COMUNA GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZIŢIA Nr. 48
Din 4.12.2019

Privind numirea Responsabililor de Identificarea, Evaluarea si Gestionarea Riscurilor în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, UAT GIERA, denumiti generic **Responsabili cu Riscurile**

Primarul comunei **GIERA** , d-nul **Vicol Radu,**

Având în vedere

- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern managerial si controlul financiar preventiv, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 2, art. 3, art. 4 şi art. 5 din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 847 din 18 octombrie 2019;

DISPUN :

Art. 1.
Se numesc « Responsabilii cu Riscurile» a UAT. GIERA, denumită, în continuare, *RR.*

Art.2.
(1) Componenta RR este prevazuta in Anexa 1
(2) Responsabilii cu Riscurile sunt numiţi conducătorii de compartimente sau înlocuitorii acestora, din structura organizatorică, se actualizează ori de câte ori este cazul şi este coordonată de către preşedintele comisiei de monitorizare SCIM, persoană care deţine funcţie de conducere.
Secretariatul tehnic al comisei de monitorizare coordonează si activitatea responsabililor de riscuri.

Art. 3.
Preşedintele Comisiei de Monitorizare emite ordinea de zi a şedinţelor echipei, asigură conducerea şedinţelor şi elaborarea proceselor-verbale ale şedinţelor, care cuprind şi

dezbaterile privind riscurile şi măsurile de control stabilite, transmise la compartimente pentru implementarea acestora
Secretariatul Tehnic elaborează registrul riscurilor de la nivelul entităţii, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor, şi îl actualizează anual.

Art.4.
Modul de organizare şi de lucru al responsabililor de gestionarea riscurilor se află în responsabilitatea preşedintelui comisiei şi se stabileşte în funcţie de organizarea entităţii publice, pe baza Regulamentului de organizare şi de funcţionare al comisiei de monitorizare, dar şi de volumul şi complexitatea riscurilor din cadrul entităţii publice.

Art. 5.
Secretariatul tehnic elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor, dar şi pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul comisiei, o informare care se discută şi se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Preşedintelui comisiei de monitorizare.

Art. 6.
(1) Orice altă dispoziţie în acest sens se abrogă începând cu acest moment.

Art. 7.
Prezenta dispoziţie se poate contesta in conditiile legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Art. 8.
(1) Prezenta dispoziţie se aduce la cunoştiinţă publică prin afişare la sediul instituţiei, primăria comunei GIERA, se publică pe pagina de internet a instituţiei şi se comunică :

- Instituţiei Prefectului Judeţului TIMIŞ;
- Persoanelor nominalizate în Anexa nr.1, la dispoziţie;
- Publică prin afişare, la sediul entităţii.

PRIMAR,
Vicol Radu-Ionel

ROMÂNIA
JUD. TIMIS COM. GIERA
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Pavel Miadora

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GIERA

Aprobat
Primar
Vicol Radu

Anexa 1
la Dispoziția nr. 78 / 4.12.2019

RESPONSABILII DE RISCURI LA NIVEL DE COMPARTIMENTE

Nr. Crt	Nume şi Prenume	Compartiment	Poziția in structura de riscuri
1.	Pavel Miadora	Secretar	Responsabil
2.	Luță Voinea Adrian	Viceprimar	Responsabil
3.	Portik Elena	Agricol	Responsabil
4.	Iovicin Adriana	Contabil	Responsabil
5.	Vlaici Andreea	Achiziții Publice şi Dezvoltare Locală	Responsabil
6.	Chiriac Clara Elena	Taxe şi Impozite	Responsabil
7.	Buleandra Maria	Social	Responsabil
8.	Luța Margareta	Relații cu Publicul	Responsabil
9.	Lutoaica Gheorghe	Protecție Civilă	Responsabil
10.	Miclausiu Snejana	Cultură	Responsabil
11.	Luța Vintilă	Administrativ	Responsabil

Preşedinte Comisie SCIM,
Pavel Miadora
.....

COMUNA GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZIŢIA NR. 79
DIN 4. 12. 2019

Privind numirea consilierului pe probleme de etică şi conduită al Primăriei Comunei GIERA

Primarul Comunei **GIERA**, d-nul **Vicol Radu,**

Având în vedere referatul nr. 3204 / 3. 12. 2019 al Secretarului Comunei GIERA, prin care se solicită emiterea unei dispoziţii de numire a consilierului de etică si integritate pentru functionarii publici si personalul contractual al Primăriei comunei GIERA;

În conformitate prevederile Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 847 din 18 octombrie 2019;

Avand in vedere ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019)

În conformitate cu Ordinul ANFP nr. 3753 din 2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcţionarii publici şi a implementării procedurilor disciplinare.

D I S P U N :

Art.1. Incepand cu data de 4. 12. 2019 d-na Pavel Miadora, Secretar General, se numeşte consilier pe probleme de etică si responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită pentru salariatii Primăriei Comunei GIERA.

Art.2. In exercitarea functiei consilierul etic va indeplini atributii privind acordarea de consultanţă, asistenţă si monitorizare a aplicării prevederilor codului de conduită pentru functionarii publici si personalul contractual al Primăriei comunei GIERA.

Art.3. Prin prezenta dispoziţie, se abrogă orice altă dispoziţie în acest sens.

Art.4. Prezenta dispoziţie se poate contesta in conditiile legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.5. Prezenta dispoziţie se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului TIMIŞ,
- Persoanei nominalizată la art. 1.

P R I M A R,
Vicol Radu

ROMÂNIA JUD. TIMIS COM. GIERA PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Pavel Miadora

COMUNA GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com
Nr. 32041 / 3 12 2019

REFERAT

În conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 847 din 18 octombrie 2019;

În conformitate cu prevederile ORDONANŢEI DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019)

În conformitate cu Ordinul ANFP nr. 3753 din 2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcţionarii publici şi a implementării procedurilor disciplinare.

Solicit domnului Primar aprobarea numirii unui Consilier de Etică la nivelul Primăriei Comunei GIERA.

Secretar General GIERA,
Pavel Miadora

ROMÂNIA COMUNA GIERA JUDEŢUL TIMIŞ

COMUNA GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZIŢIA NR. 80
DIN 04.12.2019

privind elaborarea Codului de Conduită al personalului
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei **GIERA**,

Primarul comunei **GIERA** , d-nul. **Vicol Radu,**

Având în vedere prevederile:

- Legii 53/2003 – (r1) privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 847 din 18 octombrie 2019;
- Avand in vedere ORDONANTA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019)

DISPUN:

ART.1. Se aprobă codul de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **GIERA**, conform Anexei la prezenta dispoziţie.

ART.2. Prevederile prezentei dispozitii, ale Codului de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **GIERA** va fi adusă la cunoştinţă cetăţenilor şi a personalului din aparatul de specialitate prin afişare la sediul Primăriei comunei **GIERA**, precum şi prin postarea acestuia pe site-ul Primăriei.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se încredinţează consilierul de etică.

