

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CAIUTI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare
a compartimentului - Poliție Comunitară Caiuti

Consiliul Local Caiuti întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2007;

Având în vedere dispozițiile art.3 din Legea nr. 371 / 20-09-2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare;

Avand in vedere H.G. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a Politiei Comunitare;

Avand in vedere Legea nr. 9/2007 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Văzând expunerea de motive a primarului comunei Caiuti, prin care justifică necesitatea aprobării regulamentului de organizare și funcționare;

În baza art. 38, alin. (6), litera „a” , pct.7 și ale art. 46, alin. (1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, modificata si completata prin Legea nr. 286/2006;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului – **Poliție Comunitară Caiuti**, conform **Anexei nr. 1**, anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aproba ***planul de paza*** al satelor comunei Caiuti, conform **Anexei nr. 2** , anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. – Primarul va urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta,
Petroniu Vornicu

Contrasemneaza,
Secretar,
Costica Danila

REGULAMENT de organizare și funcționare a Poliției Comunitare Caiuti

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Personalul Politiei Comunitare Caiuti se compune din functionari publici de execuție și personal contractual.

(2) Functionarul public din Politia Comunitara poate fi și înarmat, poarta uniforma în timpul serviciului și exercita atribuțiile specifice stabilite prin lege.

Art. 2. - (1) Functionarul public din Politia Comunitara Caiuti este investit cu exercitiul autorității publice, pe timpul și în legatura cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitata în interes personal.

Art. 3. – Personalul din Politia Comunitara își desfășoara activitatea profesionala în interesul comunei Caiuti, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza de competența, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competența, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Art. 4. - (1) Personalul din Politia Comunitara este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesionala.

(2) Personalul din Politia Comunitara răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 5. - Calitatea de functionar public din Politia Comunitara se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II

Structura organizatorica și categorii de functionari publici

Art. 6. - (1) La nivelul comunei Caiuti Politia Comunitara se organizează ca un compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu 3 (trei) posturi, în condițiile legii, **cu domeniu de activitate - ordine publica, paza bunuri și valori.**

Art. 7. - (1) Funcțiile din Politia Comunitara sunt două funcții publice de execuție, clasa a III-a, pentru a caror ocupare sunt necesare studii medii liceale, absolvite cu diploma, și un post – personal contractual.

Art. 8. - (1) Functionarii publici de execuție din cadrul Politiei Comunitare sunt numiți în funcția publica specifica de agent comunitar.

(2) Functia publica de executie de agent comunitar este structurata pe grade profesionale, astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

Art. 9. - (1) Functionarii publici din Politia Comunitara pot fi numiti debutanti sau definitivi, în conditiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea functionarilor publici debutanti din Politia Comunitara se evalueaza în conformitate cu procedura de evaluare a activitatii functionarilor publici debutanti.

CAPITOLUL III

Selectionarea, pregatirea si numirea politistilor comunitari

Art. 10. - Statutul de functionar public în cadrul Politiei Comunitare se dobândește în conditiile legii.

Art. 11. - (1) La înfiintarea Politiei Comunitare, personalul ce va fi angajat, va fi testat din punct de vedere psihologic si medical de catre institutii specializate, iar profesional, de catre o comisie de specialisti stabilita prin hotarâre a consiliului local Caiuti, la propunerea primarului.

(2) În vederea participarii la testari, solicitantii întocmesc o cerere adresata primarului sau persoanei desemnate de acesta, dupa caz.

(3) Testarea profesionala se realizeaza în scris, pe baza tematicii stabilite si aduse la cunostinta publica prin afisare la sediul propriu, în conditiile legii.

(4) Pentru persoanele declarate admise, primarul emite dispozitii de numire în functia publica, respectiv de încadrare a personalului contractual, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testarii si de solutionare a acestora.

Art. 12. - Pentru functiile neocupate în conditiile art. 11 se organizeaza concurs conform prevederilor legale.

Art. 13. - Persoana care se înscrie la concurs si urmeaza sa fie numita pe o functie publica în cadrul Politiei Comunitare, indiferent de rasa, nationalitate, sex, religie, avere sau origine sociala, trebuie sa îndeplineasca conditiile generale legale prevazute pentru functionarii publici si conditiile specifice de ocupare a functiei publice pentru care se organizeaza concurs.

