



HOTĂRÂRE

privind stabilirea modalității de decontare a contravalorii cheltuielilor de transport pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ulmeni, județul Călărași

Consiliul Local al Comunei Ulmeni, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2024,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.592/07.02.2024 privind stabilirea modalității de decontare a contravalorii cheltuielilor de transport pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ulmeni, județul Călărași;
- referatul de aprobare al domnului Drăgnoi Narcis-Niculae - primarul comunei Ulmeni, județul Călărași, înregistrat sub nr.593/07.02.2024;
- raportul de specialitate al doamnei Ivanciu Florentina – consilier compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite, înregistrat sub nr.594/07.02.2024;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate: Comisia juridică și de disciplină înregistrat sub nr. 754/19.02.2024, Comisia pentru probleme în agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism înregistrat sub nr. 756/19.02.2024, Comisia de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport înregistrat sub nr.755/19.02.2024;
- prevederile art.11¹ alin.(1) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1-5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- prevederile art.3 din Hotărârea Guvernului nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, coroborate cu prevederile art.7 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.714/2018;
- prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1) pct.39, art.19 alin.(1) lit. a) și alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.87, art. 129 alin. (12), art. 133 alin (1), art. 139 și art.417 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr. 1/ 08.01.2024 privind alegerea presedintelui de ședință a Consiliului local pentru perioada ianuarie - martie 2024 ;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul fiscal 2024, se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ulmeni, județul Călărași, personal care are domiciliul sau reședința în alte localități.

Art.2. Decontarea se va realiza pe baza documentelor justificative depuse la compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii în curs pentru luna anterioară, conform Anexei nr.1 - Regulamentul pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ulmeni, județul Călărași, precum și în baza Anexei nr.2 – Cerere pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Decontarea cheltuielilor de transport pentru naveta de la domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință pentru funcționarii publici și personalul contractual care fac parte din familia ocupațională "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului și care fac naveta cu autoturismul personal se va face în limita unui consum de combustibil de 7,5 litri la 100 km.

(2) În situația în care sunt mai multe persoane, funcționari publici și/sau personal contractual, care se vor deplasa cu autoturismul proprietate personală de la domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință, pe același traseu, integral sau parțial, decontarea cheltuielilor de transport se va face pentru un singur autoturism.

Art.4. (1) Finanțarea cheltuielilor cu decontarea transportului se va face din veniturile proprii ale bugetelor locale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la art.3 alin.(1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul local aprobat.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Ulmeni, județul Călărași, împreună cu compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite.

Art.7. Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face conform competențelor, prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Catană Ion



Contrasemnează,
p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria

REGULAMENTUL

pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ulmeni, județul Călărași

Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative care vor trebui prezentate la decont de persoanele ce fac parte din familia ocupațională "Administrație" din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și a rolului autorităților administrației publice locale în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, în speță comuna Ulmeni, județul Călărași.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- **beneficiari** - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulmeni, județul Călărași, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

- **cheltuieli de transport** - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă;

- **localitate de domiciliu/reședință** - localitatea din mediul urban sau rural în care beneficiarul are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ulmeni, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă;

1.2. Sumele destinate decontării cheltuielilor de transport ale beneficiarilor prevăzuți la pct.1.1 se asigură din veniturile proprii ale bugetului local și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

1.3. Cheltuielile cu efectuarea navetei beneficiarilor se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a Comunei Ulmeni, în speță 5 km.

II. MODALITATEA NAVETEI

2.1. Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

2.2. Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

III. CONDIȚIILE ȘI MODALITATEA DECONTĂRII

3.1. În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, ordonatorul de credite al autorității administrației publice locale analizează cererile lunare pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- existența Cererii pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport (model Anexa 2);
- domiciliul/reședința solicitantului dovedit/ă cu mențiunile cuprinse în Cartea de identitate, potrivit prevederilor art.91 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dacă solicitantul are sau nu are domiciliul/reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

3.2. Ordonatorul de credite al autorității publice locale, în speță Primarul comunei Ulmeni, județul Călărași, prin compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite, analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților beneficiari și deschide credite pentru efectuarea plăților.

3.3. În situația în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

3.4. Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

3.5. Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiarii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ulmeni se asigură la valoarea acestora.

3.6. Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

3.7. Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

- a) solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă;
- b) distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice;
- c) decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 60 km față de locul de muncă.

3.8. Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport (model Anexa 2).

3.9. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul/ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimativ al valorii totale.

3.10. Primăria Comunei Ulmeni are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravaloarii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

3.11. Primăria Comunei Ulmeni răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Catană Ion



Contrasemnează,

**p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria**



CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnului Primar al Comunei Ulmeni, județul Călărași,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., având CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ulmeni, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie.

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:

- ☐ copie B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloace de transport în regim de taxi sau mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data:

Semnătura: