

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CĂIUȚI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 1

privind reorganizarea Compartimentului Apă Canal din aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți și înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți din județul Bacău, sub autoritatea Consiliului Local al comunei Căiuți din județul Bacău

Subsemnatul ORÂNDARU Gabriel, primar al comunei Căiuți, județul Bacău,

Având în vedere:

- raportul de specialitate comun al secretarului comunei și al șefului biroului financiar-contabilitate, înregistrat sub nr. 781/23.01.2018;
- expunerea de motive a domnului primar înregistrată sub nr.782 /23.01.2018;
- prevederile art. 1 alin.(4), litera "h", ale art. 3 alin. 1 și alin. 4 și art. 8 alin. (1), alin. (2) și alin. 3 lit d), art. 24, alin. (1) lit. a) , art.25 , alin(1), alin. (2) și alin. (3) și ale art. 28 alin(1), alin. (2) lit. a), alin.(4), alin. (5), alin.(6) din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. e), art. 17 și art. 18 alin. (1) lit a) și alin. 2 și **art. 19**, din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006 republicată;
- prevederile art.45, alin.1, din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
În baza prevederilor art. art. 36, alin.(2), lit.d), alin.(3), lit.b) și art. 45, alin.(1) art. 115, alin. (1), lit. b și art. 117, alin. (1), lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

propun adoptarea unei hotărâri care să cuprindă următoarele :

Art. 1. Se aprobă înființarea serviciului „**Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți**„ al comunei Căiuți din județul Bacău, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Căiuți, prin reorganizarea și modificarea denumirii Compartimentului Apă Canal din aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 241/2006.

Art. 2. Serviciul este de interes public local și funcționează cu personalitate juridică, se înființează cu activitate financiar-contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, va

funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau/și la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare, fiind ordonator terțiar de credite.

Art.3. „Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,, are ca principală sarcină realizarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în comuna Căiuți, activitate care se desfășoară în **gestiune directă**.

Art. 4. (1)Se aprobă obiectul de activitate al „Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,, CAEN 3600- Captarea, tratatrea și distribuția apei și CAEN 3700- Colectarea și epurarea apelor uzate

(2) „Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,, poate exercita și orice alte activități comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai în sfera furnizării serviciului de alimentare cu apă și canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

Art.5. Se aprobă, pe bază de protocol, preluarea de către „**Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,,**” respectiv predarea de către Compartimentul Apă-Canal a gestiunii și a personalului încadrat în vederea furnizării serviciului de alimentare cu apă și canalizare, personal ce va fi considerat detașat până la ocuparea prin concurs a funcțiilor din cadrul organigramei serviciului înființat, dar nu mai mult de 6 luni începând cu data obținerii documentelor de înființare, păstrându-și drepturile salariale avute la data detașării.

Art.6. Se aprobă darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia către **”Serviciul public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți”** organizat în subordinea Consiliului local al comunei Căiuți, județul Bacău.

(2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și canalizare care se dau în administrarea serviciului astfel organizat sunt :

- captarea și tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile;
- furnizarea apei potabile ;

- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stația de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

Art.7. (1) Se aprobă numărul de personal al serviciului la nivelul a 3 **posturi**, organigrama și statul de funcții pentru structura ”Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți”, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Căiuți, județul Bacău, conform *anexelor nr. 1 și nr. 2* care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8.(1) Se aprobă ca organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciului să se facă de către comisii de concurs/soluționare a contestațiilor constituite prin Dispoziția primarului, cu persoane din aparatul de specialitate al primarului, cu respectarea procedurilor de angajare a personalului contractual.

(2) Rezultatul concursului va fi adus la cunoștința Consiliului local, adoptând hotărâri de numire în funcții.

(3) Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor din cadrul serviciului se suportă din bugetul local al comunei Căiuți.

Art.9. (1) Salariile de bază pentru funcțiile din structura nou înființată se stabilesc prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în Anexa nr. VII la Legea nr. 153/2017 privind salarizarea persoanelor plătite din fonduri publice, cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare, la care se adaugă gradația corespunzătoare vechimii în muncă.

(2) Coeficienții de ierarhizare pentru funcțiile nou înființate se regăsesc în *Anexa nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10. Se aprobă ca sediul social al „**Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți**”, să fie la sediul primăriei Căiuți, respectiv în satul Căiuți, nr. 471, comuna Căiuți, județul Bacău, așa cum reiese din Contractul de comodat, conform *Anexei nr.4*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. (1)Se aprobă ca pe toate actele emise de „**Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți**”, să se menționeze : „**CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI-Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți**”,.

(2) „Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,, dispune de șampilă proprie.

Art.12. Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza contractelor de servicii ce se vor încheia și a facturilor emise de Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți, a contravalorii serviciilor furnizate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.13. (1) Atribuțiile personalului se stabilesc de către primar prin dispoziția de încadrare și fișa postului, aprobată de către Consiliul local Căiuți.

(2) Se aprobă fișa postului pentru Administrator, tr.I cu atribuții Șef serviciu, în conformitate cu *Anexa nr. 5*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă fișa postului pentru Administrator tr.II cu atribuții Contabil, în conformitate cu *Anexa nr. 6*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă fișa postului pentru Muncitor calificat, tr.IV cu atribuții de casier, în conformitate cu *Anexa nr. 7*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14. (1) Până la numirea persoanelor în funcțiile prevăzute la art.13, alin.2 și alin.4, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, atribuțiile de muncitor vor fi exercitate de către domnul Făcăoară Nelu, muncitor calificat la Compartimentul Apă-Canal, persoană ce va fi detașată la „**Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,,** , numai după obținerea tuturor documentelor de înființare.

(2) În intervalul 1 februarie 2018 până la obținerea tuturor documentelor de înființare ale serviciului, respectiv registru electronic REVISAL, domnul Făcăoară Nelu, muncitor calificat va exercita atribuțiile funcțiilor prevăzute la art.13 prin modificarea fișei postului corespunzător.

