

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCENI

L31

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind adoptarea unor măsuri în domeniul serviciului de salubritate potrivit principiului "plătește pentru cât arunci".

Consiliul Local al comunei Saceni, județul Teleorman întrunit în sesiune ordinară în conformitate cu prevederile art.133 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, întocmit de primarul comunei Săceni și înregistrat sub nr. 304 din 03.02.2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Saceni, nr. 277 din 03.02.2020;
- avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Săceni;
- Hotărârea nr.16/03.10.2019 a ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman”, privind aprobarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”;
- Hotărârea nr.19/27.11.2019 a ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman”, privind modificarea unor prevederi din contractul cadru aprobat.
- prevederile OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată și modificată prin Legea nr. 31/2019;
- prevederile OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile art.129 alin.2 lit.b), alin.4 lit.c), e) și g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.3 lit.c și d și al art. 196 alin.1 lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE :

Art.1. În comuna Săceni, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin gestiune delegată, operatorul serviciului de salubritate fiind S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. cu sediul în mun. Constanța, jud. Constanța, str. Spiru Haret 2A, cu punct de lucru în jud. Teleorman, municipiul Alexandria, str. Libertății 200A.

Art.2. Se aprobă contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate prin care se stabilește ca modalitate de plată a serviciului, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contract ce se va încheia cu operatorul S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Anexa la contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate ce se va încheia cu operatorul S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre care cuprinde determinarea valorii serviciului lunar.

Art.4. Se aprobă implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" bazat pe elementul greutate, colectarea deșeurilor pe raza comunei Săceni făcându-se în conformitate cu prevederile contractului cadru aprobat la art.2 și anexei la contract aprobată la art.3.

Art.5. Primarul comunei Săceni este împuternicit pentru încheierea contractului aprobat la art.2 cu operatorul.

Art.6. La data semnării contractului aprobat la art.2 se va rezilia cu acordul ambelor părți contractul inițial încheiat cu S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. având ca obiect prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere municipale de la populația comunei Săceni, precum și toate actele adiționale la acest contract.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.8. Prezenta Hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, A.D.I. „Managementul Deșeurilor Teleorman”, Primarului comunei Săceni, Compartimentului contabilitate, impozite și taxe și se va aduce la cunoștința publică de către secretarul general al comunei Săceni prin afișare la sediul Primăriei comunei Săceni și pe site-ul instituției www.primariacomuneisaceni.ro.

INITIATOR
PRIMAR,

VIȘĂNOIU MARIN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL COMUNEI,
ILIESCU IULIANA

SC POLARIS M HOLDING SRL
PUNCT DE LUCRU TELEORMAN

Nr. _____ din _____

COMUNA SĂCENI
JUDEȚUL TELEORMAN *233*

Nr. _____ din _____

CONTRACT **de prestare pentru serviciul de salubritate al comunei Săceni**

CAP. I. –Părțile contractante:

1.1. SC. POLARIS M HOLDING SRL, cu sediul în localitatea Constanta, str. Spiru Haret, nr. 2A, județul Constanta, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J13/1645/1999, cod unic de înregistrare RO 12079629, cont nr. RO96 TREZ 2315 069X XX00 1034, deschis la trezoreria Constanta reprezentată de domnul Adrian Itu Petre, având funcția de Administrator prin Director punct de lucru Sc Polaris M Holding SRL Teleorman, domnul Marius Stănculescu, în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și

1.2. Comuna SĂCENI, cu sediul în localitatea Săceni, str. Dunării, nr. 1, județul Teleorman, cod fiscal 7059420, reprezentată prin Primar, Vișanoiu Marin, în calitate de utilizator/beneficiar, pe de alta parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale (menajere), cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II. - Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale (biodegradabile, selectabile, reziduale) de la populația localității.

2.2. Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale de la gospodăriile individuale din cadrul localității.

2.3. Părțile sunt de acord să se aplice instrumentul economic „**plătește pentru cât arunci**”, așa cum este prevăzut în **art. 17 alin. (1), lit. e), punctul (iii) – greutate, din OUG 74/2018** pentru modificarea și completarea **Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.**

CAP.III. –Valoarea contractului

3.1. Cantitatea lunară de deseuri municipale ce urmează a fi plătită de către UAT reprezintă cantitatea totală lunară colectată de SC POLARIS M HOLDING SRL de la populația localității.