Art. 14. - (1) Functiile publice vacante din cadrul Politiei Comunitare se ocupa prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs, în conditiile legii.

(2) Conditii de organizare si desfasurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotarâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 15. - (1) Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) lucrare scrisa/teste-grila, pentru verificarea cunostintelor necesare îndeplinirii atributiilor functiei sau postului;
- c) interviu.

(2) Conditii generale, conditiile specifice, precum si bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozitiile legale referitoare la organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea functiilor publice.

Art. 16. - Ocuparea postului de catre personalul contractual se face prin sustinerea unei probe practice si a interviului, în raport cu cerintele stabilite prin fisa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Art. 17. - (1) Dosarele candidatilor se întocmesc, în conditiile legii, diferentiat pentru functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz.

(2) Documentele privind organizarea si desfasurarea concursului, lucrarile candidatilor la probele sustinute si procesul-verbal cuprinzând punctajul obtinut se îndosariaza separat, pentru fiecare concurs.

Art. 18. - (1) Dosarele întocmite conform prevederilor art. 17, în cazul candidatilor admisi, se completeaza cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obtinut.

(2) Dosarele candidatilor respinsi se restituie acestora, la cerere, pe baza de semnatura.

Art. 19. - (1) Candidatii declarati admisi au obligatia sa se prezinte în vederea numirii în functia publica în termen de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut de lege pentru solutionarea contestatiilor.

(2) Dosarele candidatilor admisi se prezinta primarului de catre comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire. Primarul emite dispozitia de numire în functia publica în termen de 15 zile lucratoare de la data la care candidatii au fost declarati admisi.

(3) Neprezentarea candidatilor în vederea numirii atrage decaderea din dreptul de a fi numiti în functiile publice pentru care au candidat. În acest caz, este notificat urmatorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul final minim necesar promovarii concursului.

Art. 20. - (1) Dupa prezentarea în vederea numirii, functionarii publici din Politia Comunitara urmeaza un curs de formare, cu durata de 3 luni, organizat în centrele proprii ale Politiei Comunitare sau în institutiile de învățământ ale Ministerului Administratiei si Internelor, conform planificarii.

(2) La terminarea cursurilor, functionarii publici din Politia Comunitara obtin certificate de absolvire.

(3) Contravaloarea cursurilor de formare se suporta din bugetul primariei Caiuti.

Art. 21. - (1) La numirea în functia publica, functionarii publici din Politia Comunitara depun juramântul de credinta.

(2) Juramântul are urmatorul continut: "Jur sa respect Constitutia, drepturile si libertatile fundamentale ale omului, sa aplic în mod corect si fara partinire legile tarii, sa îndeplinesc constiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit functiei, sa respect normele de conduita profesionala si civica si sa pastrez secretul profesional. Asa sa-mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii juramântului prevazut la alin. (2) atrage revocarea actului administrativ de numire în functie.

(4) Juramântul de credinta este semnat de catre functionarul public din Politia Comunitara și de către Primarul Comunei Caiuti și se pastreaza la dosarul personal al functionarului public din Politia Comunitara, iar o copie se înmâneaza acestuia.

Art. 22. - (1) Functionarii publici din Politia Comunitara nou-încadrati sunt obligati sa încheie angajamente de serviciu pentru o perioada de 3 ani.

(2) Angajamentul se încheie în forma scrisa si cuprinde clauze pentru ambele parti, referitoare la drepturi si obligatii, conditiile de pregatire si perioada pentru care functionarul public se obliga sa desfasoare activitati în cadrul Politiei Comunitare.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui functionar public din Poliția Comunitară.

Art. 23. - Dacă functionarului public din Poliția Comunitară numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului prevăzut la art. 22 alin. (1).

Art. 24. - (1) Functionarii publici din Poliția Comunitară au dreptul la uniforma de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din fondurile primăriei.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în **anexa nr. 1** a prezentului regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare este prevăzută în **anexa nr. 2**.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului Poliției Comunitare

Art. 25. - În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii, Poliției Comunitare, personalul încadrat răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite prin hotărâre a consiliului local sau preluate pe baza de contract de prestări de servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmărește respectarea regulilor de comert stradal și a curățeniei localităților, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local sau prin dispoziții ale primarului.

