

**R O M A N I A**  
**JUDETUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL ILEANA**

**H O T Ă R Ă R E**

***privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces  
la informațiile de interes public***

Consiliul Local Ileana întrunit în ședință ordinară în data de 30  
ianuarie 2015

Având în vedere:

- Referatul depus de secretarul comunei
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Ileana
- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei
- Prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată coroborate cu prevederile H.G.123/2002 privind normele de aplicare a legii 544/2001
- dispozițiile art. 36, alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct.19 din legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală republicată .

In temeiul art. 45, alin.(1), coroborate cu prevederile art.115,  
alin (1) lit.b), din Legea 215/2001 privind Administrația publică locală ,  
republicată.

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** - Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** - Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** - În scopul aplicării prevederilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, în cadrul Primăriei și Consiliului Local Ileana, accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, se va face prin intermediul secretarului comunei.

**Art. 5.** Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Ileana care vor transmite secretarului comunei, după caz:

- a) răspunsul la solicitarea informației de interes public, în termen de:
  - 7 zile de la data înregistrării solicitării;
  - cel mult 25 de zile de la data înregistrării solicitării în cazul unor informații complexe;

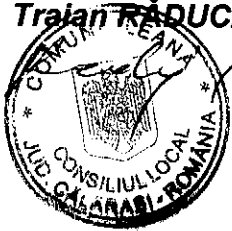
- b) refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivația corespunzătoare, în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării.

**Art. 6.** În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de către Primăria sau Consiliul local Ileana, costul serviciilor de copiere este suportat de către solicitant, respectiv 0,50 lei pagina format A4 și 1,00 lei pagina format A3, sumele încasate constituind venit la bugetul local.

**Art.7. –** Primarul comunei Ileana prin intermediul secretarului comunei se însărcinează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Secretarul comunei Ileana va comunica celor interesați prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,  
**Traian RĂDUCANU**



Contrasemnează,  
secretar, **Cristina-Florentina TOMA**

Nr. 2  
Adoptată la Ileana  
Astăzi 30.01.2015

Voturi pentru 8  
voturi contra —  
prezenți 8 din total 13

**Lista informațiilor de interes public  
comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind  
liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Ileana și Consiliului Local Ileana;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei ileana și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale Primăriei și Consiliului Local Ileana, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Strategia Comunei Ileana;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
10. Raportul anual de activitate al autorității;
11. Raportul periodic de activitate al autorității, după publicarea sa, potrivit art. 5 alin. (3) din Legea nr.544/2001.

Președinte de ședință,  
**Traian RĂDUȘANU**



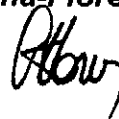
Contrasemnează,  
secretar, **Cristina-Florentina TOMA**

**Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere,  
potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile  
de interes public, modificată și completată**

1. Hotararile Consiliului Local al comunei Ileana
2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Ileana
3. Componenta nominală a Consiliului local al comunei Ileana, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al Consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali
5. Informări intocmite de primarul comunei Ileana privind starea economico-socială a comunei Ileana, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotărârilor Consiliului local.
6. Documentele referitoare la propunerile cetățenilor.
7. Planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, planurile de situatie.
8. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/ desființare eliberate.
9. Situatia statistică privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, căsătoriilor, deceselor si alte asemenea.
10. Lista beneficiarilor venitului minim garantat.
11. Activitățile si locurile in care se prestează munca in folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
12. Lista de achiziții publice, servicii si lucrări.
13. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achizții de bunuri si servicii.
14. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
15. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificata si completata, privind Codul Fiscal.
16. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice
17. Studii de fezabilitate, proiecte, avize ce stau la baza finanțării obiectivelor de investiții de interes local
18. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici
19. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole
20. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țară.
21. Lista certificatelor de producator eliberate.
22. Informatii privind activitatea cultural – sportiva desfășurată pe teritoriul comunei Ileana.
23. Relatii cu O.N.G. – uri, programe si colaborari.
24. Informatii despre programele cu finantare externă.

Președinte de sedință  
**Traian RĂDUCANU**  
  


Contrasemnează,  
secretar, **Cristina-Florentina TOMA**



**Lista informațiilor ce se exceptează de la accesul liber al cetățenilor potrivit art. 15 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nasterii, moarte prezumată;
5. Prelucrări de date cu caracter personal fără consimțământul persoanei vizate; listele electorale permanente
6. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
7. Certificatele de urbanism;
8. Autorizațiile de construire;
9. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
10. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstarea secretului fiscal;
11. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
12. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele pentru situații de urgență întocmite în baza actelor normative în vigoare
13. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R. nr.25/1996;
14. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile debunuri și prestări servicii în interes public;
15. Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
16. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
17. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
20. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
21. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
22. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
23. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;

24. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

25. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

Președinte de sedință,  
**Traian RADUCANU**



Contrasemnează,  
secretar, **Cristina-Florentina TOMA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina-Florentina TOMA", is written below the printed name.