

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea numărului utilizatorilor
Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate**

**Consiliul local al comunei CĂIUȚI, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din
data de 23 mai 2018,**

În baza prevederilor O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al comunei Căiuți nr.40/2009 privind aprobarea participării comunei Căiuți, din județul Bacău, în calitate de membru fondator la înființarea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău”, precum și ale Statutului „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău” ;

Cunoscând prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor ADIS, Bacău nr. 7/11.04.2018 privind aprobarea modelului de regulament privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate.

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău nr.1126/23.04.2018;

Văzând Expunerea de motive a Primarului comunei Căiuți nr.4728/09.05.2018, raportul nr.4601/07.05.2018,

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor constituite pe domenii de specialitate nr. 5366, nr. 5393, nr. 5394 din 23.03.2018;

În temeiul art. 36, alin.6, lit.a, pct. 14, art.45, alin.(1), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea numărului utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul Comunei Căiuți, prin aparatul de specialitate cu punerea în aplicare a prezentei Hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanei nominalizate la art.2, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

Președinte de ședință,
Ciubotaru Codruț



Contrasemnează,
Secretarul comunei Căiuți,
Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 24/23.05.2018

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 12 voturi pentru. La ședință au participat 12 consilieri din cei 15 care alcătuiesc Consiliul local Căiuți.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI

**Anexa nr.1 la
Hotararea Consiliului local
Nr. 24 /2018**

**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA NUMĂRULUI
UTILIZATORILOR SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN
VEDEREA CALCULĂRII TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
 - 2.1. Condiții generale
 - 2.2 Declarații de impunere
 - 2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritare
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
4. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
5. SANCTIUNI
6. DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

- Anexa 1** Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT
- Anexa 2** Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)
- Anexa 3** Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice
- Anexa 4** Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)
- Anexa 5** Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de proprietari de imobile (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT
- Anexa 6** Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de utilizatori casnici proprietari de imobile (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)
- Anexa 7** Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice
- Anexa 8** Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)
- Anexa 9** Mecanismul financiar de funcționare a sistemului integrat de management al deșeurilor

1. DISPOZIȚII GENERALE

Regula generala utilizatori casnici

Conform Documentului de Pozitie privind modul de implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacau” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, și Actelor Aditionale nr.1 și nr.2 la respectivul Document, la art.18 alin. (1) se precizeaza ca: pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii respectivi cu luare în considerare a tuturor activitatilor componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații pe întregul flux al deșeurilor.

Instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici ca mecanism de finanțare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Bacau este prevăzută în Cererea de finanțare și Documentul de pozitie, Anexe ale Contractului de finanțare nr.13826/11.04.2011 pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Bacau”.

Regula generala utilizatori non casnici

Utilizatorii non casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate direct operatorului de colectare și transport care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la depozitul județean Bacau, conform contractului de delegare încheiat de UAT/ADIS cu operatorul și conform contractelor de prestări servicii încheiate între utilizatorul non casnic și operator.

Situatii excepționale

Utilizatorii non casnici din unitățile administrativ teritoriale urbane și rurale vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin tarif achitat direct către operatorul de colectare și transport deșuri, care va achita inclusiv contravaloarea serviciului prestat de către operatorul de instalații sau prin taxa specială de salubritate instituită în acest sens de către autoritățile administrației publice locale calculată distinct față de cea stabilită pentru utilizatorii casnici, autoritățile locale urmând să o transfere lunar către ADIS pentru plata de către Asociație a contravalorii serviciului prestat distinct de către fiecare dintre cei doi operatori (colectare și transfer și operare instalații).

Instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici ca mecanism de finanțare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Bacau este prevăzută în Legea 101/2006 art.26.alin(1).lit.c

Conform prevederilor:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale ..., aprobă taxe speciale. (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 454 lit g prevede că în categoria impozitelor și taxelor locale se cuprind și taxele speciale, iar art. 484 alin. 1, cu modificările și completările ulterioare dispune „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată în 2014, la articolele 25, 26 și 27:

Art. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART. 27(1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice locale, Prezentul Regulament se aprobă de către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Bacău, prin Hotărâre de consiliu local și Hotărâre AGA ADIS și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Condiții generale

ART.1

(1) Pe teritoriul administrativ al fiecărui UAT membru ADIS Bacău, a fost instituită taxa specială de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici și cu titlu de excepție în sarcina utilizatorilor non-casnici (în funcție de prevederile Contractelor de delegare) pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;
- administrarea depozitului conform de deșeurii;

(2). Regulamentul intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliile Locale ale UAT-urilor membre ADIS Bacău și de către AGA ADIS Bacău.