(3) Până la numirea persoanei în funcția prevăzută la art.13, alin.3, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, atribuțiile de contabil vor fi exercitate de către doamna Roșcan Simona-Ștefania.

Art.15. Se mandatează domnul Făcăoară Nelu, legitimat cu C.I. seria, nr.....ca în numele Consiliului local al comunei Căiuți și pentru „**Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,,** să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice/juridice, etc și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de

conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau bancare, obținerii contului SEAP și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a „Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,,,” sens în care mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și ridica documente, etc.

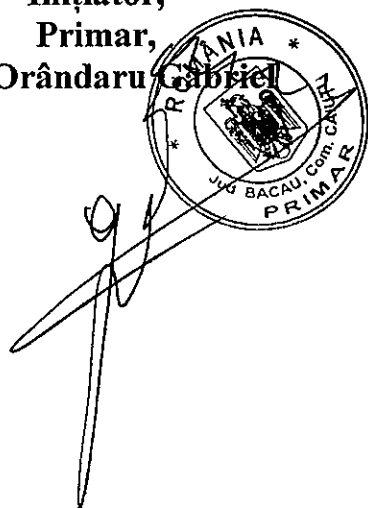
(4) Prezentul mandat este valabil până la numirea de către Consiliul local Căiuți a persoanei cu atribuții de șef serviciu, rezultată în urma concursului de ocupare a funcției respective, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.16. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al ”Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți” al comunei Căiuți, județul Bacău conform anexei nr. 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Căiuți.

Art. 18. Prezenta hotărâre prin grija secretarului comunei se aduce la cunoștință publică și se comunică: primarului, persoanelor mandatate în prezenta, Instituției Prefectului, A.N.R.S.C. etc.

Inițiator,
Primar,
Orândaru Gabriel



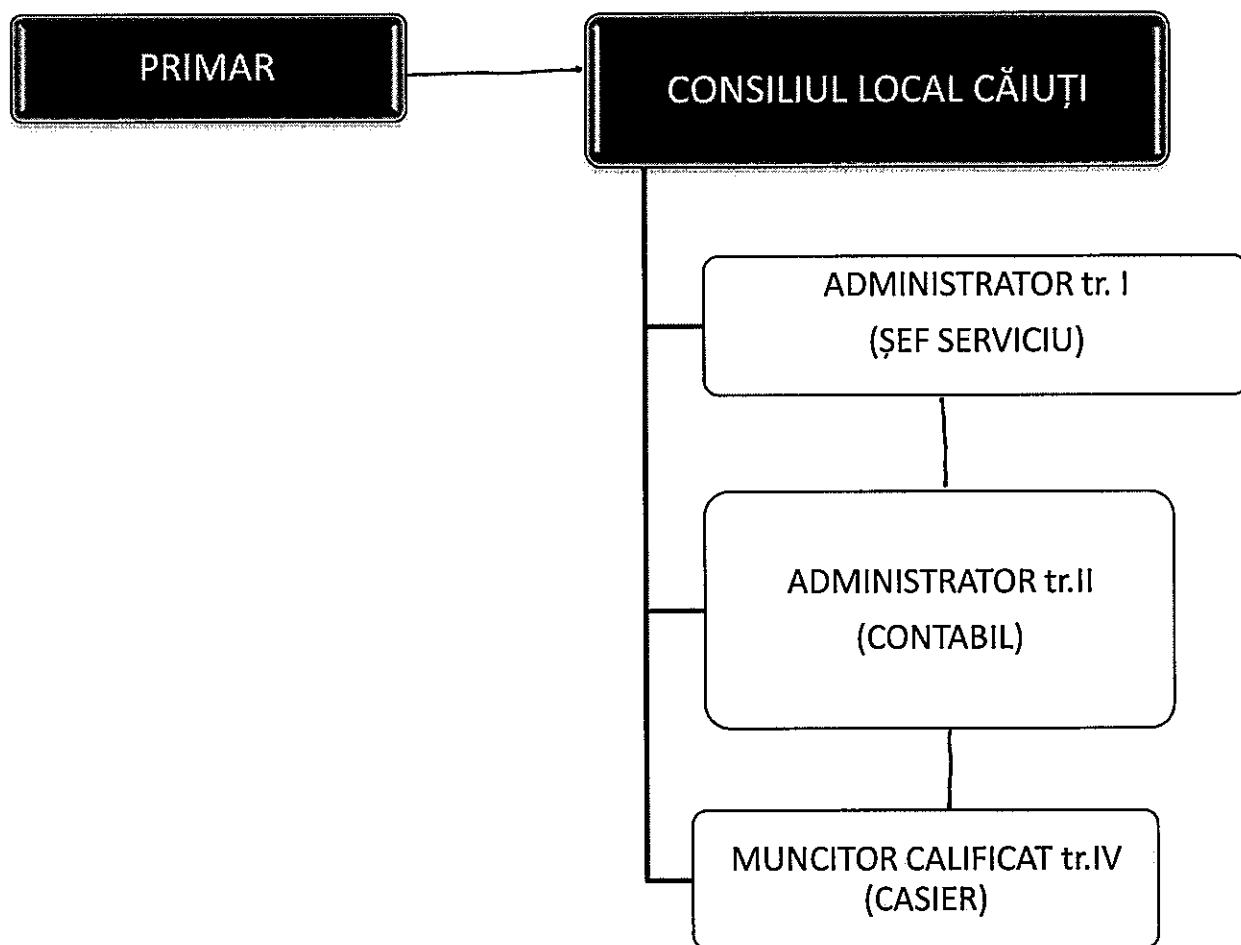
Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA



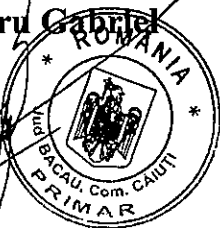
Anexa nr. 1
la proiectul de hotărâre nr.1
privind înființarea ,Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al
comunei Căiuți din județul Bacău sub autoritatea Consiliului Local al comunei
Căiuți din județul Bacău