Art. 26. - (1) Primarul este șeful întregului personal din cadrul Poliției Comunitare și are următoarele atribuții:

- 1) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Comunitare;
- 2) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- 3) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- 4) răspunde de pregătirea profesională a personalului;
- 5) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări de servicii încheiate;
- 6) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestări de servicii;
- 7) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- 8) analizează trimestrial activitatea Poliției Comunitare și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local;
- 9) asigură informarea operativă a consiliului local, precum și a poliției locale despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Comunitare;
- 10) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat;

11) asigura ordinea interioara si disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul sa propuna acordarea de recompense si aplicarea de sanctiuni în conditiile legii;

12) studiaza si propune consiliului local adoptarea de masuri, în cadrul obiectului de activitate, menite sa asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: întretinerea si repararea mijloacelor tehnice de paza si a sistemelor de alarmare împotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, înfiintarea si deservirea dispeceratelor de zona pentru semnalarea patrunderilor prin efracție si altele asemenea;

13) propune spre aprobare consiliului local tarifele la care se vor executa prestarile de servicii pentru beneficiari;

14) coordoneaza activitatea de aprovizionare, repartizare, întretinere si pastrare, în conditii de siguranta, a armamentului si munitiei din dotare;

15) urmareste modul de echipare a personalului cu uniforme si însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;

16) întreprinde masuri de aprovizionare si mentinere în stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicatii si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza si ordine;

17) mentine legatura permanenta cu beneficiarii privind modul în care se desfasoara activitatea de paza, semnaleaza neregulile referitoare la îndeplinirea obligatiilor contractuale si propune masurile necesare pentru cresterea eficientei pazei;

18) analizeaza contributia functionarilor publici din Politia Comunitara la apararea ordinii si linistii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevazute de lege si ia masuri de îmbunatatire a acesteia;

19) organizeaza si executa controale tematice si inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atributiile de serviciu de catre personalul din Politia Comunitara;

20) organizeaza sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

21) organizeaza activitatile de protectie a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor.

(2) În exercitarea atributiilor ce îi revin primarul emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 27. –Viceprimarul comunei Caiuti are urmatoarele atributii specifice, în functie de responsabilitatile încredintate:

a) organizeaza, planifica, conduce si controleaza activitatea personalului Politiei Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apararea ordinii si linistii publice, a vietii si integritatii persoanelor;

b) participa, la solicitare, la încheierea contractelor de prestari de servicii cu beneficiarii din zona de competenta, întocmeste planurile de paza, asigura cunoasterea prevederilor acestora si punerea lor în practica, mentine legatura permanenta cu beneficiarii, urmarind modul de desfasurare a activitatilor specifice, si ia masuri de remediere a neregulilor constatate;

c) urmareste ca în planurile de paza sa se prevada toate punctele vulnerabile patrunderii în obiectiv, amenajarile tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la mentinerea lor în stare de functionare si raspunderea concreta în cazul nerealizarii lor;

d) asigura cunoasterea si aplicarea întocmai de catre functionarii publici din Politia Comunitara din subordine a prevederilor legale ce reglementeaza activitatea de paza, asigurarea ordinii si linistii publice, regulile de convietuire sociala, integritatea corporala a persoanelor, curatenia si comertul stradal si a normelor de protectie a muncii;

e) constata contravențiile date în competenta, aplica sanctiunile potrivit legii si tine evidenta acestora;

f) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și munitiei, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se afla asupra personalului;

h) informează de îndată personalul din cadrul Poliției Comunitare despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

i) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

Art. 28. – Șeful Postului de Poliție Caiuți are următoarele atribuții:

a) întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute ;

b) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

c) sesizează de îndată șefii ierarhici și structurile Inspectoratului General al Poliției Române competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;

Art. 29. – Personalul încadrat în compartimentul Poliția Comunitară are următoarele **atribuții specifice**:

a) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

b) la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

c) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

d) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e) să nu parasească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

f) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

g) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de conducere și de predare a faptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii. Dacă faptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite patrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

h) să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;

i) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 30. - Pe timpul executării serviciului, personalului din Poliția Comunitară îi este interzis:

a) să încredințeze arma altei persoane;

b) să întreprindă acțiuni care nu au legătura cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

- c) sa încredinteze fara aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;
- d) sa paraseasca postul înainte de ora stabilita prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de paza se executa pe mai multe schimburi.