ART.2

1) Taxa specială de salubritate se datorează de către beneficiarii serviciului public, persoane fizice sau juridice, care locuiesc/sunt rezidente sau desfășoară activități în imobile situate în unitatea administrativ teritorială membru ADIS Bacău.

2) Taxa specială de salubritate datorată conform alineatului (1) se plătește în baza Declarației de impunere / Deciziei de impunere, după modelul Anexelor prezentului Regulament.

2.2 Declarații de impunere

ART.3

1) Pentru identificarea numărului de utilizatori ai serviciului în vederea stabilirii obligațiilor de plată, proprietarii de imobile sau beneficiarii serviciului de salubritate (după caz) au obligația depunerii Declarației de impunere, data pe proprie răspundere, conform modelului stabilit în Anexele 1-4, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(1.1) Utilizatori casnici – persoane fizice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciul public de salubritate, în condițiile legii. Persoanele fizice care locuiesc efectiv într-un imobil cu destinația de locuință, proprietate a unei persoane fizice, juridice sau proprietate de stat/UAT, au calitatea de beneficiari / utilizatori casnici ai serviciului public de salubritate.

(1.2) Utilizatori non-casnici – persoane juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciul public de salubritate, în condițiile legii. Persoane juridice (agenți economici, instituții publice, fundații, asociații-altele decât cele de proprietari) ce își desfășoară activitatea în imobile situate pe teritoriul unităților administrativ teritoriale urbane și rurale membre ADIS Bacău au calitatea de beneficiari/utilizatori non-casnici ai serviciului public de salubritate.

(2) Pentru utilizatorii casnici, obligația depunerii declarației pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate aparține proprietarilor de imobile cu destinație locuință, în numele și pe seama tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc împreună. În cazul în care proprietarul imobilului nu locuiește efectiv în respectivul imobil, obligația depunerii declarației aparține persoanei care detine un drept de folosință asupra imobilului respectiv. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă/imobil deținut, fie ca este locuită de proprietar fie ca este închiriată altor persoane fizice. (Anexa 1).

(3) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate persoanelor juridice, obligația de a declara nr. de utilizatori revine atât proprietarului cât și chiriasului. Se va depune Declarația de impunere (Anexa 2) pentru fiecare imobil deținut. În plus, se va depune și Anexa 4, de către persoana juridică care a închiriat, iar obligația de plată a taxei de salubritate aparține persoanei juridice.

(4) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor juridice, cu destinația de locuință, care sunt închiriate persoanelor fizice, obligația de a declara nr. utilizatorilor și achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Se va depune Declarația (Anexa 3) pentru fiecare imobil.

(5) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, locuite de persoane fizice, obligația de a declara nr. utilizatorilor și achita taxa de salubritate revine chiriașilor imobilului. Se va depune Declarația conform Anexei 1.

(6) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, apartamente sau imobile locuite temporar, etc) și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara nr. utilizatorilor revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

(7) Utilizatorii non-casnici proprietari de imobile, sau care au sediul/ punctele de lucru în imobile închiriate de la alte persoane juridice au obligația depunerii declarației privind nr. utilizatorilor pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa 4) pentru sediu și toate punctele de lucru în care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al UAT-urilor membre ADIS Bacău. Declarația se depune pentru fiecare imobil. Plata taxei speciale de salubritate este în sarcina utilizatorilor non-casnici.

(7¹) Utilizatorii non casnici vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate în condițiile stipulate în contractul de prestări servicii încheiat cu operatorul, aprobat prin HCL/Hotărâre AGA ADIS Bacău și/sau în condițiile stipulate în contractul de delegare încheiat de UAT/ADIS cu operatorul de salubritate.

(8) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate (salariați, administrator, etc) revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(9) Declarațiile pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Direcția Fiscală Locală, de către persoanele fizice/juridice ce au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru/dețin proprietatea.

(10) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Cuantumul taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(11) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei

(12) Declarațiile pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexelor 5-8.