ART.4. Orice altă prevedere contrară existentă în vigoare se abrogă.

ART.5. Prezenta dispoziţie se poate contesta in conditiile legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.6. Prezenta dispoziţie se aduce la cunoştiinţă publică prin afişare la sediul instituţiei, primăria comunei GIERA, se publică pe pagina de internet a instituţiei şi se comunică :

- Salariatilor institutiei.
- Instituţiei Prefectului Judeţului TIMIŞ

PRIMAR,
Vicol Radu

ROMÂNIA JUD. TIMIS COM. GIERA PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Pavel Miadora

Art 3. Persoana responsabilă de politica de securitate a datelor cu caracter personal este persoana responsabilă de funcţionarea corespunzătoare a sistemului complex de protecţie a informaţiei care conţine date cu caracter personal, precum şi de elaborarea, implementarea şi monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate a deţinătorului de date cu caracter personal

Art. 4 (1) Persoanele vizate vor duce la îndeplinire prezenta dispoziţie şi îşi vor exercita atribuţiile.

Art. 5. Orice altă dispoziţie în acest sens se abrogă începând cu acest moment.

Art. 6. Prezenta dispoziţie se poate contesta in conditiile legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.7. Prezenta dispoziţie se aduce la cunoştiinţă publică prin afişare la sediul instituţiei, primăria Comunei GIERA , se publică pe pagina de internet a instituţiei şi se comunică :

- Instituţiei Prefectului Judeţului Timiş
- persoanelor nominalizate în dispoziţie.

PRIMAR,
Vicol Radu

ROMÂNIA
JUD. TIMIS COM. GIERA
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Pavel Miadora

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GIERA

Aprobat
Primar
Vicol Radu

Anexa 1
la Dispoziția nr. 104 / 4.12.2019

CODUL DE CONDUITA A FUNCTIONARILOR PUBLICI SI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

CAPITOLUI I
Domeniul de aplicare, obiective şi principii generale

Art.1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a funcţionarilor publici, reglementează normele de conduită profesională a funcţionarilor publici, iar Codul de conduită a personalului contractual din Primăria GIERA şi a unităţilor subordonate, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual şi sunt definite în continuare ***cod de conduită.***

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul ***cod de conduită*** sunt obligatorii pentru funcţionarii publici, precum şi pentru persoanele care ocupă temporar o funcţie publică, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic.

Art.2

Obiective

Obiectivele prezentului ***cod de conduită*** urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei GIERA, al funcţionarilor publici şi al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor publice şi din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi funcţionarii publici, personalul contractual din administraţia publică locală, pe de o parte, şi între cetăţeni şi Primărie, pe de altă parte.

Art.3

Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcţionarului public şi a personalului contractual sunt cele prevăzute in ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019.

a) supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcţiei publice sau a funcţiei;

c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e) imparţialitatea, nediscriminarea şi independenţa, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei sau a funcţiei publice pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;

g) libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcţiei publice şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

i) deschiderea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate de funcţionarii publici şi personalul contractual în exercitarea funcţiei lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.

(2) Principiile care guvernează protecţia avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalităţii, conform căruia autorităţile şi instituţiile publice din cadrul administraţiei publice centrale, administraţiei publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administraţiei Prezidenţiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităţilor administrative autonome, instituţiilor publice de cultură, educaţie, sănătate şi asistenţă socială, companiilor naţionale, regiilor autonome de interes naţional şi local, precum şi societăţilor naţionale cu capital de stat, persoanele numite în consilii
ştiinţifice şi consultative, comisii de specialitate şi în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autorităţile sau instituţiile publice au obligaţia de a respecta drepturile şi libertăţile cetăţenilor, normele procedurale, libera concurenţă şi tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremaţiei interesului public, conform căruia, în înţelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparţialitatea şi eficienţa autorităţilor publice şi instituţiilor publice sunt ocrotite şi promovate de lege;

c) principiul responsabilităţii, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susţină reclamaţia cu date sau indicii privind fapta săvârşită;

d) principiul nesancţionării abuzive, conform căruia nu pot fi sancţionate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancţiuni inechitabile şi mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autorităţile publice, instituţiile publice sunt datoare să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit şi încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică şi bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă şi prestigiul autorităţilor publice şi al instituţiilor publice .

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credinţe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituţie publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4

Termeni

În înţelesul prezentului ***cod de conduită,*** expresiile şi termenii prevăzuţi in ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019 şi la art.3 din Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii, au aceleaşi semnificaţii.

CAPITOLUL II
Norme generale de conduită profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual

Art.5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor autorităţilor şi ale instituţiilor publice, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

(2) În exercitarea funcţiei publice şi a atribuţiilor de serviciu , funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice.

Art.6

Respectarea Constituţiei şi a legilor

(1) Funcţionarii publici şi angajaţii contractuali au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor publice sau a funcţiilor deţinute.

Art.7

Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei GIERA, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care primăria are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor funcţionari publici sau angajaţi contractuali, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei GIERA.

(3) Prevederile prezentului ***cod de conduită*** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a funcţionarilor publici şi a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

(4) Dezvăluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţin asemenea informaţii, la solicitarea reprezentanţilor unei alte autorităţi ori instituţii publice, este permisă numai cu acordul primarului.

Art. 8

Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei publice deţinute sau a funcţiei, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei, de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9

Activitatea publică

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către un funcţionar public desemnat de către primarul comunei GIERA.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de primarul comunei GIERA.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual angajat în cabinetul demnitarului trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de primarul comunei GIERA.

(4) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, funcţionarii publici şi personalul contractual, pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei GIERA.

Art. 10

Activitatea politică

În exercitarea funcţiei publice sau a funcţiei deţinute, funcţionarilor publici şi personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afişeze la avizierul primăriei sau a unităţilor subordonate însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora;

e) funcţionarilor publici le este interzis să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizaţiilor politice.

Art. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcţiei publice sau a funcţiei pe care o deţine, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art. 12

Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

(1) În relaţiile dintre funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Primăriei GIERA, precum şi în relaţia acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul primăriei şi unităţilor subordonate, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

a) promovarea unor soluţii coerente, similare sau identice raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt, conform principiului tratamentului nediferenţiat;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin. (1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13

Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual care reprezintă Primăria în cadrul unor organizaţii internaţionale, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi autorităţii sau instituţiei publice pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările în afara ţării, funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

Art. 14

Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Funcţionarii publici şi personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice sau a funcţiilor deţinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Persoanele cu funcţii de conducere şi de control, funcţionarii publici din cadrul Primăriei, precum şi celelalte persoane care au obligaţia să-şi declare averea, au obligaţia de a declara şi prezenta primarului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei publice, cu excepţia medaliilor, decoraţiilor, insignelor, ordinelor, eşarfelor, colanelor şi altele asemenea,

primite în exercitarea demnităţii sau a funcţiei publice, precum şi obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Primarul comunei GIERA dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primărie care va evalua şi va inventaria bunurile, va ţine evidenţa bunurilor primite de fiecare demnitar sau funcţionar şi, înainte de finele anului, va propune primarului rezolvarea situaţiei bunului.