ORGANIGRAMA

Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți, județul
Bacău



Inițiator,
Primar,
Orândaru Gabriel



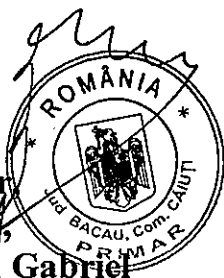
Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA

Anexa nr. 2
la proiectul de hotărâre nr.1
Privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al
comunei Căiuți din județul Bacău sub autoritatea Consiliului Local al comunei
Căiuți din județul Bacău

STAT DE FUNCȚII
SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL
COMUNEI CĂIUȚI, JUDEȚUL BACĂU

NR. CRT.	Nume, prenumele/vacant, temporar vacant dupa caz	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		TREAPTA PROFESIONALĂ- GRAD	NIVELUL STUDIILOR
		DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE		
1	vacant	-	ADMINISTRATOR	I	M
2	vacant	-	ADMINISTRATOR	II	M
3	vacant	-	MUNCITOR CALIFICAT	IV	M/G

Inițiator
Primar,
Orândaru Gabriel



Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA

Anexa nr. 3
la proiectul de hotărâre nr.1
Privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al
comunei Căiuți din județul Bacău sub autoritatea Consiliului Local al comunei
Căiuți din județul Bacău

Salariile de bază se stabilesc prin înmulțirea coeficienților cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare, la care se adaugă gradația corespunzătoare vechimii în muncă, prevăzută de art.10 din Legea nr.153/2017.

NR. CRT.	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE	TREAPTA PROFESIONALĂ- GRAD	NIVELUL STUDIILOR	Coeficient de ierarhizare gradația 0
1	ADMINISTRATOR	I	M	1,50
2	ADMINISTRATOR	II	M	1,42
3	MUNCITOR CALIFICAT	IV	M/G	1,42

Inițiator,
Primar,
Orăndaru Gabriel



Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA

Anexa nr. 4
la proiectul de hotărâre nr.1
privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al
comunei Căiuți din județul Bacău sub autoritatea Consiliului Local al comunei
Căiuți din județul Bacău

CONTRACT DE COMODAT

Art. 1. PĂRȚILE

Comuna Căiuți, reprezentată de d-l Orândaru Gabriel - primar, care posedă C.I. seria ..., nr....., eliberată de SPCLEP Onești la data de în calitate de **COMODANT**

Si

Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți din județul Bacău reprezentantă prin d-l/d-na – administrator (șef serviciu) , C.I. , seria, nr. , CNP, in calitate de **COMODATAR**

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Cedarea, de către comodant, cu titlu gratuit, a dreptului de folosință a urmatorului bun : spațiu birou aflat în sediul Primariei Căiuti – pentru stabilirea sediului social și pentru desfășurarea activităților de birou pentru Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți din județul Bacău .

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe termen nelimitat, de la data semnării acestuia, condiționat de funcționarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare..

Art. 4. DREPTURI SI OBLIGATII

a) Drepturile comodantului:

- sa ceară rezilierea contractului, in cazul in care comodatarul nu-si respecta obligatiile prevazute în prezentul contract.

b) Drepturile comodatarului

- sa i se asigure de către comodant folosința bunului pe durata contractului;

c) Obligatiile comodantului

- suportă de la data predarii bunului cheltuielile necesare folosintei acestuia, neavând dreptul sa ceară restituirea acestora de la comodatar;

d) Obligatiile comodatarului

Art. 5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- prin restituirea bunului de catre comodatar înaintea termenului prevazut în contract,
- prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor de către comodatar.

Art. 6. FORȚA MAJORĂ

Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil oi insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

Art. 7. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Orice litigiu decurgând în legatura cu acest contract, se va soluționa de către instanțele judecatoresti competente.

Prezentul contract s-a incheiat astazi in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT

Primar,
Orândaru Gabriel

Inițiator,
Primar,
Orândaru Gabriel



COMODATAR

Administrator,

Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA

Anexa nr. 5
la proiectul de hotărâre nr.1
privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al
comunei Căiuți din județul Bacău sub autoritatea Consiliului Local al comunei
Căiuți din județul Bacău

ANGAJATOR :

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CĂIUȚI

FIȘA POSTULUI nr.1

Informatii generale privind postul

1.-Denumirea postului	ADMINISTRATOR
2.-Nivelul postului/treaptă	DE EXECUTIE/ studii medii /tr. I
3.-Scopul principal al postului	Îndeplinirea atribuțiilor pentru respectarea legislației privind serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare , atribuții specifice ordonatorului terțiar de credite/ șefului serviciu

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1.-Studii de specialitate	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
2.-Perfectionari (specializari)	
3.-Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)	Necesită nivel mediu de cunoaștere
4.-Limbi straine (necesitate si nivel cunoastere)	Nu necesită
5.-Abilitati, calitati si aptitudini necesare	Preocupare pentru pregătirea profesionala, asumarea responsabilitatii , creativitate
6.-Cerinte specifice	- Certificat de absolvire curs Instalator sau electrician sau mecanic - Program prelungit în anumite situații
7.-Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini)	Bun organizator,intuitie, initiativa, previziune

manageriale)	
--------------	--

Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

Atributiile postului : CONFORM ANEXEI NR.1 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PRZENTA FIȘĂ

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1.-Denumire	ADMINISTRATOR
2.-nivel studii	medii
3.-Gradul profesional/TREAPTĂ	I
4.-Vechimea în muncă	5 ANI