CAPITOLUL V

Valorificarea patrimoniului

Art. 31. – Asigurarea tehnico-materiala a structurilor Politiei Comunitare la nivelul comunei se va desfasura conform reglementarilor proprii, stabilite prin hotarari ale Consiliului local.

Art. 32. - Politia Comunitara este autorizata sa achizitioneze, sa detina si sa foloseasca arme letale si arme neletale, precum si munitia corespunzatoare, pentru înarmarea personalului propriu, în conditiile prevazute de lege.

Art. 33. – Personalul din cadrul Politiei Comunitare va fi dotat cu autovehicul existent la Primaria Caiuti, Dacia 1300, numar inmatriculare BC -55- CLC , cu insemn distinctiv « POLITIA COMUNITARA CAIUTI »

CAPITOLUL VI

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 34. - Prevederile Legii nr. 188/1999, republicata, cu modificarile ulterioare, si ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la functionarii publici se aplica în mod corespunzator functionarilor publici din Politia Comunitara, în masura în care prin legea de organizare si functionare a acesteia nu se dispune altfel.

Art. 35. - (1) Personalul Politiei Comunitare îsi îndeplineste atributiile în mod nemijlocit sub autoritatea si controlul primarului si nu poate primi însarcinari din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce îi revin unei persoane desemnate prin dispozitie.

Art. 36. - Personalul Politiei Comunitare poate înfiinta si se poate asocia în organizatii sindicale sau în alte organizatii, în conditiile legii.

Art. 37. - **Personalul Politiei Comunitare beneficiaza de salarizarea functionarilor publici sau a personalului contractual, în functie de categoria din care face parte, potrivit legii.**

Art. 38. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul regulament.

**Presedinte de sedinta,
Petroniu Vornicu**

**Contrasemneaza,
Secretar,
Costica Danila**

ARTICOLELE
din care se compune uniforma și durata maxima de uzura

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maxima de uzura - ani -
1.	Sapca pentru costum de vara	2
2.	Sapca pentru costum de iarna	3
3.	Basca	2
4.	Sepecta cu cozoroc	2
5.	Palarie (femei)	2
6.	Caciula	3
7.	Cravata	1
8.	Fular din P.N.A.	3
9.	Camasa	1/2
10.	Camasa - bluza	1
11.	Costum de vara	2
12.	Costum de iarna	3
13.	Scurta de vânt	2
14.	Pulover	2
15.	Costum de interventii de vara	2
16.	Costum de interventii de iarna	2
17.	Pelerina de ploaie	3
18.	Scurta îmblanita	3
19.	Manusi din piele	3
20.	Pantofi de vara de culoare neagra	1
21.	Pantofi de iarna de culoare neagra	2
22.	Ghete din piele de culoare neagra	2
23.	Centura din piele	6
24.	Curea din piele	6
25.	Portcarnet din piele	6
26.	Portbaston din piele	6
27.	Emblema pentru sapca, basc, caciula, palarie si sepecta	1
28.	Însemne distinctive	1
29.	Portcatuse din piele	3

NOTA:

1. Însemnele distinctive se asigura pentru fiecare articol de echipament (haina, camasa-bluză, scurta de vânt, scurta îmblănită, pulover, pelerina de ploaie).

2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate; articolele se pot transforma în echipament cu croială civilă, eliminându-se în mod obligatoriu accesoriile, însemnele și vipustile.

**Presedinte de sedinta,
Petroniu Vornicu**

**Contrasemneaza,
Secretar,
Costica Danila**

DESCRIEREA
uniformei de serviciu, a legitimatiei de serviciu si
a însemnelor distinctive de ierarhizare
ale personalului Politiei Comunitare

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Politiei Comunitare este confectionata în varianta vara-iarna si se compune din:

1. Haina se confectioneaza din tergal pentru varianta de vara, iar pentru varianta de iarna, din stofa, ambele fiind de culoare neagra.

Croiala este dreapta, putin cambrata în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul), si se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confectioneaza din doua bucati, având cusatura pe mijloc, fara slit.