3.2. Valoarea lunară plătită de către UAT se calculează conform **anexei** care face parte integrantă din acest contract.

3.3. Tarifele ce urmează a fi luate în calculul valorii lunare a prestației operatorului sunt în conformitate cu prevederile **Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr. 20 din 27 noiembrie 2019.**

3.4. În cazul în care suma facturată de operator către Unitatea Administrativ-Teritorială nu poate fi acoperită integral din taxa de salubritate colectată de la populație, acesta va efectua plata serviciului din bugetul local, urmând a recupera în perioada următoare diferența de sumă de la persoanele care nu au plătit această taxă, conform **Legii 51/2006** modificată prin **OUG 114/2018, art.13.**

3.5. În cazul indisponibilității temporare a bugetului autorității locale, părțile (primăria și operatorul) vor stabili, de comun acord, termene pentru regularizarea sumelor restante la plata serviciului.

3.6. În cazul în care cantitățile de deseuri colectate sunt mai mari decât cantitatea anuală pe locuitor menționată la punctul **7.2 lit i)**, taxa de salubritate va fi recalculată de autoritatea locală, luând în calcul valoarea plătită de aceasta din bugetul local și apoi împărțită la numărul populației pentru care s-a calculat

taxa de salubritate. Valoarea rezultată va fi adăugată la tariful stabilit de către Hotărârea AGA pentru anul următor anului în care a fost stabilită taxa de salubritate.

234

Cap. IV. Plata serviciului

4.1. Plata serviciului va fi efectuată lunar de către UAT în conformitate cu prevederile **anexei** în baza facturii emise de către SC Polaris M holding SRL, și a cantităților de deșeuri municipale agreate de către ambele părți.

4.2. Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale va fi emisă cel mai târziu până la data de **15** a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

4.3. Utilizatorul este obligat să achite factura reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termen de **45** zile de la data primirii acesteia.

4.4. Neachitarea facturii în termenul convenit la **punctul 4.3.** atrage după sine penalități de întârziere de **0.01% pe zi**, conform prevederilor legale în vigoare. Valoarea maximă a penalităților va fi cel mult egală cu valoarea facturii.

4.5. Utilizatorul va efectua plata serviciilor prestate **cu ordin de plată.**

4.6. În cazul în care Unitatea Administrativ Teritorială înregistrează restante la plata facturilor, acestea vor fi achitate cu prioritate către operator în ordine cronologică.

4.7. Nu se accepta efectuarea plăților în avans.

4.8. Tarifele menționate la **punctul 3.3**, vor fi actualizate numai în baza hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Deșeurilor Teleorman". În acest sens, părțile vor încheia acte adiționale la prezentul contract.

CAP.V- Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este egală cu durata contractului de concesiune de Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman, respectiv până la data de **14 iunie 2021**, cu excepția următoarelor situații:

- a) Prin prelungirea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI, în calitate de reprezentant al tuturor unităților administrativ teritoriale și SC Polaris M holding SRL;
- b) La expirarea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI și SC Polaris M Holding SRL;
- c) Prin rezilierea contractului de concesiune de servicii încheiat între ADI și SC Polaris M Holding SRL de către una din părți;
- d) Rezilierea prezentului contract între UAT și SC Polaris M Holding SRL;
- e) În situația în care operatorul a încheiat contracte directe cu toate persoanele din localitate.

CAP.VI - Drepturile și obligațiile operatorului

6.1.Operatorul are următoarele drepturi:

- a) Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- b) Să aplice penalități de întârziere de **0.01% pe zi**, începând cu prima zi după data scadentă a facturii emise, dacă factura nu a fost achitată în termen de **45** de zile de la data scadentei;
- c) Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract și a anexelor acestuia, prin acte adiționale, ori de câte ori apar elemente noi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) La menținerea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- e) Să solicite modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

6.2.Operatorul are următoarele obligații:

- a) Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate și a legislației în vigoare;
- b) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) Să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- d) De a comunica cantitatea lunara de deseuri, conform notelor de cantar de la Depozitul Central de la Mavrodin aferente localității, pana cel mai târziu, la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioara;
- e) Sa cântărească mașinile de colectare a deșeurilor la intrarea si ieșirea din localitate, după caz, prezentând UAT documente justificative (proces verbal);
- f) Sa asigure integritatea recipientelor de colectare (europubele) si sa înlocuiască in termen de maximum 30 zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens, recipientele care nu mai pot fi utilizate pentru depozitarea temporara a deșeurilor municipale, din culpa operatorului de colectare, consemnat in procesul verbal;
- g) Sa inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a se evita folosirea acestora in alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;
- h) Sa respecte programul de colectare in zilele de **joi** si intervalul orar stabilit de comun acord cu UAT si ADI conform urmatorului grafic: **o saptamana deseul rezidual, o saptamana deseul selectabil/sac galben, alternativ.**
- i) Sa așeze europubelele după golire recipientele in poziție normala, pe locul unde au fost ridicate.
- j) Sa colecteze separat deșeurile municipale provenite de la populație si separat pe cele provenite de la agenții economici;
- k) Sa asigure populației beneficiare recipientele pentru selectarea la sursa a deșeurilor selectabile saci galbeni, iar pentru deseurile reziduale pubele;
- l) Sa adopte masurile necesare in vederea îndeplinirii următorilor indicatori de performanta, pentru anul 2020:
- i. Colectarea a minimum **7,30 kg/loc, an de deseuri selectabile (carton, hârtie, plastice, sticla, metal, doze de aluminiu, PET)**, ceea ce înseamnă un procent de **5%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**;
 - ii. Colectarea a minimum **54,02 kg/loc, an de deseuri biodegradabile (deseuri ramase de la bucătărie – coji de ceapa, cartofi, morcovi, roșii, pepeni, banane, etc, coji de oua, zaț de cafea, ceai, - resturi vegetale din gradina)**, ceea ce înseamnă un procent de **37%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**;
 - iii. Colectarea a maximum **84,68 kg/loc, an de deseuri reziduale (șervetele murdare, pampers, cioburi de sticla, hârtie igienica folosita si alte asemenea deseuri)**, ceea ce înseamnă **58%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**”.

CAP.VII. - Drepturile si obligațiile utilizatorului

7.1. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) Sa beneficieze de o prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale in ritmurile si la nivelurile stabilite in contract;
- b) Sa solicite, sa primească si sa utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale.
- c) Sa primească informații despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de catre operator, după caz;
- d) Sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neregulile constatate de catre UAT in desfășurarea serviciului de catre Operator;
- e) Sa primească lunar cantitățile de deseuri care au fost colectate de operator pe cele 3 categorii si sa adopte masurile necesare in vederea atingerii țintelor stabilite la punctul 6.2., lit. l).

7.2. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) Sa achite in termenele stabilite obligațiile de plata catre operator, in condițiile stabilite prin prezentul contract;
- b) Sa desemneze o persoana din cadrul UAT care sa monitorizeze activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale amestecate in fiecare zi de colectare si care sa confirme prin semnatura cantitatile stipulate in procesele verbale incheiate saptamanal;
- c) Sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor pe străzile localității, atât iarna prin desfundarea acestora de zăpadă, cat si vara prin toaletarea arborilor care mărginesc platforma carosabila. In cazul in care se efectuează lucrări de alimentare cu apa si canalizare, dar si de

modernizare a străzilor, de comun acord **UAT si Operator** vor stabili trasee alternative sau modalități temporare de colectare a deșeurilor de la gospodăriile la care nu se poate face accesul din cauza execuției lucrărilor menționate mai sus;