Sfera relationala a titularului postului

1.-Sfera relationala internă	
a) Relatii ierarhice: -subordonat față de	CONSILIUL LOCAL
-superior pentru	Administrator II, muncitor calificat
b) Relatii functionale	Primar, viceprimar și Aparatul de specialitate al primarului
c) Relatii de control	Consiliul local, prin primar, secretar, șef birou financiar-contabilitate în exercitarea atribuțiilor întregului personal al serviciului
d) Relatii de reprezentare	Prin hotărâre consiliu
2.-Sfera relationala externa	
a) cu autoritati si	Dacă este cazul

institutii publice	
b) cu organizatii internationale	Dacă este cazul
c) cu persoane juridice private	Dacă este cazul
3.-Limite de competenta	Conform Delegatiilor/ regulamentelor proprii
4.-Delegarea de atributii si competenta	Prin hotărâre de consiliu

Intocmit de :	Nume si prenume	CĂPĂȚÎNĂ RAMONA
	Funcția publică de conducere	SECRETAR COMUNĂ
	Semnatura	
	Data intocmirii	

Luat la cunostinta de ocupantul postului	Nume si prenume	
	Semnatura	
	Data	

CONTRASEMNEAZA:	Nume si prenume	ORÂNDARU GABRIEL
	Funcția	PRIMAR
	Semnatura	
	Data	

Îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

1. Urmărește și coordonează activitatea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul serviciului (contracte, facturare, intervenții rețele, funcționarea în parametri a sistemului de alimentare cu apă și canalizare
2. Răspunde de obținerea avizelor, acordurilor, licențelor, aprobărilor și a altor acte și documente necesare funcționării în condiții de legalitate a serviciului
3. Are drept de utilizare a semnăturii electronice și utilizator de conturi deschise la diverse instituții (SEAP, REVISAL, declarații, etc)
4. Depune situații financiare la ordonatorul principal de credite, în termenele și condițiile legii
5. Întocmește și semnează contractele de servicii cu utilizatorii, ținând evidența acestora
6. Studiază, constată și îndrumă muncitorul cu privire la modalitatea de racordare/branșare la rețeaua de apă/canalizare
7. Analizează și urmărește aprovizionarea cu piese, materiale, combustibil, scule, realizând păstrarea și mișcarea acestora
8. Ia măsuri și răspunde de încadrarea în consumurile specifice de materii prime și materiale
9. Studiază și constată cauzele rebuturilor și pierderi de materii prime și materiale, combustibili, ia măsuri pentru înlăturarea lor și recuperarea pierderilor
10. Realizează lucrările primite cu comandă fermă
11. Ține evidența comenzilor primite pentru execuții, în curs de execuție și efectuate întocmește situații de lucrări, necesar de materiale/lucrări
12. Ia măsuri pentru gospodărirea și păstrarea integrității patrimoniului serviciului, fiind obligat să sesizeze primarul/consiliul local în scris.
13. Răspunde de gestiunea pe care o coordonează
14. Asigură și urmărește disciplina tehnologică
15. Dispune și asigură întocmirea programului de branșare, verifică apometrele, asigură citirea lor,
16. Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal la care are acces
17. Prezintă semestrial sau oricâte ori cere Consiliul local situații privind starea tehnică a rețelei de alimentare cu apă și canalizare, a bazinelor, a apometrelor, precum și situații economico-financiare
18. Urmărește și analizează evoluția prețurilor/tarifelor , taxelor și iacumulărilor cuprinse în ele la produsele și serviciile proprii și prezintă conducerii proponeri de îmbunătățire
19. Urmărește rezolvarea corespondenței atribuite în termen legal

17. Prezintă semestrial sau oride câte ori cere Consiliul local situații privind starea tehnică a rețelei de alimentare cu apă și canalizare, a bazinelor, a apometrelor, precum și situații economico-financiare
18. Urmărește și analizează evoluția prețurilor/tarifelor , taxelor și iacumulărilor cuprinse în ele la produsele și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire
19. Urmărește rezolvarea corespondenței atribuite în termen legal
20. Întocmește notele de fundamentare sau referatele necesare adoptării hotărârilor de consiliu sau emiterii dispozițiilor, ori de câte ori i se solicită acest lucru sau ori de câte ori constată el însuși necesitatea emiterii unui act administrativ
21. Respectă normativele de cheltuieli stabilite pentru bunurile din dotare
22. Asigură ținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii
23. Gestionează și inventariază documente proprii , conform legii
24. Întocmește, în condițiile legii certificate, adeverințe la solicitarea persoanelor îndreptățite
25. Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă , asigurându-se la terminarea programului că nu există surse potențiale de incendiu în birourile la care are acces
26. Semnează fișa postului
27. Urmărește îndeplinirea obiectivelor individuale stabilite
28. Dă curs interviului necesar evaluării
29. Ia cunoștință de stabilirea criteriilor de evaluare
30. Ia cunoștință de stabilirea calificativului final al evaluării
31. Semnează fișa de instructaj privind protecția muncii
32. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de ROF, Consiliul local sau de legislația specifică în legătură cu atribuția de ordonator terțiar de credite, respectiv șef serviciu .

**Inițiator,
Primar,
Orândaru Gabriel**



**Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA**



Anexa nr. 6
la proiectul de hotărâre nr.1
privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al
comunei Căiuți din județul Bacău sub autoritatea Consiliului Local al comunei
Căiuți din județul Bacău

ANGAJATOR :

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CĂIUȚI

FIȘA POSTULUI nr.2

Informatii generale privind postul

1.-Denumirea postului	ADMINISTRATOR
2.-Nivelul postului/treaptă	DE EXECUTIE/ studii medii /tr. II
3.-Scopul principal al postului	Îndeplinirea atribuțiilor pentru respectarea legislației privind serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare și atribuții specifice contabilului

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1.-Studii de specialitate	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
2.-Perfectionari (specializari)	
3.-Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)	Necesită nivel mediu de cunoaștere
4.-Limbi straine (necesitate si nivel cunoastere)	Nu necesită
5.-Abilitati, calitati si aptitudini necesare	Preocupare pentru pregătirea profesionala, asumarea responsabilitatii , creativitate
6.-Cerinte specifice	- Certificat de absolvire curs contabilitate - Program prelungit în anumite situații
7.-Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)	Calitatea de a lucra în echipă

Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

Atributiile postului : CONFORM ANEXEI NR.1 CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PRZENTA FIȘĂ

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1.-Denumire	ADMINISTRATOR
2.-nivel studii	medii
3.-Gradul profesional/TREAPTĂ	II
4.-Vechimea în muncă	3 ANI

Sfera relationala a titularului postului

1.-Sfera relationala internă	
a) Relatii ierarhice: -subordonat față de	CONSILIUL LOCAL
-superior pentru	Muncitor calificat
b) Relatii functionale	Primar, viceprimar și Aparatul de specialitate al primarului
c) Relatii de control	Consiliul local, prin primar, secretar, șef birou financiar-contabilitate în exercitarea atribuțiilor întregului personal al serviciului
d) Relatii de reprezentare	Prin hotărâre consiliu
2.-Sfera relationala externa	
a) cu autoritati si institutii publice	Dacă este cazul
b) cu organizatii internationale	Dacă este cazul

c) cu persoane juridice private	Dacă este cazul
3.-Limite de kompetenta	Conform Delegatiilor/ regulamentelor proprii
4.-Delegarea de atributii si kompetenta	Prin hotărâre consiliu

Intocmit de :	Nume si prenume	CĂPĂȚÎNĂ RAMONA
	Funcția publică de conducere	SECRETAR COMUNĂ
	Semnatura	
	Data intocmirii	

Luat la cunostinta de ocupantul postului	Nume si prenume	
	Semnatura	
	Data	

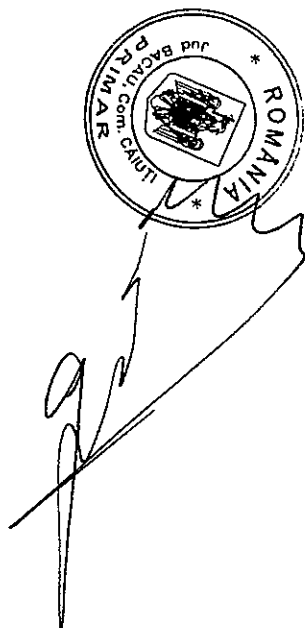
CONTRASEMNEAZA:	Nume si prenume	ORÂNDARU GABRIEL
	Funcția	PRIMAR
	Semnatura	
	Data	

Îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

1. Ține evidența contabilă a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, efectuând toate demersurile necesare și legale pentru întocmirea de raportări, declarații, statistici, etc.
2. Emite și transmite debitorilor înștiințări de plată, titluri executorii, somații, adrese de înființare poprire; ține evidența acestora în registrul special, respectând termenele de emitere între acestea
3. Întocmeste titlurile executorii în baza cărora se avansează procedura de executare silită
4. Procedează la stingerea efectelor procedurii de executare silită în situația în care pe parcursul acesteia debitul a fost achitat
5. Elaborează pe baza datelor detinute informări și situații privind gradul de încasare a debitelor
6. Se deplasează la domiciliul contribuabililor pentru aducerea la cunoștință a debitelor restante și curente, citirea apometrelor, distribuirea facturilor, ori de câte ori este necesar .
7. Analizează și urmărește aprovizionarea cu piese, materiale, combustibil, scule, realizând păstrarea și mișcarea acestora
8. Ia măsuri și răspunde de încadrarea în consumurile specifice de materii prime și materiale
9. Studiază și constată cauzele rebuturilor și pierderi de materii prime și materiale, combustibili, ia măsuri pentru înlăturarea lor și recuperarea pierderilor
10. Ia măsuri pentru gospodărirea și păstrarea integrității patrimoniului serviciului, fiind obligat să sesizeze primarul/consiliul local în scris.
11. Răspunde de gestiunea pe care o coordonează
12. Asigură și urmărește disciplina tehnologică
13. Dispune și asigură întocmirea programului de branșare, verifică apometrele, asigură citirea lor
14. Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal la care are acces
15. Prezintă semestrial/anual sau ori de câte ori cere Consiliul local situații economico-financiare
16. Urmărește și analizează evoluția prețurilor/tarifelor , taxelor și iacumulărilor cuprinse în ele la produsele și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire
17. Urmărește rezolvarea corespondenței atribuite în termen legal

16. Urmărește și analizează evoluția prețurilor/tarifelor , taxelor și iacumulărilor cuprinse în ele la produsele și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire
17. Urmărește rezolvarea corespondenței atribuite în termen legal
18. Întocmește notele de fundamentare sau referatele necesare adoptării hotărârilor de consiliu sau emiterii dispozițiilor, ori de câte ori i se solicită acest lucru sau ori de câte ori constată el însuși necesitatea emiterii unui act administrativ
19. Respectă normativele de cheltuieli stabilite pentru bunurile din dotare
20. Asigură ținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii
21. Gestionează și inventariază documente proprii , conform legii
22. Întocmește, în condițiile legii certificate, adeverințe la solicitarea persoanelor îndreptățite
23. Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă , asigurându-se la terminarea programului că nu există surse potențiale de incendiu în birourile la care are acces
24. Semnează fișa postului
25. Urmărește îndeplinirea obiectivelor individuale stabilite
26. Dă curs interviului necesar evaluării
27. Ia cunoștință de stabilirea criteriilor de evaluare
28. Ia cunoștință de stabilirea calificativului final al evaluării
29. Semnează fișa de instructaj privind protecția muncii
30. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de ROF, Consiliul local sau de legislația specifică în legătură cu atribuția de contabil unitate

**Inițiator,
Primar,
Orândaru Gabriel**



The stamp is circular with the text "ROMANIA" at the top and "Județul Bacău, Com. PRIMĂR" at the bottom. In the center is a coat of arms. A large, stylized signature is written over the stamp.

**Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA**



A stylized signature is written over the text.

Anexa nr. 7
la proiectul de hotărâre nr.1
privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al
comunei Căiuți din județul Bacău sub autoritatea Consiliului Local al comunei
Căiuți din județul Bacău

ANGAJATOR :

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CĂIUȚI

FIȘA POSTULUI nr.3

Informatii generale privind postul

1.-Denumirea postului	MUNCITOR CALIFICAT
2.-Nivelul postului/treaptă	DE EXECUTIE/ studii medii /tr. IV
3.-Scopul principal al postului	Îndeplinirea atributiilor pentru respectarea legislației privind serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare și atribuții specifice casierului

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1.-Studii de specialitate	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
2.-Perfectionari (specializari)	
3.-Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)	Necesită nivel mediu de cunoaștere
4.-Limbi straine (necesitate si nivel cunoastere)	Nu necesită
5.-Abilitati, calitati si aptitudini necesare	Preocupare pentru pregătirea profesionala, asumarea responsabilitatii , creativitate
6.-Cerinte specifice	- Certificat de absolvire curs Instalator sau electrician sau mecanic - Program prelungit în anumite situații
7.-Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)	Calitatea de a lucra în echipă

Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

Atributiile postului : CONFORM ANEXEI NR.1 CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PRZENTA FIȘĂ

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1.-Denumire	MUNCITOR CALIFICAT
2.-nivel studii	medii
3.-Gradul profesional/TREAPTĂ	IV
4.-Vechimea în muncă	3 ANI

Sfera relationala a titularului postului

1.-Sfera relationala internă	
a) Relatii ierarhice: -subordonat față de	CONSILIUL LOCAL
-superior pentru	-
b) Relatii functionale	Primar, viceprimar și Aparatul de specialitate al primarului
c) Relatii de control	Consiliul local, prin primar, secretar, șef birou financiar-contabilitate în exercitarea atribuțiilor întregului personal al serviciului
d) Relatii de reprezentare	Prin hotărâre consiliu
2.-Sfera relationala externa	
a) cu autoritati si institutii publice	Dacă este cazul
b) cu organizatii internationale	Dacă este cazul

c) cu persoane juridice private	Dacă este cazul
3.-Limite de competenta	Conform Delegatiilor/ regulamentelor proprii
4.-Delegarea de atributii si competenta	PRIN HOTĂRÂRE DE CONSILIU

Intocmit de :	Nume si prenume	CĂPĂȚÎNĂ RAMONA
	Funcția publică de conducere	SECRETAR COMUNĂ
	Semnatura	
	Data intocmirii	

Luat la cunostinta de ocupantul postului	Nume si prenume	
	Semnatura	
	Data	

CONTRASEMNEAZA:	Nume si prenume	ORÂNDARU GABRIEL
	Funcția	PRIMAR
	Semnatura	
	Data	

ANEXA 1 la fișa postului nr.2– MUNCITOR CALIFICAT tr.IV

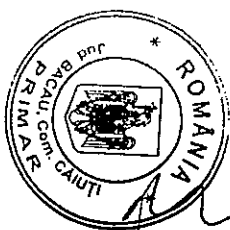
Îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

1. Respectă Regulamentul operațiunilor de casă
2. Încasează contravaloarea serviciilor presate către utilizatori
3. Se deplasează la domiciliul utilizatorilor pentru aducerea la cunostinta și incasarea debitelor restante si curente, pentru citirea apometrelor, pentru distribuirea facturilor, ori de cate ori este necesar
4. Are obligatia de a depune in 48 de ore încasarile în trezorerie, pe bază de jurnal și centralizator al încasărilor, respectă plafonul de casă, întocmește registrul de casă
5. Descarcă în baza de date computerizată chitanțele de teren
6. Aduce la cunostinta organelor superioare problemele intalnite in timpul deplasarilor în teren , sesizate de către consumatori
7. Solicită, în caz de nevoie, justificat, aprovizionarea cu piese, materiale, combustibil, scule, realizând păstrarea și mișcarea acestora
8. Ia măsuri și răspunde de încadrarea în consumurile specifice de materii prime și materiale
9. Realizează lucrările primite cu comandă fermă, respectiv branșează consumatorii la servicii, numai după încheierea contractelor
- 10.Urmărește branșarea corectă a consumatorului la rețeaua de distributie apă/rețeaua de canalizare
- 11.Urmareste concordanța dintre cantitatea de apa pompată în rezervor cu cantitatea de apa facturată la consumatori
- 12.Întocmeste proces- verbal de consum al apei pe formular tipizat
- 13.Se ocupă de efectuarea probelor microbiologice la apă ori de cate ori este nevoie
- 14.Ia măsuri pentru gospodărirea și păstrarea integrității patrimoniului serviciului, fiind obligat să sesizeze primarul/consiliul local în scris.
- 15.Răspunde de gestiunea pe care o coordonează
- 16.Asigură și urmărește disciplina tehnologică
- 17.Asigură întocmirea programului de branșare, verifică apometrele, asigură citirea lor
- 18.Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal la care are acces
- 19.Urmărește rezolvarea corespondenței atribuite în termen legal

20. Întocmește notele de fundamentare sau referatele necesare adoptării hotărârilor de consiliu sau emiterii dispozițiilor, ori de câte ori i se solicită acest lucru sau ori de câte ori constată el însuși necesitatea emiterii unui act administrativ
21. Respectă normativele de cheltuieli stabilite pentru bunurile din dotare
22. Asigură ținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii
23. Gestionează și inventariază documente proprii , conform legii
24. Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă , asigurându-se la terminarea programului că nu există surse potențiale de incendiu în birourile la care are acces
25. Semnează fișa postului
26. Urmărește îndeplinirea obiectivelor individuale stabilite
27. Dă curs interviului necesar evaluării
28. Ia cunoștință de stabilirea criteriilor de evaluare
29. Ia cunoștință de stabilirea calificativului final al evaluării
30. Semnează fișa de instructaj privind protecția muncii
31. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de ROF, Consiliul local sau de legislația specifică în legătură cu atribuția de casier.