Are în partea inferioara, lateral, la nivelul mijlocului dintre cei doi nasturi, doua buzunare ascunse, prevazute cu clapa. În partea superioara, stânga sus, are prevazuta o bentita, cusuta în partea exterioara, iar sub guler este prinsa cu un nasture, pe care se pun tresele pentru ierarhizare.

Haina se poarta cu camasa de culoare bleu si cravata de culoare neagra.

2. Pantalonul, în varianta vara-iarna, se confectioneaza din aceleasi materiale ca si haina, fiind de culoare gri-închis, cu vipusca de culoare neagra inclusa în cusatura. Are croiala dreapta, fara manseta, lungimea poate ajunge pâna la partea superioara a tocului încaltamintei, iar largimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantalonul este prevazut cu doua buzunare laterale si un buzunar la spate, închis cu clapa si nasture. Pantalonul se confectioneaza cu betelie obisnuita si este prevazut cu patru gaici lungi de 70 mm si late de 20 mm, prinse în partea superioara prin cusatura beteliei, iar în partea inferioara prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul sa permita portul centurii a carei latime este de 50 mm.

3. Camasa-bluza se confectioneaza din poplin sau tercot de culoare bleu, închisa la gât si încheiata cu 5 nasturi; mâneca este scurta, în partea superioara având doua buzunare cu burduf si clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stânga se aplica o bentita lata de 30 mm, cusuta în partea exterioara si prinsa cu un nasture spre interior, pe care se aplica tresele pentru ierarhizare.

Camasa-bluza se poarta deschisa la gât (sau cu cravata), cu partea inferioara introdusa în pantaloni sau în fusta. Poate fi purtata si sub haina, cu cravata.

4. Camasa se confectioneaza din pânza, poplin sau tercot de culoare bleu. Se poarta cu cravata sub veston sau scurta de vânt.

5. Scurta de vânt se confectioneaza din tercot impermeabilizat de culoare neagra. Se poarta deschisa la gât, putând fi purtata si închisa datorita croiului cu revere rasfrânte; se încheie cu fermoar pe interior si la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos si la mâneci este prevazuta cu elastic.

Scurta de vânt este prevazuta cu doua buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreapta, este prevazuta cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Pe cusatura de deasupra buzunarului oblic, din partea stânga, se aplica o bentita din acelasi material, lata de 30 mm, cusuta în exterior si prinsa cu nasture în interior, pe care se aplica tresele pentru ierarhizare.

Spatele este confectionat din trei parti, una în partea de sus si doua în partea de jos, prevazute cu pense. Lungimea trebuie sa depaseasca talia cu 100-120 mm.

6. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan si este deschisa la gât, cu posibilitatea de a fi purtata si închisa. Se încheie în fata la un rând cu 4 nasturi ascunsi, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu doua catarama din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croiala raglan. Pelerina este prevazuta cu doua buzunare asezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime si de 40 mm latime) sub guler, si se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confectionata din acelasi material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagra si se confectioneaza dintr-un material impermeabil.

În partea stânga sus are o bentita cusuta în exterior (lunga de 100 mm si lata de 30 mm) si prinsa cu un nasture sub rever, pe care se aplica tresele pentru ierarhizare.

7. Scurta îmblanita se confectioneaza din tercot impermeabilizat de culoare neagra, usor matlasata, cu mesada detasabila, de culoare asortata cu fata scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior si cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevazut cu snur ascuns.

În talie si în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevazuta tot cu snur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse doua buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevazuta cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stânga, este prevazuta o bentita (100 mm lungime si 30 mm latime) cusuta în partea dinspre umar si prinsa cu un nasture în partea interioara, pe care se aplica tresele de ierarhizare. Largimea scurtei îmblanite se stabileste în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

8. Sapca se confectioneaza din acelasi material cu costumul de vara sau de iarna, dupa caz.

Calota sepcii este de forma ovala, cu distanta de 20 mm între diametrul latimii si diametrul lungimii, este întinsa cu ajutorul unei sârme din otel, pentru a-si mentine forma.

Banda are diametrul ce rezulta din marimea sepcii si se confectioneaza din carton tare. Pe partea exterioara a benzii se aplica o tesatura din lâna (lata de 40 mm) de culoare neagra, cu romburi de culoare bleu.

Sapca este captusita cu tesatura de culoare asortata calotei.

