligatoriu și copilul și părinții/reprezentantul legal al acestuia și sunt stimulați să ofere informații reale evaluatorilor.

Beneficiarul cu vârstă peste 10 ani și părinții/reprezentantul legal semnează fișa de evaluare. În situația în care părinții/reprezentantul legal nu poate participa din motive obiective la procesul de evaluare, își exprimă în scris (prin redactarea unei Declarații de acord) acordul ca personalul centrului să efectueze evaluarea nevoilor beneficiarului fără implicarea lor.

În baza evaluărilor nevoilor beneficiarului, echipa multidisciplinară a centrului elaborează **Planul personalizat de intervenție (PPI)**, pentru fiecare beneficiar în parte. PPI este realizat în maxim 5 zile de la primirea solicitării, definește nevoile individuale sau de grup ale beneficiarului și trasează obiective clare pentru satisfacerea acestor nevoi. PPI este adresat în special copilului beneficiar, însă, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar, pot fi stabilite obiective care vizează și familia acestuia.

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 14 din 17
		Exemplar nr.: 1

În funcție de vârstă și grad de maturitate, copiii beneficiari ai centrului sunt informați și consiliați în ceea ce privește conținutul PPI și propriul rol în atingerea obiectivelor stabilite.

PPI va cuprinde programarea activităților / serviciilor acordate, termenele de evaluare periodică a evoluției beneficiarului și de revizuire, în care se consemnează pe scurt activitățile/serviciile realizate pentru atingerea obiectivelor stabilite.

PPI este evaluat și revizuit trimestrial prin **Raportul trimestrial de evaluare a PPI**. Procesul de evaluare a modului de aplicare a PPI și monitorizarea evoluției beneficiarului este inițiat de către responsabilul de caz și realizat de către personalul de specialitate al centrului. Pentru aceasta este utilizată **Fisa de monitorizare a PPI**, care este completată și păstrată în Dosarul copilului.

Reevaluarea nevoilor și situației beneficiarului se realizează trimestrial și la ieșirea din serviciu. În cazul în care apar modificări semnificative ale statusului funcțional fizic sau psihic al beneficiarului sau ale situației socio-familiale a acestuia, reevaluarea este făcută în mod obligatoriu. Rezultatele reevaluării sunt consemnate în **Fisa de reevaluare**.

În urma procesului de reevaluare a cazului, în funcție de situația identificată și de nevoile/prioritățile constatate, echipa centrului decide asupra necesității realizării unui nou PPI.

Toate datele privind evaluarea se arhivează în dosarul personal al beneficiarului și sunt păstrate, în regim de confidențialitate.

Echipa multidisciplinară intervine și în situațiile de abuz, neglijare.

Monitorizarea implementării PPI se face prin **Fisa de monitorizare**, modelul ei fiind stabilit de furnizorul de servicii sociale.

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Cod: COD PO-CAS- CZ-04	Pag. 15 din 17
		Exemplar nr.: 1

Evaluarea detaliată vizează aspecte legate de mediul de viață al clienților, dificultățile psihosociale, nevoile și resursele clienților. Pentru aceasta este utilizat **Raportul de evaluare complexa**, care cuprinde informații despre copil, familie, mediul de viață al familiei, precum și resursele comunitare relevante pentru beneficiari (copiii și familia lor), cât și recomandările echipei pluridisciplinare.

Copiii și părinții/familia sunt consultați și în ceea ce privește formularea concluziilor și recomandărilor echipei multidisciplinare, în urma evaluărilor făcute.

Datele sunt confidențiale, având acces la ele beneficiarul și reprezentantul său legal. La solicitarea scrisă a beneficiarului/părinților/reprezentantului legal, o copie a dosarului personal se pune la dispoziția acestuia după încetarea raporturilor contractuale.

Psihologul întocmește atât pentru beneficiar cât și pentru familie sau persoane importante din viața sa, un **program personalizat de consiliere**, care este reevaluat ori de câte ori este nevoie și revizuit atunci când obiectivele sale nu mai corespund nevoilor lui. În funcție de gradul de maturitate, beneficiarul precum și alte persoane importante pentru acesta, sunt consultați și implicați în procesul de elaborare, luare a deciziilor și implementare a programului de consiliere.

Clienții beneficiază de servicii specializate de consiliere individuală, și, după caz, de grup, într-un spațiu special amenajat și securizant. Datele din **Fisa individuală de consiliere** a beneficiarului sunt confidențiale și nu pot fi dezvaluite altor profesioniști care nu fac parte din echipa multidisciplinară, cu excepția prevederilor din Codul de procedură penală.

Psihologul centrului participă la relationarea copil/familie, consemnând toate aspectele în "**Fisa individuală copil de consiliere**".

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :-
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	<i>Cod: COD PO-CAS- CZ-04</i>	Pag. 16 din 17
		Exemplar nr.: 1

În funcție de nevoile identificate în cadrul consilierii, psihologul, stabilește teme de lucru care sunt aplicate de către asistentul social, beneficiarilor.

Fiecare beneficiar are o persoană de referință, care respectă în interacțiunea sa cu el valorile de bază ale unei relații familiale de calitate și pregătește beneficiarul în vederea reintegrării sale familiale, colaborând în acest sens cu managerul de caz.

Relațiile dintre membrii personalului și beneficiari se desfășoară în baza unor reguli cunoscute, convenite de personal împreună cu beneficiarii și înțelese de aceștia, reguli care permit realizarea unui control pozitiv al comportamentului beneficiarilor, bazat pe respect reciproc, toleranță, acceptare, încurajare și sprijin.

Personalul abordează relațiile cu beneficiarii sau cu grupurile de beneficiari în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme. Sunt respectate regulile de ordine interioară, este promovat respectul reciproc între beneficiari și între aceștia și personal, confidențialitatea și intimitatea.

Trimestrial se întocmește un plan de întâlnire între asistentul social și persoanele de referință, în vederea identificării și rezolvării dorințelor și problemelor cu care se confruntă beneficiarii.

8.2. Instrumente de lucru folosite în cadrul Centrului Social de Zi Viitorul:

- FIȘA DE EVALUARE/REEVALUARE A BENEFICIARULUI
- RAPORT DE EVALUARE COMPLEXA
- PLAN PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE (PPI)

PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA NEVOILOR BENEFICIARILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1 Nr.de ex. :- Pag. 17 din 17
CENTRUL SOCIAL DE ZI VIITORUL	<i>Cod: COD PO-CAS- CZ-04</i>	Exemplar nr.: 1

- FISA DE MONITORIZARE
- RAPORT TRIMESTRIAL DE EVALUARE A PPI
- ACORD EVALUARE COPII
- INFORMARE PARINTE/REPREZENTANT LEGAL/MINOR
PESTE 10 ANI PRIVIND CONTINUTUL SI IMPLEMENTAREA
PPI.
- FISA INDIVIDUALA DE CONSILIERE

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Conducătorul centrului

9.1.1. Primește corespondența de la mapă și o direcționează către persoanele responsabile.

9.1.2. Asigură resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii.

9.2. Specialistii

9.2.1. Răspund de întocmirea documentelor conform fișei postului.

9.2.2. Răspund de respectarea procedurii.