(13) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(14) Pentru utilizatorii casnici care locuiesc la bloc, Declarația de impunere pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate și declarațiile rectificative vor fi verificate de către persoanele desemnate de către Primar din cadrul aparatului de specialitate utilizând inclusiv datele furnizate de proprietarii imobilelor, depuse și la Asociația de proprietari de care aparțin. Asociațiile de Proprietari au obligația de a furniza Primăriei toate informațiile actualizate deținute în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(14¹) Pentru utilizatorii casnici care locuiesc la case, locuințe individuale/bloc locuințe colective, Primarul prin aparatul de specialitate, desemnat prin dispoziție specială și împuternicit în acest scop are obligația identificării și verificării situației imobilelor nelocuite mai mult de 6 luni consecutiv,

înregistrării distincte precum și a verificării situației proprietarilor /persoanelor cu domiciliul la adresa imobilului în vederea clarificării situației acestora (plecate din țară mai mult de 6 luni etc.)

(15) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept.

(16) a) Declarațiile de impunere vor fi depuse anual, până la sfârșitul primului trimestru din fiecare an calendaristic, cu excepția anului 2018, când vor fi depuse în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament

b) În unitățile administrativ teritoriale în care proprietarii de imobile sau beneficiarii serviciului de salubritate au depus Declarații de impunere până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, următoarele Declarații de impunere vor fi depuse începând cu anul 2019. Autoritățile administrației publice locale au obligația verificării din oficiu a fiecărei declarații pe proprie răspundere utilizându-se toate datele și informațiile existente în cadrul: registrului stării civile, registrului agricol, evidența persoanelor, etc.

ART.4

(1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea numărului utilizatorilor serviciului de salubritate de către utilizatorii casnici, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza datelor furnizate de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului, existente în cadrul registrului agricol, registrului de stare civilă și evidența persoanelor conform domiciliului .

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin decizii de impunere emise în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

(3) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate de către utilizatorii noncasnici, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza estimării unei cantități anuale de deșuri generate de 12 tone/an.

(4) Cantitatea de deșuri efectiv generată, predata de către utilizatorul non casnic va fi verificată, în conformitate cu declarația de impunere a utilizatorului non casnic și /sau contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul în prezenta persoanei desemnate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, special imputernicită în acest scop.

(5) Odată cu aprobarea prezentului Regulament prin HCL/Hotărâre AGA ADIS, primarii au obligația desemnării unei persoane din aparatul de specialitate, ca agent de monitorizare și control, special imputernicit, în scopul monitorizării activității utilizatorilor casnici/ non casnici generatori de deșuri, existenți pe raza Unității Administrativ Teritoriale de competență; a activității operatorilor de salubritate precum și să asigure respectarea prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

ART.5

Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități, conform Contractelor de delegare / Contractelor existente, încheiate de către UAT/ADIS :

- a) Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere (reziduale, biodegradabile – exclusiv din mediul urban, reciclabile)
- b) Transferul deșeurilor
- c) Sortarea deșeurilor menajere și similare colectate separat;
- d) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și similare colectate separat;
- e) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale.

ART.6

(1) Taxa de salubritate pentru populație este diferențiată pe medii (urban și rural) și este aceeași pentru toate UAT-urile urbane, respectiv toate UAT-urile rurale (a se vedea Anexa 9 cu componența zonelor de colectare).

(2) Contribuția către Administrația Fondului pentru Mediu în conformitate cu Ordinul 1503/18.12.2017 revine UAT -urilor.

ART.7

(1) Taxele speciale de salubritate, instituite anual prin HCL de către fiecare UAT în parte vor respecta prevederile Planului Anual de Evoluție a Taxelor și Tarifelor, aprobat prin Hotărârea AGA ADIS Bacău , în ceea ce privește cuantumul taxei / luna / locuitor, conform Cererii de finanțare și

Documentului de pozitie, Anexe ale Contractului de finanțare nr.13826/11.04.2011 pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Bacău”.

(2) În cazul modificării cuantumului taxei speciale de salubritate, ca efect al modificării Planului Anual de Evoluție a Taxelor și Tarifelor, vor fi aplicate, prevederile noului Plan.

ART.8

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici, generate de activități de amenajare și/sau reabilitare interioară a spațiilor aflate în proprietatea lor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate (colectare și transport deșeuri) și generatorii de deșeuri.

(2) Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri stabilit în contractele de delegare a gestiunii încheiate de UAT/ADIS sau în contractele existente încheiate de UAT:

ART.9

(1) Colectarea și transportul, inclusiv eliminarea acestora (transfer/depozitare) deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată exclusiv de către Unitatea Administrativ Teritorială, din bugetul local.

(2) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea expresă a UAT iar cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale dispuse de către UAT/ institutii de mediu.

