



ROMANIA
JUDEȚUL GALATI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BALASESTI

JUDEȚUL GALATI, 807020, BALASESTI, NR. 194
TEL.-FAX: 0236/334782

PRIMARIIBALASESTI@YAHOO.COM

HOTĂRÂREA Nr. 26
Din 25.05.2018

Privind: aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea vaucherelor de vacanta

Initiator: primarul comunei Balasesti, judetul Galati- Maftai Paul Cezar;;
Data depunerii expunerii de motive 21.05.2018:

Consiliul Local al comunei Bălșsești, județul Galați, întrunit în sesiunță **ordinară** pe luna mai 2018 adoptă prezenta hotarare cu un qvorum de 11 **voturi pentru** si 0 **voturi abtineri** din cei 11 consilieri prezenti;

Având in vedere expunerea de motive a primarului comunei Balasesti, domnul Maftai Paul Cezar ,inregistrată la nr. 829 din 21.05.2018;

Avand in vedere Raportul de specialitate al Secretarului unitatii adminsitrativ-teritoriale ,inregistrat la nr. 830. din 21.05.2018;

Avand in vedere raportul de avizare a comisiilor de specialitate nr. 1;2;3 ale Consiliului Local al comunei Balasesti;;

Avand in vedere:

- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea vaucherelor de vacanta;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea vaucherelor de vacanta;
- art.3 si art.5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ultarioare.
- H.C.L nr. 10 din 15.02.2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Balasesti pentru anul 2018 si H.C.L nr.19 din 11.04.2018 pentru rectificarea bugetului local, utilizarea sumelor din excedentul bugetului local pentru finantarea cheltuelilor de functionare;

- prevederile art.36 alin..(4) lit.a) si alin.(9) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art.45 si art. 115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind adminsitratia publica locala, republicata cu modificările si completările ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1.- Se aproba Regulamentul Intern pentru acordarea vaucherelor de vacanta, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.- Primarul comunei Balasesti duce la indeplinire prezenta hotarare, prin intermediul Compartimentului financiar contabil- Resurse Umane, salarizare din cadrul aparatului de specialitate .

Art.3.- Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei si pe pagina de internet a comunei, se va comunica prin grija secretarului unitatii adminsitrativ teritoriale:

- Institutiei Prefectului Judetului Galati;
- Primarului comunei;
- Compartimentului financiar contabil- Resurse Umane, salarizare;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,

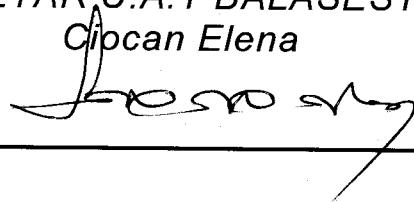
Partene Mihai



Contrasemneaza,

SECRETAR U.A.T BALASESTI

Cipcan Elena



EXPUNERE DE MOTIVE

Privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanta.

In sistemul public, acordarea voucherelor de vacanta- redenumite astfel, in locul tichetelor de vacanta- se face potrivit Normelor metodologice aprobate prin HG. Nr. 215/2009 cu modificarile ulterioare, ce au intrat in vigoare incepand cu data de 26 ianuarie 2018.

Voucherele de vacanta sunt limitate la 1450 lei, ca o singura indemnizatie de vacanta si se acorda salariatilor din institutiile si autoritatile publice.

Dreptul la voucherul de vacanta se extinde si proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de munca, intr-un an calendaristic.

Urmatoarele fapte constituie contraventii:

- a) distribuirea de catre angajatori catre beneficiari a voucherelor de vacanta sau transferul de catre unitatile emitente catre beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanta pe suport electronic, fara respectarea stricta a prevederilor legale;
- b) distribuirea de catre angajatori a voucherelor de vacanta pe suport de hartie, daca acestia la data stabilita pentru distribuire nu au achitat unitatii emitente, integral, contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusive costul imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta pe suport de hartie;
- c) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanta pe suport electronic, de catre unitatile emitente catre beneficiar, daca angajatorii nu au achitat unitatii emitente, la data stabilita pentru transfer, contravaloarea nominala totala a voucherelor de vacanta pe suport electronic achizitionate si costurile legate de emiterea voucherelor de vacanta pe suport electronic;
- d) transferul de catre angajatori catre beneficiari a contravaloarii nominale a voucherelor de vacanta, precum si a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanta pe suport electronic si/sau a costului imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta pe suport de hartie;
- e) incheierea contractelor de catre unitatile emitente cu unitatile afiliate, fara solicitarea in prealabil a licentei de turism, in cazul agentilor de turism, si a certificatelor de clasificare, in cazul structurilor de primire turistica;
- f) incheierea contractelor de catre unitatile emitente cu unitatile afiliate care nu detin licenta de turism, in cazul agentilor de turism, sau certificate de clasificare, in cazul structurilor de primire turistice, valabile la data incheierii contractului;
- g) nerealizarea de catre unitatile emitente a evidentei tranzactiilor cu voucherele de vacanta pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care sa permita stocarea corespunzatoare a datelor in conditii de protectie si siguranta pentru o perioada de cel putin 5 ani

Este interzisa utilizarea de catre beneficiar a voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele turistice constituie contraventie, daca nu au fost savarsite in asfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiune si se santioneza cu 2 pana la 6 puncte amenda.

