



DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese la nivelul comunei Balaciu

Primarul comunei Balaciu, județul Ialomița

Având în vedere:

- referatul secretarului comunei, înregistrat cu nr.4633 din 02.11.2020 , prin care desemnează persoana responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balaciu, care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse de consilierii locali, primar și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

- prevederile art.5 alin.(1) și alin.(2) lit.g) și i) , art. (6-7) din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative ,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.155 alin.(1) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.b) coroborat cu art.240 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN :

Art.1 – Pe data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se desemnează doamna DRĂGAN MARIA, având funcția de consilier grad superior în cadrul *Compartimentului stare civilă, registratură, relații cu publicul, petiții, arhivă*, ca persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul comunei Balaciu.

Art.2 – Persoana desemnată la art.1 va avea următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

i) ține evidența numărului de sesizări ale ANI, numărul de decizii ANI ca urmare a sesizărilor trimise de instituție, numărul de decizii ANI puse în aplicare, numărul de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI, numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau situațiilor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor

j) anual, participă la completarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor afrenți măsurii preventive nr.2 „Declararea averilor”, și nr.4 „Conflicte de interese”, responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA

k) colaborează cu Direcția de Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului.

l) cuantifică gradul de cunostere de către angajați a normelor privind declararea averilor prin aplicarea de chestionare de evaluare

m) participă la programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese.

n) transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an, lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite.

o) Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoana responsabilă sesizează deficiențe în completarea acestora, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză, rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele ce au obligația depunerii declarațiilor, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

k) Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimite/se trimite de îndată Agenției, în copie certificată.

Art.3 - În exercitarea atribuțiilor prevăzute mai sus, persoana desemnată este subordonată direct primarului comunei, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acesteia.

Art.4 – Secretarul general al comunei va asigura completarea fișei postului persoanei desemnate, cu atribuțiile prevăzute la art.2

Art.5 – La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziții contrare.

Art.6 – Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție se va comunica în termenele legale: persoanei desemnate , Compartimentelor de specialitate și Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate, se va publica în Monitorul oficial local.

PRIMAR,
Cornel MIHU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Balaciu
Alexandru Viorel Trandafir

Nr. **75**

Emisă la comuna Balaciu.

Astăzi 02.11.2020