3.TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART.10

- (1) Taxa specială de salubritate se datorează anual cu termen de plată lunar, până în data de 15 a lunii următoarei celei în care s-a prestat serviciul de salubritate.
- (2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat imobile după data depunerii declarației prevăzută la art. 3 alin. 1 din Regulament, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare, lunii în care au dobândit/finalizat imobilul
- (3) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- (4) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de Codul de Procedură Fiscală.
- (5) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile Codului de Procedură Fiscală.
- (6) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația în vigoare – Codul de Procedură Fiscală.
- (7) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieriile Direcției Fiscale Locale, direct în contul Primăriei, sau prin alte modalități stabilite de Consiliul Local.
- (8) Taxa de salubritate se colectează lunar, începând cu luna următoare depunerii Declarației de impunere. În cazul nedepunerii Declarației de impunere, obligația de plată subzistă pentru lunile respective, autoritățile administrației publice locale având obligația emiterii deciziilor de impunere conform prevederilor prezentului Regulament.
- (9) Pentru primul an de aplicare a Regulamentului, primul termen de plată este data de 15 a ultimei luni din primul trimestru în care se aplică Regulamentul.

ART.11

(1) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;

(2) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/radiere a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(3) Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra imobilului, proprietarul bunului trebuie să achite taxa de salubritate pentru luna în care se înstrăinează.

4. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.12

(1) Direcția Fiscală Locală din cadrul UAT, care colectează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere și asigură înregistrarea acestora;
- b) întocmește și urmărește eliberarea deciziilor de impunere
- c) încasează de la persoane fizice și juridice (dupa caz), taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local/ Hotararii AGA ADIS;
- d) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari:
 - 1) utilizatori casnici in baza declaratiilor de impunere/deciziilor de impunere emise;
 - 2) utilizatori noncasnici pe baza declaratiilor de impunere/deciziilor de impunere din oficiu emise de UAT
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- f) operează în evidențele proprii debitările, încetările, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- g) transmite lunar, până pe data de 10 ale lunii respective, către ADIS Bacau, situația exactă a numărului de utilizatori ai serviciului public de salubritate, însoțită de documentele justificative referitoare la eventualele modificări.
- h) În cazul în care situația lunară a numărului de utilizatori ai serviciului public de salubritate de pe raza UAT nu este transmisă, ADIS Bacau va lua în calcul, la întocmirea Notificării lunare de plată, numărul de utilizatori declarat în luna precedentă (cea mai recentă declarație a numărului de utilizatori de pe raza UAT)
- i) virează lunar către ADIS Bacau taxele speciale în baza înștiințării de plată trimise de către Aparatul Tehnic al ADIS Bacau.

(2) Aparatul tehnic (cu atribuții economice) al ADIS BACAU are următoarele atribuții:

- a) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- b) colaborează cu UAT-urile și operatorii în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului integrat de management al deșeurilor;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe UAT-uri;
- d) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- e) operează lunar, până la data achitării facturilor aferente lunii respective, modificările la situația numărului de utilizatori ai serviciului public de salubritate însoțită de documentele justificative referitoare la eventualele modificări, transmisă lunar de către UAT-uri.
- f) În cazul în care situația lunară a numărului de utilizatori ai serviciului public de salubritate de pe raza UAT nu este transmisă, Aparatul Tehnic al ADIS Bacau va lua în calcul, la întocmirea Notificării lunare de plată, numărul de utilizatori declarat în luna precedentă (cea mai recentă declarație a numărului de utilizatori de pe raza UAT)
- (g) efectuează plata contravalorii serviciilor de colectare și transport deseuri, respectiv ai operatorului de instalatii deseuri municipale, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura operatorilor, în limita sumelor încasate din taxa specială de salubritate, transferate lunar de către UAT-uri.
- (h) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea contravalorii serviciilor de salubritate.

(i) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor cu aceeași destinație.

(j) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 9.

(3) Agentii de monitorizare din cadrul Aparatului Tehnic al ADIS Bacau vor monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

5.SANCTIUNI

ART.13

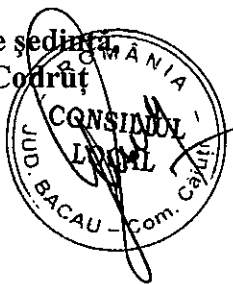
(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

6.DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea prin HCL/Hotarare AGA/ADIS.

Președinte de ședință,
Ciubotaru Codruț



Contrasemnează,
Secretarul comunei Căiuți,
Căpățină Ramona