**Inițiator,
Primar,
Orândaru Gabriel**

**Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ RAMONA**



Anexa nr. 8
la proiectul de hotărâre nr.1
privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al
comunei Căiuți din județul Bacău sub autoritatea Consiliului Local al comunei
Căiuți din județul Bacău

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ÎNFIINȚAT ÎN SUBORDINEA
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI, JUDEȚUL BACĂU

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți este elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr 241/2006 -legea serviciului de alimentare cu apă, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți înființat în în subordinea Consiliului local al comunei Căiuți, județul Bacău sub denumirea de **“Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți”**.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, definind în continuare condițiile și

modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 (1) Operatorul de servicii de alimentare cu apă și canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și canalizare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și functionare a Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarificarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Art. 4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător

parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;

g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare se va realiza prin **gestiune directă**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care serviciul nou înființat, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Căiuți, respectiv Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare , cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului local al comunei Căiuți.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare se organizează la nivelul comunei Căiuți după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatarei, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al Comunei Căiuți, are în administrare infrastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă și canalizare prin exploatarea și

administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art. 7 – Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulament de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin H.C.L....., conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de Alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Art.8. Sediul Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți va fi la adresa Primăriei Comunei Căiuți, respectiv în satul Căiuți, nr. 471, comuna Căiuți, județul Bacău.

Art. 9. (1) Conducerea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți este asigurată de o persoană angajată cu contract individual de muncă, cu atribuții de șef serviciu, numit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Legătura dintre Consiliul local Căiuți și Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți se face prin primarul comunei Căiuți.

Secțiunea 1

Patrimoniul Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți

Art.10 Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiecte de inventar, aparțin Consiliului Local al comunei Căiuți și se atribuie în administrare Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. dinlista nr. 1;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul nr.din.....lista nr. 2 .

Secțiunea 2

Obiectul de activitate al „Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,,

Art. 11. Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, exercită în numele Consiliului Local Căiuți activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și canalizare .

Obiectul de activitate al Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare cuprinde:

- totalitatea activităților necesare pentru:
- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile.
- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stația de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

Conform clasificărilor activităților economice naționale , aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev. 2, Obiectul de activitate al Serviciului public si de Alimentare cu apă și canalizare este următorul :

- „3600 Captarea, distribuția și tratarea apei potabile”.
- „3700 Colectarea si epurarea apelor uzate,,

„Serviciul Public de Alimentare cu apă și canalizare Căiuți,, poate exercita și orice alte activități comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai în sfera furnizării serviciului de alimentare cu apă și canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE, ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică a Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare este aprobată de către Consiliul Local Căiuți, prin Hotărârea Consiliului Local Căiuți. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de Consiliul Local, la inițiativa Primarului comunei Căiuți sau la inițiativa oricărei persoane interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(4) Tipurile de relații care se stabilesc pentru Serviciul public de Alimentare cu apă și canalizare, sunt:

- relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Căiuți;
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căiuți, agenții economici sau instituții publice

Art. 13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin dispoziția Primarului comunei Căiuți, ca urmare a unei hotărâri de consiliu adoptată în acest sens.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Art.15 Primăria comunei Căiuți - Serviciul public de Alimentare cu apă și canalizare va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Căiuți, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările.

Art. 16 Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice
- alte surse prevăzute de Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art. 17 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art. 18 Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Căiuți.

Art. 19 Sarcinile Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art. 20 Relațiile comerciale ale serviciului public cu agenții economici se vor desfășura pe baze contractuale.

Prețurile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local.

CAPITOLUL VI INVESTIȚII

Art. 21- Planul de investiții al Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Căiuți prin Hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie

și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă și canalizare.

Art. 22- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește–operează–transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se

nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- Organigrama Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare;
- Statul de funcții ;
- Contractul individual de muncă – cadru;
- Contract de prestări servicii;
- Regulament de organizare și funcționare al Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare;
- Regulament de Ordine Interioara.

ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Art. 23 – Structura organizatorică a Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare la data înființării acestuia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Art. 24 – În domeniul serviciului de alimentare cu apă și canalizare, se asigură:

- exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;
- preluarea apei precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă;
- dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile, îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea locuințelor;
- montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport;
- alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și canalizare în stare permanentă de funcționare;
- controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori;
- controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/bransați la rețelele publice de alimentare cu apă și canalizare îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate;
- urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă , le mențin în stare de funcționare;
- asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, cât și a stației de epurare;
- elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
- urmărirea și executarea, atât din punct de vedere tehnico-economic cât și din punct de vedere legal, a achizițiilor publice;
- controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării serviciului.

Art. 25. Responsabilități privind activitatea de protecția mediului

- întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului;

- urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programele de conformare, parte integrantă în componența autorizației de mediu;
- aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul serviciului privind problematica protecției mediului;
- întocmește și urmărește aplicarea programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării la nivelul societății;
- răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie și a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului;
- face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților serviciului în domeniul energiei și protecției mediului.

ART 26. Responsabilități privind licențele, autorizațiile serviciului

- elaborează documentația necesară autorizării, avizării serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, etc
- întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor (ANRSC).

ART 27. Eliberarea de avize, adeverințe

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea serviciului, eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici.

ART 28. Raportări statistice, ANRSC, mediu, etc

- conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, Agenția DE MEDIU, Apele Române, ITM, etc.

Art.29 – Activitatea de întreținere și reparații:

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea serviciului;

- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea acestora;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.30 – Asigurarea pieselor de schimb:

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- stabilește codurile (reperale) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.31 Prețuri/tarife în colaborare cu biroul financiar- contabilitate din aparatul de specialitate al primarului:

- răspunde de modul de stabilire a prețului la apă/tarifului la canalizare, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor;
- efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de preț;
- urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire.

