

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**COMUNA CAIUTI**

**HOTARARE**

**privind aprobarea tarifelor și a regulamentului de organizare si functionare a Bazei sportive Caiuti**

**Consiliul local al comunei Caiuti, intrunit in sedinta ordinara din data de 10.12.2014**

**Având în vedere:**

- referatul d-lui inspector Paun Catalin inregistrat sub nr. 11723/05.12.2014 prin care se propune stabilirea unor reguli de organizare si functionare a Bazei sportive Caiuti;
- expunerea de motive a d-lui primar inregistrata sub nr. 11724/05.12.2014;
- prevederile art. 81, alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 20, alin. (1), lit. b din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 283, alin. (2) si (3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- prevederile art. 291 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- avizul favorabil al comisiei economice nr. 11871/10.12.2014 din cadrul Consiliului local Caiuti;
- avizul favorabil al comisiei cultura nr. 11872/10.12.2014 din cadrul Consiliului local Caiuti;
- avizul favorabil al comisiei juridice nr. 11873/10.12.2014 din cadrul Consiliului local Caiuti;

În baza prevederilor art. 36 (2) lit. „c” si „d” , (6) lit. „a” pct. 5 si 6 si in temeiul art. 45 (3) din Legea nr. 215/2001, Legea Administratiei Publice Locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă urmatoarele tarife de utilizare a Bazei sportive Caiuti:

- pentru jocuri de echipa (fotbal, handbal, volei) – 5 lei/ora/persoana;
- pentru tenis de camp, tenis de picior si badminton – 10 lei/ora/persoana.

**Art.2.** Se aprobă regulamentul de organizare si functionare a Bazei sportive Caiuti, prevăzut in Anexa nr. 1 –parte integrantă a acestei hotărâri.

**Art.3** Primarul Comunei Caiuti prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Presedinte de sedinta,  
Vatamanu Neculai**

**Contrasemneaza,  
Secretarul comunei,  
Capatina Ramona**

**Hotararea nr. 88/10.12.2014**

**Prezenta hotarare a fost aprobata cu 13 voturi pentru. La sedinta au participat 13 consilieri din cei 15 care alcatuiesc Consiliul local Caiuti.**

## REGULAMENT

### de organizare si functionare a Bazei sportive - Caiuti

#### CAP. I – DISPOZITII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul de organizare si functionare a Bazei sportive - Caiuti , denumit in continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea si functionarea “ Bazei sportive-Caiuti” in baza Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea educatiei fizice si a sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.2.** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru primar, pentru viceprimar, pentru administratorul terenului, pentru personalul de ingrijire si curatenie, pentru profesori, elevi, parinti, sportivi, spectatori si orice alte persoane care vin in contact cu functionarea terenului.

**Art.3.** “ Baza sportiva - Caiuti” face parte din domeniul public al Comunei Caiuti.

**Art.4.** In teren se vor desfasura numai activitati cu caracter sportiv. In mod exceptional, in incinta se pot organiza unele activitati de interes public.

**Art.5.** Obiectivele functionarii “Bazei sportive- Caiuti” sunt:

a) organizarea si administrarea unor activitati sportive cu drept de participare la activitatile si competititiile sportive organizate de asociatiile judetene pe ramura de sport si inspectoratele scolare.

b) deservirea unitatilor de invatamant de pe raza comunei, in realizarea planului-cadru de invatamant, conform unui orar prestabilit, precum si desfasurarea unor competitii sportive scolare de interes local, judetean sau national, fara a se percepe taxe;

c) in perioadele ramase neacoperite de activitatile mentionate la lit. a) si b) ale prezentului articol, “ Baza sportiva-Caiuti” poate functiona pentru deservirea, conform planificarii, a cerintelor ocazionale ale sportului de masa.

d) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, in principal, in urmatoarele ramuri sportive: sportul pentru toti, fotbal, tenis etc.

#### CAP. II – ADMINISTRAREA

**Art. 6.** Toate activitatile desfasurate la terenul de sport in afara programului didactic, orele 7.30-16.00 vor fi coordonate si controlate de către administratorul public si politistii locali. Nu sunt admise alte persoane care sa desfasoare aceasta activitate.

**Art. 7.** Pe durata functionarii “ Bazei sportive-Caiuti”, persoanele responsabile sunt obligate sa-si indeplineasca obligatiile asumate.

**Art. 8 .** Persoanele responsabile sunt obligate sa-si exercite drepturile cu buna credinta.

**Art. 9.** Pentru activitatile desfasurate pentru deservirea unitatilor de invatamant de pe raza comunei se va numi o persoană responsabilă de către directorul Școlii Gimnaziale Caiuti.

**Art. 10.** Persoanele responsabile cu administrarea terenului isi exercita activitatea in baza legislatiei in vigoare si a prezentului regulament.

### **CAP. III – CONDITIILE DE UTILIZARE**

**Art.11.** Bunurile apartinand “Bazei sportive-Caiuti” pot fi utilizate, conform orarului de functionare, pentru desfasurarea activitatilor sportive de catre urmatoarele categorii de persoane:

- prescolarii si elevii din sistemul de invatamant si de educatie;

**Art.12.** Utilizatorii prevazuti la art. 11 lit. a) din prezentul regulament, au acces numai in prezenta cadrului didactic sau a antrenorului. In aceste situatii, cadrele didactice si antrenorii raspund de actiunile si faptele acestora. Calitatea de elev se dovedeste cu carnetul de elev vizat la zi.