În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferenţa de valoare şi numai dacă persoana solicită păstrarea acestor bunuri. Dacă nu solicită păstrarea lor, la propunerea comisiei,, bunurile rămân în patrimoniul primăriei sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituţii publice de profil ori vândute la licitaţie, în condiţiile legii. Veniturile obţinute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local.

Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de către alţi funcţionari publici sau salariaţi contractuali, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Art. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor publice şi a funcţiilor publice de conducere, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcţionarii publici şi pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual de conducere au obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual de conducere au obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul ***cod de conduită.***

Art. 17

Folosirea prerogativelor de putere publică şi folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei publice sau a funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, funcţionarii publici şi personalul contractual nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

(4) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu impune altor funcţionari publici sau angajaţi contractuali să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a Primăriei GIERA, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând Primăriei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei publice sau a funcţiei deţinute.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcţionarilor publici şi personalului contractual care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica primăriei pentru realizarea acestora.

Art. 19

Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

(1) Orice funcţionar public sau angajat contractual poate achiziţiona , concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei GIERA, supus vânzării (concesionării, închirierii) în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le sunt interzise furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Primăriei GIERA, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

CAPITOLUL III
Coordonarea şi controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcţionarii publici şi pentru personalul contractual

Art. 20

(1) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici coordonează şi controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul ***cod de conduită*** pentru funcţionarii publici.

(2) Ministerul Administraţiei şi Internelor coordonează şi controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul ***cod de conduită***, atât pentru funcţia publică cât şi pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici nu poate influenţa derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei GIERA.

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administraţiei şi Internelor nu poate influenţa derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, desfăşurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Art. 21

Averizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcţionarii publici şi personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenţii sau infracţiuni, constituie avertizare în interes public şi priveşte:

a) infracţiuni de corupţie, infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie, infracţiuni în legătură directă cu infracţiunile de corupţie, infracţiunile de fals şi infracţiunile de serviciu sau în legătura cu serviciul;

b) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităţilor Europene;

c) practici sau tratamente preferenţiale ori discriminatorii în exercitarea atribuţiilor;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilităţile şi conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privinţa accesului la informaţii şi a transparenţei decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achiziţiile publice şi finanţările nerambursabile;

i) incompetenţa sau neglijenţa în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare şi eliberare din funcţie;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public şi privat al Primăriei GIERA;

n) încălcarea altor dispoziţii legale care impun respectarea principiului bunei administrări şi cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice şi profesionale, conform art. 3 alin (2) lit „h" poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) şefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;

b) primarului Comunei GIERA sau conducătorului autorităţii publice, instituţiei publice sau al unităţii bugetare în care se semnalează practica, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare celor din Primăria GIERA sau din cadrul altor autorităţi publice, instituţii publice din care face parte persoana care a încălcat legea sau în care se semnalează încălcări ale legii;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea şi cercetarea conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizaţiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizaţiilor neguvernamentale.

Art. 23

Sesizarea

(1) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici şi Ministerul Administraţiei şi Internelor, şi Autoritatea Naţională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către funcţionarii publici şi personalul contractual;

b) constrângerea sau ameninţarea exercitată asupra funcţionarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispoziţiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Primăriei GIERA.

(3) Funcţionarii publici nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, în condiţiile legii.

(4) Angajaţii contractuali nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a organelor disciplinare competente, în condiţiile legii.

Art. 24

Protecţia funcţionarilor publici, a personalului contractual şi a altor categorii de personal

(1) În faţa comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecţie după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumţia de bună-credinţă, în condiţiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei GIERA are obligaţia de a invita presa şi un reprezentant al sindicatului. Anunţul se face prin comunicat pe pagina de Internet a primăriei, cu cel puţin 3 zile lucrătoare înaintea şedinţei, sub sancţiunea nulităţii raportului şi a sancţiunii disciplinare aplicate.

(2) În situaţia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este şef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuţii de control, inspecţie şi evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecţia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 21 lit. „a" şi lit."b", se vor aplica din oficiu măsurile de protecţie referitoare la protecţia datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. „a" din Legea nr. 682/2002 privind protecţia martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanţa poate dispune anularea sancţiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancţiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credinţă.

(5) Instanţa verifică proporţionalitatea sancţiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancţionării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiaşi autorităţi publice, instituţii publice sau unităţi bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancţionării ulterioare şi indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.

Art. 25

Soluţionarea sesizării

(1) Rezultatele activităţii de cercetare pentru funcţionarii publici se consemnează într-un raport, pe baza căruia Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici va formula o recomandare către Primăria GIERA cu privire la modul de soluţionare a situaţiei cu care a fost sesizată.

(2) Rezultatele activităţii de centralizare a sesizărilor sau petiţiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Administraţiei şi Internelor, şi Autoritatea Naţională de Control vor formula recomandări către Primăria GIERA cu privire la modul de corectare a deficienţelor constatate.

(3) Recomandările Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, Ministerului Administraţiei şi Internelor, şi Autorităţii Naţionale de Control vor fi comunicate:

a) funcţionarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) funcţionarului public care face obiectul sesizării;

c) primarului comunei.

(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluţionării, Primăria GIERA are obligaţia de a comunica autorităţilor competente în monitorizarea implementării şi aplicării prezentului ***cod de conduită***, conform prevederilor art. 20, modul de soluţionare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(4) În cazul în care în situaţia sesizată este implicat primarul, viceprimarul sau secretarul comunei GIERA, recomandarea autorităţilor competente în monitorizarea implementării şi aplicării prezentului ***cod de conduită*** va fi transmisă şi structurii ierarhic superioare instituţiei sau autorităţii publice ori, după caz, primului-ministru.

Art. 26

Publicitatea cazurilor sesizate

(1) Raportul anual cu privire la activitatea desfăşurată în cursul anului precedent va cuprinde şi modul în care a fost respectat prezentul ***cod de conduită*** şi trebuie să cuprindă şi următoarele date:

a) numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile şi numărul de angajaţi contractuali care au încălcat normele de conduită morală şi profesională;

c) cauzele şi consecinţele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;

d) evidenţierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acţioneze sub presiunea factorului politic;

e) recomandările propuse;

f) autorităţile sau instituţiile publice care nu au respectat recomandările.

(3) Raportul se publică pe pagina de Internet a Primăriei GIERA.

CAPITOLUL IV
Dispoziţii finale

Art. 27

Răspunderea

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului ***cod de conduită*** atrage răspunderea disciplinară a funcţionarilor publici şi a personalului contractual, în condiţiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii.