Pentru salariatii din cadrul Primariei comunei Balasesti, judetul Galati se vor acorda voucherele de vacanata pe suport de hartie, la o valoare de 50 de lei si 100 lei, la cererea salariatului.

Pentru acordarea voucherelor de vacanta este necesar aprobarea Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanta la nivelul primariei, aduc spre analiza Regulamentul Intern pentru acordare voucherele de vacanta, spre a fi supus discutiei Consiliului local in sedinta ordinara din data de 24.05.2018.

Intocmit,
Primarul comunei BALASESTI
Maftei Paul Cezar



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanta.

Acordarea voucherelor de vacanta se face conform prevederilor legale in vigoare:

- ***O.U.G nr. 8/2009, modificata si completata prin O.U.G. Nr. 46/2017;***
- ***H.G.R nr. 215/2009, cu modificarile si completarile aduse prin H.G.R 940/2017;***
- ***Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.***

Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, vin sa stabileasca concret modalitatea prin care angajatorii vor distribui salariatilor, numiti beneficiari, voucherelor de vacanta. Astfel angajatorul va achizitiona voucherele de vacanta de la unitati emitente, in baza unui contract cu anumite clauze incluse.

Conform normelor metodologice, vor putea fi acordate voucherele de vacanta atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic, in urma consultarii salariatilor, la nivelul primariei comunei Balasesti, voucherele de vacanta se vor acorda pe suport de hartie, cu o valoare de 50 lei si 100 lei.

Numarul beneficiilor din cadrul Primariei comunei Balasesti, care pot primi voucherele de vacanta sunt functionarii publici si functiile contractuale din aparatul de specialitate al primarului, tinand seama de posibilitatile financiare proprii, care se vor acorda in limita sumelor prevazute distinct cu aceasta destinatie in bugetul de venituri si cheltueli aprobat.

Comenzile de achizitie de vouchere de vacanta trebuie transmise unitatilor emitente de catre angajatori si vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- numele si prenumele beneficiarului carora li se acorda voucherele;
- codul numeric personal al fiecarui beneficiar, in cazul voucherelor pe suport de hartie;
- numarul voucherelor de vacanta pentru fiecare beneficiar;
- valoarea nominala a voucherului de vacanta si valoarea nominala totala a voucherelor de vacanta acordate fiecarui beneficiar.

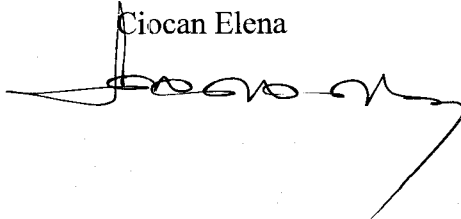
Beneficiarii care vor primi voucherele de vacanta nominale vor fi singurele persoane indreptatite sa le utilizeze, fara posibilitatea de a le oferi altcuiva sau de a le vinde. Achizitionarea de servicii turistice se va face de la unitatile afiliate, confor unei liste pe care Ministerul Turismului o are publicata de site-ul propriu.

In conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare se poate supune dezbaterii si aprobarii proiectul de hotarare in sedinta ordinara din luna mai 2018.

INTOCMIT,

Secretarul unitatii administrativ - teritoriale

Ciocan Elena



ROMANIA
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI
COMISIA NR.1

RAPORT DE AVIZARE

Nr. din .2018

În conformitate cu prevederile art.56, alin.1, punctul 4 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, comisia nr.1, *pentru programe de dezvoltare economico-socială și buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comună, protecția mediului, servicii și comerț*, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința **ordinară** a Consiliului local al comunei Bălășești din 24.05.2018.

