

INREGISTRAREA ACTULUI DE NASTERE

Competența aparține structurii de stare civilă din cadrul SPCLEP sau, după caz, a ofițerului de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale pe raza căruia s-a produs evenimentul.

Termenul de declarare și înregistrare a nașterii copilului este de:

- a)-30 de zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- b)-3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- c)- 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile;
- d)-30 de zile pentru copilul găsit sau părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare.

Termenele prevăzute la lit. a),b) și d) se socotesc de la data nașterii și cuprind atât ziua nașterii, respectiv a găsirii, cât și ziua în care se face declarația.

După împlinirea termenului de 30 de zile, prevăzut la lit. a) și d), întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19^5(click aici), cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, precum și cu avizul conform al S.P.C.J.E.P. sau, după caz, al D.G.E.P.M.B.

Cererea privind înregistrarea nașterii după împlinirea termenului de 30 de zile se depune fie la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze nașterea, fie la S.P.C.L.E.P./primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră neînregistrată, respectiv sediul instituția interesată.

Acte necesare înregistrării (original și fotocopie), în funcție de situație:

1. Părinții sunt căsătoriți:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul / stampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; (original și fotocopie);
- certificatul de căsătorie (original și fotocopie);
- actele de identitate ale părinților (original și fotocopie);
- actul de identitate al declarantului, după caz (original și fotocopie);

Obs. Dacă părinții poartă nume de familie diferit, este necesară o declarație scrisă cu privire la numele pe care copilul îl va dobândi semnat de către ambii părinți în fața civilului civil sau a unui notar public.

2. Părinții nu sunt căsătoriți, iar copilul este recunoscut de tată:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul / stampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- certificatul de naștere al mamei (original și fotocopie);
- actul de identitate al mamei (original și fotocopie);
- actul de identitate al tatălui (original și fotocopie);
- certificatul de naștere a tatălui (original și fotocopie);
- în cazul în care copilul este recunoscut de către tată, ambii părinți se vor completa și semna numai în fața ofițerului civil de stare care înregistrează nașterea, declarația din care să rezulte și numele de familie pe care urmează să-l poarte copilul .

Obs. Declarația cu privire la numele familiei copilului se face și se semnează numai în fața OFIȚERULUI DE STARE CIVILĂ.

Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către tată poate fi dată și în fața NOTARULUI PUBLIC.

3. Mama copilului nu este căsătorită, iar copilul nu este recunoscut de tată:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul / stampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- certificatul de naștere al mamei (original și fotocopie);
- actul de identitate al mamei (original și fotocopie);
- actul de identitate al declarantului (original și fotocopie), după caz.

OBS: în acest caz certificatul de nastere al copilului poate fi solicitat doar de către mama.

Situări particolare:

A. În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetăteni străini, sunt necesare documentele enumerate anterior, precum și următoarele:

- pașaportul părintelui cetăean străin sau apatrid / părinților cetătenilor străini sau apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetătenii statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Confederației Elvețiene sau după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original și în fotocopie;

- În cazul cetătenilor străini ale căror acte de identitate nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latrin, se solicită traducerea legalizată a dosarului care conține datele de identificare ale persoanei;

- certificatul de căsătorie al părinților copilului, înregistrat în registrele de stare civilă române, dacă unul dintre părinți este cetăean român;

Documentele eliberate de instituțiile statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961 se apostilează (a) Documentele eliberate de instituțiile statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961 se apostilează;

b) Documentele eliberate de statele cu care România încheie tratate / convenții / acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;

c) Documentele care nu se regăsesc în una din situațiile prevăzute anterior, se supralegalizează, în conformitate cu prevederile art. 72 alin. 6 din Metodologia privind aplicarea unitară a dispozițiilor privind materia civilă, aprobată prin HG nr. 64 / 02.03.2011, coroborat cu prevederile art. 1093 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu procedura stabilită de statul de origine, stampila misiunii diplomatice a României din statul de origine sau a unei diplomații diplomatice a statului de origine, stampilarea procedurii de emitere a actului, din România; stampila Ministerului Afacerilor Externe din România - Direcția Relații Consulare, cu sediul în Aleea Alexandru nr. 24, sectorul 1.

Observație:

- În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă / înscrișă în registrele de stare civilă române, se procedează la înscrierea / înscrierea certificatelor în registrele de stare civilă românească; nasterea copilului se înregistrează după transcrierea / înscrierea căsătoriei părinților;

- dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele și prenumele copilului, instanța de tutelă stabilește numele de familie și / sau prenumele, după caz;

- În situația în care declarantul este cetăean străin, necunosător al limbii române ori persoană cu handicap auditiv sau decedat, la depunerea documentelor necesare înregistrării nașterii se va folosi interpret autorizat.

Înregistrarea adopției.

Competența aparține structurii de stare civilă din cadrul SPCLEP sau, după caz, ofițerului de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale într-o rază care se află domiciliul adoptivului sau al unui sediu al instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul.

În cazul în care adoptul este cetățean român cu domiciliul în străinătate, noul act de naștere se va întocmi de către Direcția de stare civilă a Sectorului 1.

- Actele necesare:**
- hotărârea judecătorească definitivă(în copie legalizată de instanța care a pronunțat-o);
 - certificatul de naștere în original al adoptatului;
 - certificatul de căsătorie și de naștere a adoptatorilor(în original și fotocopie);
 - acte de identitate(în original și fotocopie) adoptatori și adoptat, dacă este cazul;

În cazul în care **nașterea mamei nu este înregistrată în registrele de stare civilă**, pentru întocmirea actului de naștere al copilului se prezintă următoarele documente:

- a) declarația scrisă a uneia dintre persoanele prevăzute la art. 16 din **Legea nr. 119/1996**(click aici), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) proces-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul DGASPC, de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare;
- c) certificatul medical constatator al nașterii;
- d) de actul al declarantului identitate;
- e) declarația tatălui de recunoaștere a copilului, după caz, din care să rezulte și numele familiei pe care copilul dobândește.

În cazul în care înregistrarea nașterii este solicitată de reprezentantul D.G.A.S.P.C. sau de cel al S.P.A.S., acesta prezintă următoarele documente:

- a)** certificatul medical constatator al nașterii, iar în lipsa acestuia expertiza medico-legală;
- b)** raportul de anchetă socială;
- c)** delegația.

Pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor cu vîrstă cuprinsă între 14 și 18 ani

-declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată, precum și, după caz, părinților sau ocrotitorului/reprezentantului legal ai/al persoanei, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm;

Obs: declarația se dă în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă.

Pentru înregistrarea tardivă a nașterii persoanei majore, cererea scrisă a declarantului este însoțită de următoarele documente:

- a)** certificatul medical constatator al nașterii;
- b)** declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm;
- c)** declarația a 2 membri ai familiei, iar în lipsa acestora, a două persoane care o cunosc, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 21, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă.

Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare se face, în termen de 30 de zile de la data găsirii acestuia, respectiv la împlinirea termenului de 30 de zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare a părăsirii copilului; înregistrarea se face în registrele de stare civilă ale S.P.C.L.E.P. sau, după caz, ale primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază a fost găsit/părăsit copilul.

- a) procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului, semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al maternității;
- b) certificatul medical constatator al nașterii;
- c) dispoziția de plasament în regim de urgență;
- d) comunicarea poliției cu privire la rezultatul verificărilor privind identitatea mamei;
- e) dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului;
- f) declarația de înregistrare a nașterii.

Formular cerere de înregistrare tardiva a nașterii(click aici)-spre subsecțiunea Formulare)in format doc , docx sau pdf intelligent.