(3) Persoanele numite de către primar să efectueze cercetarea administrativă pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită şi să propună aplicarea sancţiunilor disciplinare vor avea în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.

(4) Funcţionarii publici şi personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 28

Armonizarea regulamentelor interne de organizare şi funcţionare

Prevederile prezentului ***cod de conduită*** se vor armoniza cu regulamentul intern, cu regulamentul de organizare şi funcţionare precum şi cu codul de conduită funcţionarilor publici numiţi în funcţii publice specifice.

Art. 29

Asigurarea publicităţii

Pentru informarea cetăţenilor, compartimentul de specialitate are obligaţia de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar funcţionarii publici şi personalul contractual cu funcţii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii şi cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile şi normele prezentului ***cod de conduită.***

Art. 30

Intrarea în vigoare

Prezentul ***cod de conduită*** intră în vigoare după 15 zile de la data emiterii dispoziţiei.

Elaborat:
Consilier Etica
Pavel Miadora

ROMANIA COMUNA GIERA JUDETUL TIMIS

COMUNA GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZIŢIA NR. 81
DIN 04. 12 2019

privind numirea Responsabilului de protecţie a datelor şi înlocuitorul acestuia în cadrul *Aparatului de specialitate al Primarului Comunei GIERA*

Responsabilul de protecţie a datelor:

În temeiul:

- Legii 129/2018 trebuie desemnate persoane responsabile pentru protejarea datelor cu caracter personal;
- regulamentului (UE) 679/ 2016, cunoscut drept regulamentul General privind Protectia Datelor Personale. (GDPR)
- Ordinului Avocatului Poporului nr. 52 din 18/04/2002 privind aprobarea Cerinţelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- Deciziei ANSPDCP nr. 52/2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.
- Legii nr. 115/1996 pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, a unor persoane cu funcţii de conducere şi de control şi a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;
- Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului Controlul Intern Managerial al entităţilor publice
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 847 din 18 octombrie 2019;

DISPUN:

Art. 1 Începand cu data prezentei, este numit Responsabil de protecţie a datelor cu caracter personal din cadrul ***Aparatului de specialitate al Primarului Comunei GIERA*** este d-na Chiriac Clara Elena, referent , in cadrul compartimentului taxe si impozite.

Art 2. Responsabilul de protecţie a datelor cu caracter personal va fi înlocuit, pe perioada în care acesta este indisponibil, de către un înlocuitor, în persoana d-na Portik Elena, referent în cadrul compartimentului agricol..

COMUNA GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZIŢIA NR. 82
DIN 04.12.2019
Privind aprobarea planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016-2020 la nivelul Comunei GIERA şi a coordonatorului acestuia, a inventarului măsurilor preventive anticorupţie şi a indicatorilor de evaluare

Primarul comunei **GIERA** , D-nul.**Vicol Radu,**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin H.G. nr. 583/2016, a Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public;

Luând act de Declaraţia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naţionale Anticorupţie asumată de Primarul Comunei GIERA;

În vederea implementării Strategiei Naţionale Anticorupţie la nivelul Comunei GIERA, este necesară aprobarea unui plan de integritate pentru perioada 2016-2020 care să cuprindă obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanţă, riscurile asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi sursele de verificare, precum şi desemnarea unei persoane care să coordoneze implementarea acestui plan.

În baza prevederilor Art. 6 din H.G. nr. 583/2016 conform căruia planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituţiilor şi autorităţilor, act prin care se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcţie de conducere, precum şi persoanele de contact, la nivel de execuţie.

Ţinând cont de faptul că pentru autoevaluarea stadiului de implementare a Strategiei Naţionale Anticorupţie la nivelul Comunei GIERA, se impune aprobarea inventarului măsurilor preventive anticorupţie şi indicatorii de evaluare la nivelul Comunei GIERA.

Avand in vedere ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019)

DISPUN:

Art.1. Aprobarea planului de integritate pentru perioada 2016-2020, care cuprinde obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanţă, riscurile asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi sursele de verificare (anexa 1 la prezenta dispoziţie).

Art.2. Desemnarea coordonatorului pentru implementarea planului sectorial de acţiune pentru perioada 2016-2020 în persoana doamnei Pavel Miadora.

Art.3. Desemnarea, la nivel de execuţie, a persoanei de contact cu Secretariatul tehnic al SNA, în persoana doamnei Luta Margareta, fişa de post a persoanei anterior menţionate se va completa cu atribuţia distinctă referitoare la cooperarea cu Secretariatul tehnic al SNA şi obligativitatea transmiterii rapoartelor de progres periodice.

Art.4. Aprobarea inventarului măsurilor preventive anticorupţie şi indicatorilor de evaluare la nivelul Comunei GIERA (anexa 2 la prezenta dispoziţie).

Art.5. Rapoartele de evaluare privind măsurile anticorupţie şi indicatorii de evaluare se vor comunica semestrial Secretarului din cadrul Primăriei Comunei GIERA, coordonatorului planului de integritate al Comunei GIERA pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie.

Art.6. Prezenta Dispozitie se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului TIMIŞ;
- Primarului Comunei GIERA;
- Secretarului Comunei GIERA;
- Compartimentelor de specialitate şi personalului acestora;

PRIMAR,
Vicol Radu

ROMÂNIA
JUD. TIMIS COM. GIERA
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Pavel Miadora

Anexa nr.1 la Dispoziţia nr. 82/04.12/2019

APROBAT
PRIMAR

PLAN DE INTEGRITATE AL COMUNEI GIERA
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAŢIONALE ANTICORUPŢIE PE PERIOADA 2016-2020

Seturile de indicatori de performanţă, riscurile asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi sursele de verificare

	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	RESPONSABIL	TERMEN
Obiectiv general 1 - Dezvoltarea unei culturi a transparenţei pentru o guvernare deschisă la nivel central şi local					
Obiectiv specific 1.1 - Creşterea transparenţei instituţionale şi a proceselor decizionale					
1.1.1	Site/Portal funcţional	Acces limitat la paginile de internet Nu se realizează update	Nr de vizitatori ai paginii de internet a COMUNEI GIERA	Secretar şi Viceprimar	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
1.1.2	Nr. şi tipul de informaţii de interes public publicate din proprie iniţiativă Rata de răspuns la solicitări de informaţii Sancţiuni dispuse pentru încălcarea obligaţiilor de transparenţă decizională şi de asigurare a accesului la informaţii de interes public Rata de contestare în instanţă a actelor administrative adoptate	Acces limitat la paginile de internet Neaplicarea sancţiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligaţiilor legale	Site-ul oficial al Comunei GIERA Rapoarte de activitate publicate anual Hotărâri judecătoreşti	Conducerea entităţii publice Secretar/Coordonatori compartimente	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
1.1.3	Nr. de persoane care asigură implementarea legilor nr. 544/2001 şi 52/2003	Nealocarea resurselor umane şi financiare	Statistica furnizată în procesul de autoevaluare	Secretar şi Viceprimar	Măsură cu caracter permanen