Documentația depusă pentru discutare și avizare cuprinde:

- 1.-Proiectul de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță**;
 - 2.- Expunerea de motive a initiatorului . **Primar Maftei Paul Cezar**
 - 3.- Raport specialitate întocmită de secretarul unității administrativ teritoriale;
- Amendamente: _____

Prin urmare comisia nr.3 a analizat materialele depuse și a hotărât cu ☒ voturi pentru, _____ - _____ voturi împotriva, _____ - _____ avizarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.1

1. PARTENE MIHAI
2. TASCA COSTEL
3. TONITA VICTOR
4. LOVIN COSTEL
5. TUREATCA ELENA

ROMANIA
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI
COMISIA NR.2

RAPORT DE AVIZARE

Din 24.05. 2018

În conformitate cu prevederile art.56, alin.1, punctul 4 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, comisia nr.2, pentru – Învățământ, activități sociale, culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului, sport și agrement, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința **ordinară** a Consiliului local al comunei Bălășești din 24.05.2018.

Documentația depusă pentru discuție și avizare cuprinde:

- 1.-Proiectul de hotărâre privind :**aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea vouacherelor de vacanță** ;
- 2.- Expunerea de motive a initiatorului . **Primar Maftei Paul Cezar**.
- 3.- Raportul de specialitate întocmit de secretarul unității administrativ teritoriale;

Amendamente:

Prin urmare comisia nr.2 a analizat materialele depuse și a hotărât cu 3 voturi pentru, - voturi împotriva, abțineri, avizarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.2

1. **Partene Ștefan**
2. **Toma Jan**
3. **Lovin Ioan**

ROMANIA
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI
COMISIA NR.3

RAPORT DE AVIZARE

Nr. din 24.05.2018

In conformitate cu prevederile art.56, alin.1, punctul 4 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala , comisia nr.3, pentru administratie publica, juridica si disciplina, apararea ordinii publice, s-a intrunit in sedinta de comisie pentru a analiza si aviza proiectul de hotarare depus, in vederea discutarii acestuia in sedinta de ordinara a Consiliului local al comunei Bălășești din 24.05.2018 .

Documentati depusa pentru discutare si avizare cuprinde:

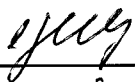
- 1.-Proiectul de hotarare privind **Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanta;**
- 2.- Expunerea de motive a initiatorului . **Primar Maftei Paul Cezar**
- 3.-Raport specialitate intocmită de secretarul unitatii administrativ teritoriale;

Amendamente: _____

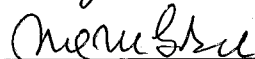
Prin urmare comisia nr.3 a analizat materialele depuse si a hotarit cu ____ voturi pentru, ____ - ____ voturi impotriva, ____ - ____ avizarea proiectului de hotarare mai sus mentionat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.3

1. HOHOTĂ MIHĂIȚĂ

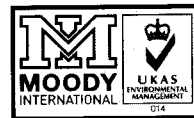


2. ISTRATE VASILE

- 

3. TONIȚĂ VASILE -





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Balasesti județul Galați, Tel. 0236 334782; Fax: 0236 334782; e-mail:
primariabalasesti@yahoo.com

R E G U L A M E N T

pentru acordarea voucherelor de vacanta

Temei legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Art. 3 si art.5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- HCL NR.10/15.02.2018 si HCL nr. 19 din 11.04.2018;

Generalitati:

Art.1.- (1) In scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului- functionarilor publici si personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balasesti, judetul Galati, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta, in valoare de 1.450 lei pentru un salariat, in conditiile OUG nr. 8/2009 cu modificarile si completarile ulterioare. Acestea se acorda pe suport de hartie.

(2) Voucherele de vacanta se acorda in anul 2018, au o valoare nominala de 50 lei si 100 lei pe o perioada de valabilitate pana la data de 30.11.2018, conform prevederilor legale.

Art.2. Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica, alese si numite.

Art.3.- Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul, se realizeaza prin rotunjire la cel mai apropiat numar.

Art.4.- (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta.

- (2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta, urmatoarele:
- a) utilizarea tichetelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus;
 - b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
 - c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/ sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art.5.- Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate si neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, dupa cum urmeaza:

- a) la sfarsitul perioadei de valabilitate;
- b) la data incetarii raportului de munca;

Art.6.- Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr. 10/15.02.2018 si HCL nr. 19 din 11.04.2018;

Art. 7.- Compartimentul financiar contabil intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventive propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

EVIDENTA SI PLATA VOUCHERELOR DE VACANTA:

Art.8.- Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul Compartimentului financiar- Resurse Umane, salarizare, de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabila a tipizatelor. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hartie se efectueaza de persoana imputernicita in scris prin Dispozitia Primarului.

Art.9.- Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimentului de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuelilor bugetare, astfel:

- Documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP nr. 1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ALTE PREVEDERI:

Art.10.-(1) In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, de catre serviciul buget-finante-contabilitate, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-au achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusive costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

(2) Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate

numai pentru achizitiionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

(3) Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherul catre alte persoane.