Utilizatorii prevazuti la art.11 pct. (c) din prezentul regulament, au acces numai daca prezinta chitanta de achitare a taxei de utilizare eliberata de casieria Primariei Caiuti pe care se vor inscrie in mod obligatoriu, data, orele de utilizare, a terenului. (de la.....pana la .....) si numarul de persoane care au solicitat rezervarea.

**Art.13.** Eliberarea de chitanta fara a se scrie data, orele de utilizare (de la .....pana la...), numarul de persoane si valoarea chitantei, precum si neinregistrarea de catre persoana responsabila cu administrarea terenului de sport in registrul de evidenta a acestor chitante atrage sanctionarea persoanelor implicate conform legii .

**Art.14.** Sanctiunile enuntate se aplica de catre primar prin dispozitie scrisa, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.15.** Chitantele vor fi inregistrate in mod obligatoriu in registrul de evidenta inainte de utilizarea terenului de catre persoana desemnata sa raspunda ea.

**Art.16.** Incasarea taxei de utilizare se face prin casieria Primariei Caiuti, sau prin intermediul politistului local de serviciu.

**Art.17.** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanta sau de masa, spectatori) sunt obligati:

a) sa respecte prevederile legale in vigoare, normele de conduita si etica sociala si prevederile prezentului regulament ;

b) sa respecte intocmai orarul de functionare

c) sa foloseasca terenul anexe si dotarile in conformitate cu destinatia lor;

d) sa nu perturbe activitatile celorlalti utilizatori;

e) sa nu patrunda in teren fara chitanta.

\* In situatia in care sunt identificati utilizatori care nu au achitat taxa, administratorul si politistul local de serviciu vor fi sanctionati disciplinar.

**Art.18.** Fumatul si consumul bauturilor alcoolice in teren si anexele acesteia sunt strict interzise.

**Art.19.** Consilierii locali pot verifica oricand modul de respectare a Regulamentului de organizare si utilizare a “Bazei sportive-Caiuti”.

**Art.20.** In cazul in care, baza sportiva va fi folosita pentru desfasurarea unor manifestari locale cu caracter competitional, toate celelalte activitati se anuleaza urmand a fi reprogramate ulterior de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

#### **CAP. IV – ORARUL DE FUNCTIONARE**

**Art.21.** Orarul de functionare va fi intocmit si afisat saptamanal de catre administrator, tinând cont de solicitari si va fi afisat in fiecare zi de luni la orele 8:00.

La intocmirea orarului se vor lua in considerare urmatoarele:

- a) terenul de sport va functiona zilnic intre orele 7.30 – 22:00;
- b) programul competitiei sportive scolare cu caracter local, judetean, zonal sau national;
- c) in zilele de scoala, intre orele 7:30 – 17:30, in mod prioritar se vor desfasura orele de educatie fizica si activitati sportive scolare, conform orarului prestabilit de catre conducerea institutului de invatamant cu aprobarea consiliului local. In zilele de scoala, **intre orele 7.30-17.30, in mod prioritar se vor desfasura orele de educatie fizica si activitati sportive scolare ale unitatilor scolare care nu detin sali** sau terenuri proprii de sport, conform orarului prestabilit de catre conducerea institutiei de invatamant,
- d) in zilele de luni-vineri, intre orele 16:00 – 22:00, sambata si duminica intre orele 8:00 – 22:00, se vor programa cu prioritate activitati sportive de masa

Modificarea orarului, reprogramarea unor activitati se poate realiza de comun acord cu solicitantul in cauza, cu conditia neafectarii altor activitati programate in prealabil.

**Art.22.** Orarul de functionare stabilit si afisat are caracter obligatoriu si trebuie respectat de catre persoanele care utilizeaza terenul.

#### **CAP. V – PERSOANELE RESPONSABILE CU ADMINISTRAREA**

**Art.23.** Persoanele responsabile cu administrarea terenului raspund de:

- a) gestionarea inventarului
- b) folosirea eficienta si in conformitate cu prezentul regulament al terenului, anexelor si materialelor din dotare;
- c) intocmirea si respectarea programărilor
- d) respectarea prevederilor legislatiei in vigoare si a prezentului regulament de catre utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor, a normelor de protectia securitatii si sanatatii in munca;
- f) achizitionarea materialelor necesare bunei functionari;
- g) gestionarea timpului de lucru
- h) completarea la timp a documentelor (orarul, registrul de evidenta, inventarul , procesele verbale de predare-primire,
- i) intocmirea si semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a terenului, a altor materiale cu profesorii de educatie fizica si reprezentantii utilizatorilor;

j) constatarea producerii pagubelor, identificarea autorilor si solicitarea remedierii acestora de catre cei care le-au produs;

k) registrul de evidenta va contine in mod obligatoriu urmatoarele: data, nr. chitantei, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, nr. de persoane care au achitat taxa de utilizare.

l) intocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului si a membrilor consiliului local;

m) alte atributii cu care este insarcinat in scris de catre Primarul Comunei Caiuti.

## **CAP.VI – DISPOZITII FINALE**

**Art.24.** Presentul regulament intra in vigoare la data aducerii la cunostinta publica, conform legii.

**Art.25.** Taxele de utilizare pot fi revizuite si modificate numai prin hotararea Consiliului Local

**Art.26.** Modificarea prezentului regulament se poate face ori de cate ori se considera necesar, in conformitate cu actele normative in vigoare.

**Art.27.** Cu ducerea la indeplinirea prevederilor prezentului regulament se incredinteaza Primarul Comunei Caiuti si persoanele responsabile cu aplicarea prezentului regulament.

**Presedinte de sedinta,  
Vatamanu Neculai**

**Contrasemneaza,  
Secretarul comunei,  
Capatina Ramona**