					t evaluată semestria 1
Obiectiv specific 1.2 - Creşterea transparenţei proceselor de administrare a resurselor publice					
1.2.1	Proiect de buget şi buget aprobat publicat Situaţie financiară anuală publicată(bilanţul +contul de execuţie bugetară publicat) Gradul de îndatorare publicat Numărul dezbaterilor publice organizate	Nealocarea resurselor umane şi financiare pentru funcţionarea corespunzătoare a platformei	Site-ul oficial al Comunei GIERA	Compartiment financiar contabil şi achiziţii publice	Măsură cu caracter permanen t evaluată anual
Obiectiv general 2 - Creşterea integrităţii instituţionale prin includerea măsurilor de prevenire a corupţiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale şi evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanţei administrative					
	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Termen
Obiectiv specific 2.1 - Îmbunătăţirea capacităţii de gestionare a eşecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor şi vulnerabilităţilor instituţionale					
2.1.1	Gradul de conformitate al sistemului de control intern/managerial Nr. de riscuri identificate, evaluate şi înregistrate în Registrul Riscurilor Nr. de funcţii sensibile inventariate	Implementarea formală a standardelor de control intern/ managerial	Program de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial aprobat Raport asupra sistemului de control intern/managerial Registrul riscurilor completat Proces de inventariere a	Conducerea entităţii publice Secretarul Comunei Responsabilii de gestionarea riscurilor	Măsură cu caracter permanen t evaluată anual

			funcţiilor sensibile finalizat		
Obiectiv specific 2.2 - Creşterea eficienţei măsurilor preventive anticorupţie prin remedierea lacunelor şi a inconsistenţelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecţia avertizorului în interes public şi interdicţiile postangajare (pantouflage-ul)					
2.2.1	Rolul şi mandatul consilierului de etică Profesionalizare şi asigurare resurse necesare atingerii scopului activităţilor specifice Reguli privind desfăşurarea activităţilor specifice în scopul eficientizării, simplificării şi gradului de acces la serviciile de consiliere	Resurse umane, materiale şi financiare insuficiente pentru îndeplinirea activităţii şi asigurarea accesului la pregătire profesională	Raport de evaluare a instituţiei consilierului etic	Consilier de etică	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
2.2.2	Obligaţia legală a angajatorului de a stabili, la încetarea raporturilor de serviciu ale angajatului, lista instituţiilor/societăţilor/organizaţiilor non-guvernamentale care au avut calitatea de solicitant/beneficiar în activitatea acestuia de evaluare şi selecţie sau cu privire la care a desfăşurat activităţi de monitorizare şi control, corespunzător art. 13 din O.U.G. nr. 66/2011, respectiv art. 94 alin. 3 din Legea 161/2003	Lipsa măsurilor de identificare a situaţiilor Posibilitatea neidentificării tuturor societăţilor Lipsa personalului specializat pe acest sector	Rapoarte semestriale	Secretar	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Obiectiv general 3 - Consolidarea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în sectoare şi domenii de activitate prioritare					
	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Termen
Obiectiv specific 3.1 - Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în domeniul achiziţiilor publice					

3.1.1	Nr. de sesizări primite cu privire la conflictele de interese Nr. de acţiuni în instanţă pentru constatarea nulităţii absolute a contractului/contractelor de achiziţie publică, concesiune de lucrări publice, concesiune de servicii pentru conflict de interese	Îndeplinirea necorespunzătoare a unor cerinţe	Dosarul achiziţiei SEAP Hotărâri ale instanţelor	Conducerea entităţii publice Compartiment contabilitate şi achiziţii publice, Secretar şi Viceprimar	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
3.1.2	Nr. de sesizări primite cu privire la iregularităţi în ceea ce priveşte procedurile de achiziţie Nr. de contestaţii Nr. de acţiuni în instanţă Nr. de documentaţii de atribuire respinse de la publicare	Îndeplinirea necorespunzătoare a unor cerinţe	Dosarul achiziţiei Documentele privind derularea contractelor	Conducerea entităţii publice Compartiment contabilitate şi achiziţii publice, Secretar şi Viceprimar	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
3.1.3	Nr. de documente constatatoare negative	Neasumarea răspunderii pentru întocmirea unui document constatator negativ	Documente constatatoare transmise ANRMAP	Conducerea entităţii publice/ Compartiment contabilitate şi achiziţii publice, Secretar şi Viceprimar	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
3.1.4	Număr de modificări (privind preţ, durată, obiect contract) la nivel de contract Număr redus de contracte în care preţul final se majorează raportat la valoarea contractului atribuit	Nepublicarea în SEAP a tuturor actelor adiţionale aferente modificărilor contractuale	SEAP	Conducerea entităţii publice Toate structurile care întocmesc documentaţii de achiziţii/ licitaţii Achiziţii Publice	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

3.1.5	Nr. de metode/instrumente promovate la nivel de sistem cu privire la instruirea în ceea ce priveşte bunele practici în domeniu Număr de persoane instruite din cadrul autorităţilor/entităţilor contractante	Lipsa de valorificare a personalului instruit Suprasolicitarea şi creşterea gradului de încărcare a personalului responsabil cu achiziţiile publice Nivel scăzut de participare şi implicare	Rapoarte de participare Rapoarte de activitate Document e organizare cursuri PV de instruire	Conducerea entităţii publice Achiziţii Publice Secretar/Coordonator compartimente	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
3.1.6	Baza de date privind achiziţiile publice actualizată trimestrial şi completată cu informaţii financiare şi tehnice (minim grafic de implementare)	Absenţa monitorizării modificărilor contractuale Absenţa centralizării modificărilor contractuale	Site-ul oficial al Comunei GIERA	Achiziţii Publice	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Obiectiv specific 3.2 - Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în administraţia publică locală					
3.2.1	Nr. de proceduri administrative vulnerabile la corupţie identificate Tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupţie identificate Nr. şi tipul de măsuri preventive adoptate	Nealocarea resurselor umane şi bugetare	Rapoarte şi informări publice	Conducerea entităţii publice Secretar şi Comisie SCIM	Măsuri cu caracter permanent şi evaluare semestrială
3.2.2	Nr. de proceduri simplificate Durata procedurii Nr. de certificate şi autorizaţii emise trimestrial	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice şi proceduri	Acte administrative adoptate Norme metodologice şi proceduri adoptate	Secretar /Coordonator compartimente	Măsuri cu caracter permanent şi evaluare semestrială
3.2.3	Nr. de entităţi publice(inclusiv subordonate) în care s-a implementat metodologia de identificare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie Nr. de planuri de remediere a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie adoptate Nr. de recomandări implementate/ instituţie	Nivel scăzut de implicare a entităţilor publice Caracter formal al demersului	Site-ul instituţiei Rapoarte anuale	Conducerea entităţilor publice	Măsuri cu caracter permanent şi evaluare semestrială

