# PRIMĂRIA COMUNEI SPANŢOV

**STR. CĂLĂRAŞI, NR. 84, COM. SPANŢOV, JUD. CĂLĂRAŞI, COD 917230**

**TEL./FAX 0242522148; 0242522143**

**E-mail: primariaspantov@gmail.com**


Aprobat,
**PRIMAR,**
*SILVIU-NIKI GHEORGHESCU*

## RAPORT DE EVALUARE
## a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, **TITRAT ELENA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul **2017**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|X| **Foarte bună**

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul **2017-**

**I. RESURSE ŞI PROCES**

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|X| **Suficiente**

|_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| **Suficiente**

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|_| Foarte bună

**|X_| Bună**

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

## II. REZULTATE

A. INFORMAŢII PUBLICATE DIN OFICIU

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

**|X| Pe pagina de internet**

**|X| La sediul instituţiei**

|_| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate:

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

**|X| Da**

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

**a) distribuirea de materiale informative;**
**b) promovarea site-ului instituției**

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|_| Da

**|X| Nu**

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

**|X| Da**

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

***Actualizarea site-ului instituţiei ori de câte ori este nevoie, actualizarea informaţiilor la avizierul instituţiei.***

**B. INFORMAŢII FURNIZATE LA CERERE**

| 1.Număr total de solicitări de informaţii de interes public | În funcţie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **5** | **2** | **3** | **0** | **5** | **-** |

| **Departajare pe domenii de interes** | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | **2** |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | **1** |
| c) Acte normative, reglementări | **-** |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | **-** |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | **-** |
| f) Altele, cu menţionarea acestora (ordonatori credite din subordine)<br>- Populaţie şi infrastructură<br>- Gestionarea deşeurilor | **2** |

| 2. număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecţionat către alte instituţii în termen de 5 zile | Soluţionate favorabil în termene de 5 zile | Soluţionate favorabil în termene de 30 de zile | Solicitări pentru care a fost depăşit termenul | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | Altele cu menţiona rea acestora |
| **5** | **0** | **1** | **4** | **0** | **5** | **0** | **0** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** | **2** |

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Nu este cazul**

| 5. numă rul total de solicită ri respin se | Motivul respingerii | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Excepta te, conform legii | Informa ţii inexisten te | Alte motive (cu preciza rea acesto ra) | Utiliza rea banilor publici (contrac te, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institu ţiei publice | Acte normati ve, reglemen tări | Acti vita tea lideri lor insti tuţiei | Informa ţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificări le şi completări le ulterioare | Altele, cu menţion a rea aces tora |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

**Nu a fost cazul**

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instantă

| 6.1. numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | 6.2. numărul de plângeri administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|---|---|---|---|
| Costuri totale de funcţionare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere ( lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|X| **Da**

|_| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

**- actualizarea continuă a informaţiilor de pe site şi de la avizier;**

**- mobilizarea compartimentelor instituţiei în vederea actualizării site-ului;**

**- perfecționarea continua a personalului propriu.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**- perfecționarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;**
**- respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare;**
**- distribuirea de materiale informative.**

**Elaborat,**

Elena **TITRAT**