Art.32 –Responsabilități în prevenirea și stingerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;

- aduce la cunoștință conducerii serviciului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea serviciului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea serviciului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea serviciului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate , face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;
- colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 33. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 34. – Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- b) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;
- c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;
- b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;
- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
- d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor;
- e) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a reglementărilor specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.
- f) nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) și (7) din Lege.

(4) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;

d) nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;

e) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;

f) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;

g) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

h) încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;

i) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

j) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

(5) Consiliul local Căiuți poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 35. – (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac, conform competențelor stabilite în Legea nr. 51/2006, de reprezentanți împuterniciți ai ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ai ministrului transporturilor, ai ministrului finanțelor publice, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ai primarilor, după caz, având ca scop serviciile de utilități publice.

(2) În vederea constatării contravențiilor, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.37 și la alin.1-3 ale prezentului articol se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 36 – Serviciul public de Alimentare cu apă și canalizare administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Căiuți.

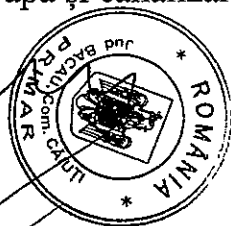
În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a serviciului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescrribibile și inesesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții, neaflându-se în circuitul civil.

Art. 37. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a Serviciului public de Alimentare cu apă și canalizare.

Art. 38. Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin legislația specifică, prin prezentul regulament sau Hotărâre a Consiliului Local Căiuți, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art. 39. Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu prevederi legale cuprinse în actele normative specifice serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

Inițiator,
Primar,
Orândaru Gabriel



Avizat,
SECRETAR,
CĂPĂȚÎNĂ/RAMONA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CĂIUȚI

Nr.278/23.01.2018

Raport

privind reorganizarea Compartimentului Apă-Canal din aparatul de specialitate al primarului, înființarea Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în subordinea Consiliului local Căiuți precum și stabilirea formei de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți

Analizând cadrul legislativ privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare al comunei, serviciu care până acum s-a desfășurat în modalitatea gestiunii directe, prin compartiment în aparatul de specialitate al primarului, în contextul modificării Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și a Legii nr. 51/2006 considerăm că se impune reorganizarea compartimentului apă-canal existent.

În conformitate cu prevederile art. 17 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, înființarea, organizarea, coordonarea, gestionarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul comunelor(...), precum și administrarea, exploatarea și asigurarea funcționării sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare aferente acestuia constituie competențe exclusive ale autorităților administrației publice locale, pe care le exercită în condițiile legii.

Gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare existente;

d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Totodată înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza elementele prevăzute la lit. a), b), c), d), e) ale paragrafului anterior.

În condițiile art.18 din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată care prevede că gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează și se realizează în modalitățile de **gestiune directă** și **gestiune delegată**, iar alegerea formei de gestiune a serviciului se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale. Așadar trebuie optat prin hotărâre a Consiliului local al comunei Căiuți pentru forma de gestiune a serviciului: gestiune directă sau gestiune delegată.

După apariția Legii 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care prevedea că gestiunea directă să se realizeze numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare" și anume "*a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective*", am constatat că înființarea și organizarea unui nou serviciu de interes local, specializat, cu personalitate juridică, în subordinea consiliului local presupune accesul nemijlocit al autorității deliberative la deciziile cu impact asupra utilizatorilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare .

Pentru a oferi populației și persoanelor juridice serviciul la parametri calitativi acceptați de legislația în vigoare și la un preț al serviciului cât mai scăzut având în vedere numărul de locuitori, mărimea, gradul de dezvoltare, amplasarea localității noastre dar și veniturile modeste ale mării majorități a populației, furnizarea apei fiind un serviciu vital, pentru a ne alinia noilor prevederi legale și totodată pentru a păstra serviciul de alimentare cu apă în subordinea autorităților administrației publice locale, se impune adoptarea modalității de gestiune a serviciului în **gestiune directă**.

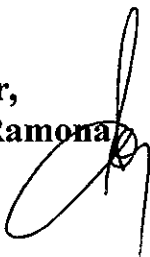
În condițiile Legii nr. 51/2006, care prevede la articolele:

- art. 28 , alin. 4 ,, *Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile*

teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale. ,,

- *art.28, alin 5,, Operatorii își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.,,*
- *art.28, alin 6,, Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale....,,* propunem inițierea proiectului de hotărâre anexat și susținerea lui în Consiliul local al comunei Căiuți.

**Secretar,
Căpățînă Ramona**



**Șef birou financiar-contabilitate,
Neagu Mioara**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CĂIUȚI
Nr.782 /23.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

LA

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 1

privind reorganizarea Compartimentului Apă Canal din aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți și înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți din județul Bacău, sub autoritatea Consiliului Local al comunei Căiuți din județul Bacău

Având în vedere:

- raportul de specialitate comun al secretarului comunei și al șefului biroului financiar-contabilitate, înregistrat sub nr. 781/23.01.2018;
- prevederile art. 1 alin.(4), litera "h", ale art. 3 alin. 1 și alin. 4 și art. 8 alin. (1), alin. (2) și alin. 3 lit d), art. 24, alin. (1) lit. a), art.25, alin(1), alin. (2) și alin. (3) și ale art. 28 alin(1), alin. (2) lit. a), alin.(4), alin. (5), alin.(6) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. e), art. 17 și art. 18 alin. (1) lit a) și alin. 2 și **art. 19**, din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006 republicată;
- prevederile art.45, alin.1, din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În baza prevederilor art. art. 36, alin.(2), lit.d), alin.(3), lit.b) și art. 45, alin.(1) art. 115, alin. (1), lit. b) și art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.**

Primar,
Orăndaru Gabriel