3.2.4	Nr. de protocoale de colaborare încheiate Nr. de campanii de conştientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate	Nivel scăzut de participare şi implicare a reprezentanţilor administraţiei publice locale	Minute ale întâlnirilor Chestionare de Evaluare Rapoarte de participare Evaluări post participare	Conducerea entităţii publice/ Secretar	Măsuri cu caracter permanent şi evaluare semestrială
3.2.5	Nr. de proiecte/activităţi derulate Nr. de întâlniri Nr. şi gradul de implicare al reprezentanţilor societăţii civile în proiectele/activităţile organizate în parteneriat cu autorităţile publice locale	Nivel scăzut de participare şi implicare a reprezentanţilor administraţiei publice locale	Rapoarte publice Conferinţe de presă	Conducerea entităţii publice/Secretar	Măsuri cu caracter permanent şi evaluare semestrială
3.2.6	Nr. de coduri de conduită elaborate/implementate	Necunoaşterea sau tratarea formală a prevederilor din codurile de conduită	Autoevaluarea Raport de evaluare	Consiler de etică	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Obiectiv general 4 - Creşterea gradului de cunoaştere şi înţelegere a standardelor de integritate de către angajaţi şi beneficiarii serviciilor publice					
	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Termen
Obiectiv specific 4.1 - Creşterea gradului de educaţie anticorupţie a personalului din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice de la nivel local					
4.1.1	Număr de angajaţi care au participat la cursuri de pregătire Nr. şi teme incluse în programul de formare	Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Plan de perfecţionare profesională Diplome de participare la cursuri Chestionare de evaluare ale cursurilor	Secretar	Anual
Obiectiv general 5 - Consolidarea performanţei de combatere a corupţiei prin mijloace penale şi administrative					

	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Termen
Obiectiv specific 5.1 - Îmbunătăţirea activităţii de identificare, sancţionare şi de prevenire a cazurilor de incompatibilităţi, conflicte de interese şi averi nejustificate					
5.1.1	Număr declaratii de avere publicate Număr declaraţii de interese publicate	Nepublicarea la timp a declaraţiilor	Site-ul oficial al Comunei GIERA	Secretar	Măsură cu caracter permanent evaluată anual
Obiectiv specific 5.2 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ					
5.2.1	Nr. de angajaţi raportat la volumul de activitate Nr. de recomandări formulate/implementate	Resurse umane şi financiare insuficiente	Rapoarteanuale de activitate	Conducerea entităţii publice /	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
5.2.2	Nr. de sesizări primite Nr. de sesizări în curs de soluţionare Nr. de sesizări soluţionate Nr. şi tipul de sancţiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanţă Nr. de persoane care au săvârşit în mod repetat abateri de la normele respective	Caracterul formal al activităţii Comisiei de Disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai uşoare sancţiuni	Comisii de Disciplină operaţionale Decizii ale Comisiei	Conducerea entitătii publice Comisia de Disciplină	Măsură cu Caracter permanent evaluată semestrial
Obiectiv general 6 - Creşterea gradului de implementare a măsurilor anticorupţie prin aprobarea planului de integritate şi autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituţiilor publice centrale şi locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum şi a întreprinderilor publice					
	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Termen
Obiectiv specific 6.1. - Consolidarea integrităţii instituţionale prin planuri dezvoltate pe bază de analiză de risc şi standarde de control managerial intern					

6.1.1	Menţiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare Persoane desemnate pentru implementarea strategiei şi planului sectorial Lista structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate şi a companiilor cu capital de stat transmisă	Nivel scăzut de implicare a entităţilor subordonate	Document adoptat şi transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu - planul sectorial - datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	Primarul Comunei GIERA	Decembrie 2019
6.1.2	Plan sectorial aprobat Număr de copii distribuite	Caracter formal al demersului	Dispoziţia de aprobare a planului sectorial Dispoziţia de nominalizare a coordonatorului strategiei sectoriale	Primarul Comunei GIERA Secretarul Comunei	Decembrie 2019
6.1.3	Nr. de angajaţi informaţi cu privire la elaborarea planului de integritate Modul în care are loc informarea (şedinţă, corespondenţă) Nr. de contribuţii primite/incorporate	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea majorităţii angajaţilor	Proces – verbal semnat de luare la cunoştinţă de către angajaţi	Conducerea entităţii publice Secretarul Comunei / coordonatori comp	Decembrie 2019
6.1.4	Nr. de riscuri şi vulnerabilităţi inventariate	Caracter formal al demersului în absenţa unei metodologii de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor elaborat	Conducerea entităţii publice Coordonatorul planului sectorial Echipa de evaluare	Decembrie 2019
6.1.5	Nr. de măsuri de remediere	Caracter formal al demersului în absenţa unei metodologii de evaluare a riscurilor	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităţilor elaborat	Conducerea instituţiei Coordonatorul planului sectorial Echipa de evaluare	Decembrie 2019

6.1.6	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nepreluarea în fişa de post a atribuţiilor de coordonare şi monitorizare a planului sectorial	Raport naţional semestrial Raport naţional anual	Coordonatorul planului sectorial	Semestrial Anual

Coordonator SNA
PAVEL MIADORA
Pavel

Anexa nr. 2 la Dispoziţia nr. 82 /2019

ROMÂNIA APROBAT PRIMAR COMUNA GIERA JUDEȚUL TIMIȘ

Inventarul măsurilor preventive anticorupţie şi indicatorii de evaluare la nivelul Comunei GIERA

Nr.	Măsură preventivă	Temei legal	Indicatori relevanţi
0	*1*	*2*	*3*
1	Cod etic/ deontologic de conduită	**Ordinul 600/07.05.2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial republicat	1.Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2.Număr de sesizări în curs de soluţionare 3.Număr de sesizări soluţionate 4.Durata procedurilor 5.Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6.Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanţă 7. Număr de măsuri dispuse diferenţiate pe tipuri 1.8. Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor 1.9.Număr de activităţi de formare privind normele de conduită 1.10.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională 1.11.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea normelor 1.12.Număr de persoane per instituţie care au săvârşit abateri disciplinare 1.13.Număr de persoane care au săvârşit în mod repetat abateri de la normele respective
2	Declararea averilor	**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. **144/2007** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	2.1.Număr de persoane care au obligaţia depunerii declaraţiei de avere 2.2.Număr de persoane care nu au depus în termen declaraţii de avere 2.3.Număr de persoane care nu au depus declaraţii de avere 2.4.Număr de sesizări ale ANI 2.5.Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituţie 2.6.Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 2.7.Număr de hotărâri ale instanţelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 2.8.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 2.9.Număr de consultaţii oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese 2.10.Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind declararea averilor 2.11 Număr de activităţi de formare privind declaraţiile de avere 2.12 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională
3	Declararea cadourilor	**Legea nr. 251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei	3.1.Număr de cadouri primite şi înregistrate în registru 3.2.Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituţiei 3.3.Număr de situaţii în care s-a achiziţionat cadoul 3.4.Valoarea cadourilor achiziţionate 3.5.Valoarea cadourilor primite (per cadou şi în total) 3.6.Valoarea bunurilor valorificate