Cozorocul este de culoare neagra, de forma ovalizata, si se fixeaza la sapca, înclinat.

Sapca este prevazuta deasupra cozorocului cu un snur dublu de culoare neagra. Capetele snurului sunt prinse pe linia colturilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbena. Sapca are aplicata, în fata - la centru - pe banda, emblema.

Cozorocul de la sapca este simplu.

9. Sepcuta cu cozoroc se confectioneaza din tercot de culoare gri-petrol. Calota se confectioneaza în clini si are inscriptionat pe mijlocul ei "POLITIA COMUNITARA".

La spate este prevazuta cu un sistem reglabil de strângere. În fata, sub inscriptia "POLITIA COMUNITARA", este aplicata emblema pentru coifura.

10. Bascul se confectioneaza din stofa de postav, este de culoare neagra, iar în lateral, pe partea stânga, se aplica emblema.

11. Caciula este de culoare neagra, confectionata din postav, prevazuta cu doua clape din blana naturala de ovine. Clapa din fata este rotunjita, iar cea din spate formeaza doua urechi laterale, prevazute cu doi nasturi si o bentita pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub barbă. La mijlocul clapei din fata se aplica emblema.

Caciula este captusita cu tesatura din celofibra în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortata la culoarea calotei.

12. Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagra, prevazuti cu bombeuri, au talpa si tocuri din cauciuc si se încheie cu sireturi sau cu fermoar.

13. Pantofii sunt din piele de culoare neagra, prevazuti cu bombeuri, fara ornamentatie, si se încheie cu sireturi.

Pentru sezonul de vara se pot confectiona pantofi perforati, iar pentru femei acestia pot avea decupaj.

14. Centura este de culoare neagra, fara diagonala, are latimea de 50 mm si se încheie cu o catarama din metal de culoare galbena.

15. Emblema se aplica pe sapca si pe caciula de catre personalul Politiei Comunitare cu drept de uniforma. Se confectioneaza din metal de culoare galbena, în forma de rozeta circulara, cu diametrul de 40 mm, încadrata cu un rând de frunze de stejar.

16. Cravata se confectioneaza din tesatura poliesterica tip matase, este de culoare neagra, cu un medalion cu inscriptia "P.C." pe fond de culoare albastra si cu tricolorul în diagonala.

17. Fularul se confectioneaza din fibre P.N.A. tip lâna, de culoare neagra.

18. Puloverul se confectioneaza din fire tip lâna de culoare gri-petrol cu anchior, cu sau fara mâneci.

Puloverul este prevazut pe umeri cu platca si epoleti de culoare bleu. Pe spatele mânecii sunt prevazute cotiere din acelasi material. Pe pieptul stâng este prevazuta o banda velcro pentru fixarea însemnului de grad. La 3 cm de umeri se aplica ecusonul "POLITIA COMUNITARA".

19. Ecusonul pentru mâneca se confectioneaza din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioara inscriptia "POLITIA COMUNITARA", la mijloc culorile drapelului de stat al României, asezate în pozitie verticala, iar în partea inferioara se înscrie denumirea comunei. Se poarta pe bratul stâng de catre întregul personal cu drept de uniforma si se aplica la 5 cm de cusatura umarului.

20. Numarul matricol se confectioneaza din metal în forma de octogon, pe fond de culoare galbena, în care se înscrie o rozeta circulara reprezentând culorile drapelului de stat al României si inscriptia "POLITIA COMUNITARA", iar la mijloc, un cerc de culoare bleu, unde sunt trecute numarul matricol al personalului cu drept de uniforma si abrevierea denumirii comunei. Se poarta pe partea dreapta, deasupra buzunarului.

21. Portcarnetul se confectioneaza din piele sau din înlocuitori, de culoare neagra, si se compune din doua fete prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabateaza sub forma de capac si se încheie în fata printr-un buton sau tic-tuc. Se poarta fixat pe centura prin doua gaici.