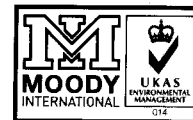
(4) La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raportului de munca, beneficiarul are obligatia de a restituii angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art.11. Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicare cat si prin postare pe pagina Web a institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Partene Mihai

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small hook.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Balasesti județul Galați, Tel. 0236 334782; Fax: 0236 334782; e-mail:
primariabalasesti@yahoo.com

R E G U L A M E N T

pentru acordarea voucherelor de vacanta

Temei legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Art. 3 si art.5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- HCL NR.10/15.02.2018 si HCL nr. 19 din 11.04.2018;

Generalitati:

Art.1.- (1) In scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului- functionarilor publici si personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balasesti, judetul Galati, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta, in valoare de 1.450 lei pentru un salariat, in conditiile OUG nr. 8/2009 cu modificarile si completarile ulterioare. Acestea se acorda pe suport de hartie.

(2) Voucherele de vacanta se acorda in anul 2018, au o valoare nominala de 50 lei si o perioada de valabilitate pana la data de 30.11.2018, conform prevederilor legale.

Art.2. Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica, alese si numite.

Art.3.- Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul, se realizeaza prin rotunjire la cel mai apropiat numar.

Art.4.- (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta.

- (2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta, urmatoarele:
- a) utilizarea tichetelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus;
 - b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
 - c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/ sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art.5.- Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate si neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, dupa cum urmeaza:

- a) la sfarsitul perioadei de valabilitate;
- b) la data incetarii raportului de munca;

Art.6.- Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr. 10/15.02.2018 si HCL nr. 19 din 11.04.2018;

Art. 7.- Compartimentul financiar contabil intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventive propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

EVIDENTA SI PLATA VOUCHERELOR DE VACANTA:

Art.8.- Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul Compartimentului financiar- Resurse Umane, salarizare, de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabila a tipizatelor. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hartie se efectueaza de persoana imputernicita in scris prin Dispozitia Primarului.

Art.9.- Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimentului de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuelilor bugetare, astfel:

- Documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP nr. 1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ALTE PREVEDERI:

Art.10.-(1) In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacant pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, de catre serviciul buget-finante-contabilitate, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-au achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusive costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

(2) Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate

numai pentru achizitiionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

(3) Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherul catre alte persoane.

(4) La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raportului de munca, beneficiarul are obligatia de a restituii angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art.11. Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicare cat si prin postare pe pagina Web a institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Partene Mihai

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Balasesti județul Galați, Tel. 0236 334782; Fax: 0236 334782; e-mail:
primariabalasesti@yahoo.com

R E G U L A M E N T

pentru acordarea voucherelor de vacanta

Temei legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Art. 3 si art.5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- HCL NR.10/15.02.2018 si HCL nr. 19 din 11.04.2018;

Generalitati:

Art.1.- (1) In scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului- functionarilor publici si personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balasesti, judetul Galati, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta, in valoare de 1.450 lei pentru un salariat, in conditiile OUG nr. 8/2009 cu modificarile si completarile ulterioare. Acestea se acorda pe suport de hartie.

(2) Voucherele de vacanta se acorda in anul 2018, au o valoare nominala de 50 lei si o perioada de valabilitate pana la data de 30.11.2018, conform prevederilor legale.

Art.2. Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica, alese si numite.

Art.3.- Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul, se realizeaza prin rotunjire la cel mai apropiat numar.

Art.4.- (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta.

- (2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta, urmatoarele:
- a) utilizarea tichetelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus;
 - b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
 - c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/ sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art.5.- Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate si neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, dupa cum urmeaza:

- a) la sfarsitul perioadei de valabilitate;
- b) la data incetarii raportului de munca;

Art.6.- Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr. 10/15.02.2018 si HCL nr. 19 din 11.04.2018;

Art. 7.- Compartimentul financiar contabil intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventive propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

EVIDENTA SI PLATA VOUCHERELOR DE VACANTA:

Art.8.- Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul Compartimentului financiar- Resurse Umane, salarizare, de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabila a tipizatelor. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hartie se efectueaza de persoana imputernicita in scris prin Dispozitia Primarului.

Art.9.- Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimentului de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuelilor bugetare, astfel:

- Documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP nr. 1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ALTE PREVEDERI:

Art.10.-(1) In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacant pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, de catre serviciul buget-finante-contabilitate, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-au achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusive costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

(2) Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate

numai pentru achizitiunea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

(3) Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherul catre alte persoane.

(4) La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raportului de munca, beneficiarul are obligatia de a restituii angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art.11. Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicare cat si prin postare pe pagina Web a institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Partene Mihai

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mihai Partene', written over the printed name.