

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Str. Sos. Olteniței , nr.310, Sat Ulmeni, comuna Ulmeni, județul Călărași, tel/ fax 0242523123,
0242523554, e-mail primaria_ulmeni@yahoo.com

Nr.1670/30.03.2020

APROBAT,
VICEPRIMARUL COMUNEI ULMENI,
cu atribuții delegate
Ion CATANĂ

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE
al U.A.T. COMUNA ULMENI, județul Călărași
pentru anul 2019

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (3) din Legea nr.544/2001, , privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu anexa 6 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare, UAT COMUNA ULMENI, județul Călărași , face public **următorul raport periodic de activitate pentru anul 2019.**

1.Misiunea autorității sau instituției publice , precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, aceasta fiind misiunea instituției publice.

Administrația publică a comunei ULMENI a stabilit ca obiectiv principal o deschidere totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de executare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere prin intermediul persoanei desemnate în acest scop.

- Doamna Raiu Madalina -Georgeta – consilier asistent si,
- Domnul Dinu Ionuț – inspector de specialitate, în cadrul aparatului de specialitate al

Primarului comunei Ulmeni, județul Călărași.

Conform art.5 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, **privind liberul acces la informațiile de ineters public**, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei fiind făcută de către primarul comunei Ulmeni, în situația de față de către viceprimarul comunei, cu atribuții delegate.

2.Indicii de performanță de prezentare a gradului de realizare a acestora;

În cursul anului 2019 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001, **privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele acțiuni;

- s-a întocmit raportul anual de activitate , conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001, care a fost publicat pe pagina de internet a Comunei Ulmeni și la avizierul instituției;
- s-a publicat buletinul informativ , cu informațiile de interes public comunicate din oficiu , conform art.5, alin. (1) din Legea nr.544/2001, care s-a afisat la avizierul primăriei comunei Ulmeni și pe pagina de internet a instituției.
- s-a organizat un punct de informare – documentare , potrivit art.5, alin.(4), lit.(b) din Legea nr.544/2001 și art.8 alin.(1) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, care a fost vizitat de circa 250 persoane.
- informațiile de interes public s-au adus la cunoștință cetățenilor prin afișarea la avizierul primăriei comunei Ulmeni și pe site -ul propriu.

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorităților sau instituțiilor publice

În anul 2019, conf. art.27 din Normele de aplicare a Legii nr.544/2001, situația statistică a solicitărilor formulate în temeiul Legii nr.544/2001, **privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea;

- a) Numărul total de solicitări de informații de interes public = **7** ;
- b) Numărul total de solicitări, departajate pe domenii de interes ;
 - Utilizarea banilor publici = **0**;
 - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice ;
 - Acte normative , reglementări = **0**;
 - Activitatea liderilor instituției = **0**;
 - Modul de aplicare a Legii nr.544/2001= **7**;
 - Altele (populație, infrastructură, gestionarea deșeurilor) = **0** ;
- c) Numărul de solicitări rezolvate favorabil = **7**;
- d) Numărul de solicitări respinse, defalcate (informațiile solicitate pe care unitatea nu le deține) = **0**;
- e) Numărul de solicitări adresate în scris = **7**
 - pe suport de hârtie = **2**
 - pe suport electronic , e-mail = **5**
 - verbal – nu se ține evidența
- f) Numărul de solicitări adresate de persoane fizice = **4**
- g) Numărul de solicitări adresate de persoane juridice = **3**
- h) Numărul de reclamații administrative = **0**
- i) Numărul de plângeri în instanță = **0**
- j) Costuri totale pentru desfășurarea activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public la nivel de instituție = **0 lei**.
- k) Sume totale încasate pentru serviciile de copier a informațiilor de interes public solicitate = **0 lei**
- l) Numărul estimative de vizitatori ai punctului de informare , documentare – 350 persoane.

Ca urmare a celor prezentate la punctele 2 si 3,, raportat la obiectivele Primăriei comunei ULMENI de a desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public și de a asigura accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, pe loc sau cu respectarea termenelor prevăzute de lege, considerăm că aceste obiective au fost atinse.

4.Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Punctul de informare-documentare din cadrul Primăriei comunei Ulmeni nu a înregistrat costuri și nu a încasat nici o sumă pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.

5.Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora: NU ESTE CAZUL.

6.Propuneri pentru remedierea deficiențelor: NU ESTE CAZUL.

Pentru anul 2019, în cadrul activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public din Primăria comunei Ulmeni au fost stabilite obiective generale care să îmbunătățească procesul de comunicare dintre cetățeni și administrația publică locală pentru asigurarea accesului în condiții optime a cetățenilor la informații după cum urmează:

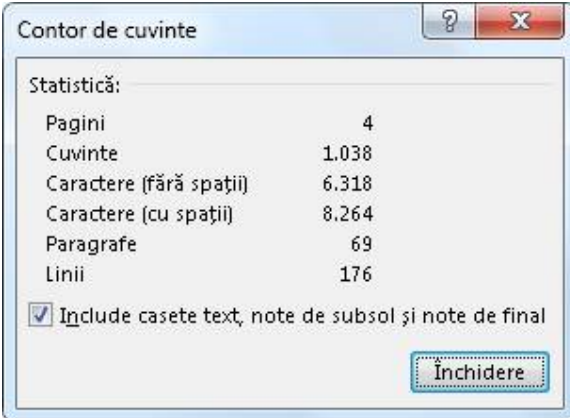
- diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției, astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;
- distribuirea de materiale informative;
- dezvoltarea punctului de informare-documentare prin actualizarea permanentă și lărgirea bazei de date proprii, constituită în cadrul punctului de informare-documentare, în vederea creșterii capabilității de a furniza cetățenilor informații (informațiile publice furnizate din oficiu) direct în cele mai multe cazuri și reducerea timpului de așteptare;
- reducerea timpului de răspuns la solicitările de informații publice furnizate la cerere.

Întocmit ,

Inspector de specialitate - Ionuț DINU
Secretar general comună - Anișoara MANCIU

ANEXĂ la raportul de activitate

Subsemnata RAIU MĂDĂLINA – GEORGETA ,în calitate de persoană responsabilă cu asigurarea accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public ale U.A.T. Ulmeni,declar pe propria răspundere că textul anunțului contine 8.264 semne ,cu spații,conform raportului de mai jos:



The image shows a screenshot of a software window titled "Contor de cuvinte" (Word Counter). The window has a standard Windows-style title bar with a question mark icon and a close button (X). The main content area displays a list of statistics:

Statistică:	
Pagini	4
Cuvinte	1.038
Caractere (fără spații)	6.318
Caractere (cu spații)	8.264
Paragrafe	69
Linii	176

Below the table, there is a checked checkbox with the text "Include casete text, note de subsol și note de final". At the bottom right of the window, there is a button labeled "Închidere" (Close).