B. Legitimatia de serviciu

Legitimatia de serviciu se confectioneaza din imitatie de piele (ecologica), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticala, cuprinzând urmatoarele mentiuni: în partea superioara, tricolorul, iar sub acesta, inscriptia "ROMÂNIA"; sub acestea se înscriu în partea stânga Primaria care a eliberat-o, mentiunea "POLITIA COMUNITARA", numarul legitimatiei, iar în partea dreapta va fi aplicata fotografia detinatorului; dupa aceasta se înscriu numele si prenumele functionarului public din Politia Comunitara, codul numeric personal, numarul matricol, data emiterii legitimatiei, semnatura primarului si stampila primariei. În partea inferioara a legitimatiei se introduce emblema Politiei Comunitare, dupa care se alocă 6 spatii suprapuse pentru aplicarea vizelor anuale care se semneaza de primarul comunei.

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și marimi:

a) funcționarul public principal - o tresa din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezată pe bandă de culoare bleu, din țesătura de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentei;

b) funcționarul public - o tresa din poliester de culoare albastră, cu lungimea de 15 mm, având inscripția "P.C."

**Președinte de ședință,
Petroniu Vornicu**

**Contrasemnează,
Secretar,
Costica Danila**

**PLAN DE PAZA
ANUL 2007**

Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor in comuna Caiuti este asigurata, conform Legii nr.371/2004 si a HG nr. 2295/2004 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare si functionare a Politiei Comunitare, de catre Compartimentul « **POLITIA COMUNITARA CAIUTI** » din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este prevazut cu un numar de trei posturi, doua functii publice si o functie contractuala.

Pentru a se asigura o acoperire eficienta a atributiilor personalului din cadrul Politiei Comunitare, acesta va fi dotat cu autovehiculul Dacia 1300 BC 55 CLC, care va avea insemnul « **POLITIA COMUNITARA CAIUTI** ».

Se va efectua patrula in comuna, respectandu-se urmatoarele **TRASEE** :

SATUL CAIUTI :

1. **CAIUTI SAT** de la DN 11A Adjud –Onesti pana la iesire din sat catre livada, cu toate ulitele.
2. **Cartier CFR** de la bariera de trecere a caii ferate catre satul Heltiu pana la DN 11A Adjud –Onesti si pana la intrarea in Caiuti – sat
3. de la intrare in Caiuti-sat, pe DN 11A, Adjud-Onesti, sediul primariei, sediul Caminului cultural Caiuti, sediul Dispensarului uman Caiuti si toate ulitele aferente acestei zone pana la iesirea din sat spre Onesti

SATUL POPENI :

1. **INTRARE SATUL Popeni** dinspre satul Caiuti, cu ulitele aferente pana la iesirea din sat spre satul Blidari

SATUL BLIDARI:

1. **INTRARE IN SATUL Blidari** dinspre satul Popeni, Biserica Ortodoxa, cu ulitele aferente, pana la magazinul cooperativei, inclusiv Catunul Condeesti
2. de la magazinul cooperativei pana la iesirea din sat, locuinta fam Neagu Gh. Costica, spre sat Pralea, cu ulitele aferente si Catunul Marinesti.

SATUL PRALEA:

1. intrarea sat Pralea dinspre Blidari de la familia Slatineanu pana la iesirea din sat la limita cu OS Caiuti- locuinta familiei Capatina, cu toate ulitele aferente acestei zone

SATUL BOISTEA :

1. intrare in satul Boistea dinspre Heltiu, cu ulitele aferente, pana la iesirea din sat, la Biserica Ortodoxa

SATUL HELTIU:

1. intrare satul Heltiu dinspre satul Caiuti pana la iesirea din sat, la Biserica Ortodoxa spre satul Vranceni, pana la iesirea din sat spre satul Boistea

SATELE VRANCENI SI FLORESTI

1. intrare sat Vranceni – Loturi dinspre sat Heltiu, scoala veche si satul floresti in totalitate

Personalul din cadrul Politiei Comunitare au obligatia de a asigura integritatea sistemelor de inchidere si asigurare :

- a institutiilor publice de pe raza comunei : Scoli generale , Dispensar Uman, Gradinite, biserici, precum si a societatilor comerciale care au achitat taxa de paza ;
- a obiectivelor vulnerabile : statie epurare (2-3 ori/noapte), statii alimentare cu apa, bazine colectare apa.

La iesirea din tura, se vor consemna evenimentele intr-un registru de procese verbale.

*Presedinte de sedinta,
Petroniu Vornicu*

*Contrasemneaza,
Secretar,
Costica Danila*