Nr.	Măsură preventivă	Temei legal	Indicatori relevanţi
0	*1*	*2*	*3*
4	Conflicte de interese	**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. **144/2007** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	4.1.Număr de declaraţii de abţinere 4.2.Număr de situaţii în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situaţia de potenţial conflict de interese 4.3.Număr de sesizări primite de instituţie de la terţe persoane cu privire la existenţa unui conflict de interese 4.4.Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 4.5.Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârşire a infracţiunii de conflicte de interese 4.6 Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârşirea infracţiunii de conflicte de interese 4.7. Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind conflictul de interese 4.8. Număr de activităţi de formare 4.9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională 4.10. Numar de proceduri de achiziţie analizate 4.11. Numar de avertismente de integritate emise 4.12. Numar de conflicte de interese prevenite
5	Consilier de etică	ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019)	5.1.Număr de şedinţe de consultare 5.2.Număr de angajaţi care au beneficiat de consiliere 5.3.Număr de speţe, diferenţiate pe tipologii de dileme etice 5.4.Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind consilierul etic 5.5.Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică 5.6.Număr de activităţi de formare 5.7.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională
6	Incompatibilităţi	**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. **144/2007** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative. **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare	6.1.Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 6.2.Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituţie 6.3.Număr de sesizări primite de instituţie de la terţe persoane cu privire la existenţa unei incompatibilităţi 6.4.Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilităţi 6.5 Număr de decizii confirmate de instanţă 6.6.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilităţile 6.7.Gradul de cunoaştere de către angajaţi a normelor privind conflictul de interese 6.8.Număr de activităţi de formare 6.9.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională

Nr.	Măsură preventivă	Temei legal	Indicatori relevanţi
0	*1*	*2*	*3*
7	Transparenţă în procesul decizional	**Legea nr. 52/2003** privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu completările ulterioare	7.1.Număr de anunţuri publice privind proiectele de acte normative 7.2.Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferenţiate pe tipologii 7.3.Gradul de acceptare şi preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise şi numărul de propuneri efectiv preluate) 7.4.Număr de şedinţe publice 7.5.Număr de participanţi la şedinţele publice 7.6.Număr de plângeri în justiţie privind nerespectarea prevederilor legale de către PMT 7.7.Numărul şi tipul de sancţiuni dispuse pentru încălcarea obligaţiilor legale 7.8.Număr de activităţi de pregătire profesională a personalului din administraţia publica 7.9.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională 7.10. Număr de şedinţe publice organizate la solicitarea societăţii civile 7.11. Număr de minute publicate, realizate la şedinţele publice 7.12. Număr de rapoarte anuale privind transparenţa decizională disponibile pe site-ul instituţiei
8	Acces la informaţii de interes public	**Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare	8.1.Număr de solicitări de informaţii de interes public 8.2.Număr de răspunsuri comunicate 8.3.Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, faţă de termenul legal 8.4.Număr de solicitări de informaţii de interes public la care nu s-a răspuns 8.5.Număr de reclamaţii administrative 8.6.Număr de reclamaţii administrative soluţionate pozitiv 8.7.Număr de reclamaţii administrative soluţionate negativ 8.8.Număr de plângeri în instanţă 8.9.Numărul şi tipul de sancţiuni dispuse pentru încălcarea obligaţiilor legale 8.10.Număr de activităţi de pregătire profesională a personalului din administraţia publică 8.11.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională 8.12. Număr de hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile pronunţate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informaţii de interes public 8.13.Numărul şi tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătăţirea procesului de comunicare a informaţiilor de interes public 8.14. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituţiei

Nr.	Măsură preventivă	Temei legal	Indicatori relevanţi
0	*1*	*2*	*3*
9	Protecţia avertizorului de integritate	**Legea nr. 571/2004** privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii	9.1 .Număr de sesizări 9.2. Numărul şi tipul normelor încălcate 9.3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative 9.4.Număr de instituţii în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate 9.5.Număr de instituţii în care există implementat un mecanism cu privire la protecţia avertizorilor de integritate 9.6.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea normelor, diferenţiat pe tipologii 9.7.Număr de situaţii de represalii la locul de muncă 9.8.Număr de plângeri depuse în instanţă 9.9.Număr de situaţii în care au fost acordate compensaţii avertizorilor de integritate 9.10.Număr de activităţi de pregătire profesională a personalului din administraţia publica 9.11.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională
10	Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice (Pantouflage)	**Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea constatarea şi sancţionarea neregu- lilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora [art. 13 alin. (1)].	10.1.Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situaţiilor de pantouflage 10.2.Număr de entităţi publice în care există implememntat un mecanism cu privire la monitorizarea situaţiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuţii speciale în acest sens 10.3. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situaţiilor de pantouflage, diferenţiat pe tipuri 10.4. Număr de persoane care au desfăşurat activităţi de monitorizare şi control cu privire la societăţi comerciale şi care au ieşit din corpul funcţionarilor publici 10.5. Numărul solicitărilor către instanţa de judecată pentru anularea contractului de finanţare în caz de încălcare a art.13 alin. (1) 10.6. Numărul sancţiunilor aplicate de către instanţe 10.7. Numărul de încălcări ale prevederilor art.13 alin (1) constatate 10.8. Numărul de persoane care îşi desfăşoară activitatea/dau consultanţă în cadrul regiilor autonome, societăţilor comerciale ori în alte unităţi cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieşirea din corpul funcţionarilor publ (dintre acele persoane care au interdicţie conform legii).
11	Funcţiile sensibile	**Ordinul SGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare	11.1. Număr de funcţii sensibile şi funcţiile considerate ca fiind expuse la corupţie identificate şi inventariate 11.2. Număr de măsuri de control adecvate şi suficiente pentru administrarea şi gestionarea funcţiilor sensibile

Coordonator SNA
Pavel Miadora

COMUNA GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA NR. 83
DIN 04 12 2019

privind constituirea unei comisii pentru receptia unor lucrari

Primarul Comunei Giera, judetul Timis,
Avand in vedere:
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- prevederile H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- prevederile Legii nr. 82/1991 – Legea contabilităţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2002 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e) şi ale art. 196 alin.(1) lit. „b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1 – Se constituie Comisia pentru receptia lucrarilor:

- **„Lucrari de extindere magazine lemne la Scoala Gimnaziala Giera, comuna Giera, judetul Timis'';**
- **„Lucrari de reparatii interioare la Caminul Cultural din localitatea Granicerii, comuna Giera, judetul Timis"**
- **„Retea de date metropolitana cu 8 puncte de acces in localitatea Granicerii si 16 puncte de acces in localitatea Toager, comuna Giera, judetul Timis";**
- **„Sistem de supraveghere I.P. video in localitatea Giera, comuna Giera, judetul Timis"**

in urmatoarea componenta:
- Luta Voinea Adrian - viceprimar - preşedinte
- Vlaici Andreea Ioana – inspector de specialitate –secretar
- Buzulica Liviu – arhitect comp. Urbanism - membru
- Portik Elena – referent - membru;
- Lutoiaca Gheorghe – sef SVSU - membru;

Art.2 – Prezenta dispozitie, se comunica
- Institutiei Prefectului - judetului Timis;
- Membrilor comisiei,
- Pe site-ul comunei Giera: www.comunagiera.ro

Primar,
Vicol Radu-Ionel

ROMÂNIA JUD. TIMIS COM. GIERA PRIMAR

Secretar general,
Pavel Miadora

Art.4. Aprobarea inventarului măsurilor preventive anticorupţie şi indicatorilor de evaluare la nivelul Comunei GIERA (anexa 2 la prezenta dispoziţie).

Art.5. Rapoartele de evaluare privind măsurile anticorupţie şi indicatorii de evaluare se vor comunica semestrial Secretarului din cadrul Primăriei Comunei GIERA, coordonatorului planului de integritate al Comunei GIERA pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie.

Art.6. Prezenta Dispozitie se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului TIMIŞ;
- Primarului Comunei GIERA;
- Secretarului Comunei GIERA;
- Compartimentelor de specialitate şi personalului acestora;

PRIMAR,
Vicol Radu

ROMÂNIA
JUD. TIMIS COM. GIERA
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Pavel Miadora

PRIMĂRIA COMUNEI GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZIŢIA NR. 84
DIN 04.12.2019
privind organizarea inventarierii si constituirea Comisiilor de inventariere ale patrimonioului public si privat al comunei Giera

Avand in vedere:
- referatul de prin care s-a propus efectuarea inventarierea;
- prevederile art. 7 din **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilităţii (republicată) şi a **OMFP nr. 2.861/2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv;
-prevederile art.289 alin. (2) si (3) si ale art.357 alin. (1) si (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art.155 alin (5) lit. d) si ale 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E :

Art. 1. Începând cu data prezentei, pentru inventarierea patrimoniului comunei Giera, pe anul 2019 se constituie următoarele comisii:

Nr. comi -sie	Componenţa comisiei (numele, prenumele, funcţia)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele şi prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1	1. Pavel Miadora-presedinte 2. Portik Elena -secretar 3.Chiriac Clara-membru 4.Vlaici Andreea- membru 5. Miclausiu Snejana-membru	Patrimoniul public si privat al comunei Giera	Primaria Giera	Luta Voinea Adrian	04.12.2019-17.12.2019
2	1.Pavel Miadora –presedinte 2.Portik Elena-secretar 3.Vlaici Andreea –membru 4.Chiriac Clara-membru 5.Buleandra Maria-membru	Active fixe corporale, necorporale, obiecte de inventar	-birouri primarie -magazie -caminele culturale	Luta Voinea Adrian Miclausiu Snejana Lutoaica Gheorghe	20.12.2019-06.01.2020
3	1.Luta Voinea –presedinte 2.Portik Elena -secretar 3.Chiriac Clara-membru 4.Pavel Miadora -membru 5. Buleandra Maria-membru	Active fixe corporale in curs de executie, inclusiv proiecte, avansuri acordate pentru active fixe corporale,active fixe	Primaria comunei Giera	Vlaici Andreea	07.01.2020-17.01.2020

		necorporale in curs de executie			
4.	1.Vlaici Andreea –presedinte 2.Portik Elena-secretar 3.Chiriac Clara-membru 4.Pavel Miadora-membru 5. Buleandra Maria-membru	Materiale, furnizori active fixe,stocuri materiale consumabile, combustibil, bonuri valorice carburanti	Primaria Giera	Luta Voinea Adrian	20.01.2020-31.01.2020
5.	1.Portik Elena –presedinte 2.Chiriac Clara -secretar 3.Vlaici Andreea-membru 4.Pavel Miadora -membru 5. Buleandra Maria-membru	Inventarierea conturilor valorice la furnizori,clienti,debitori,creditori,creante bugetare, casa, fond rulment,alte valori,BCF combustibil,disponibil institutie,garantii gestionare	Primaria Giera	Luta Voinea Adrian	04.12.2019-31.01.2020

Art .2. Inventarierea se va efectua integral prin numarare, cantarire, masurare sau cubare.
Art. 3. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuterniceşte d-na Iovicin Adriana, consilier superior in cadrul compartimentului contabil.
Art. 4. Pentru primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic şi calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil se împuterniceşte d-na Iovicin Adriana.
Art. 5. Pentru efectuarea operaţiunile de confirmare a creanţelor şi obligaţiilor şi de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparţinând tertilor se împuterniceşte d-na Iovicin Adriana.
Art. 6. Pentru întocmirea situaţiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice care nu conţin bunuri se împuterniceşte d-na Iovicin Adriana.
Art. 7. Inventarierea se va efectua in perioada 04.12.2019-31.01.2020. Data de referinta va fi 31.12. 2019.
Art. 8 . Se constituie Comisia de casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, pe anul 2019, in urmatoarea componenta:

PRESEDINTE : PAVEL MIADORA
MEMBRII: BULEANDRA MARIA
LUTA MARGARETA
VLAICI ANDREEA
SECRETAR: PORTIK ELENA

ART. 9. Prezenta dispozitie se comunica:

- Institutiei Prefectului Jud. Timis
- Compartimentului Contabilitate
- Pe site-ul comunei Giera.

PRIMAR
VICOL RADU IONEL

ROMÂNIA
JUD. TIMIS COM. GIERA
PRIMAR

SECRETAR GENERAL
PAVEL MIADORA

COMUNA GIERA – JUDEŢUL TIMIŞ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poştal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA NR. 85
Din 05. 12 2019
cu privire la convocarea Consiliului local al comunei Giera, judetul Timis;

Vicol Radu- Ionel, primarul comunei Giera, judetul Timis;
In conformitate cu prevederile art. 133 alin.(1), art. 134 alin.1 lit. a) si art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1. Se convoaca Consiliul local al comunei Giera, in sedinta ordinara pe data de 12.12.2019, ora 13, in sala de sedinta al Consiliului local Giera.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a sedintei este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispozitia consilierilor locali pe suport de hartie si in format electronic.

Art. 4. Membrii Consiliului Local Giera sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari.

Art.5. Prezenta se comunica:
- Institutiei Prefectului - Judetului Timis;
- Spre stiinta publica prin afisare ;
- Pe site-ul comunei Giera.

PRIMAR,
VICOL RADU IONEL

ROMÂNIA
JUD. TIMIS COM. GIERA
PRIMAR

SECRETAR GENERAL
PAVEL MIADORA