- d) Sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare care a stat la baza întocmirii contractului si sa încheie acte adiționale in legătură cu acestea;
- e) Sa suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorării acestora din vina dovedita a utilizatorului;
- f) Sa asigure preselectarea la sursa pe cele trei fracții, deseuri reziduale, deseuri selectabile (hârtie, plastic, carton, PET, metal, sticla), biodegradabile, rezultate din gospodăriile cetățenilor precum si depozitarea acestora in recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop;
- g) Sa accepte întreruperea temporara a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, in condițiile in care nu se asigura trasee alternative;
- h) Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;
- i) Sa adopte masurile necesare si sa sprijine operatorul in vederea îndeplinirii următorilor indicatori de performanta, pentru anul 2020:
 - i. Colectarea a minimum **7,30 kg/loc, an de deseuri selectabile (carton, hârtie, plastice, sticla, metal, doze de aluminiu, PET)**, ceea ce înseamnă un procent de **5%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**;
 - ii. Colectarea a minimum **54,02 kg/loc, an de deseuri biodegradabile (deseuri ramase de la bucătărie – coji de ceapa, cartofi, morcovi, roșii, pepeni, banane, etc, coji de oua, zaț de cafea, ceai, - resturi vegetale din gradina)**, ceea ce înseamnă un procent de **37%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**;
 - iii. Colectarea a maximum **84,68 kg/loc, an de deseuri reziduale (șervetele murdare, pampers, cioburi de sticla, hârtie igienica folosita si alte asemenea deseuri)**, ceea ce înseamnă **58%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**”.

CAP. VIII.- Rezilierea contractului

8.1. Nerespectarea de catre una dintre părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul fără intervenția instanțelor de judecată si de a pretinde plata de daune – interese.

8.2. Rezilierea va opera de plin drept fără intervenția instanțelor de judecată la expirarea unui termen de 5 zile de la primirea notificării scrise de catre partea lezată. Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, partea vizata va lua toate masurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de maniera prompta si organizata astfel incat costurile sa fie minime.

8.3. Părțile își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, in cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa măsură incat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

8.4. Părțile convin de comun acord ca prezentul contract sa înceteze de plin drept, fără alte formalități si fără intervenția instanței de judecata, in următoarele situații:

- a) Daca operatorului ii sunt retrase sau nu mai obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- b) Operatorul este declarat in faliment;
- c) La expirarea duratei stipulate in contract, inclusiv a duratei de prelungire a acestuia, prin act adițional;
- d) Prin acordul părților;

8.5. Partea care invoca încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu cel puțin **5 zile** înainte de data la care urmează sa-si producă efectele.

CAP. IX - Forța majora

9.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care ea acționează.

9.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore.

237

CAP. X. - Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă prin reprezentanții lor.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. XI. - Dispoziții finale

11.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

11.2. Orice comunicare dintre părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

11.4. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intra în vigoare în luna ianuarie 2020.

Operator,
Sc Polaris M Holding SRL
prin reprezentant:
Director punct de lucru,
Stănculescu Marius

Beneficiar,
Comuna Săceni
reprezentată de către
Primar,
Vișănoiu Marin

INITIATOR
PRIMAR,

VIȘĂNOIU MARIN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL COMUNEI,
ILIESCU IULIANA



Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre

DETERMINAREA VALORII SERVICIULUI LUNAR

Date de baza

1. Q = cantitatea totală lunară de deșeuri colectată din localitate;
2. Q_s = cantitatea totală lunară de deșeuri selectabile colectată din localitate;
3. Q_{st} = cantitatea lunară de deșeuri din sticlă colectată din localitate;
4. Q_b = cantitatea totală lunară de deșeuri biodegradabile colectată din localitate;
5. Q_r = cantitatea totală lunară de deșeuri reziduale colectată din localitate;
6. $Q = Q_s + Q_{st} + Q_b + Q_r$
7. T_s = tariful pe tona de deșeuri selectabile;
8. T_{st} = tariful pe tona de sticlă;
9. T_b = tariful pe tona de deșeuri biodegradabile;
10. T_r = tariful pe tona de deșeuri reziduale;
11. V_f = valoarea facturii lunare;

Autoritatea locală adoptă instrumentul economic „plătește pentru cat arunci”:

Valoarea facturii lunare este determinată după cum urmează:

$$V_f = Q_s \times T_s + Q_{st} \times T_{st} + Q_b \times T_b + Q_r \times T_r, \text{ unde:}$$

Q_s, Q_{st}, Q_b, Q_r sunt conform definițiilor de mai sus;

T_s, T_{st}, T_b, T_r sunt tarifele pentru fiecare tona de deșeu de selectabile, sticla, biodegradabil și rezidual.

INITIATOR
PRIMAR,

VIȘĂNOIU MARIN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL COMUNEI,
ILIESCU IULIANA